

Kodeks Etyki Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 6 października 2009 r.¹

§ 1. Kodeks Etyki Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zwany dalej „Kodeksem Etyki PKA”, reguluje zasady etycznego postępowania członków i ekspertów PKA.

§ 2. Członkowie i eksperci PKA składają w formie pisemnej przyrzeczenie w następującym brzmieniu:

„Zobowiązuję się sumiennie wypełniać obowiązki członka (eksperta) Polskiej Komisji Akredytacyjnej, w postępowaniu kierować się zasadami godności, honoru i uczciwości, dbać o dobre imię Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz przestrzegać zasad Kodeksu Etyki PKA oraz etyki zawodowej”.

§ 3. 1. Obowiązkiem członka (eksperta) PKA jest troska o wysoki standard i jakość kształcenia w szkolnictwie wyższym Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W swoim działaniu członek (ekspert) PKA przestrzega zasad:

- 1) praworządności i rzetelności,
- 2) bezstronności i autonomii,
- 3) otwartości na dialog i dyskrecji,
- 4) jawności i odpowiedzialności.

§ 4. Członek (ekspert) PKA wykonuje rzetelnie, sumiennie i terminowo swoje obowiązki, a w szczególności:

¹ Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Polskiej Komisji Akredytacyjnej nr 1/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r. oraz uchwałą Polskiej Komisji Akredytacyjnej nr 1/2013 z dnia 6 marca 2013 r.

- 1) starannie przygotowuje się do każdej czynności, zapoznając się z dokumentami i innymi niezbędnymi materiałami,
- 2) zapoznaje się z obowiązującymi przepisami, na podstawie których podejmuje swoje czynności i aktualizuje tę wiedzę,
- 3) bada dokumenty i inne materiały zgodnie ze swoją wiedzą fachową i specjalistyczną,
- 4) rzetelnie sporządza recenzje wniosków, raporty powizytacyjne i projekty uchwał, dbając o jak najwyższą jakość merytoryczną i poprawność językową tych dokumentów.

§ 5.1. Członek (ekspert) PKA wykonuje swoje zadania bezstronnie, równo traktując wszystkie osoby i oceniane jednostki, nie ulegając żadnym naciskom i nie manifestując osobistego stosunku do osób i jednostek.

2. Członek (ekspert) PKA nie może podejmować pracy ani zajęć kolidujących z obowiązkami w PKA lub ograniczających niezależność jego działań.

3. Członek (ekspert) PKA nie podejmuje czynności mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w odniesieniu:

- 1) do uczelni, w której jest lub był zatrudniony, z którą łączą go zobowiązania wynikające z umów cywilnych lub inne związki mogące mieć wpływ na wykonywane obowiązki,
- 2) do uczelni, w której jest lub był zatrudniony członek najbliższej rodziny lub inna osoba bliska członka (eksperta) PKA,

o ile nie upłynął okres co najmniej pięcioletni.

3a. Członek (ekspert) PKA nie podejmuje czynności w odniesieniu do uczelni, w tym jej jednostek organizacyjnych zlokalizowanych w siedzibie albo filii albo wydziału zamiejscowego albo zamiejscowego ośrodka dydaktycznego znajdujących się w miejscowości, w której zlokalizowana jest siedziba uczelni

zatrudniającej członka (eksperta) PKA lub osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub jednostka organizacyjna tej uczelni będąca miejscem wykonywania pracy przez członka (eksperta) PKA lub osobę, o której mowa w ust. 3 pkt. 2.

4. Członek (ekspert) PKA nie może przyjmować od wizytowanej uczelni zapłaty lub innej korzyści materialnej w związku z pełnieniem swojej funkcji. Korzystanie z udostępnionych przez uczelnię środków transportu między hotelem i jej jednostkami organizacyjnymi nie stanowi korzyści materialnej.

5. Członek (ekspert) PKA nie powinien podejmować się funkcji doradcy lub eksperta w sprawach z zakresu zadań PKA bez zgody właściwych organów PKA.

§ 6. 1. Członek (ekspert) PKA w trakcie wizytacji powinien dążyć do nawiązania współpracy z organami i pracownikami wizytowanej uczelni, starać się przeciwdziałać napięciom w trakcie wykonywania czynności oraz przestrzegać zasad poprawnego zachowania.

2. Członek (ekspert) PKA nie może upowszechniać informacji, w tym o treści dokumentów, działalności organów wizytowanych uczelni i zatrudnionych w uczelni osobach, które powziął w związku z wykonywaniem czynności w PKA, nawet wówczas, gdy postępowanie to nie narusza przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych lub innych chronionych danych.

§ 7. 1. Członek (ekspert) PKA powinien wypełniać swoje obowiązki z poszanowaniem praw i godności osób, z którymi współpracuje w trakcie ich realizacji, przestrzegając norm i obyczajów wynikających z kultury akademickiej polskiej i innych państw europejskich oraz zasad poprawnego i taktownego zachowania.

2. Członek (ekspert) PKA nie może podejmować żadnych nieformalnych kontaktów z wizytowanymi uczelniami i ich pracownikami w sprawach, które

mają lub mogą mieć związek z wykonywaniem czynności członka (eksperta) PKA.

3. Naruszeniem godności członka (eksperta) PKA jest każde jego zachowanie, które podważa zaufanie środowiska szkolnictwa wyższego lub innych osób do PKA, jej organów lub członków.

§ 8. 1. Przewodniczący zespołu wizytującego jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez członków zespołu zasad Kodeksu Etyki PKA w czasie czynności podejmowanych w trakcie wizytacji uczelni.

2. Członek (ekspert) PKA reprezentuje PKA oraz promuje zasady jej działania w wizytowanej uczelni.

§ 9. Członek (ekspert) PKA może zwrócić się do Zespołu do Spraw Etyki z wnioskiem o wydanie opinii w sprawach stosowania Kodeksu Etyki PKA.

§ 10. 1. Członek (ekspert) PKA odpowiada za naruszenie postanowień Kodeksu Etyki PKA przed Zespołem do Spraw Etyki.

2. Karami nakładanymi przez Zespół do Spraw Etyki są:

- 1) upomnienie członka (eksperta) PKA;
- 2) wniosek do Prezydium PKA o skierowanie do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosku o odwołanie członka PKA;
- 3) wniosek do Przewodniczącego PKA o odwołanie eksperta PKA.

3. Od kary nałożonej przez Zespół do Spraw Etyki służy odwołanie do Prezydium PKA w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia członka (eksperta) PKA o jej nałożeniu.

4. Sprawy naruszenia postanowień Kodeksu Etyki PKA przez członków Zespołu do Spraw Etyki rozpatruje Prezydium.

5. Przepisy § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Postanowienia Kodeksu Etyki PKA stosuje się odpowiednio do pracowników Biura PKA.