

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR BIURA  
POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ**

*Izabela Kwiatkowska-Sujka*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

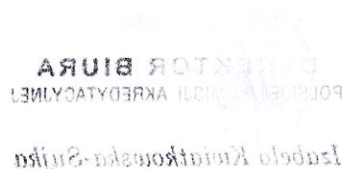
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**„Świadczenie usług hotelarskich na terenie Warszawy  
dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej”**

Nr ref.: BPKA-ZamP-251-03-19

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
ul. Żurawia 32/34  
00-515 Warszawa  
tel. (22) 622 – 07 - 18  
fax. (22) 621 - 15 – 84  
Strona internetowa: [www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)



### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami rozdziału 6 działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w trybie, o którym mowa w art. 138o Ustawy. W kwestiach nieuregulowanych +ww. przepisach zastosowanie mają postanowienia niniejszej SIWZ.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ust. 1 Ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na terenie Warszawy dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ.
3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 55100000-1 usługi hotelarskie
4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.08.2020 r., lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia zarejestrowanej działalności w zakresie usług turystycznych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 196, ze zm.).
  - b) zdolności finansowej lub ekonomicznej tj. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z art. 24 ust. 7 Ustawy.

## **VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy w związku z art. 24 ust. 7 Ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 i ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą wykazać, że:
  - a) żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu,
  - b) warunki, określone w pkt. V.1.2 a i b SIWZ spełnia samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów,**

1. Wraz z Formularzem „Oferta” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - a. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
  - b. Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może ww. informacje uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to w części III lit. D jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ).
  - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - d. Dowód potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt V.1. 2 b SIWZ: Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 złotych.
  - e. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla

- siedziby Wykonawcy (w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego - wybranego przez niego marszałka województwa, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który utworzył oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, organem właściwym do prowadzenia rejestru jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę oddziału).
- f. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - h. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający może ww. dokument uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to w część III lit. D jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ).
  - i. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 Ustawy (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) lub inny dokument, z którego wynikać będzie prawo do dysponowania przez Wykonawcę zasobami innych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.
  - j. Wypełniony Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z załącznikiem stanowiącym zał. Nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
  4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić część II sekcja „D” JEDZ oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców, a także, jeśli jest to konieczne ze względu na zakres prac powierzonych podwykonawcy – dokumentu o którym mowa w punkcie e. powyżej.
  5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące tych podmiotów w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 6.1 pkt g. oraz h. powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
  - 6.2 pkt i. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6. SIWZ powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 powyżej stosuje się.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.1 powyżej, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 (Rozporządzenia w sprawie rodzajów (...)), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7. powyżej stosuje się.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając JEDZ zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu trzeciego (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

13. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy dotyczące tych podmiotów w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
14. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.1 g., h. oraz i.) SIWZ.
16. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dot.:
  - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia,
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wzór takiego oświadczenia Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej wraz z ww. informacją.
- 16.1 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.



## VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz Ofertowy powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ w formie wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionego ręcznie dokumentu.
5. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane, parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub dołączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, pokój nr 6 (Sekretariat Biura)

„OFERTA na świadczenie usług hotelarskich w Warszawie dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej; znak sprawy: BPKA-ZamP-251-03-19”

„Nie otwierać przed dniem 17.06. 2019 r. do godz. 15:45”.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nie oznaczonej zgodnie z SIWZ.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" lub



spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005r. sygn. III CZP 74/05).
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Informację o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć "zmiana". Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
18. W przypadku opisanym w pkt 17-19. SIWZ powyżej, do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

19. W przypadku gdy wymagania opisane w punktach 16 - 19 SIWZ powyżej nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
20. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów (...), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
21. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów (...), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej (pkt 22) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez Strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:

Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
ul. Żurawia 32/34  
00-515 Warszawa

- drogą elektroniczną na adres: [mkobielski@pka.edu.pl](mailto:mkobielski@pka.edu.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, w godz. 8.00-16.00 w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>17.06. 2019 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>15:30</b>
----------------	-----------------------	-----------------	--------------

i zaadresować zgodnie z przedstawionym w pkt. X SIWZ

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, adres j.w., w terminie:

<b>w dniu</b>	<b>17.06.2019 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>15:45</b>	5.
---------------	----------------------	----------------	--------------	----

Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Ceną oferty jest łączna wartość brutto (z VAT) usług hotelarskich, świadczonych na potrzeby osób skierowanych przez Zamawiającego w hotelu zaproponowanym w ofercie, w okresie realizacji umowy, obliczona na podstawie cen jednostkowych brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od

poniedziałku do piątku i cen jednostkowych brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od piątku do poniedziałku, z uwzględnieniem szacunkowych liczb noclegów. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Cena oferty} = C_{\text{PON-PT}} \times 1060 + C_{\text{PT-PON}} \times 200$$

gdzie:

$C_{\text{PON-PT}}$  – cena jednostkowa brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od poniedziałku do piątku;

$C_{\text{PT-PON}}$  - cena jednostkowa brutto (z VAT) za świadczenie usług hotelarskich od piątku do poniedziałku.

Informacje dotyczące szacunkowej liczby noclegów zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ), przy czym usługi hotelarskie świadczone od poniedziałku do piątku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w poniedziałek i kończącej się nie później niż w piątek, natomiast usługi hotelarskie świadczone od piątku do poniedziałku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w piątek i kończącej się nie później niż w poniedziałek.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów, które stanowią cena oferty oraz kategorie zaproponowanych hoteli.
2. Punkty z kryterium „Cena” zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Uzyskany wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów .
5. W przypadku gdyby Zamawiający nie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVI. Tryb oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści; z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w art. 87 ust. 2 Ustawy.
2. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i otrzymanych próbek, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
3. Ocena próbek zostanie dokonana przez członków komisji w dniu składania ofert zgodnie z opisanymi w niniejszej SIWZ kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuconych ofertach, wykonawcach, – stosownie do treści art. 92 Ustawy.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, przed podpisaniem Umowy, kopie polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 4 Istotnych Postanowień Umowy, wraz z warunkami tych kryteriami zapisanymi w pkt. XVIII (opis kryteriów oceny ofert). Po dokonanej ocenie próbek przez komisję sporządzony zostanie protokół, a następnie nastąpi otwarcie kart identyfikacyjnych umożliwiających identyfikację Wykonawców.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy oraz art. 90 ust. 3 Ustawy.

#### **XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.)
3. Postanowienia ustalone w Istotnych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacom.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie podpisania umowy, której Istotne Postanowienia Umowy stanowi załącznik nr 3.
6. Do Istotnych Postanowień Umowy, zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

#### **XVIII. Treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.

#### **XXI. Wykaz załączników – Załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza „Oferta”

Załącznik nr 2 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wzór Formularza cenowego

OFERTA

\_\_\_\_\_  
NAZWA WYKONAWCY

\_\_\_\_\_  
ADRES WYKONAWCY

\_\_\_\_\_  
NIP, REGON

\_\_\_\_\_  
TELEFON FAKS E-MATI

**Biuro Polskiej  
Komisji Akredytacyjnej**

Niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: „Świadczenie usług hotelarskich na terenie Warszawy dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej”, składamy ofertę i oferujemy:

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy - za maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto ..... PLN (słownie: .....), zgodnie ze Specyfikacją ilościową – cenową stanowiącą załącznik do oferty. Podatek Vat wynosi:..... (słownie:.....), wynagrodzenie brutto wynosi ..... PLN (słownie: .....),<sup>1</sup> przy czym oferowane ceny jednostkowe brutto (z VAT) za pobyt (nocleg ze śniadaniem) jednej osoby przez jedną dobę w pokoju jednoosobowym/ dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania (przyjmując, że cena noclegu w pokoju jednoosobowym jest równa cenie noclegu w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania) w hotelu zaproponowanym w niniejszej ofercie, są następujące:

1) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od poniedziałku do piątku:

..... PLN

(słownie: ..... PLN)

2) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od piątku do poniedziałku:

..... PLN

<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Należy, zgodnie z art. 8 ust 3 Ustawy wykazać, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa



(słownie: ..... PLN)

- 2 Oświadczamy, że powyższe ceny jednostkowe brutto będą stosowane w trakcie całego czasu realizacji umowy w rozliczeniach Zamawiającego z Wykonawcą, za świadczone usługi hotelarskie, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3 Oświadczamy, że Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ do niniejszego zamówienia, akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- 4 Oświadczamy, że niniejsza oferta jest ważna przez okres 60 dni.
- 5 W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
- 6 Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia (uzupełnić, jeśli dotyczy)\*.....
- 7 Oświadczamy, iż informacje zawarte na stronach od ..... do ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania\*
- 8 Do oferty załączono następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
  - 1)  
.....  
.....  
.....

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data  
uprawnionych)

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej (osób  
do reprezentowania

Wykonawcy

(\* ) *niepotrzebne skreślić*

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć/nazwa podmiotu  
udostępniającego Wykonawcy  
swoje zasoby)

### Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam(y), że na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zobowiązujemy się, iż do realizacji zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług hotelarskich na terenie Polski dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej” oddamy do dyspozycji Wykonawcy ..... niezbędne zasoby tj. zdolności techniczne i zawodowe na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Jeśli udostępnione zostanie doświadczenie lub wiedza wykonawca winien dodatkowo określić:

- 1) Zakres zobowiązania (wskazać czego dotyczy) .....
- 2) Sposób w jaki będzie wykonane .....
- 3) Zasady na jakich będzie polegało uczestnictwo innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (tj. w jakiej formie zostanie nawiązana współpraca) .....

Dodatkowe informacje .....

#### Uwaga:

W sytuacji gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udostępniającym, które nie mogą być przedmiotem samodzielnego obrotu i które nie mogą być udostępnione bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (np. doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu

w wykonaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia doświadczenia lub wiedzy, forma współpracy winna uwzględniać specyfikę prac, które będą przedmiotem współpracy.

..... dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej ze strony  
podmiot  
udostępniającego)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich w Warszawie, na potrzeby osób skierowanych przez Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia 01 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty zawartej umowy.
3. Usługi hotelarskie realizowane będą na terenie Warszawy, w dwóch hotelach zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie, których opis, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ, Wykonawca załączy do oferty.
4. Zaproponowane hotele muszą znajdować się w bliskiej odległości od siedziby Zamawiającego, tj. na obszarze o promieniu nieprzekraczającym 1,5 km od siedziby Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej na ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa.
5. Zaproponowane hotele muszą posiadać zaszeregowanie do kategorii co najmniej \*\*\*\* (cztery gwiazdki) w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, ze zm.).
6. W zaproponowanych hotelach nie powinny być prowadzone długotrwałe prace modernizacyjne, które utrudniają pobyt gości w hotelu.
7. Wykonawca zapewni w zaproponowanych hotelach noclegi wraz ze śniadaniem wliczonym w cenę noclegu, w ramach świadczonych usług hotelarskich.
8. Wymagania dotyczące pokoi:
  - 1) noclegi w pokojach jednoosobowych; Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, z zastrzeżeniem, że cena noclegu w pokoju jednoosobowym musi być równa cenie noclegu w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania,
  - 2) wszystkie pokoje muszą posiadać własne łazienki z pełnym węzłem sanitarnym,
  - 3) pokoje powinny być przystosowane do pracy biznesowej, wyposażone w biurko lub stół do pracy, telefon, odpowiednie oświetlenie miejsca pracy, możliwość podłączenia komputera osobistego bezpośrednio w pokoju, możliwość dostępu do Internetu w zajmowanym pokoju hotelowym lub w innym pomieszczeniu hotelowym.
9. Przy hotelach zaproponowanym przez Wykonawcę musi znajdować się parking dla gości hotelowych.
- 10.** Zamawiający informuje, że szacunkowa liczba noclegów, określona na podstawie przewidywanych potrzeb Zamawiającego w zakresie usług hotelarskich w Warszawie w okresie realizacji umowy, wynosi ok. 1260, w tym 1060 noclegów w terminie od poniedziałku do piątku oraz 200 noclegów w terminie od piątku do poniedziałku. Zamawiający przewiduje, iż realizacja umowy obejmie m.in. grupy ok. 15 osób – 2 razy w miesiącu, przez 1-2 doby oraz indywidualne przyjazdy do 5 osób na 1-2 doby, a także raz w okresie obowiązywania umowy 60 noclegów przez 1-2 doby. Zamawiający przyjmuje, że usługi hotelarskie świadczone od poniedziałku do piątku odnoszą się do

każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w poniedziałek i kończącej się nie później niż w piątek, natomiast usługi hotelarskie od piątku do poniedziałku odnoszą się do każdej doby hotelowej rozpoczynającej się nie wcześniej niż w piątek i kończącej się nie później niż w poniedziałek.

**Podane liczby noclegów są ilościami orientacyjnymi i w trakcie realizacji umowy mogą ulegać zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby noclegów, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tytułu tych zmian.**

11. Sposób dokonywania rezerwacji: Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych faksem lub pocztą elektroniczną, na numer lub adres podany przez Wykonawcę, w godzinach 8:00-17:00,
12. Terminy dokonywania rezerwacji: Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych z zachowaniem następujących terminów:
  - 1) dla grup powyżej 5 osób – z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu),
  - 2) dla osób indywidualnych (do 5 osób) – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
13. Wykonawca w ciągu 24 godzin prześle do Zamawiającego potwierdzenie dokonania rezerwacji w żądanych terminach oraz numer, pod którym rezerwacja została przyjęta.
14. Anulowanie rezerwacji: Zamawiający będzie mógł anulować rezerwację do godz. 17:00 w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których dokonano rezerwacji. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i dostarczania Zamawiającemu do 15. dnia każdego miesiąca raportów zawierających informacje o zgłoszonych i zrealizowanych rezerwacjach w okresie poprzedniego miesiąca kalendarzowego, wraz z podaniem ich wartości oraz łącznej wartości z kolejnych miesięcy w okresie obowiązywania umowy, umożliwiającą Zamawiającemu monitorowanie stanu wykorzystania kwoty umowy.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelach wymienionych w przedstawionej przez niego ofercie, będzie zobowiązany do zapewnienia tym osobom noclegu w innym hotelu w Warszawie o nie niższej kategorii, spełniającym wymagania Zamawiającego, zawarte w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej niż określona w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Ilość noclegów zaoferowanych w hotelach innych niż przedstawione w ofercie nie może przekroczyć 10 procent szacunkowej liczby noclegów podanych w niniejszej specyfikacji w czasie całego czasu obowiązywania umowy, tj. 130-tu noclegów.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu, o którym mowa w pkt. 16, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
18. Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotel, niewyspecyfikowanymi w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu

zamówienia. Wszelkie płatności za usługi dodatkowe będą regulowane w kasie przed opuszczeniem hotelu przez osoby korzystające z noclegu.

19. Pracownicy hoteli, podczas kwaterowania, poinformują osoby skierowane przez Zamawiającego, iż korzystanie z usług dodatkowych jest możliwe dopiero po uiszczeniu gwarancji płatności, w przeciwnym razie dostęp do tych usług nie będzie możliwy (np. zamknięcie minibarku, blokada połączeń wychodzących w telefonie hotelowym).

20. Warunki płatności:

- 1) Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykorzystane noclegi wraz z listą osób, za pobyt których faktura została wystawiona. Lista ma zawierać informację o liczbie wykorzystanych noclegów przez poszczególne osoby.
- 2) Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 3) Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury – w zależności od zadeklarowanego w ofercie terminu płatności - wraz z listą osób.
- 4) Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

**WZÓR UMOWY**

Dnia ..... 2019 r. w Warszawie, pomiędzy **Biurem Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w którego imieniu działa:

– **Dyrektor Biura – Izabela Kwiatkowska-Sujka**

– **Główna Księgowa – Jolanta Janas**

a ..... , z siedzibą w ....., zarejestrowaną w ..... W ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 2018 r., poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług hotelarskich w Warszawie dla osób skierowanych przez Biuro Polskiej Komisji Akredytacyjnej na warunkach określonych w niniejszej umowie, w okresie, o którym mowa w ust. 2.**
2. Termin realizacji umowy obejmuje okres od dnia 01 września 2019r. do 31 sierpnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty ..... zł (słownie: .....zł).
3. W przypadku gdy kwota umowy oraz liczba noclegów nie zostaną wyczerpane w okresie realizacji umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do roszczeń wynikających z zawartej umowy.
4. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.
5. Miejscem świadczenia usług w ramach niniejszej umowy będą następujące hotele:
  - a).....
  - b).....
6. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelach opisanych w ust. 5, zobowiązuje się on do zapewnienia tym osobom noclegu w innym hotelu w Warszawie o nie niższej kategorii, spełniającym wymagania Zamawiającego, zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w cenie nie wyższej niż cena określona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. O zaistniałej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
7. Ilość noclegów zaoferowanych w hotelach innych niż opisane w ust. 5 nie może przekroczyć 130-tu noclegów w czasie całego czasu obowiązywania umowy.

8. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu, o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegów w ramach niniejszej umowy w pokojach, które spełniają następujące wymagania:
  1. pokoje są jednoosobowe lub dwuosobowe przeznaczone do pojedynczego wykorzystania,
  2. w pokojach są łazienki z pełnym węzłem sanitarnym,
  3. pokoje są przystosowane do pracy biznesowej, tj.:
    - a. w pokoju znajduje się biurko do pracy oraz telefon;
    - b. miejsce do pracy jest wyposażone w odpowiednie oświetlenie;
    - c. istnieje możliwość podłączenia w pokoju komputera osobistego;
    - d. istnieje możliwość połączenia się z Internetem w zajmowanym pokoju hotelowym lub w innym pomieszczeniu hotelowym.

## **§ 2**

### **Terminy i sposób dokonywania rezerwacji i anulowania rezerwacji**

1. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych w następujących terminach:
  - 1) dla grup powyżej 5 osób – z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia (licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu),
  - 2) dla osób indywidualnych do 5 osób – na minimum 1 dobę przed datą przyjazdu.
2. Zamawiający będzie mógł anulować rezerwację do godz. 17<sup>00</sup> w dniu poprzedzającym przyjazd do hotelu osób, dla których rezerwacji dokonano.
3. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.
4. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji i anulowania rezerwacji na numer faksu: ..... lub adres e-mail.....w godzinach:.....
5. Wykonawca będzie potwierdzał Zamawiającemu przyjęcie i dokonanie rezerwacji faksem na numer (22) 621-15-84 lub wskazane w trakcie trwania umowy adres e-mail w terminie do 24 godzin od otrzymania prośby o dokonanie rezerwacji od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania Zamawiającemu do 15. dnia każdego miesiąca raportów zawierających informacje o zgłoszonych i zrealizowanych rezerwacjach w okresie poprzedniego miesiąca kalendarzowego, wraz z podaniem ich wartości oraz łącznej wartości z kolejnych miesięcy w okresie obowiązywania umowy, umożliwiającej Zamawiającemu monitorowanie stanu wykorzystania kwoty umowy.

## **§ 3**

### **Płatność**

1. Strony ustalają cenę jednostkową brutto, tj. koszt pobytu jednej osoby przez jedną dobę (nocleg ze śniadaniem) w pokoju jednoosobowym/ dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania w hotelu, wymienionym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, przyjmując, że cena jednostkowa brutto noclegu w pokoju jednoosobowym jest równa cenie jednostkowej brutto noclegu w pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania, na kwotę:



- 1) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od poniedziałku do piątku: .....  
PLN (słownie: .....)
- 2) w przypadku usług hotelarskich świadczonych od piątku do poniedziałku: .....  
PLN (słownie: .....)
2. Płatność zostanie dokonana, po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury za wykorzystane noclegi wraz z listą osób, za pobyt których faktura została wystawiona. Lista osób będzie zawierać informację o liczbie noclegów wykorzystanych przez poszczególne osoby.
3. Płatności zostaną dokonane na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Płatności realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury oraz listy osób, o której mowa w ust. 2.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez Wykonawcę, nie wyspecyfikowanymi w niniejszej umowie. Wszelkie płatności za usługi dodatkowe będą regulowane w kasie przed opuszczeniem hotelu przez osoby korzystające z noclegu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania gości skierowanych przez Zamawiającego, iż korzystanie z usług dodatkowych jest możliwe dopiero po uiszczeniu gwarancji płatności, w przeciwnym razie dostęp do tych usług nie będzie możliwy (np. zamknięcie minibarku, blokada połączeń wychodzących w telefonie hotelowym).

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność stron Umowy**

Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni noclegu w hotelu wymienionym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, a także nie dotrzyma zobowiązania określonego w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 120% wartości brutto kosztów poniesionych przez Zamawiającego, związanych z zapewnieniem noclegów w inny sposób.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000 PLN w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z bieżących faktur wystawianych Zamawiającemu.

#### **§ 6**

##### **Rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie stwierdzenia, że Wykonawca, w wyniku zaistnienia powodów leżących po jego stronie, nie wywiązuje się z umowy. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy również, gdy Wykonawca:
  - 1) nie zapewni osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelach wymienionych w par 1 ust. 5 , zaś liczba noclegów zapewnionych przez Wykonawcę w innych hotelach przekroczy liczbę 130-tu noclegów w czasie całego czasu obowiązywania umowy.
  - 2) jednokrotnie nie zapewni osobom skierowanym przez Zamawiającego noclegu w hotelu wymienionym w § 1 ust. 5 niniejszej umowy i nie zapewni tym osobom noclegu w żadnym innym hotelu.
4. W przypadku powtarzających się, uzasadnionych skarg osób korzystających z usług hotelarskich w ramach niniejszej umowy, na jakość świadczonych usług lub gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana zaszerogowania hotelu, wymienionego w § 1 ust. 5 umowy , do kategorii niższej niż \*\*\*\* (cztery gwiazdki), Zamawiający ma prawo do wystąpienia o rozwiązanie niniejszej umowy z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy do bieżących kontaktów Stron wyznacza się osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy: Oferta Wykonawcy z dnia.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

### OPIS HOTELI

w których realizowane będą usługi hotelarskie w Warszawie  
 dla Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ:

Nazwa hotelu	Adres hotelu, numer telefonu, numer faksu
1.	
2.	
<p><b>Informacje o hotelu nr 1:</b></p> <p>Kategoria hotelu .....</p> <p>pokoje jednoosobowe .....</p> <p>pokoje dwuosobowe .....</p> <p>w tym:</p> <p>pokoje dla niepalących .....</p> <p>pokoje, w których palenie papierosów jest dozwolone .....</p> <p>.....</p> <p>(lub ew. informacja o możliwości palenia papierosów na terenie hotelu .....</p> <p>.....)</p> <p>Opis pokoi (łazienki, wyposażenie pokoi, udogodnienia – w cenie noclegu, itp.) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Możliwość parkowania samochodów przy hotelu dla gości hotelowych .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zameldowanie od godziny .....</p> <p>Wymeldowanie do godziny .....</p> <p>Inne informacje .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Informacje o hotelu nr 2:</b></p> <p>Kategoria hotelu .....</p> <p>pokoje jednoosobowe .....</p> <p>pokoje dwuosobowe .....</p>	

w tym:  
pokoje dla niepalących .....  
pokoje, w których palenie papierosów jest dozwolone

.....  
(lub ew. informacja o możliwości palenia papierosów na terenie hotelu  
.....)

Opis pokoi (łazienki, wyposażenie pokoi, udogodnienia – w cenie noclegu, itp.)

Możliwość parkowania samochodów przy hotelu dla gości hotelowych

Zameldowanie od godziny .....

Wymeldowanie do godziny .....

Inne informacje .....

Numer faksu lub adres e-mail, pod którym będą przyjmowane rezerwacje:

Osoby wyznaczone do współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia:

.....  
*(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)*

.....  
*(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)*

....., **dn.** ....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(Podpis  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)*