

Uchwała Nr 462/2012
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 25 października 2012 r.
zmieniająca Uchwałę Nr 961/2011
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 24 listopada 2011 r.
w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej

Na podstawie 10 ust. 2 pkt 3 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej ustala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 961/2011 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej wprowadza się następującą zmianę:

Wzór raportu z wizytacji stanowiący załącznik nr 1 do wymienionej Uchwały otrzymuje brzmienie nadane w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że wzór raportu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały znajduje zastosowanie do wizytacji przeprowadzonych po opracowaniu przez uczelnię raportu samooceny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 461/2012 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wytycznych do przygotowania raportu samooceny.

PRZEWODNICZĄCY
POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

Marek Rocki

Uchwała Nr 961/2011
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 24 listopada 2011 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu
oceny programowej**

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt 4 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zwanego dalej Statutem, Prezydium ustala, co następuje:

§ 1

Wizytacja przeprowadzana jest zgodnie z planem, który obejmuje:

- 1) Spotkanie członków zespołu oceniającego, zwanego dalej Zespołem, w celu:
 - wymiany uwag dotyczących raportu samooceny,
 - ustalenia wykazu spraw, które zostaną omówione lub wyjaśnione z władzami uczelni i ocenianej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem uwag i zaleceń jakie zostały sformułowane w toku poprzedniej oceny jakości kształcenia na tym kierunku studiów,
 - ustalenia szczegółowego harmonogramu wizytacji, w tym spotkań z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, studentami, przedstawicielami otoczenia społeczno – gospodarczego oraz zadań jakie będą realizowali w trakcie wizytacji poszczególni członkowie Zespołu.
- 2) Spotkanie z władzami uczelni oraz jednostki organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek studiów w celu przedstawienia planu wizytacji oraz zapoznania się z najistotniejszymi problemami dotyczącymi roli jaką przypisują władze uczelni i jednostki temu kierunkowi w rozwoju uczelni / jednostki oraz realizacji ich strategicznych celów.
- 3) Ocena koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku studiów, planu studiów i programu kształcenia, w tym systemu ECTS i metod kształcenia oraz działań na rzecz ich doskonalenia, a także współpracy w tym zakresie z otoczeniem społeczno – gospodarczym.
- 4) Ocena zakładanych efektów kształcenia na ocenianym kierunku studiów, procesu ich określania, uzyskiwania i potwierdzania, w tym:
 - prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych, projektowych i tp.,
 - sposobów weryfikacji efektów uzyskiwanych w wyniku odbycia praktyk,
 - prac dyplomowych i procesu dyplomowania,
 - systemu monitorowania karier zawodowych absolwentów.
- 5) Hospitacja zajęć dydaktycznych .

- 6) Dokonanie oceny spełnienia wymagań dotyczących minimum kadrowego, poprawności obsady zajęć dydaktycznych i polityki kadrowej prowadzonej w odniesieniu do ocenianego kierunku studiów.
- 7) Wizytacja bazy dydaktycznej, uczelnianej i pozauczelnianej, wykorzystywanej do realizacji zajęć na ocenianym kierunku studiów.
- 8) Ocena funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w zakresie analizy efektów kształcenia oraz struktury procesu zarządzania ocenianym kierunkiem studiów.
- 9) Spotkania z:
 - nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów m.in. w celu przedyskutowania oceny efektów kształcenia dokonywanej na koniec roku akademickiego, o której mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
 - studentami,
 - przedstawicielami otoczenia społeczno – gospodarczego.
- 10) Spotkanie członków Zespołu w celu dokonania analizy zebranych informacji, ustalenia czy umożliwią one dokonanie pełnej oceny oraz sformułowania uwag i zaleceń podsumowujących wizytację.
- 11) Spotkanie końcowe z władzami uczelni / ocenianej jednostki w celu podsumowania wizytacji i przekazania wstępnych uwag.

§ 2

1. Wizytacja, z zastrzeżeniem ust. 2, trwa nie krócej niż dwa dni.
2. W przypadku powtórnej oceny, o której mowa w § 22 Statutu, wizytacja odbywa się na zasadach określonych w tym przepisie i może trwać jeden dzień.

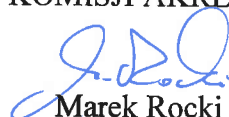
§ 3

Po zakończeniu wizytacji Zespół, w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni, przygotowuje raport. Wzór raportu z wizytacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały, a wzór raportu dotyczącego powtórnej oceny stanowi załącznik nr 2.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ


Marek Rocki