Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 1/2017

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 12 stycznia 2017 r. ze zm.

(Tekst ujednolicony)

|  |
| --- |
| **Wzór**  **RAPORT SAMOOCENY[[1]](#footnote-1)** |

OCENA PROGRAMOWA (PROFIL PRAKTYCZNY)

**Nazwa szkoły wyższej:**

**Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek**

**Nazwa ocenianego kierunku**:

* Poziom/y kształcenia:
* Forma/y studiów:
* obszar/obszary kształcenia oraz dziedzina/dziedziny nauki i dyscyplina/dyscypliny naukowe[[2]](#footnote-2), do których odnoszą się efekty kształcenia, wskazane w uchwale senatu uczelni.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa obszaru** | **Dziedziny nauki** | **Dyscypliny naukowe** | **Punkty ECTS[[3]](#footnote-3)** | |
| **liczba** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |

**Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja  pełniona w uczelni |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Spis treści

Wskazówki ogólne do raportu samooceny 4

Prezentacja uczelni/jednostki 5

Część I - samoocena jednostki w zakresie spełniania kryteriów oceny jakości kształcenia na kierunku studiów o profilu praktycznym 6

1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni 6

1.1. Koncepcja kształcenia 6

1.2. Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów 6

1.3. Efekty kształcenia 6

2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia 7

2.1. Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia 7

2.2. Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia 7

2.3. Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się 8

3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia 9

3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia 9

3.2. Publiczny dostęp do informacji 9

4. Kadra prowadząca proces kształcenia 9

4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry 9

4.2. Obsada zajęć dydaktycznych 10

4.3. Rozwój i doskonalenie kadry 10

5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia 10

6. Umiędzynarodowienie 10

7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia 11

7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym 11

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne 11

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury 11

8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia 12

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągania efektów kształcenia 12

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów 12

Część II - Perspektywy rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku studiów 13

Część III - Załączniki 14

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku 14

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny 14

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596) 15

Tabela 4. Moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych 15

Tabela 5. Moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich / Moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela 15

Tabela 6. Informacja o programach/zajęciach prowadzonych w językach obcych 16

Załącznik nr 2 – Wykaz materiałów uzupełniających 17

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej): 17

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny: 19

# Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni stanowi jedno z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny jakości kształcenia na danym kierunku studiów (oceny programowej). Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu kształcenia na tym kierunku studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu do szczegółowych kryteriów oceny programowej przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

**Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu kształcenia i jego realizacji przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.**

We wzorze raportu samooceny uchwalonym przez Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej zawarte zostały wskazówki dotyczące opracowania raportu (oznaczone kursywą). Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające poszczególnym kryteriom oceny programowej, do których odniesienie się umożliwi dokonanie ich pełnej samooceny.

**Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Wyłącznym ich celem jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonaleni~~a~~ jakości kształcenia na ocenianym kierunku.**

# Prezentacja uczelni/jednostki[[4]](#footnote-4)

*Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię/jednostkę w kontekście ocenianego kierunku (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).*

# Część I - samoocena jednostki w zakresie spełniania kryteriów oceny jakości kształcenia na kierunku studiów o profilu praktycznym

# Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

## Koncepcja kształcenia

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Powiązań koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni oraz jednostki (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów kształcenia), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji, związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla ocenianego kierunku, zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów, a także wskazać cechy wyróżniające ocenianą koncepcję kształcenia oraz wykorzystane wzorce krajowe i/lub międzynarodowe.*

*Głównych założeń i celów polityki jakości oraz wpływu jej realizacji na doskonalenie koncepcji kształcenia, w tym roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.*

## Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Sposobów wykorzystania osiągnięć badawczo-rozwojowych w opracowaniu koncepcji kształcenia oraz w realizacji programu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości nabywania przez studentów kompetencji zawodowych.*

*Prowadzonych prac rozwojowych w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej, do których odnoszą się efekty kształcenia, a także wykorzystania wyników tych prac w projektowaniu koncepcji kształcenia na ocenianym kierunku, jak również w jego realizacji i doskonaleniu.*

*Aspektów krajowej i/lub międzynarodowej współpracy z podmiotami edukacyjnymi i/lub gospodarczymi, które mają wpływ na koncepcję kształcenia, określanie efektów kształcenia i programu studiów na ocenianym kierunku, a także sposoby realizacji procesu dydaktycznego.*

## Efekty kształcenia

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się odrębnie dla każdego z ocenianych poziomów do:*

*Kluczowych kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, ukazując ich związek z koncepcją, poziomem oraz profilem kształcenia, a także z zakresami działalności zawodowej oraz dziedzinami nauki lub sztuki i dyscyplinami naukowymi lub artystycznymi, do których odnoszą się efekty kształcenia.*

*Przykładowych rozwinięć kierunkowych efektów kształcenia na poziomie modułów zajęć, w szczególności modułów zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, praktyk zawodowych oraz modułów zajęć do wyboru.*

*Efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich lub uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela i ukazać ich przykładowe rozwinięcia na poziomie wybranych modułów zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera lub uwzględniających przygotowanie do zawodu nauczyciela.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

## Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się odrębnie dla każdego z ocenianych poziomów do:*

*Kluczowych treści kształcenia, w tym treści kształcenia związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, praktykami zawodowymi oraz w zakresie znajomości języków obcych, a także ukazać przykładowe powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami kształcenia oraz z zakresami działalności zawodowej, dziedzinami nauki lub sztuki i dyscyplinami naukowymi lub artystycznymi, do których odnoszą się efekty kształcenia.*

*Metod kształcenia stosowanych na ocenianym kierunku oraz ukazać ich przykładowe powiązania z efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym efektami w zakresie niezbędnym na rynku pracy, praktycznych umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych uzyskiwanych w warunkach właściwych dla działalności zawodowej, jak również uczenia się w językach obcych, a w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich także kierowania zespołami.*

*Metod kształcenia umożliwiających rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb studentów, w tym studentów niepełnosprawnych oraz indywidualizację toku studiów.*

*Planu studiów z uwzględnieniem: modułów zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (w przypadku gdy jednostka prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym oraz zajęć do wyboru.*

*Stosowanych form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu zajęć (w przypadku gdy jednostka prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych).*

*Organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk.*

## Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się odrębnie dla każdego z ocenianych poziomów do:*

*Ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów kształcenia.*

*Metod sprawdzania i oceniania efektów kształcenia osiąganych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów kształcenia osiąganych na praktykach zawodowych oraz ukazać przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z efektami kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w tym z efektami w zakresie niezbędnych na rynku pracy praktycznych umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych uzyskiwanych w warunkach właściwych dla działalności zawodowej, jak również w zakresie znajomości języka obcego.*

*Sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu kształcenia i uczenia się studentów.*

*Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów zwięźle:*

*Opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów oraz praktyk.*

*Scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji zawodowych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera).*

*Opisać sposoby dokumentowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych itp.).*

*Przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów potwierdzające przydatność na rynku pracy efektów kształcenia osiągniętych na ocenianym kierunku oraz identyfikujące luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.*

## Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się odrębnie dla każdego z ocenianych poziomów do:*

*Wymagań stawianych kandydatom oraz kryteriów stosowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.*

*Warunków i zasad uznawania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym.*

*Zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza szkolnictwem wyższym.*

*Procesu dyplomowania.*

*Sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny progresji studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

## Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu kształcenia.*

*Sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

*Sposobów oceny osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów kształcenia na rynku pracy lub w dalszym kształceniu, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu kształcenia.*

*Zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

*Sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

## Publiczny dostęp do informacji

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Zakresu, aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i jego realizacji.*

*Zakresu i dostępności informacji o uznawaniu efektów kształcenia i kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, zasadach dyplomowania oraz zasadach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.*

*Sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Kadra prowadząca proces kształcenia

## Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do liczby, struktury kwalifikacji, dorobku naukowego/artystycznego, doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią nauczycieli akademickich, a także innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku oraz ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych,   
w przypadku prowadzenia kształcenia na odległość lub w językach obcych na ocenianym kierunku). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja, itp.).*

## Obsada zajęć dydaktycznych

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do zasad obsady zajęć dydaktycznych pod kątem kompetencji dydaktycznych oraz zgodności dorobku i doświadczenia zawodowego nauczycieli zdobytego poza uczelnią, z zakresem zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia lub zgodności dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli z dyscyplinami naukowymi/artystycznymi, z którymi te zajęcia są powiązane, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągania przez studentów kompetencji zawodowych i inżynierskich (w przypadku gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera), łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością zawodową oraz włączania studentów w prowadzenie praktycznych prac projektowych.*

## 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.*

*Systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. W tym kontekście warto przedstawić awanse naukowe/zawodowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Zakresu i form współpracy jednostki z instytucjami gospodarczymi, badawczo-rozwojowymi oraz jej wpływu na program kształcenia na ocenianym kierunku i jego realizację.*

*Zakresu i form współpracy jednostki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem pracodawców, w opracowaniu programu oraz w realizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku, w tym w realizacji prac etapowych i dyplomowych oraz praktyk zawodowych.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Umiędzynarodowienie

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów kształcenia).*

*Aspektów programu kształcenia i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych.*

*Stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągania przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny.*

*Mobilności międzynarodowej studentów i kadry.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

## Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Stanu, nowoczesności i kompleksowości bazy dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w praktycznym przygotowaniu zawodowym, zapewniających osiągnięcie kompetencji zawodowych w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej związanej z ocenianym kierunkiem, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych oraz realizację projektów.*

*Infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe.*

*Dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania   
w procesie kształcenia.*

*Udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia, dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.*

*Dostępności infrastruktury, w tym aparatury i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej.*

## Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

*Należy zwięźle scharakteryzować system biblioteczno-informacyjny jednostki/uczelni, w tym dostęp do aktualnych zasobów informacji naukowej i profesjonalnej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do kształcenia praktycznego na ocenianym kierunku (w tym w szczególności dostęp do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach przedmiotów).*

## Rozwój i doskonalenie infrastruktury

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w praktycznym przygotowaniu zawodowym, a także systemu biblioteczno-informacyjnego, jak również udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia

## Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągania efektów kształcenia

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

*Opieki i wspierania studentów w procesie uczenia się.*

*Wspierania:*

* 1. *krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,*
  2. *realizacji projektów zawodowych, w tym artystycznych oraz publikowania lub prezentacji w innej formie ich wyników,*
  3. *działań mających na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy lub dalszej edukacji.*

*Motywowania studentów do osiągania lepszych wyników nauczania i uczenia się oraz rozwoju zawodowego.*

*Sposobów informowania studentów o możliwościach wsparcia i jego zakresie, w tym pomocy materialnej.*

*Sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów.*

*Zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia.*

## Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu opieki, wspierania oraz motywowania studentów oraz oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

**Dodatkowe informacje, które jednostka uznaje za ważne dla oceny tego kryterium:**

# Część II - Perspektywy rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku studiów

|  |
| --- |
| Analiza SWOT programu kształcenia na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem kryteriów oceny programowej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POZYTYWNE** | **NEGATYWNE** |
| Czynniki wewnętrzne | **Mocne strony**  *należy wskazać* ***nie więcej niż pięć*** *najważniejszych atutów kształcenia na ocenianym kierunku studiów.* | **Słabe strony**  *należy wskazać* ***nie więcej niż pięć*** *najpoważniejszych ograniczeń utrudniających realizację procesu kształcenia i osiąganie przez studentów zakładanych efektów kształcenia.* |
| Czynniki zewnętrzne | **Szanse**  *należy wskazać* ***nie więcej niż pięć*** *najważniejszych zjawisk i tendencji występujących w otoczeniu jednostki, które mogą stanowić impuls do rozwoju kształcenia na ocenianym kierunku.* | **Zagrożenia**  *należy wskazać* ***nie więcej niż pięć*** *czynników zewnętrznych, które utrudniają rozwój kształcenia na ocenianym kierunku i osiąganie przez studentów zakładanych efektów kształcenia.* |

(Pieczęć uczelni)

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………… | ………………………………………… |
| (podpis Dziekana/Kierownika jednostki) | (podpis Rektora) |

…………………..……., dnia ………………….

(miejscowość)

# Część III - Załączniki

**Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów**

### Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poziom studiów | Rok studiów | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
| Dane sprzed  3 lat | Bieżący rok akademicki | Dane sprzed 3 lat | Bieżący rok akademicki |
| I stopnia | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |
| II stopnia | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| jednolite studia magisterskie | I |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |
| III |  |  |  |  |
| IV |  |  |  |  |
| V |  |  |  |  |
| VI |  |  |  |  |
| **Razem:** | |  |  |  |  |

### Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poziom studiów | Rok ukończenia | Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
| Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się  w danym roku | Liczba absolwentów  w danym roku | Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku | Liczba absolwentów w danym roku |
| I stopnia | **...** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| II stopnia | **...** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| jednolite studia magisterskie | **...** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **Razem:** | |  |  |  |  |

### Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596)[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Liczba punktów ECTS**[[7]](#footnote-7) |
| Przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia |  |
| Przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów |  |
| Przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych |  |
| Przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne) |  |
| Przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru |  |
| Przyporządkowana praktykom zawodowym/wymiar praktyk zawodowych | / |
| **W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:** | |
| 1. Ogólna liczba godzin dydaktycznych określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość  2. Ogólna liczba godzin dydaktycznych określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych i prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | 1. /  2. / |
| W przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich ogólna liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego |  |

### Tabela 4. Moduły zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa modułu zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin  stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem:** | |  |  |

### Tabela 5. Moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich / Moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa modułu zajęć | Forma/formy zajęć | Łączna liczna godzin  stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem:** | |  |  |

### Tabela 6. Informacja o programach/zajęciach prowadzonych w językach obcych[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa programu/przedmiotu | Forma realizacji | Semestr | Forma studiów | Język wykładowy | Liczba studentów  (w tym cudzoziemców) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Załącznik nr 2 – Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej):

1. Program kształcenia dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia obejmujący:
2. Opis zakładanych efektów kształcenia.
3. Program studiów uwzględniające przepisy § 4 ust. 1 pkt 1) - 8) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 w sprawie warunków prowadzenia studiów.
4. Obsadę zajęć dydaktycznych na kierunku i poziomie i profilu kształcenia w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
5. Plan zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w  semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów kształcenia.
6. Charakterystykę kadry prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku obejmującą: nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące moduły zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarskiej lub podstaw opieki położniczej, z zakresu opieki specjalistycznej oraz zajęcia praktyczne, sporządzoną wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko: |
| Tytuł naukowy/obszar/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja, a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo - informacja o posiadaniu prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego: |
|  |
| Charakterystyka dorobku naukowego/zawodowego ze wskazaniem obszaru/obszarów wiedzy/sztuki, dziedziny/dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych/zawodowych z ostatnich 10 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych lub wdrożeniowych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne/zawodowe, itp.), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć. |
|  |
| Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 10 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawuje opiekę naukową/dydaktyczną/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/ modułu zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich itp.). |
|  |
| Wykaz modułów/przedmiotów i godzin zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim. |
|  |

1. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia, z uwzględnieniem potrzeb kształcenia na ocenianym kierunku, w tym w szczególności zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym (dane powinny uwzględniać bazę własną i udostępnianą przez inne podmioty), a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
2. Wykaz tematów prac dyplomowych (w formie elektronicznej), uporządkowany wg lat, z podziałem na poziomy kształcenia oraz formy studiów; wykaz można przygotować wg. przykładowego wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studia stacjonarne pierwszego stopnia[[11]](#footnote-11)** | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Studia niestacjonarne pierwszego stopnia** | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Studia stacjonarne drugiego stopnia** | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Studia niestacjonarne drugiego stopnia** | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Studia stacjonarne jednolite magisterskie** | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Studia niestacjonarne jednolite magisterskie** | | | | | | | |
| Nr albumu | Tytuł pracy dyplomowej | Rok | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna | Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta | Ocena pracy | Ocena egzaminu dyplomowego | Ocena na dyplomie |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny:

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z przedmiotów kierunkowych, itp. (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający przedmiotów i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych.
5. Wykaz i charakterystyka profilu działalności instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe oraz z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, w tym w szczególności modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/ współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Opis działań doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia PKA z ostatniej oceny oraz skutków tych działań (w formie elektronicznej).
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia (w formie elektronicznej).

1. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do raportu samooceny, lub które należy przygotować do wglądu w czasie wizytacji zawiera Załącznik nr 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. Określenia: obszar wiedzy, dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, dorobek naukowy, osiągnięcia naukowe, stopień i tytuł naukowy oznaczają odpowiednio: obszar sztuki, dziedziny sztuki i dyscypliny artystyczne, dorobek artystyczny, osiągnięcia artystyczne oraz stopień i tytuł w zakresie sztuki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy kierunków przyporządkowanych do więcej niż jednego obszaru kształcenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Poprzez jednostkę należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną uczelni. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku) [↑](#footnote-ref-5)
6. Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów kształcenia podlegających ocenie. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy podać liczbę godzin. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów kształcenia podlegających ocenie. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów kształcenia podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów kształcenia podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów kształcenia i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów kształcenia i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena. [↑](#footnote-ref-11)