

RAPORT Z WIZYTACJI
(profil ogólnoakademicki)

dokonanej w dniach 16 – 17 listopada 2018 na kierunku

finanse i rachunkowość

prowadzonym

na Wydziale Zarządzania

Uniwersytetu Gdańskiego

Warszawa, 2018

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	11
Dobre praktyki	12
Zalecenia	12
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	12
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	12
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	22
Dobre praktyki	24
Zalecenia:	24
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	24
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3.....	24
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	30
Dobre praktyki	31
Zalecenia	31
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	31
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	31
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	35
Dobre praktyki	35
Zalecenia	35
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	36
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	36
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	38
Dobre praktyki	38
Zalecenia	38
Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	38
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	38

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	41
Dobre praktyki	41
Zalecenia	41
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	41
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	42
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	45
Dobre praktyki	45
Zalecenia	45
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	45
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	46
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	48
Dobre praktyki	49
Zalecenia	49
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny.....	49
Załączniki:.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Marek Lisiński, członek PKA
członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA
2. prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PKA
3. prof. Bogusław Gruzewski – ekspert PKA ds. umiędzynarodowienia
4. mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
5. Michał Klimczyk – ekspert ds. studenckich

1.2. Informacja o procesie oceny

Wizytacja na Wydziale Zarządzania (WZ) Uniwersytetu Gdańskiego (UG) na kierunku *finanse i rachunkowość* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2018/2019, a dokonywanych po ocenie instytucjonalnej. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz drugi. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2010 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Prezydium Nr 1048/2010 z dnia 21 października 2010 r.), natomiast ocena instytucjonalna dokonana na Wydziale Zarządzania zakończyła się również wydaniem pozytywnej oceny kształcenia prowadzanego na tym Wydziale (Uchwała Prezydium Nr 382/2013 z dnia 4 lipca 2013 r.).

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny programowej obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA). Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego (ZO) z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Natomiast raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie raportu samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, pracownikiem Biura Karier, przedstawicielami Kół Naukowych, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

Nazwa kierunku studiów	Finanse i rachunkowość	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I i II stopnia	
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne / Niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku	Dziedzina nauk ekonomicznych Dyscypliny: finanse, ekonomia, nauki o zarządzaniu	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	Studia I stopnia: 180 ECTS Studia II stopnia: 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk	Studia I stopnia: 120 godzin Studia II stopnia: -	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Studia I stopnia: <i>Financial Analyst, Bankowość i doradztwo podatkowe, Finanse i ubezpieczenia, Finanse przedsiębiorstw i controlling, Podatki i doradztwo podatkowe, Rachunkowość,</i> Studia II stopnia: <i>Bankowość i doradztwo podatkowe, Biegły rewident, Finanse i ubezpieczenia, Finanse przedsiębiorstw i controlling, Podatki i doradztwo podatkowe, Rachunkowość, Rachunkowość ACCA.</i>	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Studia I stopnia: licencjat Studia II stopnia: magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	Studia I stopnia: 457 Studia II stopnia: 342	Studia I stopnia: 548 Studia II stopnia: 413
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	Studia I stopnia: 1905 Studia II stopnia: 840	Studia I stopnia: 1072–1232 Studia II stopnia: 472–556

3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów w obrębie, którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria, w odniesieniu, do których nastąpiła zmiana oceny	

4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

- 1.1. Koncepcja kształcenia
- 1.2. Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów
- 1.3. Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcję kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* wyznaczają międzynarodowe standardy kształcenia z zakresu finansów i rachunkowości, zasady ciągłego podnoszenia jakości kształcenia, dbałość o wysoki poziom kwalifikacji absolwentów oraz ich dobre przygotowanie do kariery zawodowej.

Tożsamość kierunku *finanse i rachunkowość* jest determinowana szeregiem czynników.

Do takich należą:

- kadra naukowo-dydaktyczna,
- udział pracodawców w tworzeniu i realizacji programów kształcenia,
- akredytacje międzynarodowe,
- realizowanie badań naukowych wspierających realizację procesu kształcenia, który zapewnia wysoki poziom kwalifikacji absolwentów,
- modernizacja wyposażenia podporządkowana potrzebom prac naukowo-badawczych oraz podnoszeniu jakości kształcenia.

Koncepcja kształcenia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego ściśle wiąże się z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego do 2020 r. Misja UG stanowi, że „Posłannictwem Uniwersytetu Gdańskiego jest kształcenie cenionych absolwentów wyposażonych we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne w życiu gospodarczo-społecznym opartym na wiedzy oraz wnoszenie trwałego wkładu w naukowe poznanie świata i rozwiązywanie jego istotnych współczesnych problemów”.

Koncepcja kształcenia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego jest również podporządkowana misji i strategii Wydziału, określonych w dokumencie „Strategia rozwoju Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego – kierunki działań do roku 2020”. W programie tym, przyjętym w formie uchwały Rady Wydziału Zarządzania dnia 26 września 2018 r., przyjęto, że „Misją Wydziału Zarządzania jest kształcenie absolwentów rozumiejących współczesną gospodarkę i świat, posiadających wysokie kompetencje w zakresie zarządzania, odpowiedzialnych za drugiego człowieka, a także wnoszenie przez społeczność akademicką Wydziału trwałego wkładu naukowego, wspierającego rozwój gospodarki i wzbogacającego dorobek nauk ekonomicznych.

W strategii Wydziału wskazano cele i działania odnoszące się do priorytetowych obszarów jego funkcjonowania. Za takie uznano ofertę dydaktyczną i jakości kształcenia na światowym poziomie, rozwój badań naukowych, rozwój kadry naukowej, rozwój naukowej współpracy międzynarodowej i studenckiej oraz doskonalenie organizacji i warunków pracy dydaktycznej i naukowej Wydziału.

Analiza koncepcji kształcenia daje podstawę do wyrażenia opinii, że w jej tworzeniu, ocenie i doskonaleniu dostrzega się istotny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Odnosić należy skuteczne więzi partnerskie z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego realizowane w sposób profesjonalny w ramach organizacji pracodawców w regionie – „Pracodawcy Pomorza”. Podkreślić należy szczególną rolę

Międzynarodowej Rady Doradczej w budowaniu partnerskich relacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Potwierdza to spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi.

Studia na kierunku *finanse i rachunkowość* cieszą się od wielu lat niesłabnącą popularnością wśród kandydatów na studia i wśród studentów. Pozwalają na zdobycie specjalistycznej i aktualnej wiedzy, a także uzyskania dodatkowych kompetencji. Jest to związane z możliwością ukończenia na studiach I stopnia ścieżki anglojęzycznej – *Financial Analyst* (CFA) realizowanej zgodnie z Chartered Financial Analyst (CFA). Osoby posiadające kwalifikację CFA są cenionymi i poszukiwanymi na rynku pracownikami instytucji rynku finansowego. Studia II stopnia, w związku z akredytacją ACCA, pozwalają na specjalności *Rachunkowość ACCA*, uzyskać zwolnienie z dziewięciu na piętnaście egzaminów poziomu Fundamentals ACCA. Ukończenie specjalności *Biegły Rewident* umożliwia absolwentowi ubieganie się o zaliczenie 6 spośród 10 egzaminów w postępowaniu kwalifikacyjnym na bieglego rewidenta.

Celem przyjętej i doskonalonej koncepcji kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* jest realizacja sylwetki absolwenta. Absolwent studiów I stopnia posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu finansów publicznych, finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, controllingu i ubezpieczeń. Jest przygotowany do interpretacji i oceny wyników analizy finansowej przedsiębiorstw, sporządzenia sprawozdań finansowych, przygotowania budżetów oraz raportów z ich wykonania, księgowania operacji gospodarczych na kontach, sporządzania, sprawdzania i dekretowania dokumentów księgowych, a także do oceny oferty produktów ubezpieczeniowych i ich doboru odpowiadającego potrzebom podmiotów gospodarczych.

Kształcenie na studiach II stopnia ma na celu wzbogacenie wiedzy absolwenta, jego umiejętności i kwalifikacji do wykonywania złożonych zadań analitycznych i decyzyjnych w obszarze finansów i rachunkowości w przedsiębiorstwach, instytucjach i innych organizacjach. Absolwent jest przygotowany do podejmowania decyzji finansowych na poziomie strategicznym, prowadzenie analiz z zakresu controllingu i budżetowania, sporządzania budżetów oraz raportów z ich wykonania, dokonywania rozliczeń podatkowych i obciążeń ZUS, stosowania nowoczesnych metod i instrumentów zarządzania ryzykiem.

Absolwenci studiów I i II stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* znajdują zatrudnienie w działach finansowych i księgowych, a także w controllingu, zarówno w przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą, instytucjach sektora finansów i ubezpieczeń oraz jednostkach samorządu terytorialnego. Są również przygotowani do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Koncepcja kształcenia na tym kierunku zakłada ponadto kształtowanie u studentów potrzeby zdobywania wiedzy i umiejętności przez całe życie, rozwoju intelektualnego i zawodowego oraz przestrzegania standardów etycznych w pracy naukowej i zawodowej.

1.2.

Wydział Zarządzania jest jednostką o dużych tradycjach naukowych i naukowo-badawczych. Posiada znaczący dorobek w zakresie badań naukowych w trzech dyscyplinach dziedziny nauk ekonomicznych: ekonomii, finansach i naukach o zarządzaniu. Prowadzona działalność badawcza i dydaktyczna wzajemnie się uzupełniają, przynosząc korzyści zarówno w zakresie kształcenia, jak i działalności badawczo-rozwojowej. Wydział otrzymał kategorię „B” w ostatniej ocenie parametrycznej jednostek.

Prowadzona przez pracowników naukowo-dydaktycznych aktywność naukowa dotyczy dwóch obszarów. Pierwszy związany jest z ich rozwojem naukowym. Sygnalizując tylko ten obszar należy zauważyć, w okresie ostatnich 5 lat pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Zarządzania uzyskali: tytuł profesorski – 4 osoby, stopień doktora habilitowanego – 14 osób, stopień doktora – 12 osób. Ponadto na Wydziale Zarządzania w tym okresie zostały

przeprowadzone dla osób niebędących pracownikami Wydziału: dwa postępowania o nadanie tytułu profesora, osiem postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz odbyło się czterdzieści siedem obron rozpraw doktorskich.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* posiadają dorobek naukowy zapewniający pełną realizację programu studiów i osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Dorobek ten koncentruje się na takich zagadnieniach, jak: finanse przedsiębiorstw, nadzór korporacyjny, reformy systemów emerytalnych w kontekście długoterminowej stabilności finansów publicznych, finansowanie inwestycji jednostek sektora finansów publicznych, finansowe uwarunkowania wdrażania postępowań naprawczych w jednostkach samorządu terytorialnego, poza bankowe formy oszczędzania, zarządzanie ryzykiem finansowym, rachunkowość, jako zintegrowany system planowania, kontroli i prezentacji wyników działalności przedsiębiorstwa. Należy również odnotować udział pracowników Wydziału, w tym także kierunku *finanse i rachunkowość* w krajowych i międzynarodowych projektach badawczych.

Ta znacząca liczba publikacji naukowych przekłada się również na drugi obszar. Jest nim wykorzystanie doświadczeń i wyników dorobku naukowego w realizacji zajęć dydaktycznych, w tym również w opracowaniu podręczników i pomocy dydaktycznych. Problematyka badawcza realizowanych prac naukowych koresponduje również z treściami zajęć dydaktycznych i ma ścisły związek z tematami prac dyplomowych. Prace badawcze w znacznym stopniu przyczyniają się do tworzenia najbardziej aktualnej wiedzy, która przekazywana jest studentom. Wszystkie te działania zmierzają w finale do doskonalenia procesu dydaktycznego i wzroście jego innowacyjności.

Studenci kierunku *finanse i rachunkowość* podejmują również aktywność naukową. Są zachęceni do niej w ramach seminariów dyplomowych oraz w działalności kół naukowych. Szczególną aktywnością w tym zakresie charakteryzuje się Koło Naukowe „Audytor”, organizator corocznego Ogólnopolskiego Konkursu Amatorów Rachunkowości „Uczelniada” oraz Koło Naukowe Finansów i Ubezpieczeń, organizujące spotkania z przedstawicielami sektora ubezpieczeniowego. Ponadto studenci są włączani do projektów badawczych, mają możliwość publikowania wyników swoich badań pod kierunkiem pracowników naukowo-dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość*. Należy również zauważyć, że studenci i doktoranci Wydziału Zarządzania, w tym także ocenianego kierunku studiów przejawiają dużą aktywność w działalności publikacyjnej.

Reasumując przedstawiony wyżej związek badań naukowych w dziedzinie nauk ekonomicznych, z kierunkiem studiów *finanse i rachunkowość*, należy stwierdzić, że problematyka badań naukowych prowadzonych przez pracowników kierunku, mając na uwadze ich zakres i różnorodność, a także identyfikowane sposoby wykorzystania wyników prowadzonych badań naukowych, przedsięwzięć naukowo-badawczych i projektów badawczych zmierzają do doskonalenia programu kształcenia oraz szerokiego zdobywania przez studentów kompetencji badawczych. Przekłada się to, na jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych.

1.3

Kierunkowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów zostały przyporządkowane do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny finanse. Efekty kształcenia odniesiono do obszarowych efektów kształcenia odpowiednio dla pierwszego i drugiego poziomu studiów o profilu ogólnoakademickim w obszarze nauk społecznych.

Dla studiów pierwszego stopnia określono 10 kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, 9 w zakresie umiejętności oraz 6 w zakresie kompetencji społecznych. Każdy z efektów kierunkowych w każdym z trzech zakresów został odniesiony do od jednego do czterech efektów obszarowych. Zastosowano przy tym odniesienia do wszystkich efektów

obszarowych. Jednocześnie w zestawieniu efektów kształcenia wskazano, w ramach jakich przedmiotów realizowany jest każdy z efektów kształcenia. Dla studiów drugiego stopnia przyjęto 8 kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, 8 w zakresie umiejętności oraz 6 w zakresie kompetencji społecznych. Każdy z kierunkowych efektów kształcenia w każdym z zakresów odniesiono do wszystkich efektów obszarowych, wskazując od jednego do czterech odniesień. Podano także przedmioty, ramach, których realizowany jest każdy z efektów kierunkowych.

Elementem składowym sylabusów przedmiotów są efekty kształcenia. Ich określenie jest niejednolite w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów. W większości sylabusów wyspecyfikowano kierunkowe efekty kształcenia realizowane w ramach danego przedmiotu oraz równolegle określono szczegółowe efekty kształcenia. Nie wskazano jednak powiązań między tymi dwoma rodzajami efektów. Dla większości przedmiotów przyjęto, że w jego ramach są realizowane po 2-3 kierunkowe efekty kształcenia dla każdego z trzech zakresów.

Dla praktyk zawodowych sporządzony został jeden sylabus dla trzech kierunków studiów (*finanse i rachunkowość, informatyka i ekonometria, zarządzanie*), odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

W zbiorze efektów kierunkowych oraz określonych dla poszczególnych przedmiotów efektów szczegółowych uwzględnione zostały efekty związane z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi niezbędnymi dla prowadzenia działalności badawczej w dziedzinie nauk ekonomicznych i dyscyplinie finanse. Efekty takie przyjęto zarówno dla studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia. Na studiach drugiego stopnia wymagana jest przy tym rozszerzona wiedza, pogłębione umiejętności i rozwinięte kompetencje społeczne. Student nabywa w szczególności wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w tym o: systemie bankowym, ubezpieczeniowym, podatkowym, rynkach finansowych, organizacji systemu finansów publicznych oraz sektora prywatnego, zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, ma wiedzę o normach i regulach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych w zakresie finansów i rachunkowości, zna zasady oceny przedsięwzięć w zakresie finansów. W zakresie umiejętności efekty kształcenia zakładają w szczególności, że student potrafi pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych dotyczących finansów, potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg oraz skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów, potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości. Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych zakładają, że student w szczególności potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd na dane zagadnienie.

Kierunkowe i szczegółowe efekty kształcenia przyjęte dla kierunku *finanse i rachunkowość* zostały sformułowane w sposób jasny i zrozumiały dla odbiorców zawartych w nich informacji, w szczególności dla studentów i pracodawców. Dla sformułowania efektów kształcenia zastosowano terminologię odpowiadającą dziedzinie i dyscyplinie nauki, do których został przyporządkowany oceniany kierunek studiów.

Realizacja planu studiów przy zastosowaniu przyjętych metod dydaktycznych stwarza realną możliwość osiągnięcia efektów kształcenia przyjętych dla ocenianego kierunku studiów. Sposób ich sformułowania pozwala na ich skuteczną weryfikację za pomocą narzędzi określonych w sylabusach przedmiotów.

W zbiorze efektów kształcenia przyjętych dla studiów pierwszego stopnia w ramach efektów z zakresu wiedzy przyjęto, że student zna struktury gramatyczne i słownictwo języka angielskiego w zakresie finansów na poziomie B2, a w zakresie efektów z zakresu umiejętności uwzględniono, że student włada językiem angielskim na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Na studiach drugiego stopnia w ramach efektów kształcenia z zakresu umiejętności założono, że student włada językiem angielskim na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Nie ma jednak nauki języka obcego w ramach lektoratu, a student ma nabywać umiejętności językowe w ramach przedmiotów specjalnościowych prowadzonych w języku obcym oraz wykładów do wyboru w języku angielskim.

Dla obydwu form kształcenia (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) przyjęte zostały, zarówno na studiach pierwszego, jak identyczne efekty kształcenia.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Koncepcja kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* jest zgodna z misją, wizją i strategią Wydziału Zarządzania oraz Uniwersytetu. Przy jej opracowywaniu uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, uwarunkowania sytuacyjne Wydziału oraz przejęte przez Uczelnię i Wydział priorytety jego rozwoju. Koncepcja kształcenia dobrze odzwierciedla tożsamość kierunku.

Związek badań naukowych w dziedzinie nauk ekonomicznych, z kierunkiem studiów *finanse i rachunkowość*, upoważnia do stwierdzenia, że problematyka badań naukowych prowadzonych przez pracowników kierunku, mając na uwadze ich zakres i różnorodność, a także identyfikowane sposoby wykorzystania wyników prowadzonych badań naukowych, przedsięwzięć naukowo-badawczych i projektów badawczych zmierzają do doskonalenia programu kształcenia oraz szerokiego zdobywania przez studentów kompetencji badawczych. Przekłada się to, na jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Kierunkowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są spójne z efektami kształcenia określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszaru nauk społecznych w odniesieniu do profilu ogólnoakademickiego, do którego został przyporządkowany kierunek. Przyporządkowanie kierunkowych efektów kształcenia do jednej dyscypliny – finansów nie wydaje się jednak w pełni zasadne ze względu na konsekwencje tego w szczególności dla określenia struktury programu kształcenia, obsady kadrowej zajęć, powiązania z badaniami naukowymi, określenia tematów prac dyplomowych. Liczba efektów kierunkowych jest mniejsza niż liczba efektów obszarowych, co ogranicza możliwości ich opisu, przy czym zastosowano odniesienia do wszystkich efektów obszarowych. Dotyczy to obydwu poziomów kształcenia.

Szczegółowe efekty kształcenia zostały sformułowane dla wszystkich przedmiotów ujętych w programie kształcenia. Spójność efektów szczegółowych i kierunkowych nie została jednak jednoznacznie określona przez wskazanie ich powiązań.

W zbiorze efektów kształcenia ocenianego kierunku studiów uwzględnione zostały efekty kierunkowe i przedmiotowe związane z pogłębioną wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi dla prowadzenia działalności badawczej w dyscyplinie nauki, do której został przyporządkowany kierunek. Realizacja tych efektów pozwala na przygotowanie studentów pierwszego stopnia do prowadzenia działalności badawczej, a na studiach drugiego stopnia do udziału w niej.

Kierunkowe i przedmiotowe efekty kształcenia sformułowane są w sposób przystępny, z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinie nauki, do której przyporządkowano kierunek studiów. Sposób ich sformułowania pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji stopnia realizacji każdego z efektów.

Na studiach pierwszego i drugiego stopnia sformułowano efekt kierunkowy i efekty przedmiotowe odnoszące się do języka obcego. Określono także poziom nabywanych kwalifikacji językowych z odwołaniem do Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są takie same dla obydwu ich form – stacjonarnej i niestacjonarnej.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

- W miejsce jednej dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek kształcenia określić dyscyplinę wiodącą oraz dyscyplinę/dyscypliny dodatkowe.
- Ujednolicić sposób sformułowania szczegółowych efektów kształcenia w sylabusach i jednoznacznie wskazać ich powiązania z efektami kierunkowymi.
- Określić odrębnie dla każdego kierunku szczegółowe efekty kształcenia dla praktyk zawodowych i odpowiednio je rozbudować.
- Określić kierunkowe efekty kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia z zastosowaniem Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1 Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2 Skuteczność osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.3 Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *finanse i rachunkowość* realizowane są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej i w obydwu przypadkach trwają 3 lata (6 semestrów). W obu formach, student w wyniku realizacji programu kształcenia może uzyskać 180 punktów ECTS. Studia stacjonarne pierwszego stopnia realizowane są w łącznym wymiarze 1905 godzin dla wszystkich specjalności. Plany studiów zostały opracowane odrębnie dla każdej specjalności. Obejmują one przedmioty podstawowe w dziedzinie nauk ekonomicznych, przedmioty kierunkowe odpowiadające dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek studiów, przedmioty specjalnościowe pogłębiające wiedzę z zakresu dyscypliny finanse, wykład ogólnouczelniany, język obcy, seminarium dyplomowe, praktykę zawodową. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w wymiarze 30 godzin.

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia realizowane są w wymiarze od 1072 do 1232 godzin w zależności od specjalności. Plany studiów mają analogiczną strukturę przedmiotową jak dla studiów stacjonarnych, jedynie z mniejszą liczbą godzin z poszczególnych przedmiotów.

Na studiach pierwszego stopnia plan studiów wprowadza następującą sekwencję przedmiotów: przedmioty podstawowe realizowane w większości w dwóch pierwszych semestrach, od drugiego semestru wprowadzane są wykłady do wyboru, od trzeciego semestru realizowane są przedmioty kierunkowe, od piątego semestru rozpoczyna się seminarium licencjackie kontynuowane w kolejnym semestrze, nauka języka obcego trwa przez cztery pierwsze semestry, wykład ogólnouczelniany prowadzony jest na ostatnim semestrze. Poszczególne przedmioty realizowane są w następstwie uwzględniającym powiązania pomiędzy nimi.

Na studiach pierwszego stopnia oferowane są następujące specjalności (jednakowe dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych): *Rachunkowość, Finanse przedsiębiorstw i controlling, Finanse i ubezpieczenia, Bankowość i doradztwo finansowe*. Wybór specjalności następuje od IV semestru.

Studia drugiego stopnia, także prowadzone, jako stacjonarne i niestacjonarne, trwają 2 lata (4 semestry). Dla obydwu trybów przewidziana jest taka sama liczba 120 punktów ECTS.

Łączny wymiar godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych drugiego stopnia wynosi 840 godzin dla wszystkich specjalności. Łączny wymiar godzin zajęć na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia został ustalony w zależności od specjalności na 472 do 556 godzin. Struktura plan studiów jest analogiczna dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Obejmuje ona przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe, seminarium magisterskie. Sekwencja realizacji przedmiotów uwzględnia powiązania występujące pomiędzy przedmiotami. Wybór specjalności na studiach drugiego stopnia następuje w pierwszym semestrze. Plan studiów wprowadza następujące specjalności: *Rachunkowość, Rachunkowość ACCA, Finanse przedsiębiorstw i controlling, Finanse i ubezpieczenia, Bankowość i doradztwo finansowe*. Na studiach niestacjonarnych nie jest realizowana specjalność *Rachunkowość ACCA*, natomiast oferowana jest dodatkowo specjalność *Biegły rewident*.

Nakład pracy niezbędny dla osiągnięcia efektów kształcenia został określony w sylabusach przedmiotów w sposób jednolity dla obydwu poziomów i form kształcenia. Jest on wyrażony w godzinach przeliczonych na punkty ECTS w relacji: 20-30 godzin odpowiada jednemu punktowi ECTS. Do określenia nakładu pracy studenta uwzględniono w szczególności takie elementy, jak: udział w zajęciach dydaktycznych, studiowanie literatury i innych źródeł, przygotowanie do sprawdzianów i egzaminów, udział w konsultacjach.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia wykłady stanowią 48-49% ogólnego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, ćwiczenia 38-40%, laboratoria 0-2%, seminaria dyplomowe 2% i praktyki zawodowe 13%. Na studiach niestacjonarnych proporcje te wynoszą: 46-49% wykłady, 36-37% ćwiczenia, 0-2% laboratoria, 2% seminaria i 13% praktyki zawodowe. Plan studiów stacjonarnych drugiego stopnia przewiduje realizację zajęć dydaktycznych w formie wykładów dla 48-64% ogólnej liczby godzin zajęć, 25-41% dla ćwiczeń i 11% dla seminariów dyplomowych. Na studiach niestacjonarnych proporcje te kształtują się w sposób następujący: 46-65% wykłady, 26-46% ćwiczenia i 8-9% seminaria.

Zajęcia w formie wykładów, w zależności od tego, czy wykład ma charakter specjalistyczny czy ogólny, prowadzone są dla całych roczników bądź ich części i grupy studenckie liczą od 30 do 200 studentów. Grupy ćwiczeniowe nie przekraczają 30 studentów, a w grupie seminaryjnej jest nie więcej niż 12 osób.

Plan studiów na kierunku *finanse i rachunkowość* przewiduje realizację obligatoryjnych praktyk zawodowych. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych. Wymiar praktyki zawodowej wynosi 4 tygodnie (160 godzin). Terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów. Rozliczenie praktyki powinno nastąpić w trakcie V semestru studiów. Praktyki realizowane są w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Uczelnia zawiera porozumienie z podmiotem, w którym realizowana jest przez studenta praktyka zawodowa. Wydział zawarł ponad 130 takich porozumień z instytucjami i podmiotami gospodarczymi, których profil działalności odpowiada efektom kształcenia przyjętym na ocenianym kierunku studiów.

Koordinacją praktyk na Wydziale Zarządzania zajmuje się Kierownik studenckich praktyk zawodowych. Wszystkie informacje na temat przebiegu ich realizacji oraz formy sprawozdawania, w tym w szczególności procedury dotyczące zgłoszenia do ubezpieczenia,

formy i procedury zawarcia porozumienia pomiędzy Uczelnią, a przedsiębiorstwem/instytucją, w której odbywać się ma praktyka zawodowa, a także formularze obowiązujących sprawozdań z realizacji praktyk, znajdują się na stronie internetowej Wydziału. Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje spotkania informacyjne dla studentów studiów stacjonarnych i dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencyjnych, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk.

Student ma możliwość zaliczenia praktyki na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności gospodarczej, które odpowiadają programowi praktyki określonego dla kierunku studiów.

Praktyki zawodowe organizowane przez uczelnię odbywa około 85-90% studentów studiów stacjonarnych i kilkanaście procent studentów studiów niestacjonarnych.

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych prowadzone są od poniedziałku do piątku z różnym rozkładem czasowym w poszczególnych dniach. Większość zajęć organizowana jest w godzinach od 8.00 do 15.00. Wymiar zajęć z jednego przedmiotu w trakcie dnia wynosi standardowo 2 godziny lekcyjne.

Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele. W trakcie semestru odbywa się 8 zjazdów. Rozpoczynają się one o godzinie 8.00 i trwają najczęściej do godziny 17.00-20.00. Większość zajęć z danego przedmiotu w danym dniu obejmuje 4 jednostki lekcyjne. Pomiedzy zajęciami z poszczególnych przedmiotów są przerwy 15-minutowe a w połowie dnia dodatkowo jedna przerwa 30-minutowa.

Plany zajęć są publikowane na stronach internetowych Wydziału z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym w szczególności studentom niestacjonarnym na zaplanowanie swoich zajęć i obowiązków zawodowych.

Na ocenianym kierunku studiów, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, nie są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

Dla osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych w planie studiów pierwszego stopnia przewidziane jest uzyskanie, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, 180 punktów ECTS. Do wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów przyporządkowane zostały punkty ECTS z zastosowaniem przelicznika: 1 punkt odpowiada 20-30 godzinom nakładu pracy studenta. Dla każdego semestru studiów przyjęto uzyskanie w wyniku realizacji planu studiów 30 punktów ECTS. Na zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przewidziano przy tym na studiach stacjonarnych 92,5, a na studiach niestacjonarnych 81 punktów ECTS. Do przedmiotów do wyboru przyporządkowano na studiach stacjonarnych 60, a na studiach niestacjonarnych 55 punktów ECTS, co stanowi odpowiednio 33 i 31% ich łącznej liczby. Do praktyki zawodowej dla obydwu form studiów przyporządkowano 2 punkty ECTS.

Dla studiów drugiego stopnia do realizacji efektów kształcenia przewidzianych w planie przewidziane jest uzyskanie, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, 120 punktów ECTS. Do wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów przyporządkowane zostały punkty ECTS z zastosowaniem przelicznika: 1 punkt odpowiada 20-30 godzinom nakładu pracy studenta. Dla każdego semestru studiów przyjęto uzyskanie w wyniku realizacji planu studiów 30 punktów ECTS. Na zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przewidziano przy tym na studiach stacjonarnych 46,716, a na studiach niestacjonarnych 47,712 punktów ECTS. Do przedmiotów do wyboru przyporządkowano na studiach stacjonarnych 46, a na studiach niestacjonarnych 38 punktów ECTS, co stanowi odpowiednio 38 i 32% ich łącznej liczby. Wyjątek stanowią na studiach stacjonarnych specjalność *Rachunkowość ACCA*, na której przedmioty do wyboru mają

przypisane 93 punkty ECTS (77,5%) i na studiach niestacjonarnych specjalność *Biegły rewident* – 85 punktów ECTS (85%).

Treści kształcenia realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów określone zostały w ich sylabusach. Treści te są podzielone na odnoszące się do wykładu i ćwiczeń. Obejmują one z reguły po kilkanaście zagadnień. Sylabus, poza szczegółowym opisem treści realizowanych w ramach danego przedmiotu zawiera odwołania do efektów kształcenia, które student powinien osiągnąć w trakcie studiów. Sylabus zawiera także bibliografię podstawowych i uzupełniających pozycji literatury wspierającą samodzielne studiowanie odpowiednich treści przez studenta.

Sylabusy są zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami omawiane ze studentami na pierwszych zajęciach rozpoczynających dany przedmiot.

Na pierwszym stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych studenci realizują czterosemestralny kurs języka angielskiego kończący się egzaminem na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Kształcenie językowe jest sprofilowane w kierunku języka ekonomii i biznesu.

Treści programowe dla praktyk zawodowych określone zostały w Programie praktyk studenckich na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego odrębnie dla każdego kierunku studiów. Treści te przewidują zapoznanie się przez studenta z działalnością podmiotu, w którym odbywa praktykę, jego strukturą organizacyjną, przebiegiem procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz działalnością komórek organizacyjnych realizujących zadania odpowiadające efektom kształcenia przyjętym dla kierunku studiów praktykanta.

Program kształcenia na ocenianym kierunku studiów uwzględnia moduły zajęć związane z prowadzonymi na Wydziale Zarządzania badaniami naukowymi, w ramach których przekazywana jest pogłębiona wiedza i kształtowane umiejętności prowadzenia badań naukowych. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach przedmiotów kierunkowych jednostka wskazuje, że przypada na nie łącznie 945 godzin zajęć i 97 punktów ECTS, a w ramach przedmiotów specjalnościowych 645 godzin i 60 punktów ECTS. W programie kształcenia studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia na te przedmioty przypadają odpowiednio 593 godziny i 99 punktów ECTS oraz 394 – 404 godziny w zależności od specjalności i 55 punktów ECTS.

Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach przedmiotów kierunkowych jednostka wskazuje, że na zajęcia związane z prowadzonymi badaniami przypada łącznie w zależności od specjalności od 165 do 390 godzin zajęć i 25 do 67 punktów ECTS, a w ramach przedmiotów specjalnościowych od 390 do 570 godzin i od 46 do 85 punktów ECTS. W programie kształcenia studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na te przedmioty przypada odpowiednio od 147 do 319 godzin i 73 punkty ECTS oraz od 161 do 409 godzin w zależności od specjalności i 38 punktów ECTS.

Treści programowe w sylabusach poszczególnych przedmiotów ustalane są przez pracowników prowadzących dany przedmiot. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku Finanse i rachunkowość posiadają dorobek naukowy zapewniający pełną realizację programu studiów i osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Dorobek ten odpowiada aktualnemu stanowi wiedzy w dyscyplinie, do której odnoszą się efekty kształcenia przyjęte dla kierunku studiów.

W zajęciach ze studentami wykorzystywany jest również dorobek naukowy zawarty w ekspertyzach i pracach wdrożeniowych. Pozwala to na zapewnienie zgodności treści programowych z efektami kształcenia.

Treści programowe ujęte w ramach programu kształcenia mają charakter kompleksowy i poprzez swoją różnorodność obejmują zakres zagadnień niezbędny z punktu widzenia realizacji wszystkich efektów kształcenia przyjętych dla ocenianego kierunku studiów.

Proces kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* realizowany jest z zastosowaniem szerokiego zakresu metod dydaktycznych. Składają się na nie w szczególności: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia konwersatoryjne, ćwiczenia w laboratorium komputerowym, realizacja projektów indywidualnych i grupowych, analiza tekstu z dyskusją, analiza studiów przypadku, gry symulacyjne, projekty badawcze, wdrożeniowe i praktyczne. Metody kształcenia stosowane na ocenianym kierunku studiów przygotowują w szczególności do podejmowania działalności badawczej kształtując umiejętności w zakresie gromadzenia materiałów źródłowych, przeprowadzania własnych badań empirycznych, analizy zgromadzonych informacji, stosowania metod opracowania danych, formułowania wniosków. Metody kształcenia stosowane w odniesieniu do danego przedmiotu podane są w jego sylabusie.

Plan studiów ocenianego kierunku zakłada określoną elastyczność jego realizacji. Pozwala to studentom na dostosowanie oferty kształcenia do ich zainteresowań naukowych. Oferta ta obejmuje ponad 30 wykładów do wyboru (w tym ponad 40% w języku angielskim) i wykład ogólnouniversytecki (VI semestr studiów pierwszego stopnia). Student samodzielnie wybiera w zależności od semestru od 1 do 5 wykładów do wyboru. Oferta wykładów do wyboru jest aktualizowana w każdym semestrze, w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu zaspokajać potrzeby studentów.

Uczelnia zapewniła elastyczność kształcenia studentom niepełnosprawnym, samotnie wychowującym dzieci, a także studentom wyróżniającym się w nauce. Zgodnie z Regulaminem studiów mają oni możliwość realizowania Indywidualnego Programu Studiów. Studenci najbardziej zaangażowani w badania naukowe mogą realizować Indywidualny Program Studiów z opieką naukową, który polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych. Przewidziane w Regulaminie formy organizacji studiów pozwalają na elastyczne dopasowanie planu studiów do potrzeb i oczekiwań studentów. Studenci zainteresowani poszerzeniem swojej wiedzy mają możliwość realizacji studiów międzyobszarowych.

2.2.

Formy i sposoby zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny określone są w sylabusach przedmiotów. Podany jest przy tym sposób weryfikacji każdego z przyporządkowanych dla przedmiotu kierunkowych efektów kształcenia. Realizacja założonych dla ocenianego kierunku studiów efektów kształcenia jest weryfikowana z zastosowaniem szerokiego wachlarza metod sprawdzania i oceny postępów studentów w nauce. Odbywa się ona na dwóch poziomach: każdego przedmiotu oraz całego programu studiów. W pierwszym przypadku dokonywana jest w oparciu o metody dostosowane do charakteru każdego przedmiotu i jest określona w jego sylabusie. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia jest prowadzona w oparciu o takie metody, jak: egzaminy pisemne, egzaminy ustne, kolokwia, eseje, referaty, zadania i prace domowe, prezentacje indywidualne, prezentacje grupowe, aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, projekty indywidualne i projekty grupowe. Na pierwszych zajęciach, wprowadzających do danego przedmiotu, omawiana jest przez nauczyciela akademickiego treść sylabusu, z uwzględnieniem efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji. Pracownik naukowy prowadzący dany przedmiot jest odpowiedzialny za weryfikację efektów kształcenia oraz prowadzenie dokumentacji z postępów w nauce studenta. Nauka języka angielskiego na studiach pierwszego stopnia kończąca się egzaminem na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Praktyka zawodowa na studiach pierwszego stopnia zaliczana jest przez Kierownika studenckich praktyk zawodowych powołanego na Wydziale a podstawę zaliczenia stanowi pisemna opinia i ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk.

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności badawczej są poddawane ocenie zarówno w procesie kształcenia w ramach przedmiotów rozwijających kompetencje studentów w tym zakresie, jak i w szczególności w procesie dyplomowania.

Całościowa weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów kształcenia, w tym jego przygotowanie do prowadzenia badań dokonywana jest w ramach procesu dyplomowania. Student przygotowuje pracę licencjacką/magisterską pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy. Praca licencjacka bądź praca magisterska jest pracą indywidualną. Temat pracy musi być zgodny z kierunkiem studiów oraz powinien uwzględniać zainteresowania studenta. Praca dyplomowa powinna odzwierciedlać wiedzę studenta, w tym opartą na studiach literaturowych z zakresu wybranej problematyki oraz umiejętność przeprowadzenia badań empirycznych i prezentacji ich wyników.

Egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu szóstego semestru na studiach pierwszego stopnia i czwartego semestru na studiach drugiego stopnia, po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w toku studiów, w tym praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia uzyskaniu, co najmniej przewidzianej w programie studiów liczby punktów ECTS, przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora oraz uzyskaniu pozytywnej oceny ze strony recenzenta. Na egzaminie dyplomowym sprawdzana jest wiedza i umiejętności studenta na podstawie odpowiedzi na pytania z zakresu kierunku studiów i przygotowanej pracy.

Na każdym etapie studiów, tj. po odbyciu zaliczeń, egzaminów i innych form sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów, po zakończeniu semestru i na koniec studiów studenci otrzymują informację o uzyskanych ocenach odzwierciedlających stopień realizacji założonych efektów kształcenia. Oceny te przekazywane są z wykorzystaniem systemu elektronicznego bądź w ramach pewnych form weryfikacji i na zakończenie egzaminu dyplomowego ustnie.

Podstawową formą wsparcia udzielanego studentom w procesie uczenia się są konsultacje realizowane przez nauczycieli akademickich prowadzący zajęcia dydaktyczne. Profesorowie i doktorzy habilitowani wyznaczają konsultacje raz w tygodniu a pozostali nauczyciele akademicki dwa razy w tygodniu. W celu wsparcia studentów w procesie uczenia się pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Zarządzania poszerzają swoją wiedzę na różnego rodzaju kursach, szkoleniach i warsztatach, np. tutoring, „Focus na Mentora – jak być mentorem”, „Komunikacja w nowym świecie i trendy pokoleniowe”, „Zastosowanie mnemotechnik, czyli jak pomóc studentom się uczyć”.

Różnych form wsparcia udzielają studentom władze dziekańskie Wydziału. Bezpośrednio przed rozpoczęciem roku akademickiego organizowane jest spotkanie studentów I roku z władzami dziekańskimi. Prodziekan ds. kształcenia i studiów stacjonarnych przekazuje wówczas wszystkie najważniejsze informacje dotyczące zapisów Regulaminu Studiów, a Prodziekan ds. studenckich i współpracy z zagranicą informacje o stypendiach i możliwości studiowania zagranicą. Poza tym studenci mogą zwracać się do władz dziekańskich indywidualnie bądź za pośrednictwem samorządu studenckiego w celu rozwiązywania problemów związanych z procesem kształcenia. Dyżury dziekańskie odbywają się w każdym tygodniu i organizowane są tak, aby były dostępne zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Dla studentów studiów niestacjonarnych wybrane dyżury Prodziekana ds. nauki i studiów niestacjonarnych odbywają się podczas zjazdów w soboty lub niedziele.

W celu poszerzania kompetencji studentów organizowane są dla nich warsztaty, prelekcje i zajęcia z udziałem praktyków gospodarczych. Spotkania tego typu organizują

pracownicy naukowo-dydaktyczni, koła naukowe i Samorząd Studencki. Studenci uzyskują także wsparcie w procesie przygotowywania prac dyplomowych w formie udostępniania im kontaktów z praktyką gospodarczą. Pozwala to na korzystanie z danych źródłowych tych organizacji.

Szczególna uwaga w procesie uczenia się poświęcana jest studentom angażującym się w działalność poza programową. Ważną rolę w procesie opieki nad studentami pełnią opiekunowie kół naukowych. Mobilizują oni studentów do udziału w konferencjach, seminariach, warsztatach czy konkursach a także organizują im spotkania z przedsiębiorcami. Studenci publikujący na konferencjach naukowych otrzymują nie tylko wsparcie naukowe w postaci konsultacji i opieki merytorycznej pracowników Wydziału, jak też wsparcie finansowe w postaci dofinansowania udziału w konferencji i kosztów przejazdu. Wybitni studenci otrzymują nie tylko wsparcie ze strony Wydziału, ale również Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.

Formy i tematyka prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych ustalane są przez prowadzących zajęcia i dostosowane do efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyjętych dla danego przedmiotu. Prace te poddawane są ocenie przez prowadzącego, a studenci mają prawo wglądu do nich i uzyskania uzasadnienia oceny.

Dla części przedmiotów ujętych w planie studiów wymagane jest od studenta przygotowanie prac etapowych. Prace etapowe, w zależności od charakteru danego przedmiotu przygotowywane są w postaci pisemnych esejów, raportów z realizacji projektu lub prezentacji multimedialnych. Prace te z założenia powinny stanowić znaczące uzupełnienie treści omawianych podczas zajęć. Prace etapowe są elementem weryfikacji efektów kształcenia z zakresu danego przedmiotu i są przygotowywane przez studenta lub grupę studentów. Obowiązkiem prowadzącego jest weryfikacja przedłożonej pracy etapowej, określenie, czy spełnia ona warunki pracy etapowej oraz omówienie jej zawartości z autorami.

Zasady dotyczące organizacji praktyk zawodowych przewidują, że studenci po ich zrealizowaniu zobowiązani są do złożenia sprawozdania. Na sprawozdaniu tym musi być zamieszczona ocena (punktowa i opisowa) wystawiona przez opiekuna praktykanta (po stronie przedsiębiorstwa/instytucji, w której student realizuje praktykę). Efekty kształcenia osiągnięte podczas praktyki weryfikowane są przez Kierownika praktyk zawodowych, który po zapoznaniu się ze złożonymi sprawozdaniami poświadcza zaliczenie praktyki zawodowej.

Wykaz tematów prac dyplomowych realizowanych na kierunku *finanse i rachunkowość* wskazuje, że są one zgodne z tym kierunkiem studiów. Dotyczą one w szczególności banku centralnego, banków komercyjnych, finansowania przedsiębiorstw i jednostek samorządu terytorialnego, rachunkowości i sprawozdawczości.

Na Wydziale Zarządzania seminaRIA licencjackie trwają dwa semestry, a magisterskie – trzy. Seminarium licencjackie poprzedzone jest przedmiotem: *Metodyka pisania pracy dyplomowej w ramach, którego studenci uczą się identyfikacji problemów oraz celów badawczych, formułowania i weryfikacji hipotez badawczych, pozyskiwania wiarygodnych źródeł informacji naukowej, budowania bibliografii*. Studenci Wydziału Zarządzania przygotowują prace dyplomowe pod kierunkiem pracowników naukowych, o tematyce zgodnej z kierunkiem studiów i zainteresowaniami naukowymi promotorów. Studenci samodzielnie wybierają promotorów na podstawie charakterystyki problemów badawczych proponowanych przez promotorów. Tytuł seminarium, opis tematyki badawczej, przykładowe tematy realizowanych i proponowanych do realizacji tematów prac dyplomowych zawarty jest na stronach internetowych promotorów.

Podstawową rolę w aktywizacji naukowej studentów odgrywają koła naukowe. Jako przykłady tej aktywności można wskazać organizację przez Koło Naukowe „Audytor” corocznego Ogólnopolskiego Konkursu Amatorów Rachunkowości „Uczelniada” czy organizację przez Koło Naukowe Finansów i Ubezpieczeń spotkań z przedstawicielami sektora

ubezpieczeniowego. Członkowie Koła Naukowego „Audytor” byli laureatami I i II miejsca w VIII Konkursie „Case Study” firmy PwC w ramach VIII Ogólnopolskiej Konferencji „Rachunkowość Warto Poznać”. Ponadto studenci są włączani do projektów badawczych, mają możliwość publikowania wyników swoich badań pod kierunkiem kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału. W okresie objętym oceną studenci i doktoranci opublikowali 26 prac naukowych i wygłosili 25 referatów na konferencjach naukowych. Udział studentów wygłaszających referaty na konferencjach krajowych i zagranicznych jest dofinansowywany z dochodów własnych Wydziału. Działalność ta jest zgodna z efektami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku studiów.

Absolwenci kierunku zarządzanie są także przygotowani do dalszej edukacji na wyższych poziomach kształcenia oraz w ramach różnych form poszerzania i aktualizacji swoich kwalifikacji zawodowych.

Sprawdzanie i ocena realizacji efektów kształcenia prowadzona jest w oparciu o jednolite w odniesieniu do wszystkich studentów zasady określone w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Gdańskiego. Realizacja tych zadań leży w zakresie obowiązków nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty. W procesie weryfikacji nauczyciele oceniają postępy studentów w nauce w trakcie zajęć o charakterze aktywnym (ćwiczenia, lektoraty, seminaria), dokonują oceny prac przejściowych oraz na zakończenie przedmiotu w ramach zaliczeń i egzaminów. Oceny dokonywane są w oparciu o jednolite kryteria dla wszystkich studentów, podawane do ich wiadomości, co zapewnia ich przejrzystość. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobligowani są do przestrzegania zasad bezstronności i rzetelności w procesie sprawdzania i oceny efektów kształcenia. Weryfikacja wiedzy i umiejętności studentów w procesie dyplomowania dokonuje się w przypadku oceny prac z udziałem promotora i recenzenta, a w przypadku egzaminu dyplomowego z udziałem przewodniczącego komisji, promotora i recenzenta.

Sprawdzania i oceny realizacji efektów kształcenia dokonują pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne. Trafność doboru nauczycieli akademickich do wykonywania tych obowiązków wynika z pierwotnej decyzji odnośnie do obsady zajęć dydaktycznych. Jest ona dokonywana na podstawie propozycji przedstawianych przez kierowników jednostek, do których są przypisane poszczególne zajęcia. Przydział zajęć nauczycielom akademickim dokonywany jest w oparciu o ich kompetencje i zainteresowania naukowe, potwierdzone publikacjami i innymi aktywnościami o charakterze naukowo-badawczym. W dalszej kolejności brane są pod uwagę m.in. doświadczenie dydaktyczne i ocena zajęć dokonana przez studentów.

Szczególną wagę przypisuje się do wyznaczania promotorów prac dyplomowych. Przedstawiana corocznie oferta tematyki seminariów uwzględnia kompetencje merytoryczne promotorów oraz zainteresowania naukowe studentów. Także dobór recenzentów prac dyplomowych oparty jest na kryterium ich specjalizacji naukowych.

W Regulaminie Studiów UG określone zostały zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych odnoszących się do sprawdzania i oceny efektów kształcenia. Odnoszą się one w szczególności do kwestionowania otrzymywanych przez studentów ocen z prac przejściowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Studenci mają możliwość egzekwowania swoich praw i sygnalizowania wszelkich problemów w tym zakresie w drodze zarówno kontaktów bezpośrednich z nauczycielami akademickimi i władzami wydziałowymi, jak i w formie anonimowych ocen wyrażanych w ankietach. Nauczyciele akademicy ze swojej strony zwracają uwagę i reagują na wszelkie przejawy nieetycznego postępowania studentów związane z weryfikacją efektów kształcenia, a w szczególności ściągania w trakcie wykonywania prac pisemnych, czy stosowania niezgodnych zapożyczeń.

Regulamin Studiów określa jednolite zasady sprawdzania i oceniania efektów kształcenia, co zapewnia równe traktowanie wszystkich studentów. Prace zaliczeniowe i

egzaminacyjne studentów sprawdzane i oceniane są z zastosowaniem jednolitych dla wszystkich zasad i kryteriów. Studenci korzystają z jednakowych praw w zakresie przystępowania do zaliczeń i egzaminów. Natomiast w odniesieniu do studentów niepełnosprawnych Regulamin Studiów przewiduje możliwość indywidualnego uczestnictwa w zajęciach. Podejmowane działania nie wiążą się ze zmniejszeniem wymagań merytorycznych wobec tych studentów, natomiast dopuszczają indywidualizację metod nauczania i form weryfikacji efektów kształcenia.

Podstawowe i poprawkowe terminy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów wyznaczane są w ramach sesji egzaminacyjnych. Określone są one w organizacji roku akademickiego podawanej z odpowiednim wyprzedzeniem przed jego rozpoczęciem.

Kryteria i metody oceny realizacji efektów kształcenia przyjętych dla poszczególnych przedmiotów podawane są przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na pierwszych z nich. Przed przystąpieniem do sprawdzianów, egzaminów i sporządzania prac przejściowych, projektów i wykonania innych zadań studenci są informowani o terminach i sposobach przekazania im informacji o ich wynikach. Studenci mają także dostęp do informacji na temat ocen końcowych za pomocą systemu elektronicznego FAST.

2.3.

Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na kierunek *finanse i rachunkowość* odbywa się w oparciu o Uchwałę Rekrutacyjną podejmowaną corocznie, z rocznym wyprzedzeniem, przez Senat Uniwersytetu Gdańskiego. Uchwała określa wymogi stawiane kandydatom na studia dla każdego kierunku studiów. W odniesieniu do kandydatów na studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i rachunkowość bierze się pod uwagę wyłącznie oceny na świadectwie maturalnym z trzech spośród siedmiu wskazanych przedmiotów. Rekrutacja kandydatów na studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunek Finanse i rachunkowość dokonywana jest na podstawie średniej ocen z 6 przedmiotów (Finanse przedsiębiorstwa, Bankowość, Rachunkowość, Statystyka, Finanse publiczne, a także język obcy) realizowanych przez kandydata na studiach pierwszego stopnia.

Na studiach niestacjonarnych w procesie rekrutacji bierze się pod uwagę ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich przeliczoną na punkty zgodnie z Uchwałą Rekrutacyjną.

Proces rekrutacji jest kierowany i nadzorowany przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci rejestrują się za pośrednictwem strony internetowej. Prace związane z prowadzeniem dokumentacji kandydatów w procesie rekrutacji realizuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, na czele, której stoi właściwy prodziekan.

Seminaria licencjackie trwają na ocenianym kierunku studiów dwa semestry, a magisterskie – trzy. Seminarium licencjackie poprzedzone jest przedmiotem Metodyka pisanie pracy dyplomowej. Przedmiot ten przygotowuje studentów do identyfikacji problemów oraz celów badawczych, formułowania i weryfikacji hipotez badawczych, pozyskiwania wiarygodnych źródeł informacji naukowej, sporządzania bibliografii. Studenci ocenianego kierunku przygotowują prace dyplomowe pod kierunkiem pracowników naukowych, a ich tematyka powinna być zgodna z kierunkiem studiów i zainteresowaniami naukowymi promotorów. Studenci samodzielnie wybierają promotorów na podstawie charakterystyki problemów badawczych proponowanych przez promotorów. Tematyka seminarium, przykładowe tematy realizowanych i proponowanych do realizacji tematów prac dyplomowych podawane są z odpowiednim wyprzedzeniem na stronach internetowych promotorów.

Prace dyplomowe są pracami pisemnymi. Zgodnie z Regulaminem Studiów warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:

1. Wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, z uwzględnieniem uzyskania wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS;

2. Złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej);
3. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Po złożeniu pracy dyplomowej następuje weryfikacja treści pracy w programie antyplagiatowym. Pozytywny wynik umożliwia dalsze procedowanie, w tym dokonanie recenzji pracy. Zgodnie z Regulaminem – po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji – student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

Egzaminy dyplomowe na wszystkich kierunkach i we wszystkich formach prowadzi Komisja Egzaminacyjna według tej samej procedury. Komisji przewodniczy Dziekan, prodziekan lub wskazany przez Dziekana pracownik naukowy ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego. Członkami komisji są promotor pracy dyplomowej i jej recenzent. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada ustnie na trzy pytania. Jedno pytanie student losuje spośród pytań obejmujących cały tok studiów i publikowanych na stronie internetowej Wydziału przynajmniej semestr przed planowanymi obronami. Pozostałe dwa pytania formułuje recenzent i dotyczą one zagadnień związanych z przygotowaną pracą dyplomową. Każde z pytań jest oceniane niezależnie przez Komisję Egzaminacyjną. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen. Z egzaminu przygotowywany jest protokół, podpisany przez członków Komisji.

Zasady identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określone zostały w Uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 28/15 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się z dnia 26 marca 2015 r. (z późn. zm.).

Efekty kształcenia mogą być potwierdzone kandydatowi posiadającemu świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego, tytuł zawodowy magistra i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego.

Zadania związane z potwierdzaniem efektów uczenia się wykonują na poziomie Wydziału: konsultant, asesor lub komisja weryfikacyjna, natomiast na poziomie ogólnouniwersyteckim – pracownicy Biura Jakości Kształcenia, jako koordynatorzy. Uchwała określa zakres obowiązków każdego z tych podmiotów. Na Wydziale Zarządzania nie było przypadków zgłaszania się kandydatów, którzy ubiegaliby się o przyjęcie na studia przy zastosowaniu tych przepisów.

Ocena zasad rekrutacji i jej wyników oraz realizacji efektów kształcenia w trakcie studiów dokonywana jest przez władze Wydziału. Szczególną rolę w ocenie przebiegu i wyników rekrutacji kandydatów na studia odgrywają prodziekani będący przewodniczącymi komisji rekrutacyjnych. Liczby kandydatów w podziale na kierunki studiów i tryb studiów są omawiane na kolegium dziekańskim, a także na corocznej konferencji pracowników Wydziału. Oceny przebiegu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem zmian liczby studentów w kolejnych semestrach, dokonuje Kolegium Dziekańskie Wydziału Zarządzania. Efektem takiego monitoringu jest dopasowanie liczby grup studenckich, seminaryjnych na poszczególnych specjalnościach do faktycznej liczby studentów. Na kierunkach, na których obserwuje się największy spadek liczby studentów proponuje się nowe rozwiązania organizacyjne, w tym wygasza się specjalności i proponuje nowe, lepiej dopasowane do potrzeb kandydatów, studentów i rynku pracy. Przykładem reakcji na te potrzeby, było na kierunku *finanse i rachunkowość* uruchomienie począwszy od roku akademickiego 2018/19 anglojęzycznej specjalności *Financial analyst*.

Wszystkie informacje dotyczące oferty kształcenia na Wydziale Zarządzania UG, w tym przede wszystkim dotyczące procesu rekrutacji, programów studiów na wszystkich kierunkach, planów zajęć, spraw socjalnych, wymiany zagranicznej studentów i pracowników, konsultacji pracowników dydaktycznych, pracy dziekanatów czy terminów egzaminów dla studentów i doktorantów są publicznie dostępne i na bieżąco aktualizowane na stronie

internetowej Wydziału prowadzonej w wersji polskiej i angielskiej, dostosowanej do potrzeb przyjeżdżających studentów zagranicznych.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Plan studiów ma prawidłową strukturę opartą na modułach obejmujących właściwie dobrane grupy przedmiotów. Wymiar czasowy całych studiów, modułów i poszczególnych przedmiotów jest prawidłowy i pozwala na realizację założonych efektów kierunkowych i przedmiotowych. Sekwencja przedmiotów jest właściwa i uwzględnia w szczególności zachodzące pomiędzy nimi powiązania przekazu wiedzy i kształtowania umiejętności. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia spełniają wymagania określone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596). Dla każdego z przedmiotów dokonano kalkulacji nakładu pracy niezbędnego dla osiągnięcia założonych dla niego efektów kształcenia i wyrażono ten nakład w formie punktów ECTS. Wszystkie te elementy zostały w sposób symetryczny uwzględnione dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z uwzględnieniem mniejszej liczby godzin dla całych studiów oraz poszczególnych przedmiotów w ramach tych ostatnich, a także zastąpieniem zajęć w ramach bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem większym nakładem pracy własnej.

Formy prowadzenia zajęć, a w szczególności ich struktura są właściwe z punktu widzenia ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Zajęcia wykładowe stanowią z reguły nieco ponad połowę łącznego wymiaru czasowego zajęć. Liczebność grup studenckich na zajęciach wykładowych i ćwiczeniowych jest odpowiednia z punktu widzenia możliwości wykorzystywania aktywnych form kształcenia i realizacji założonych efektów kształcenia.

Praktyki zawodowe zostały włączone do planu studiów. Realizowane są we właściwym dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia wymiarze czasowy. Programy praktyk umożliwiają osiągnięcie założonych dla nich efektów kształcenia. System wsparcia studentów w zakresie realizacji praktyk jest zorganizowany i funkcjonuje prawidłowo. Zaliczanie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej dokonywane jest na podstawie weryfikacji realizacji w jej ramach efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej.

Harmonogram zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wskazuje na dość duże obciążenie studentów w trakcie jednego dnia. Nie występuje jednak zjawisko kumulacji w trakcie dnia zajęć z jednego przedmiotu.

Na ocenianym kierunku studiów prowadzone nie są zajęcia z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów są dobrane prawidłowo z punktu widzenia założonych dla nich efektów kształcenia. Uwzględniają one aktualny stan wiedzy dla dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek studiów. Treści programowe dla języka obcego są w niezbędnym zakresie ukierunkowane na znajomość języka specjalistycznego z zakresu kierunku studiów. Treści kształcenia dla całych studiów tworzą kompleksowy i spójny zestaw zagadnień odpowiadających założonym efektom kształcenia.

Metody kształcenia stosowane w ramach poszczególnych przedmiotów są prawidłowo dobrane z punktu widzenia możliwości realizacji założonych efektów kształcenia. Pozwalają one w szczególności na przygotowanie studentów studiów pierwszego stopnia do prowadzenia badań oraz udział w badaniach studentów drugiego stopnia. Istotną rolę w tym zakresie odgrywają seminaria dyplomowe. Studenci opanowują w ich trakcie warsztat naukowy a część z nich przeprowadza w ramach przygotowania pracy dyplomowej własne badania empiryczne.

Studenci mają możliwość korzystania z indywidualizacji metod kształcenia poprzez wybór specjalności, seminarium dyplomowego oraz na zasadach indywidualnego planu

studiów bądź indywidualnej organizacji studiów. W szczególności osoby niepełnosprawne mają zapewniony dostęp do rozwiązań organizacyjnych związanych z procesem kształcenia dostosowanych do ich potrzeb.

Metody sprawdzania i oceny realizacji efektów kształcenia są dostosowane do charakteru przedmiotów i w sposób prawidłowy określone w ich sylabusach. Prawidłowo prowadzona jest weryfikacja efektów kształcenia odnoszących się do praktyk zawodowych. Dokonują jej opiekunowie praktyk w oparciu o dokumentację przedstawianą przez studentów i potwierdzaną przez zakład pracy.

Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów przeprowadzana jest zarówno na bieżąco, jak i na koniec realizacji przedmiotu. Dokonuje się jej z reguły w oparciu o pisemne formy sprawdzianów i egzaminów. Analiza informacji zawartych w sylabusach oraz przegląd udostępnionych prac przejściowych i etapowych wskazują, że dominują przy tym sprawdziany oparte na pytaniach testowych bądź opisowych pozwalających jedynie na weryfikację wiedzy studentów. Natomiast w relatywnie mniejszym zakresie stosowane są zadania obliczeniowe, projekty i inne formy nastawione na sprawdzenie umiejętności. Końcowa weryfikacja efektów kształcenia dokonywana jest w ramach systemu dyplomowania. Tematyka prac dyplomowych jest zgodna z dyscypliną nauki, do której zostały odniesione efekty kształcenia. Analiza losowo dobranych prac dyplomowych wskazuje, że ich struktura jest dostosowana do ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Zawierają one stosunkowo silnie rozbudowane części teoretyczne oparte na przeglądzie literatury przedmiotu, niestety głównie książkowej, przy znikomym wykorzystaniu artykułów z czasopism specjalistycznych. Części teoretyczne mają w dużym stopniu charakter odtwórczy i przedstawiają stan wiedzy w danym zakresie bez krytycznej analizy. Części empiryczne są dość wąskie. Jakość badań stanowiących podstawę części empirycznych jest w większości przypadków dość niska. Na taką ocenę składa się w szczególności wąski zakres wykorzystywanych danych empirycznych, stosowanie jedynie prostych metod ilościowych do analizy i prezentacji zależności, słabe wnioskowanie. Jednocześnie część prac uzyskuje relatywnie wysokie oceny.

Studenci kierunku *finanse i rachunkowość* wykazują relatywnie dużą aktywność naukową przejawiającą się w publikowaniu referatów i artykułów, udziale i organizacji w konferencjach naukowych i seminariach oraz innych przedsięwzięciach o charakterze naukowym.

Proces sprawdzania i oceny efektów kształcenia jest właściwie uregulowany w aktach wewnętrznych uczelni. Opiera się on na standardowych rozwiązaniach stosowanych w szkolnictwie wyższym i zapewnia w szczególności równe traktowanie, przejrzystość i bezstronność postępowania w tym zakresie oraz umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Studenci mają dostęp do informacji zwrotnej na temat wyników ocen bezpośrednio u prowadzących zajęcia bądź przez system informatyczny.

Rekrutacja kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oparta jest na kryteriach umożliwiających weryfikację i selekcję z punktu widzenia posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych dla osiągnięcia efektów kształcenia zakładanych dla danego poziomu studiów.

Zasady dyplomowania uwzględniają wszystkie etapy procesu dyplomowania (obsada seminariów, określenie tematu pracy dyplomowej, przygotowanie metodyczne seminarzystów, ocena pracy i egzamin dyplomowy) a stosowane rozwiązania pozwalają na osiągnięcie związanych z tym elementem studiów efektów kształcenia.

Uczelnia wprowadziła adekwatne regulacje odnoszące się do identyfikacji efektów kształcenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym i poza systemem studiów. Informacje na ich temat są aktualne, kompletne i w łatwy sposób dostępne dla zainteresowanych osób, zwłaszcza w wersji elektronicznej.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia:

- Wprowadzić do planu studiów drugiego stopnia nauczanie języka obcego.

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

- 3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia
- 3.2. Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1

Na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego wdrażany jest system zapewnienia jakości kształcenia w klasycznym cyklu PDCA (Plan–Wdrożenie–Kontrola–Doskonalenie), uwzględniający pro jakościowe rozwiązania zarówno ogólnouczelniane, jak i wewnętrzną specyfikę Wydziału.

Analiza jakości kształcenia na wszystkich kierunkach realizowanych na Wydziale Zarządzania przeprowadzana jest zgodnie z uchwałą Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 r. (ostatnia zmiana - Uchwała Senatu 39/2016 z dnia 29.09.2016 r.). w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

Na **etapie planowania** uwzględnia się strategię rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego i Wydziału Zarządzania w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, w szczególności w zakresie trzech celów głównych: budowy oferty dydaktycznej i jakości kształcenia na światowym poziomie, doskonalenia systemu oceny rozwoju jakościowego kadry naukowej a także doskonalenia organizacji i warunków pracy dydaktycznej i naukowej Wydziału. Koncepcja kształcenia a także program kształcenia są projektowane ze szczególnym uwzględnieniem tych celów.

Na **etapie wdrożenia** systemu jakości kształcenia uwzględnia się badania naukowe aktualnie prowadzone przez pracowników Wydziału, ich dotychczasowy dorobek, wyniki rekrutacji, postępy w zaliczaniu poszczególnych okresów rozliczeniowych przez studentów, proces dyplomowania, proces umiędzynarodowienia studiów, opiekę naukową nad studentami oraz infrastrukturę Wydziału. Wszystkie powyższe elementy są realizowane przez zespół dziekański przy współpracy z kierownikami jednostek.

Etap kontrolny obejmuje monitorowanie i okresowe przeglądy programu kształcenia a także badanie skuteczności osiągania zakładanych efektów kształcenia. Proces monitorowania obejmuje egzaminy pisemne i ustne, kolokwia i inne prace okresowe, badania ankietowe studentów w zakresie realizowanego procesu dydaktycznego, opinie studentów wyrażane w internetowym, anonimowym formularzu jakości kształcenia, a także hospitacje zajęć. Na podstawie analizy powyższych elementów systemu jakości kształcenia przygotowujemy jest corocznie raport samooceny Wydziału przekazywany władzom rektorskim. Jego treść jest przedstawiana Radzie Wydziału, a także wszystkim pracownikom Wydziału na corocznym spotkaniu pracowników z władzami dziekańskimi. Wnioski analizy raportu samooceny a także analiza dyskusji z pracownikami Wydziału z konferencji wydziałowych (02.02.2017r. Sopot, 25-26.09.2017r. Krynica Morska, 26.01.2018r. Sopot, 24-24.09.2018r. Krynica Morska)

stanowią podstawę **procesu standaryzacji i doskonalenia** wydziałowego systemu jakości kształcenia, w szczególności w zakresie rozwoju i doskonalenia kadry, rozwoju i doskonalenia infrastruktury, rozwoju i doskonalenia systemu wspierania i motywowania studentów, a także plany i zalecenia na przyszłość.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 93/R/16 w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim po zakończeniu każdego roku akademickiego sporządzany jest dokument pod nazwą: „Sprawozdanie z oceny własnej”, dotyczący działań projakościowych. Sprawozdanie przygotowuje Prodziekan ds. Jakości Kształcenia, a opiniuje i zatwierdza Rada Wydziału.

Szczegółowe procedury dotyczące realizacji zadań objętych systemem zapewniania jakości kształcenia realizowane na Wydziale Zarządzania to:

- bieżące i okresowe analizy programów kształcenia i zakładanych przez nie efektów kształcenia na poziomie katedry/instytutu, zespołu dziekańskiego i Rady Wydziału,
- hospitacje zajęć dydaktycznych, przeprowadzane z inicjatywy studentów, kierowników jednostek lub dziekana,
- współpraca z praktykami gospodarczymi w procesie kształcenia,
- monitorowanie procesu przygotowywania prac dyplomowych: wrywkowa ocena merytoryczna wyboru tematów prac dyplomowych dokonywana przez zespół dziekański, kontrola liczebności seminariów dyplomowych przez zespół dziekański,
- weryfikowanie wszystkich prac dyplomowych programem antyplagiatowym,
- procedury ewaluacji zajęć *on line* (realizuje Dział Kształcenia UG) i metodą tradycyjną (realizowany przez zespół dziekański przy współpracy z Samorządem Studentów), ich opracowanie i formułowanie zaleceń do wdrożenia.

Okresowo, prodziekan wraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, dokonuje analizy, czy przyjęta koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta, plany studiów i programy nauczania oraz metody dydaktyczne tworzą spójną całość, uwzględniającą specyfikę kierunku studiów.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora 50/R/15 z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim najważniejszym elementem weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia jest analiza pracy studenta w ramach danego przedmiotu. Weryfikacji tej dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. W ramach tej analizy wykorzystuje się wszelkie pozyskane informacje na temat pracy studenta, zarówno w trakcie zajęć, jak i w ramach pracy własnej. Weryfikacji podlegają wszystkie rodzaje efektów kształcenia. Prace etapowe obejmują głównie prezentacje indywidualne i grupowe, aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, projekty indywidualne i grupowe. Weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych na zakończenie procesu kształcenia jest prowadzona zgodnie z sylabusami przedmiotów.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 103/R/14 z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie założonych efektów kształcenia, cała dokumentacja potwierdzająca uzyskanie założonych efektów kształcenia m.in. pisemne prace studentów, pytania z egzaminów ustnych, protokoły, notatki pracownicy wydziału mają obowiązek przechowywania w sposób tradycyjny lub na nośnikach cyfrowych. Dokumentację gromadzi i przechowuje się w celu weryfikacji osiągnięcia założonych w planach studiów i programach kształcenia efektów kształcenia przez studentów (zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Zarządzania 59/2016/17 z 23 marca 2017r. prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane są nie krócej niż 4 tygodnie od dnia zakończenia sesji poprawkowej).

Zgodnie z Uchwałą nr 93/R/16 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 6 października 2016 r. (zaktualizowana Uchwałą Senatu 102/R/18 z 25 października 2018 r.) na Wydziale Zarządzania realizowane są badania ankietowe jakości kształcenia w formie on-line (ich

analizą zajmuje się Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiedzialny za organizowanie i nadzór nad badaniami ewaluacyjnymi i analizami) oraz w formie tradycyjnych ankiet papierowych. Badania on-line są realizowane na całym Uniwersytecie. Badania z wykorzystaniem ankiet papierowych są realizowane na poziomie Wydziału pod nadzorem Prodziekana ds. Jakości Kształcenia. Ankietowanie zajęć w formie on-line odbywa się dwa razy w okresie roku akademickiego, tzn. po zakończeniu semestru zimowego i semestru letniego. Wyniki ewaluacji są przedmiotem analiz Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Badania w postaci ankiet papierowych prowadzone są przez pracowników Wydziału Zarządzania w oparciu o losową próbę pracowników uwzględniającą wszystkie specjalności i jednostki organizacyjne. Do próby włącza się dodatkowo pracowników, którzy uzyskali najniższe noty w poprzedniej edycji badania, negatywną ocenę okresową oraz zgłoszonych przez Samorząd Studencki. Syntetyczne wyniki badań są przekazywane są zespołowi dziekańskiemu, ocenianym pracownikom i kierownikom jednostek organizacyjnych. W badaniach wypełniane jest przeciętnie ponad 2500 ankiet. W przypadku pracowników uzyskujących niezadowolające oceny ewaluacyjne podejmowane są działania o charakterze wyjaśniającym i interwencyjnym przez Kierowników jednostek oraz dziekana. Wyniki badań są prezentowane i omawiane na posiedzeniach Rady Wydziału, a także na corocznych spotkaniach ze wszystkimi pracownikami Wydziału.

Z inicjatywą pojedynczych zmian w treściach programowych występują pracownicy naukowcy, którzy formułują je przygotowując nowe sylabusy prowadzonych przedmiotów. Propozycje te są następnie dyskutowane na spotkaniach pracowników naukowych jednostek organizacyjnych i konsultowane z praktykami oraz z pracodawcami. Wnioski przekazywane są władzom dziekańskim i w dalszej kolejności są przedmiotem obrad Rady Wydziału. Zmiany, które uzyskują akceptację członków Rady Wydziału są wprowadzane do programu studiów, obowiązującego studentów rozpoczynających studia. Zmiany obejmujące większą liczbę treści programowych są przedmiotem obrad Komisji Programowej i Zespołu Jakości Kształcenia, są konsultowane z praktykami oraz z pracodawcami, a wnioski przekazuje się pod dyskusję Radzie Wydziału. W podejmowaniu tych decyzji istotny udział mają także studenci, którzy mają swoich przedstawicieli w Wydziałowym Zespole Jakości Kształcenia, Komisji Programowej a także stanowią 20% członków Rady Wydziału. Specyfika Wydziału Zarządzania uwzględnia propozycje w zakresie treści programowych formułowane bezpośrednio przez pracodawców, z którymi współpracuje Uniwersytet Gdański, Wydział Zarządzania, jednostki organizacyjne i pracownicy naukowcy. Propozycje te są formułowane w czasie spotkań Rady Naukowej, a także podczas spotkań przedsiębiorców z pracownikami i studentami – zarówno podczas organizowanych Targów Pracy, jak i w czasie warsztatów i wykładów organizowanych przez pracowników przedsiębiorstw na Wydziale.

Program kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* podlega ciągłej ewolucji. Wprowadzane zmiany wynikają w decydującej mierze z potrzeby ciągłej aktualizacji treści programowych, dostosowania ich do potrzeb rynku pracy, a także zainteresowań studentów i kandydatów na studia. Zmiany dotyczą w największym stopniu aktualizacji treści programowych dostosowując je do zmian w regulacjach prawnych dotyczących instytucji finansowych.

Biorąc pod uwagę wszystkie informacje przedstawiane w czasie wizytacji poniżej przedstawiono syntetyczne działania doskonalące z każdego z 3 następujących obszarów:

- 1) Opracowanie i modyfikacje programu kształcenia,
- 2) Monitorowanie realizacji procesu kształcenia,
- 3) Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia i podejmowanie działań doskonalących, jakie zostały podjęte na kierunku *finanse i rachunkowość*.

Badany obszar	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów z interesariuszami	Działania doskonalące
Opracowanie, doskonalenie programu kształcenia	Perspektywa studentów:	
	Istnieje konieczność uatrakcyjnienia zajęć i wzbogacania ich o nowe treści merytoryczne i metody dydaktyczne	Pracownicy zostali włączeni do programu POWER w ramach, którego opracowuje się nowe programy kształcenia, uatrakcyjnijające ofertę, np. <i>Ubezpieczenia</i> - studia interdyscyplinarne, a także modyfikuje dotychczasowe, np. <i>Finanse i rachunkowość II st.</i> . Zajęcia, obok formy tradycyjnej są rowadzone, np. metodami tutoring i metodą Problem Based Learning; prowadzone są zajęcia e-learningowe, webinaria i wideokonferencje. Powstanie w ramach kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i> nowej, anglojęzycznej specjalności <i>Financial analyst</i> (pierwsza rekrutacja na studia magisterskie miała miejsce w roku akademickim: 2018/19). Jako pomoc dydaktyczną opublikowano nowe podręczniki z zakresu rachunkowości i finansów dla studentów wszystkich stopni studiów. Inicjatywa władz Wydziału oraz kierownictwa kompleksu Olivia Business Centre (OBC) w Gdańsku wspólnego organizowania niektórych zajęć dydaktycznych i odbywania ich w siedzibie OBC, aby studentów zbliżyć do realnych problemów usług dla biznesu już w okresie studiów.
	Perspektywa pracowników naukowo-dydaktycznych	
	Istnieje konieczność przekazywania i wymiany informacji na temat zmian wynikających z nowego prawa o szkolnictwie wyższym.	Na wydziale od roku trwają cykliczne spotkania, w formie seminariów dla kadry nauk.-dydaktycznej, organizowane przez prodziekana, których celem jest bieżące przekazywanie informacji dotyczących aktualnych i czekających pracowników zmian związanych, m.in. z ich pracą dydaktyczną. Na wydziale organizowane są systematyczne, coroczne spotkania pracowników z władzami wydziału, a od lutego 2017, spotkania te odbywają się dwa razy w roku.
	Perspektywa pracowników dziekanatów:	
	Istnieje konieczność przekazywania i wymiany informacji na temat zmian wynikających z nowego prawa o szkolnictwie wyższym, z perspektywy wymagań stawianych pracownikom dziekanatu	Na wydziale organizowane są systematyczne, coroczne spotkania pracowników z władzami wydziału, a od lutego 2017, spotkania te odbywają się dwa razy w roku. W spotkaniach tych zawsze uczestniczą pracownicy dziekanatu.
	Perspektywa pracodawców:	
	Istnieje konieczność systematycznego poszerzania treści oferowanych przedmiotów o zagadnienia praktyczne.	Okresowy przegląd sylabusów uwzględnia ten postulat.
Istnieje konieczność przygotowania studentów do wymogów pracy na rynkach międzynarodowych.	Powstanie w ramach kierunku <i>finanse i rachunkowość</i> nowej, anglojęzycznej specjalności <i>Financial analyst</i> .	
Istnieje konieczność wyposażenia studentów w dodatkowe kompetencje i uprawnienia oraz ściślejszej współpracy z otoczeniem biznesowym	Wprowadzono bogaty wybór, ponad 60 wykładów do wyboru w tym kilkunastu w języku angielskim. Na kierunku <i>finanse i rachunkowość</i>	

		<p>wprowadzono stałą współpracę z Polską Izłą Ubezpieczeń i STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi (obie organizacje objęły patronatem działalność Koła Naukowego Finansów i Ubezpieczeń), Lloyds Polska Sp. z o.o., a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.</p> <p>W ramach kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i> Wydział Zarządzania współpracuje z międzynarodowym stowarzyszeniem <i>The Association of Chartered Certified Accountants</i> (ACCA). Katedra Rachunkowości Uniwersytetu Gdańskiego posiada akredytację ACCA na wszystkie dziewięć egzaminów poziomu „Fundamentals”. Ponadto, w ramach studiów podyplomowych studenci przygotowujący się do poziomu „Professional Scheme”.</p> <p>Targi pracy, na których wszyscy studenci Wydziału, mają możliwość bezpośredniego spotkania z pracodawcami i podjęcia praktyk. Studenci kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i> mają możliwość korzystania z laboratorium tradingowego OSCT na Wydziale Ekonomicznym, m.in. w zakresie analizy technicznej, strategii inwestycyjnej oraz rynków finansowych.</p>
Monitorowanie procesu kształcenia	Prowadzona ankietyzacja badająca opinie studentów powinna być wspomagana dodatkowym sposobem zbierania i analizy informacji na temat ich potrzeb	Na wydziale wprowadzono anonimową, elektroniczną skrzynkę uwag, dostępną na stronie WWW, o nazwie „Formularz uwag o jakości kształcenia”. Są one wykorzystane do podnoszenia jakości zajęć. Studenci są proszeni o wskazanie: daty, godziny, osoby, sali, grupy, których dotyczy zgłaszany problem. Ogólne wnioski z przeprowadzonych badań są prezentowane przez zespół dziekański i dyskutowane na konferencji pracowników Wydziału Zarządzania organizowanej w każdym semestrze.
	Konieczne jest przekazywanie studentom informacji zwrotnej - czy i w jaki sposób ich sugestie, opinie i postulaty są brane pod uwagę.	Zgłoszone problemy są weryfikowane na bieżąco przez właściwego dziekana i rozwiązywane na bieżąco, w porozumieniu ze studentami.
	Istnieje konieczność stworzenia mechanizmów służących eliminowaniu niezgodności pojawiających się w sylabusach i usprawnienia kompletowania sylabusów.	Od dwóch lat, pod koniec roku akademickiego prowadzone są obowiązkowe szkolenia z zasad opracowania sylabusów.
	Istnieje konieczność lepszej, niż do tej pory, weryfikacji prawidłowości przygotowania prac dyplomowych oraz kontroli antyplagiatowej, na poziomie katedr i odciążenia pracowników dziekanatów	Na wydziale od dwóch lat wprowadzono zasadę składania prac dyplomowych bezpośrednio w sekretariacie katedr, w którym dokonuje się wspomnianej weryfikacji. Wszystkie prace podlegają procedurze antyplagiatowej. We wszystkich katedrach WZ wprowadzono w 2018 roku zasadę, że student składa pracę dyplomową w jednostce organizacyjnej, do której należy promotor. Pracownik administracji weryfikuje kompletność złożonej dokumentacji, kieruje pracę na kontrolę antyplagiatową i w ciągu 1 dnia informuje promotora o jej wyniku.
Monitorowanie kwalifikacji	Istnieje potrzeba doskonalenia kompetencji nauczycieli oraz	Pracownicy uczestniczą w tzw. Inicjatywach Dydaktycznych, jak również zostali włączeni do

dydaktycznych nauczycieli	zdobycia wiedzy na temat nowych metod dydaktycznych	realizacji programu ogólnouczelnianego – POWER, ProUG, podnoszącego jakość kształcenia; Uczestniczą w szkoleniach z innowacyjnych metod dydaktycznych, będą np. uczestniczyć w szkoleniach z innowacyjnych metod prowadzenia zajęć, z IT z wykorzystania baz danych, z wykorzystania MS Office 365, z narzędzi prezentacyjnych, z tworzenia treści elearningowych. Pracownicy biorący udział w ww. programie będą poddawani testowi kompetencji.
	Istnieje potrzeba poszerzania warsztatu dydaktycznego i zbierania doświadczeń na poziomie międzynarodowym	Wielu pracowników kierunku <i>finanse i rachunkowość</i> poszerza swoją wiedzę i umiejętności dydaktyczne korzystając z możliwości krótkoterminowych wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ (w 2016/17 roku było to 11 osób, w 2017/18 roku 8 osób), jak i poprzez dłuższe staże w uczelniach partnerskich w Szwecji, Finlandii, Chinach czy Holandii (w roku akademickim 2016/17 i 2017/18 po 3 osoby).
	Istnieje potrzeba zapobiegania wystąpieniu odstępstw od założonego poziomu dydaktycznego	Prowadzone są systematyczne hospitacje zajęć oraz rozmowy z władzami wydziału
Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia	Istnieje potrzeba zmiany metod zaliczania przedmiotów do wyboru	Przyjęto, aby wszystkie WDW zaliczać na podstawie rzeczywistej pracy studentów.

3.2.

Publiczny dostęp do informacji zapewniany jest przez stronę internetową Uniwersytetu Gdańskiego, która jest obsługiwana przez Centrum Informatyczne UG oraz stronę internetową Wydziału Zarządzania administrowaną przez pracowników Sekcji ds. Informatyki i Technik Multimedialnych Wydział Zarządzania UG. a nadzorowaną przez zespół dziekański. Równoległe do publikowania informacji na stronach WWW najważniejsze informacje są publikowane poprzez profil Uczelni i Wydziału w serwisie Facebook.

Strona internetowa Wydziału zawiera wszystkie niezbędne informacje dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Z punktu widzenia studenta informacje te obejmują cały okres kontaktu studenta z Uczelnią i Wydziałem, począwszy od oferty dydaktycznej dla kandydatów, poprzez rekrutację, pełen tok studiów a także informacje dla absolwentów. W szczególności znajdują się tu program studiów, plan zajęć, regulamin studiów, regulamin odpłatności za studia, regulamin przyznawania stypendiów, informacje o domach studenckich, informacje o wymianach studenckich i wsparciu dla osób niepełnosprawnych, informacje Biura Karier. Publikowane są także wzory podstawowych pism, które ułatwiają studentom kontakt z dziekanatem. Na stronie Wydziału Zarządzania umieszczone są także najważniejsze informacje skierowane szczególnie dla studentów I-go roku.

Na stronie głównej znajduje się także część poświęcona aktualnościom, w której pojawiają się krótkie komunikaty związane z bieżącymi wydarzeniami na Wydziale, na Uczelni, z sukcesami naszych studentów i pracowników.

Na stronie WZ znajdują się ponadto informacje dotyczące wszystkich pracowników wydziału, i odnośniki do ich indywidualnych stron WWW, na których znajdują się nazwy prowadzonych przez nich przedmiotów, zainteresowania naukowe, godziny konsultacji, przebieg ich kariery zawodowej oraz publikacje naukowe znajdujące się w zbiorach Biblioteki UG.

Wszystkie aktualności publikowane są również na Facebooku Strona ta jest obserwowana przez ponad 4500 osób i administrowana przez wydelegowanego pracownika Wydziału.

Informacje dotyczące postępów w nauce, materiałów dla studentów, informacji na temat obowiązkowych szkoleń dostępne są poprzez spersonalizowany Portal Studenta (<http://ps.ug.edu.pl>). Umożliwia on dodatkowo uproszczony kontakt z osobami prowadzącymi zajęcia poprzez połączenie z komplementarnym dla Portalu Studenta Portalem Pracownika (<http://pp.ug.edu.pl>). Oba te portale są prowadzone i administrowane przez komórkę informatyczną Uniwersytetu.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu rekrutacji, w tym zasad i kryteriów dostępne są na dedykowanej stronie uniwersyteckiej <http://irk.ug.edu.pl>, (administrowana przez Uniwersytet) natomiast szczegółowe informacje dotyczące pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej umieszczane są i aktualizowane na bieżąco na stronie internetowej WZ (zarządzana przez odp. Prodziekanów).

Za odpowiednie działanie systemu informacyjnego na Wydziale Zarządzania odpowiada Dziekan i prodziekani, informacje dotyczące jednostek są zarządzane przez oddelegowanych pracowników tych jednostek.

Od 2017 r. informacje na temat sesji egzaminacyjnej, w tym termin i miejsce egzaminu są zgłaszane za pośrednictwem strony WWW do akceptacji prodziekanowi. System weryfikuje automatycznie czy dana grupa studencka nie ma innych egzaminów danego dnia i czy jest wolna sala, w której planowany jest egzamin. Prodziekan kontroluje także czy termin podstawowy i poprawkowy mieszczą się w harmonogramie sesji. Po akceptacji propozycji wykładowcy, system automatycznie umieszcza odp. komunikat na stronie WWW, a także informuje e-mailem pracownika o decyzji prodziekana. Nie jest możliwe nałożenie się terminów ani żaden konflikt w dostępie do sal. Prodziekan monitoruje w ten sposób także kompletność i poprawność realizacji sesji egzaminacyjnej.

Sprawy studenckie takie jak: odwoływanie zajęć, zmiana terminów konsultacji odbywają się po bezpośrednim ustaleniu zmian prowadzącego zajęcia z kierownikiem jednostki i ze studentami. Informacje są umieszczane w zakładce ogłoszenia przez pracowników administracji obsługujących dana jednostkę.

Plany zajęć dydaktycznych, programy kształcenia, procedury, uchwały dotyczące kształcenia są umieszczane na stronie internetowej Wydziału Zarządzania i Uczelni przez pracownika dziekanatu, niezwłocznie po ich przyjęciu lub ich zaktualizowaniu przez Radę Wydziału.

Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego dokonuje się aktualizacji wydziałowej strony WWW w celu zwiększenia jej kompletności, przejrzystości i czytelności. Nadzór nad tym procesem sprawują prodziekani.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania wdrożył Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, który określa zasady postępowania dotyczące monitorowania, oceny i doskonalenia programów kształcenia. W działaniach WSZJK uczestniczą interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy, studenci), a także (w zakresie programów kształcenia) interesariusze zewnętrzni. Działalność w zakresie monitorowania i przeglądów programów kształcenia oraz sposobu ich realizacji należy jednak ocenić zadowolająco, bowiem w pracach przejściowych dokonywano - w większości przedmiotów - sprawdzenia tylko wiedzy, natomiast w niewielkim zakresie nabytych przez studenta umiejętności, sporządzono jeden sylabus dla 3 prowadzonych na Wydziale kierunków studiów, co nie pozwala na uwzględnienie ich odrębności. Zbyt mało skuteczny jest również w zakresie monitorowania prac dyplomowych, co było sygnalizowane podczas wizytacji w 2010 r., w

Na Wydziale Zarządzania są wprowadzane gromadzone i analizowane informacje pochodzące z różnych źródeł, co pozwala na bardzo lakoniczną analizę prowadzonego procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów. W toku wizytacji ustalono, że efektem realizowanych działań są propozycje i uwagi, które są stopniowo wdrażane w postaci konkretnych rozwiązań, mających na celu doskonalenie procesu kształcenia. Wydział utrzymuje kontakt ze swoimi absolwentami, a ich wiedza jest wykorzystywana do oceny ich przydatności na rynku pracy.

Monitorowaniu podlega również prowadzona polityka kadrowa, stosowane są wyrwykowe ankiety oceniające nauczycieli, a ich wyniki są brane pod uwagę między innymi przy obsadzie zajęć dydaktycznych w kolejnych cyklach, ja również w doskonaleniu programu kształcenia.

Uczelnia zapewnia interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym dostęp do informacji nt. programu kształcenia i jego realizacji kształcenia, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej. Przekazywane informacje są aktualne, a także zgodne z potrzebami poszczególnych grup odbiorców. Wyniki oceny publicznego dostępu do informacji dokonywane przez studentów i kandydatów są wykorzystywane do podnoszeniu jego jakości, w tym zgodności z potrzebami jego odbiorców.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

- Wskazane jest niezwłoczne uzupełnienie w stosowanych dotychczas procedurach sposobu badania skuteczności procedur postępowania związanych z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia oraz weryfikacją efektów kształcenia, w szczególności w zakresie prac dyplomowych i przejściowych.

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Na Wydziale Zarządzania zatrudnionych jest 148 pracowników naukowo-dydaktycznych, z tego: 17 profesorów tytularnych, 28 doktorów habilitowanych, 89 doktorów oraz 14 magistrów. Przypisani są oni do trzech kierunków studiów: *Informatyka i ekonometria*, *Finanse i rachunkowość* oraz *Zarządzanie*.

W Raporcie Samooceny przedstawiono nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość*, do którego zaliczono 38 nauczycieli akademickich. Struktura kwalifikacyjna tego zespołu jest następująca: 9 pracowników samodzielnych, w tym 4 osoby z tytułem naukowym profesora oraz 29 nauczycieli akademickich ze stopniem doktora.

Osoby p[rowadzące zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* uzyskały tytuły i stopnie naukowe w dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinach: finanse (32 osoby), ekonomia (5osób) i nauki o zarządzaniu (1 osoba). Posiadają one bogaty dorobek publikacyjny,

zarówno o charakterze naukowym, jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców mieści się dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinach: finanse, ekonomia oraz nauki o zarządzaniu. Obszary ich zainteresowań badawczych odpowiadają przedmiotom, które prowadzą i nad którymi sprawują merytoryczną opiekę.

Kadra akademicka prowadząca zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* wykorzystuje w procesie dydaktycznym podręczniki, monografie, a także opublikowane prace naukowe własnego autorstwa. W ostatnim okresie rozliczeniowym (2017/2018) w opublikowanych sylabusach zawartych na kierunku: *finanse i rachunkowość* znalazło się 37 publikacji autorstwa pracowników Wydziału Zarządzania, które pojawiły się w literaturze podstawowej lub uzupełniającej w 28 realizowanych przedmiotach. Ich pełne wykazy dołączono do Raportu samooceny w stosowanych załącznikach.

W latach 2012-2017 na Wydziale Zarządzania zostało opublikowanych 91 książek. Niektóre z nich zostały nagrodzone lub wyróżnione przez różne instytucje i organizacje, np.: Stowarzyszenia Księgowych w Polsce na najlepsze prace z rachunkowości, nagroda w konkursie Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, nagroda Wydawnictwa Uniwersytetu Gdańskiego w kategorii: „Książka naukowa w roku akademickiego” (pełny wykaz nagród przedstawiono w stosownych załącznikach Raportu Samooceny).

Powiązanie działalności naukowo-badawczej i eksperckiej z aktywnością dydaktyczną pracowników Wydziału skutkuje nie tylko ciągłym doskonaleniem treści i form kształcenia, ale także powoływaniem do życia nowych specjalności studiów. Od 1 października 2018 r. uruchomiona zostaje przygotowywana przez kilka lat specjalność *financial analyst* na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, prowadzona w całości w języku angielskim. Absolwenci tej specjalności będą przygotowani do przystąpienia do pierwszego poziomu certyfikacji Chartered Financial Analyst (CFA), który jest najbardziej rozpoznawalnym na świecie świadectwem wiedzy i umiejętności w zakresie analizy rynku kapitałowego. Osoby posiadające kwalifikacje CFA są cenionymi i poszukiwanymi na rynku pracownikami instytucji rynku finansowego w kraju i zagranicą.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* angażują się w prace eksperckie zlecane przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i naczelne organy administracji publicznej, a także przez europejskie i krajowe instytucje sektora bankowego. Wydział Zarządzania UG jest jednym z inicjatorów Europejskiego Kongresu Finansowego (EKF). W roku 2018 odbyła się VIII edycja Kongresu. Cele EKF obejmują m.in. opracowywanie rekomendacji, stanowisk polskich ekspertów w międzynarodowych konsultacjach, publikacji książkowych, prognoz ekonomicznych i technologicznych oraz ratingu relacji inwestorskich. W każdej edycji EKF biorą udział grupy pracowników i najlepszych studentów Wydziału Zarządzania UG. W roku 2017 współorganizatorem międzynarodowej konferencji naukowej „Geopolityczna niepewność a rynki finansowe” w ramach EKF był Wydział Zarządzania UG.

Do najważniejszych osiągnięć dydaktycznych pracowników prowadzących zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* należy zaliczyć: opracowanie programu i uruchomieniu studiów anglojęzycznych na specjalności *financial analyst*, opublikowanie podręczników z zakresu rachunkowości i finansów dla studentów wszystkich stopni studiów, włączenie pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów do debat w ramach Europejskiego Kongresu Finansowego organizowanego corocznie w Sopocie, utrzymywanie dużego zainteresowania wśród nowych kandydatów na studia, w tym studia podyplomowe z zakresu rachunkowości.

Pracownicy realizujący zajęcia na kierunku *finanse i rachunkowość* są zaangażowani w popularyzację wiedzy o finansach. Jednym z ważniejszych przedsięwzięć z tego zakresu było zorganizowanie we współpracy z NBP trzech edycji Ekonomicznego Uniwersytetu Dziecięcego na Wydziale Zarządzania UG (w latach 2015-2017).

4.2.

Proces planowania obsady personalnej zajęć dydaktycznych jest dokonywany corocznie przed rozpoczęciem roku akademickiego przez kierowników Katedr, do których poszczególne zajęcia są przypisane. Podstawą opracowania tych propozycji są kompetencje i zainteresowania naukowe pracowników, potwierdzone publikacjami i innymi aktywnościami o charakterze badawczo-rozwojowym. W drugiej kolejności brane są pod uwagę m.in. awanse zawodowe, doświadczenie dydaktyczne i ocena zajęć dokonana przez studentów, planowane zmiany w zakresie zatrudnienia, planowane urlopy (głównie naukowe), wyjazdy długookresowe pracowników, w tym staże związane z prowadzonymi przez nich badaniami naukowymi.

W przypadku przedmiotów wspólnych dla całego kierunku, w realizacji których bierze udział kilku pracowników, posiadających prace badawcze dotyczące wyodrębnionych zagadnień w treści danego przedmiotu. Obsada zajęć dydaktycznych jest każdorazowo analizowana i zatwierdzana przez Dziekana Wydziału, po konsultacjach z właściwym prodziekanem. Wynikiem tych działań jest niekiedy konieczność zmiany w zaproponowanej obsadzie personalnej konkretnych zajęć.

W przypadku seminariów dyplomowych (licencjackich i magisterskich) władze Wydziału starają się przedstawić szeroką ofertę tematyki seminariów i obsady personalnej, która w dużym stopniu pokrywałaby się z zainteresowaniami studentów. Z tego powodu uruchamiane są w każdym roku akademickim seminaria o mniejszej niż postulowana w przepisach ogólnouczelnianych liczbie osób (8-12 studentów). Większa liczba seminariów oznacza większe ich zróżnicowanie tematyczne, a także większe możliwości wyboru promotora przez studentów.

Uczelnia zapewnia właściwą obsadę realizowanych zajęć dydaktycznych. Obsada jest zgodna z dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Z analizy informacji o nauczycielach akademickich i posiadanych przez nich doświadczeniach zawodowych zdobytych poza uczelnią oraz o charakterze prowadzonych zajęć, można stwierdzić, że obsada zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym i planowanym semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 jest właściwa.

4.3.

Władze Wydziału Zarządzania przykładają dużą wagę do rozwoju naukowego oraz doskonalenia kwalifikacji dydaktycznych zatrudnionych nauczycieli akademickich. W okresie od oceny instytucjonalnej Polskiej Komisji Akredytacyjnej, tj. od 2013 roku, pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału uzyskali kolejne stopnie i tytuły naukowe:

- 12 obroniło prace doktorskie i uzyskało stopień doktora w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinach: ekonomia, nauki o zarządzaniu lub finanse,
- 14 uzyskało stopień doktora habilitowanego (3 postępowania przeprowadzono poza Wydziałem Zarządzania UG),
- 4 osoby uzyskały tytuł naukowy profesora.

W wyniku tych awansów znacznie poprawiła się struktura kwalifikacyjna kadry nauczającej na Wydziale.

Polityka kadrowa władz Wydziału ukierunkowana jest na tworzenie i rozwijanie zespołu nauczycieli akademickich przejawiających pasję badawczą i dydaktyczną, przygotowanych do prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, zdolnych do umiejętnego włączania w proces dydaktyczny najnowszych osiągnięć naukowych, krajowych i zagranicznych. Prowadzona na Wydziale polityka kadrowa obejmuje następujące obszary i zagadnienia: tworzenie zespołów pracowników naukowo-dydaktycznych, systematyczną ocenę ich pracy, system motywacyjny oraz rozwój i podnoszenie kwalifikacji. Analiza potrzeb w

zakresie kadry nauczającej jest przeprowadzana zarówno na poziomie katedr oraz instytutu, jak i na poziomie Wydziału, jako całości. W doborze kadry brane są pod uwagę przede wszystkim umiejętności i kompetencje niezbędne do realizacji zadań naukowo-dydaktycznych i osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Dotyczy to także tych specjalistów, którzy nie są związani ze szkolnictwem wyższym, a którym powierzone zostają określone specjalistyczne przedmioty, wymagające dużego doświadczenia zawodowego.

Uzupełnianie składu zespołu nauczycieli akademickich Wydziału odbywa się w drodze ogólnokrajowego konkursu, przy czym udział w nim mogą brać także znający język polski obcokrajowcy. Kilka z tych konkursów wygrali w ostatnich latach absolwenci Niestacjonarnych studiów doktoranckich, którzy wcześniej obronili rozprawy doktorskie.

W bieżącym roku i w kolejnych latach znaczna liczba doświadczonych pracowników Wydziału Zarządzania, w tym profesorów tytularnych i nadzwyczajnych, osiągnie wiek emerytalny. Odpowiedzią na to jest polityka kadrowa zmierzająca do pozyskiwania nowych pracowników, z należytą dbałością o reprezentowany przez kandydatów poziom badań naukowych i umiejętności dydaktycznych, a równolegle także wspieranie i motywowanie pracowników Wydziału do zdobywania kolejnych szczebli kariery naukowej. Jedną z naturalnych dróg uzupełniania kadry są studia doktoranckie, które obecnie na Wydziale Zarządzania funkcjonują zarówno w formie niestacjonarnej (do roku 2020) oraz w formie stacjonarnej, jako studia międzywydziałowe (wspólnie z Wydziałem Ekonomicznym). System oceny pracowników składa się z:

- okresowej oceny osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych na podstawie formularza oceny pracowników, dokonywanej przez Wydziałową Komisję Oceniającą, co 2 lata (a w przypadku profesorów mianowanych, co 4 lata);
- oceny zajęć dydaktycznych połączonej z ich doskonaleniem dokonywanej na podstawie hospitacji;
- oceny zajęć dydaktycznych dokonywanej semestralnie w drodze anonimowych ankiet przez studentów.

Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA przedstawiono papierowy kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych, w którym zawarto m. in. pytania dotyczące zachęcania przez prowadzącego do stawiania pytań i dzielenia się wątpliwościami, życzliwości prowadzącego, sumiennego prowadzenia zajęć, dostępności prowadzącego w czasie dyżurów i podczas innych ustalonych terminów lub form kontaktów. Pytania można ocenić w pięciostopniowej skali oraz opatrzyć komentarzem pisemnym. Według relacji studentów, Wydział realizuje badania ankietowe, w jednostkowych przypadkach – badaniu podlegają pojedynczy prowadzący oraz nieliczne grupy studentów. Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA przedstawiono raporty z lat 2015 i 2017 dokonane na podstawie przeprowadzonego, wyżej opisanego badania. Raporty mają charakter zbiorczy dla całego Wydziału oraz stanowią prezentację uśrednionego wyniku ze wszystkich przeprowadzonych ankiet, co uniemożliwia wyciągnięcie z nich wniosków dotyczących pojedynczych prowadzących. Powyższy obraz znalazł potwierdzenie zarówno podczas spotkania ze studentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, przedstawicielami Samorządu Studenckiego, kół naukowych oraz Komisją ds. Jakości Kształcenia, iż w obecnej sytuacji Wydział nie wykazuje przykładów kompleksowego podejścia i wykorzystania oceny studenckiej w procesie rozwoju kadry.

Pracownicy Wydziału biorą udział w licznych szkoleniach organizowanych na szczeblu uczelni, jak i w obowiązkowych szkoleniach, mających charakter konferencji (dwa razy każdego roku akademickiego, w styczniu i we wrześniu) dla wszystkich pracowników Wydziału. Tematyka ostatnich dwóch ogólnowydziałowych szkoleń brzmiała: „Działalność naukowo-badawcza w rozwoju indywidualnym pracownika oraz w dążeniach do poprawy kategorii naukowej Wydziału” (26.01.2018 r.), „Rozwój Wydziału w kontekście zakończonych ocen pracowniczej i parametrycznej jednostki” (25-26.09.2017 r.). Oprócz tego władze

Wydziału zorganizowały w latach 2017-2018 kilkakrotnie warsztaty z zakresy przygotowywania sylabusów przedmiotów dla kilkudziesięciu nauczycieli akademickich.

Na poziomie uczelni funkcjonuje Laboratorium Inicjatyw Dydaktycznych, oferujące zróżnicowane tematycznie i użyteczne warsztaty. W realizację szeregi przedsięwzięć w ramach tej inicjatywy, w szczególności w odniesieniu do rozwoju tutoringu, zaangażowanych było i jest kilka osób z Wydziału.

Pracownicy Wydziału Zarządzania uczestniczyli w warsztatach doskonalenia umiejętności mówienia i pisanie w języku angielskim dla celów naukowych i dydaktycznych (Academic speaking oraz Academic writing) zorganizowanych przez Instytut Anglistyki i Amerykanistyki Uniwersytetu Gdańskiego oraz Fundację Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.

Pracownicy Wydziału angażują się również w działalność Centrum Tutorów, którego dwie edycje zostały nagrodzone w ramach projektu Fundusz Inicjatyw Dydaktycznych (FID). Ideą projektu było tworzenie kultury współpracy merytorycznej na rzecz podnoszenia jakości kształcenia studentów. Projekt ukierunkowany był na współpracę z otoczeniem biznesowo-społecznym z zastosowaniem nowoczesnych technik zarządzania projektami, w tym metody Problem Based Learning.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Mocną stroną potencjału kadrowego Uczelni jest duża liczba nauczycieli akademickich o zróżnicowanej strukturze kwalifikacji i doświadczeń zawodowych. Zdecydowana większość nauczycieli akademickich zaangażowanych w proces kształcenia na kierunku studiów *finanse i rachunkowość* posiada dorobek naukowy oraz specjalistyczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym. Liczba i zdywersyfikowana struktura pracowników prowadzących zajęcia na tym kierunku jest w pełni zgodna z założonymi efektami kształcenia i kierunkiem rozwoju studiów.

Kadra naukowo-dydaktyczna kształcąca na ocenianym kierunku aktywnie uczestniczy w inicjatywach z zakresu organizacji nauki na forum krajowym i międzynarodowym. Kadra Wydziału Zarządzania UG była jednym z inicjatorów Europejskiego Kongresu Finansowego (EKF), którego VIII edycja odbyła się w 2018 roku. W każdej edycji EKF biorą udział grupy pracowników i najlepszych studentów Wydziału Zarządzania UG.

Kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku przygotowała i prowadzi pełną ścieżkę anglojęzycznych studiów I stopnia ze specjalnością *financial Analyst* certyfikowanym przez organizację CFA, a także specjalność *rachunkowość ACCA* certyfikowaną przez organizację ACCA.

Dobre praktyki

- Duże międzynarodowe zaangażowanie kadry naukowo-dydaktycznej sprzyjające rozwojowi kierunku.

Zalecenia

- Wydział powinien prowadzić systematyczną i kompleksową analizę wyników studenckiej ankiety oceny kadry.

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Wydziału Zarządzania wspiera koncepcję kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość*. Ma ona charakter sformalizowany i niesformalizowany. Obejmuje przedsięwzięcia realizowane na szczeblu Wydziału, jest prowadzona przez poszczególne jego jednostki naukowo-dydaktyczne – instytuty, katedry, zakłady, konkretyzuje się również w różnego rodzaju działaniach podejmowanych przez poszczególnych pracowników tych jednostek a wynika z sytuacyjnych potrzeb samych pracowników bądź instytucji otoczenia.

Najbardziej kompleksową formą współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi jest współpraca realizowana w ramach Międzynarodowej Rady Doradczej. Powołany jeszcze w 2012 roku podmiot skupia wybitnych przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji, głównie województwa pomorskiego, ale również instytucji regionalnych, krajowych i międzynarodowych. Ma służyć Uczelni i Wydziałowi w ich rozwoju i doskonaleniu poprzez budowanie kontaktów studentów z ludźmi z praktyki, ale także wspierać potencjał Wydziału kompetencjami członków Rady nie tylko w toku prowadzenia procesu kształcenia, ale także w formułowaniu i realizacji jego misji i strategii.

Rada Doradza jest swoistym forum, w ramach, którego formułuje się opinie o problemach ewolucji i funkcjonowania szkolnictwa wyższego, wskazuje kierunki rozwoju Wydziału Zarządzania, ocenia dotychczasowe plany studiów na wszystkich trzech kierunkach studiów pod kątem ich przydatności dla kształtowania kwalifikacji absolwentów czy analizuje i weryfikuje treści i programy studiów, deklarowane i realizowane efekty kształcenia w ramach przyjętych koncepcji kształcenia. Rada wspiera władze Wydziału przy organizacji wykładów prowadzonych przez wybitnych menedżerów i specjalistów, praktyk studenckich i staży pracowniczych w podmiotach gospodarczych a także w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność dydaktyczną i naukową. Jest ważnym partnerem Wydziału Zarządzania wskazującym aktualne i ważne problemy badawcze oraz możliwe sposoby ich realizacji. Odgrywa istotną rolę w budowaniu pozycji Wydziału na rynku edukacyjnym w regionie i kraju.

Aktualnie skład Rady Doradczej jest modyfikowany, co jest skutkiem dużej fluktuacji kadr w zarządach spółek Skarbu Państwa, których przedstawiciele byli licznie reprezentowani w składzie Rady przed rokiem 2016. Spotkania nie odbywają się regularne. Władze Wydziału podejmują jednak działania o charakterze nieformalnym by utrzymywać kontakty z przedstawicielami biznesu, którzy do tej pory współtworzyli lub będą współtworzyć w przyszłości zmieniony jej skład. Ostatnie spotkanie z przedstawicielami Rady zorganizowane przy okazji wizytacji Zespołu Oceniającego PKA potwierdziło duży jej potencjał i dobre rokowanie na przyszłość.

Władze Wydziału współpracują ponadto z wieloma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego zrzeszonymi w organizacji pracodawców – „Pracodawcy Pomorza”. Prezesi, dyrektorzy, menedżerowie i przedstawiciele firm stowarzyszonych z tą organizacją (np. Ekolan S.A., Inkubator Przedsiębiorczości STARTER, LPP S.A., Black Pearls VC S.A.), biorą udział w spotkaniach na Wydziale Zarządzania. Współpraca ta nie ma jednak charakteru sformalizowanego. Realizowane wspólnie różne przedsięwzięcia wpisały się na stałe w kalendarz aktywności z interesariuszami zewnętrznymi na Wydziale.

Należy także podkreślić, że Wydział podjął i obecnie umacnia współpracę z kluczowymi dla niego partnerami biznesowymi. Do takich można zaliczyć firmę State Street, która w 2018 roku po raz trzeci będzie prowadziła Akademię State Street dla studentów Wydziału. Takimi są także Agencja Rozwoju Pomorza, Gdańska Agencja Rozwoju

Gospodarczego Sp. z o.o., DS Consulting Sp. z o.o., JLL czy Skanska Property Poland Sp. z o.o..

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się również na poziomie poszczególnych kierunków studiów i katedr. Na kierunku *finanse i rachunkowość* Wydział współpracuje z Polską Izbą Ubezpieczeń i STBU Brokerzy Ubezpieczeniowi, Lloyds Polska Sp. z o.o., a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Za szczególnie ważne z punktu widzenia jakości kształcenia uznać trzeba współpracę z międzynarodowym stowarzyszeniem The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Katedra Rachunkowości posiada akredytację ACCA. Katedra Informatyki Ekonomicznej, której pracownicy prowadzą wykłady i laboratoria z przedmiotów informatycznych na kierunku *finanse i rachunkowość*, zawarła umowy z Cisco, Microsoft, IBM, SAP, BOC, Pomorskim Klastrem ICT Interizon oraz European Research Center for Information Systems. Studenci tego kierunku studiów mają możliwość korzystania z laboratorium tradingowego OSCT na Wydziale Ekonomicznym, m.in. w zakresie analizy technicznej, strategii inwestycyjnej oraz rynków finansowych.

Poza tą sformalizowaną formą współpracy pracownicy Wydziału Zarządzania współpracują z przedsiębiorcami, jednostkami samorządu terytorialnego, a także z instytucjami publicznymi w charakterze doradców i ekspertów. Angażują się w pracę organizacji pracodawców, m.in. pełniąc funkcje w ich jednostkach naukowych np. w Gdańskim Klubie Biznesu czy organizacji Pracodawcy Pomorza. Ponadto biorą aktywny udział w inicjowaniu i rozwoju współpracy nauki i biznesu, pracując na stanowiskach kierowniczych w Centrum Transferu Technologii UG, spółce celowej UG powołanej do komercjalizacji badań naukowych – Tech Trans Balt oraz w Centrum Analiz i Ekspertyz.

Pracownicy Wydziału Zarządzania współpracują z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym, Instytutem Naukowym im. Brunona Synaka, Inkubatorem Przedsiębiorczości Starter i Polskim Towarzystwem Statystycznym.

Analizując współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia nie można zapomnieć o absolwentach kierunku *finanse i rachunkowość*, zwłaszcza tych, którzy wykazują się sukcesami w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, realizują się zawodowo w działach finansowych i rachunkowych przedsiębiorstw i korporacji, a także pełnią stanowiska kierownicze w instytucjach rządowych i unijnych. Przedstawiciele absolwentów uczestniczą również w realizacji programu kształcenia. Są tymi praktykami, którzy obecnie chcą się dzielić swym doświadczeniem ze studentami, przyszłymi pracodawcami.

Obecność i aktywność przedstawicieli podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego identyfikowana podczas spotkania z Zespołem Oceniającym potwierdziła różnorodny zakres współpracy, wskazała szereg jej form oraz zróżnicowany charakter. Współpraca z pracodawcami jest autentyczna, obejmuje różnorodne podmioty, pracodawcy mają poczucie wpływu na ofertę edukacyjną, proces dydaktyczny i weryfikację efektów kształcenia.

Reasumując można stwierdzić, że współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma wieloaspektowy charakter, jest w istotnej części sformalizowana, przynosi obopólną korzyść, jest pozytywnie oceniana przez studentów i dobrze rokuje na przyszłość. Niesie w sobie duży jeszcze nie do końca wykorzystany potencjał.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania współpracuje z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczym w celu zapewnienia udziału przedstawicieli tego otoczenia w formułowaniu kierunków rozwoju Wydziału, ocenie dotychczasowych planów studiów na wszystkich trzech kierunkach studiów pod kątem ich przydatności dla kształtowania kwalifikacji absolwentów czy analizuje i weryfikuje treści i programy studiów, deklarowane i realizowane efekty kształcenia w ramach przyjętych koncepcji kształcenia. Interesariusze zewnętrzni wspierają władze Wydziału przy organizacji wykładów, prowadzonych przez wybitnych menedżerów i specjalistów, praktyk studenckich i staży pracowniczych, pozyskiwaniu środków finansowych na działalność dydaktyczną i naukową. Współpraca ma charakter sformalizowany i niesformalizowany. Jest realizowane na szczeblu Wydziału w ramach Międzynarodowej Rady Doradczej, a także na poziomie poszczególnych kierunków studiów i katedr. W proces ten włączani są także pracownicy Wydziału oraz jego absolwenci.

Dobre praktyki

- Współpraca z międzynarodowym stowarzyszeniem The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) i jej skutki dla zapewnianie wysokiej jakości kształcenia

Zalecenia

Brak.

Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Program oraz podejmowane działania na kierunku *finanse i rachunkowość* sprzyja umiejdzynarodowieniu procesu kształcenia. W październiku 2018 roku zostały uruchomione studia licencjackie *financial analyst* prowadzone w całości w języku angielskim, które patronatem objęło CFA Society Poland. Program studiów stworzony jest w taki sposób, aby jego absolwenci zdobyli wiedzę niezbędną do przystąpienia do egzaminów Chartered Financial Analyst. Aktywny udział w opracowywaniu programu miał stały od 25 lat współpracownik i visiting lecturer z University of Stirling (Wielka Brytania), laureat nagrody CFA Institute Innovative Delivery of Education (IDEA) za innowacyjność w nauczaniu i edukacji finansowej. Będzie on jedną z osób prowadzących zajęcia na tym kierunku. Zajęcia na wspomnianej specjalności będą prowadzone w 60% przez pracowników kierunku *finanse i rachunkowość*, a pozostałą część uzupełnią m.in. pracownicy z Katedry Ekonometrii i Katedry Statystyki.

W ramach kierunku *finanse i rachunkowość* Wydział Zarządzania współpracuje z międzynarodowym stowarzyszeniem The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA). Katedra Rachunkowości Uniwersytetu Gdańskiego posiada akredytację ACCA na wszystkie dziewięć egzaminów poziomu „Fundamentals”, co umożliwia zdawanie 9 z 15 egzaminów w ramach programu studiów z *finansów i rachunkowości*.

Studenci mają możliwość korzystania z oferty lektoratów w języku angielskim, co pozwala im na uzyskanie certyfikatu według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. W każdym semestrze prowadzone są zajęcia w języku angielskim, dostępne zarówno dla studentów krajowych jak i zagranicznych (ERASMUS). Zajęcia te prowadzone są przez pracowników, gości zagranicznych, profesorów wizytujących i praktyków w:

- semestrze zimowym 2016/2017 było 8 wykładów WDW w ramach tego 4 wykłady na kierunku *finanse i rachunkowość*,

- semestrze letnim 2016/2017 było 11 wykładów WDW w ramach tego 4 wykłady na kierunku *finanse i rachunkowość*,
- semestrze zimowym 2017/2018 było 11 wykładów WDW w ramach tego 6 wykładów na kierunku *finanse i rachunkowość*,
- semestrze letnim 2017/2018 było 12 wykładów WDW w ramach tego 3 wykłady na kierunku *finanse i rachunkowość*.

W wykładach do wyboru w języku angielskim uczestniczą wspólnie studenci zagraniczni i studenci polscy. Do współpracy w ramach tworzenia przedmiotów do wyboru w języku angielskim zapraszani są również zagraniczni praktycy gospodarczy (np. w semestrze zimowym 2018/19 będzie prowadzony wykład wspólnie z firmami Coldstore Gdańsk, GRAAL, Lisner, Espersen Polska).

Oferty kształcenia w językach obcych (angielskim) na kierunku są zapewnione, ale aktywność studentów nie jest wysoka (na poszczególnych przedmiotach od 0,2 do 8,0% studentów, potencjalnie mogących w nich brać udział). Z oceny prac dyplomowych oraz przedstawionych materiałów samooceny wynika, że studenci polscy preferują wykłady w języku polskim, bo dla wielu z nich posługiwanie się językiem obcym (angielskim) jest problematyczne. Atrakcyjność wykładów w języku angielskim zmniejsza też fakt, że w większości są one prowadzone przez własnych wykładowców.

Wydział w każdym roku poszerza ofertę wyjazdów w ramach programu Erasmus+. W roku akademickim 2017/18 współpraca obejmowała 36 uczelni z 16 krajów. W kolejnym roku będą to już 43 uczelnie z 19 krajów. Wszystkie umowy podpisywane są w ramach Wydziału Zarządzania, a nie poszczególnych kierunków. Każdy student spełniający warunki regulaminowe ma możliwość wyjazdu na inną europejską uczelnię w ramach programu Erasmus+ (w roku akademickim 2016/17 wyjechało 16 studentów – w tym 6 studentów z kierunku *finanse i rachunkowość*, a w 2017/18 roku 19 studentów – w tym 9 studentów z kierunku *finanse i rachunkowość*). Na wymianę w ramach programu wyjechać mogą studenci III, IV i V semestru studiów licencjackich oraz II i III semestru studiów magisterskich.

Mobilność międzynarodowa studentów jest regularna, potencjał możliwych wyjazdów jest ciągle rozwijany (36 krajów w roku 2017/2018, 43 kraje w latach 2018/2019), ale z możliwości wyjazdu skorzystało tylko około 2% uprawnionych studentów kierunku.

Studenci zagraniczni coraz częściej przyjeżdżają na semestralne lub roczne wymiany na Wydział Zarządzania. Jak wspomniano wcześniej, rekrutacja w ramach programu Erasmus dotyczy Wydziału, jako całości a nie poszczególnych kierunków. Oznacza to, że studenci przyjeżdżający na Wydział mogą wybierać przedmioty zarówno z kierunku *finanse i rachunkowość*, jak i *zarządzanie* oraz *informatyka i ekonometria*. W związku z tym nie jest możliwe podanie liczby studentów, którzy przyjechali w ramach wymiany Erasmus na konkretny kierunek studiów. W roku 2017/18 Wydział gościł 28 takich studentów z 7 krajów (Czechy, Portugalia, Włochy, Hiszpania, Finlandia, Rumunia, Grecja). Począwszy od roku akademickiego 2018/19 studentami pełnego cyklu studiów na Wydziale będą również obcokrajowcy, w związku z uruchomieniem specjalności *financial analyst*.

Poza umowami Erasmus+ Wydział współpracuje z różnymi uczelniami na świecie na zasadach umów dwustronnych. Przykładowo takimi krajami są:

- Stany Zjednoczone (Valdosta State University) – na wszystkich trzech kierunkach studiów,
- Finlandia (South-Eastern University of Applied Science) – głównie na kierunku *finanse i rachunkowość*,
- Chiny (Sichuan Agricultural University) – na wszystkich trzech kierunkach studiów,
- Gruzja (International Black Sea University) – na wszystkich trzech kierunkach studiów,
- Szwecja (University West) – głównie na kierunku *finanse i rachunkowość*,

- Ukraina (Odessa Regional Institute of Public Administration. National Academy of Public Administration) - na wszystkich trzech kierunkach studiów

Studenci zagraniczni coraz częściej przyjeżdżają na semestralne lub roczne wymiany na Wydział Zarządzania. Rekrutacja w ramach programu Erasmus+ dotyczy Wydziału, jako całości a nie poszczególnych kierunków studiów. Analiza uczęszczanych przez studentów zagranicznych wykładów wykazała, że kierunek *finanse i rachunkowość* cieszy się największą atrakcyjnością. Studenci zagraniczni podkreślili chęć uczęszczania na wykłady studiów licencyjnych *financial analyst*, które są prowadzone w języku angielskim. Wyrazili również życzenie większej współpracy z polską młodzieżą akademicką z poszczególnych kierunków.

Pracownicy kierunku *finanse i rachunkowość* poszerzają swoją wiedzę i umiejętności dydaktyczne korzystając z możliwości krótkoterminowych wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ (w 2016/17 roku było to 11 osób – 6 osób z kierunku *finanse i rachunkowość*, w 2017/18 roku 8 osób – 6 osób z kierunku *finanse i rachunkowość* - pracownicy kierunku stanowią 36,7% wszystkich pracowników Wydziału Zarządzania, podczas gdy w analizie pracowników wyjeżdżających stanowili oni odpowiednio 54,5% w roku 2016/17 i 75% w roku 2017/18), jak i poprzez dłuższe staże w uczelniach partnerskich w Szwecji w roku akademickim 2017/18 (pracownik kierunku *finanse i rachunkowość*, Finlandii w roku akademickim 2017/18 (pracownik kierunku *finanse i rachunkowość*). Jednym z efektów tego typu doświadczeń jest inicjatywa władz Wydziału oraz kierownictwa kompleksu Olivia Business Centre (OBC) w Gdańsku, wspólnego organizowania niektórych zajęć dydaktycznych i odbywania ich w siedzibie OBC, aby studentów zbliżyć do realnych problemów usług dla biznesu już w okresie studiów. Pierwsze takie zajęcia odbędą się w semestrze zimowym najbliższego roku akademickiego (2018/2019).

Na kierunku *finanse i rachunkowość* prowadzonym w języku polskim studiują również studenci zagraniczni. W roku akademickim 2017/18 łącznie było 71 takich studentów, w tym 12 na kierunku *finanse i rachunkowość*, co stanowi 16,9% ogółu studentów.

Studenci mają możliwość udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez wykładowców zagranicznych, którzy przyjeżdżają na Wydział Zarządzania, głównie, – chociaż nie wyłącznie – w ramach programu Erasmus+. Dostęp do tych wykładów mają studenci wszystkich kierunków Wydziału Zarządzania. W latach 2016-2018 byli to pracownicy ze Słowenii (przedmiot z zakresu kierunku *finanse i rachunkowość* oraz przedmiot z zakresu kierunku *finanse i rachunkowość*), Szwecji (przedmiot z zakresu kierunku *finanse i rachunkowość*) oraz ze Szkocji (przedmiot z zakresu kierunku *finanse i rachunkowość*). Prowadzili oni przedmioty w wymiarze 15 h każdy. W kolejnym roku akademickim na Wydziale gościć będzie pracownik z University of Houston-Downtown w ramach programu Fulbrighta.

W 2017 roku Wydział Zarządzania nawiązał współpracę z Uniwersytetem w Akureyri (Islandia). Wspólnie tworzony jest program stypendialny PISCES (Polish Icelandic Scholarship Exchange), który patronatem objęli: Minister Rybołówstwa i Rolnictwa Islandii, Ambasador Islandii w Berlinie i Ambasador Polski w Reykjavíku. Docelowo rozważany jest wspólny kierunek studiów obu uczelni.

W dniach 17-21 września 2018 roku odbyła się na Wydziale Zarządzania szkoła letnia dla pracowników m.in. Uniwersytetu Ivana Franko we Lwowie oraz Kaliningradzkiego Państwowego Uniwersytetu Technicznego, w której przygotowaniu uczestniczyli również pracownicy kierunku *finanse i rachunkowość*. Profesorowie z uczelni partnerskich biorą aktywny udział w funkcjonowaniu Wydziału, są członkami rady naukowej i recenzentami w czasopiśmie Zarządzanie i Finanse oraz członkami rad naukowych konferencji organizowanych przez jednostki Wydziału.

Pracownicy kierunku *finanse i rachunkowość* działają w międzynarodowych organizacjach naukowych, np. International Research Institute for Economics and

Management, International Engineering and Technology Institute i Institute of Data Science and Artificial Intelligence.

Umiejscodzeniu sprzyja też obecność pracowników Wydziału Zarządzania w projekcie Bałtycka Sieć Naukowa – Baltic Science Network, który ma na celu stworzenie i poprawę możliwości współpracy naukowców i studentów w obszarze Regionu Morza Bałtyckiego. Kierownikiem wspomnianego projektu ze strony Uniwersytetu Gdańskiego jest pracownik kierunku *finanse i rachunkowość*. Udział w tym projekcie stanowi inspirację do podejmowania dalszych kroków organizacyjnych, których celem jest ściślejsze powiązanie kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* z międzynarodowym otoczeniem akademickim i gospodarczym.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Podejmowany jest szereg działań na rzecz poprawy warunków sprzyjających większej niż dotychczas internacjonalizacji procesu kształcenia na ocenianym kierunku *finanse i rachunkowość*. Celem tych działań jest stwarzanie studentom możliwości efektywnej nauki języków obcych poprzez uruchamianie przedmiotów w języku angielskim. W roku akademickim 2018/2019 pracownicy kierunku *finanse i rachunkowość* wspólnie z pracownikami kierunku *zarządzanie* podjęli działania w celu uzyskania akredytacji w programie CFA Institute University Recognition Program. Akredytacja taka umożliwi studentom studiującym na kierunku lepszy dostęp do materiałów CFA, obniżenie opłaty egzaminacyjnej, a także ułatwia kontakt z wykładowcami z zagranicznych uczelni, którzy współtworzą program CFA.

Ze względu na bogatą ofertę wykładów do wyboru w języku polskim w poprzednich latach, studenci polscy preferowali właśnie takie wykłady. W tym roku akademickim (2018/2019) na wszystkich kierunkach na Wydziale Zarządzania rozpoczęty został proces ograniczania liczby wykładów do wyboru w języku polskim i zwiększania oferty wykładów w języku angielskim. W ciągu najbliższych dwóch lat minimum 50% przedmiotów do wyboru ma być oferowane w języku angielskim. Dzięki temu studenci polscy będą swobodniej posługiwać się językiem, ale również będą mieli szansę na większą integrację ze studentami przyjeżdżającymi z zagranicy.

Obecną skalę mobilności międzynarodowej studentów kierunku należy ocenić, jako niesatysfakcjonującą. Takie jest także wykorzystywanie źródeł w językach obcych przy opracowywaniu prac dyplomowych (jak na I, tak i na II stopniu studiów).

Dobre praktyki

W ramach kierunku *finanse i rachunkowość* student ma możliwość zdania 9 z 15 egzaminów wymaganych do otrzymania międzynarodowej akredytacji *The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)*.

Zalecenia

- Na studiach I stopnia wprowadzenie obowiązku zaliczenia przedmiotu w języku obcym, a także podniesienie wymagań w zakresie nauczania języków obcych na drugim roku studiów I stopnia,
- Rozszerzenie umiejscodzenia i mobilności studentów z Polski;
- Zwiększenie współpracy z lokalnymi pracodawcami z firm zagranicznych, włączając w to również studentów z programu Erasmus.

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

- 7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym
- 7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne
- 7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Wydział Zarządzania jest zlokalizowany w dwóch gmachach w Sopocie: w budynku przy ul. Armii Krajowej 101 oraz w budynku Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnego UG przy ul. Pisakowej 9, stanowiącym duże i nowoczesne zaplecze dydaktyczne, w którym mieszczą się największe aule i sale wykładowe Wydziału. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się w obu tych obiektach.

Budynek główny, choć liczy ponad 100 lat, dzięki systematycznym remontom (np. w ubiegłym roku ułożono nowe posadzki na korytarzach) jest utrzymany w dobrym stanie technicznym.

W 2006 roku został oddany do użytku i wyłącznej dyspozycji Wydziału Zarządzania obiekt — Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnego UG w Sopocie. Jest to nowoczesny, dwukondygnacyjny budynek, w którym obok auli na 400 osób mieszczą się dwie duże sale konferencyjne, przestrzenne hole, trzy trzydziestostanowiskowe laboratoria komputerowe oraz siedem innych sal o przeznaczeniu dydaktycznym. Centrum Dydaktyczno-Konferencyjne służy przede wszystkim celom nowoczesnego kształcenia studentów i doktorantów Wydziału Zarządzania. Jest także miejscem organizowania wielu konferencji naukowych, jak i biznesowych. Przestronne korytarze i hole oraz elementy małej architektury na zewnątrz budynku umożliwiają wypoczynek w trakcie przerw między sesjami konferencyjnymi czy zajęciami dydaktycznymi.

W październiku 2007 roku do użytku została oddana nowoczesna aula dla 200 osób, wyposażona w sprzęt audiowizualny i klimatyzację. Aula połączona jest z budynkiem głównym za pomocą nowoczesnego obiektu dydaktyczno-konferencyjnego, w którym oprócz sal komputerowych mieści się sala Rady Wydziału oraz pomieszczenia samorządu studenckiego.

Łącznie Wydział Zarządzania posiada:

- pięć dużych aul wykładowych (na 400 osób, dwie na 200, na 140 oraz na 120 osób),
- jedenaście laboratoriów komputerowych na 30 miejsc każde (łącznie 330 stanowisk),
- dwadzieścia dwie sale ćwiczeniowo – wykładowe.

Wszystkie sale wykładowe i laboratoria komputerowe wyposażone są w nowoczesny sprzęt multimedialny (komputer, rzutnik multimedialny lub ekran LCD) oraz inne niezbędne urządzenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. ekrany, tablice, nagłośnienie, wizualizery). Laboratoria komputerowe Wydziału Zarządzania są wykorzystywane przez studentów wszystkich kierunków studiów. Najintensywniej przez studentów specjalności, takich jak: *Financial Analyst*, *Finanse przedsiębiorstw i controlling*, *Rachunkowość*, *Biegły rewident* oraz *Rachunkowość ACCA*.

Uruchomiono Laboratorium tradingowego we współpracy z OSTC (organizacją traderów na rynku finansowym), które wspólnie z Wydziałem Ekonomicznym UG jest wykorzystywane przy nauczaniu przedmiotów z zakresu rynku finansowego na specjalnościach: *Financial Analyst* oraz *Rachunkowość ACCA*.

W procesie kształcenia wykorzystuje się następujące oprogramowanie: Insert GT, SAP, SAP LUMIRA, Sage Symfonia Handel, Sage Symfonia Finanse i księgowość, Sage Symfonia Kadry i Płace, Asseco WAPRO, Microsoft SQL Server 2017, Microsoft SQL Management Studio, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft

Project, Microsoft Visio, Microsoft Publisher, R-Cran, R-Studio, Statistica, PS IMAGO (SPSS), Eviews, Gretl.

W holu głównym Wydziału oraz holu Centrum Komputerowego zlokalizowanych jest osiem terminali komputerowych ogólnodostępnych, zapewniających studentom całodobowy dostęp do Internetu i oprogramowania do celów dydaktycznych. We wszystkich budynkach Wydziału istnieje dostęp do Internetu bezprzewodowego dla pracowników i studentów.

W rozmowie z Zespołem Oceniającym PKA studenci wizytowanego kierunku wyrazili opinię, iż Wydział dysponuje pełną, niezbędną do osiągnięcia założonych efektów kształcenia infrastrukturą – składają się na nią przede wszystkim tradycyjne sale wykładowe oraz ćwiczeniowe, a także pracownie komputerowe. Wedle relacji studentów, w Jednostce nie występują problemy związane z nadmierną liczebnością grup lub brakiem dostępności stanowisk do samodzielnego wykonywania pracy – studenci wykorzystują czasem również własne urządzenia, co z ich perspektywy poprawia komfort pracy. Studenci zwrócili przy tym uwagę na niską temperaturę w sali B-4 w okresie zimowym, co z ich perspektywy powoduje znaczne ograniczenie komfortu pracy. Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili potrzebę zwiększenia ilości zajęć prowadzonych z wykorzystaniem komputerów, co z ich perspektywy pozostaje niezbędne, aby kształcenie miało charakter spójny z realiami rynku pracy absolwentów wizytowanego kierunku.

Do dyspozycji studentów niepełnosprawnych w Biurze ds. osób niepełnosprawnych pozostają m.in. komputery ze specjalistycznym oprogramowaniem, urządzenia wspomagające przy wadach słuchu oraz wózki elektryczne możliwe do wypożyczenia. Do dyspozycji studentów niepełnosprawnych oddano również windy, dostosowane sanitariaty oraz dedykowane miejsca parkingowe. Wedle relacji Pełnomocnik Dziekana ds. osób niepełnosprawnych, Jednostka jest gotowa, aby wszelkie potrzeby infrastrukturalne rozwiązywać doraźnie w zależności od występujących potrzeb, które jednak dotychczas nie zachodziły. Pełnomocnik zaznaczyła, przy tym, iż stosownym wsparciem służy również Biuro ds. osób niepełnosprawnych, które z jej perspektywy dysponuje zarówno niezbędnym przygotowaniem merytorycznym, jak i środkami do udzielenia wspomnianego wsparcia.

7.2.

Studenci kierunku *finanse i rachunkowość* Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego mają nieograniczony dostęp do zasobów Biblioteki Głównej UG, a także jej siedem specjalistycznych bibliotek, wśród których szczególną uwagę zwraca Biblioteka Ekonomiczna (Filia Sopot), która jest usytuowana w bezpośrednim sąsiedztwie Wydziału Zarządzania. Księgozbiór Biblioteki UG liczy ok. 1,5 mln wol., w tym: 1.070.884 wol. książek, 335.841 wol. czasopism, a także 178.685 jedn. zbiorów specjalnych. Bardzo ważną ofertą są książki i czasopisma elektroniczne. Biblioteka oferuje dostęp do ponad 3 mln e-książek oraz do ponad 100 tys. tytułów czasopism elektronicznych.

W 2006 roku został otwarty dla użytkowników nowy budynek Biblioteki Głównej w Gdańsku – Oliwie. Jest tam ponad 500 miejsc dla czytelników, w tym 170 stanowisk komputerowych. Większość zbiorów w nowej Bibliotece Głównej UG uporządkowana jest według klasyfikacji rzeczowej i udostępniana prezencyjnie w wolnym dostępie. Niezwykle cenne, również dla studentów Wydziału Zarządzania UG, jest istnienie wypożyczalni międzybibliotecznej, która umożliwia bardzo szybkie otrzymanie zamawianej pozycji, która nie figuruje w katalogu Biblioteki UG. Studenci Wydziału mają również możliwość otrzymania dostępu (za pośrednictwem VPN) do e-zasobów Biblioteki, z którego to kanału mogą korzystać również za pośrednictwem prywatnych komputerów.

Ważną rolę w dostępie do zasobów literaturowych dla studentów Wydziału Zarządzania odgrywa Biblioteka Ekonomiczna, która usytuowana jest w pobliżu Wydziału (około 300 metrów). Zasoby księgozbioru Biblioteki Ekonomicznej z zakresu nauk ekonomicznych to

ponad 280 tys. książek, około 6 tys. tytułów czasopism drukowanych oraz ok. 8 tysięcy tytułów czasopism elektronicznych, udostępnianych za pośrednictwem serwisów: EBSCO, Emerald, Springer i Wiley. Studenci kierunku *finanse i rachunkowość* mogą ponadto korzystać z innych anglojęzycznych baz czasopism, do których zalicza się m.in.: Academic Search Complete, Science Direct (Elsevier), Springer, MasterFile Premier, JSTOR, SCOPUS lub Web of Science. W bibliotece do dyspozycji studentów znajdują się również książki elektroniczne (ebooki), Academic Complete (EBRARY) – kolekcja ponad 52 tys. książek elektronicznych z wielu dziedzin nauki, w tym nauk ekonomicznych.

W Bibliotece Ekonomicznej znajduje się 206 miejsc dla czytelników, które usytuowane są w trzech czytelniach: (1) książek, (2) czasopism i (3) w centrum dokumentacji europejskiej, a także w dwóch pokojach głośnej nauki oraz w holu i Informatorium. Trzy miejsca ze stanowiskiem komputerowym umożliwiają studentom również korzystanie z Internetu.

Pracownicy Biblioteki prowadzą dla studentów szkolenia informacyjno-bibliograficzne oraz szkolenia z baz danych. Poza obligatoryjnymi szkoleniami dla nowych studentów kierunku *finanse i rachunkowość*, również często sami promotorzy prac dyplomowych organizują we współpracy z pracownikami Biblioteki Ekonomicznej szkolenia uzupełniające wiedzę o zasobach bibliotecznych, które mogą być przydatne w procesie pisania pracy licencjackiej i magisterskiej. Biblioteka w trakcie roku akademickiego czynna jest 7 dni w tygodniu.

Obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili pozytywną opinię na temat funkcjonowania uczelnianych bibliotek, określając ich zasoby, jako aktualne oraz odpowiadające wymaganiom literatury wskazanej w poszczególnych modułach, jako obowiązkowa i zalecana. Ponadto, jak poinformowali studenci, w bibliotekach mogą oni znaleźć również pozycje związane z tematyką ocenianego kierunku, a także zasoby międzynarodowe. Jak poinformowali studenci, pracownicy bibliotek służą kompetentnym wsparciem przy poszukiwaniu literatury oraz innych materiałów dydaktycznych.

W bibliotekach funkcjonuje katalog on-line dostępny za pośrednictwem strony internetowej. Studenci w sposób pozytywny ocenili materiały dydaktyczne dostępne w bibliotekach, przy czym wskazywali na potrzebę rozwoju i poszerzenia zbioru materiałów cyfrowych, które z ich perspektywy są znacznie wygodniejsze w wykorzystaniu. W szczególności, studenci podkreślali znaczącą potrzebę udostępnienia w formie elektronicznej pozycji wykorzystywanych podczas zajęć. Biuro ds. osób niepełnosprawnych poinformowało, iż w Bibliotece Głównej istnieje możliwość adaptacji materiałów dydaktycznych do wersji cyfrowej lub alfabetu Braille'a – zadaniem tym zajmuje się pracownia usług cyfryzacyjnych. Ponadto, wsparciem osób niepełnosprawnych w bibliotekach zajmują się ich pracownicy. Warty uwagi jest, iż Biblioteka Ekonomiczna, będąca najbliższą Wydziałowi Zarządzania oferuje studentom również pojedyncze pomieszczenia konferencyjne do pracy grupowej.

7.3.

Infrastruktura służąca realizacji zadań dydaktycznych i prac naukowo-badawczych jest w sposób ciągły nadzorowana przez władze dziekańskie pod kątem jej sprawności i potrzeb dalszego rozwoju. Odbywa się to we współpracy zarówno z nauczycielami akademickimi, jak i samorządem studentów i doktorantów. Od wielu lat zatrudniony jest na Wydziale w wymiarze pełnego etatu specjalista ds. technik multimedialnych, dbający nie tylko o bieżący serwis sprzętu multimedialnego oraz audiowizualnego, ale także o jego systematyczne unowocześnianie. Za sprzęt informatyczny oraz całość obsługi informatycznej na Wydziale odpowiada dwóch specjalistów informatyków. W ciągu ostatnich 12 miesięcy dokonano na Wydziale Zarządzania m.in.: uruchomienia nowego laboratorium komputerowego (s. 119), całkowitej wymiany sprzętu komputerowego na nowocześniejszy w laboratorium dydaktycznym (s. C-25), modernizacji polegającej na zamontowaniu dysków

półprzewodnikowych w czterech laboratoriach dydaktycznych (B1, B2, B21, B23), wymiany monitorów komputerowych w laboratorium C-24 oraz kosztem prawie 200 tys. zł dokonano zmian w topologii sieci komputerowej, wdrażając urządzenia i sieć światłowodową realizującą prędkość 10G. Ta ostatnia operacja, w związku ze zwiększeniem ilości posiadanego sprzętu komputerowego (Wydział posiada łącznie około 600 urządzeń podłączonych do sieci komputerowej) przysłużyła się poprawie sprawności działania oprogramowania we wszystkich laboratoriach komputerowych wykorzystywanych w dydaktyce, a także zwiększyła możliwość zarządzania oraz konfiguracji posiadanego sprzętu. Poprawa jakości zajęć dydaktycznych i laboratoryjnych poprzez łatwiejszy i szybszy dostęp oraz dystrybucję zasobów jest odczuwalna już od października 2018 r.

Władze dziekańskie z uwagą zajmują się także nadzorowaniem narzędzi służących do komunikacji ze studentami i pracownikami dydaktycznymi. Z tego powodu utrzymywana oraz stale rozbudowywana i dostosowywana do bieżących potrzeb jest witryna internetowa Wydziału, gdzie studenci oraz pracownicy mogą odnaleźć personalizowane informacje o toku i programie studiów, prowadzonych przedmiotach, punktach ECTS. Witryna internetowa umożliwia także studentom i pracownikom dydaktycznym bieżącą kontrolę planu zajęć, integrację z kalendarzami internetowymi, nadzór nad sesją egzaminacyjną, terminami konsultacji, ogłoszeniami oraz wieloma innymi aspektami z życia studenta oraz uczelni. Wydział utrzymuje także usługi intranetowe upraszczające i pomagające w pracach administracyjnych, ustalaniu siatki godzin, pensum pracowników, rezerwacji sal dydaktycznych, a także zwiększające stopień zautomatyzowania pracy dziekanatów.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania dysponuje nowoczesną infrastrukturą dydaktyczną oraz specjalistycznymi zasobami biblioteczno-informacyjnymi, które w znaczącym stopniu wspomagają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość*. Uczelnia zapewnia odpowiednią infrastrukturę, która umożliwia studentom realizację zakładanych efektów kształcenia. Mocną stroną Wydziału są dobrze wyposażone laboratoria, w szczególności informatyczne (laboratorium tradingowe - OSTC), pozwalające studentom na poznanie przyszłych stanowisk pracy, co ułatwia realizację części prac dyplomowych.

Zbiory biblioteczne zawierają literaturę niezbędną do realizowania efektów kształcenia, przewidzianych w programie studiów. Infrastruktura uczelni jest dostosowana do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Proces doskonalenia zasobów Uczelni uwzględnia bieżące potrzeby studentów.

Dobre praktyki

- Pomieszczenia konferencyjne do pracy grupowej ulokowane w Bibliotece Ekonomicznej.

Zalecenia

Brak

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia

- 8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia
- 8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1.

Obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili pozytywną opinię na temat systemu opieki i wsparcia na Wydziale Zarządzania, zaznaczając przy tym, iż zdecydowanego zwiększenia wymaga dostępność prowadzących poza zajęciami dydaktycznymi – w szczególności podczas konsultacji oraz za pośrednictwem kontaktu drogą elektroniczną, która – jak poinformowali – nie jest wykorzystywana w szczególności przez starszych prowadzących.

Z perspektywy studentów obecnych podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA, prowadzący wspierają ich w procesie kształcenia w sposób adekwatny do potrzeb podczas prowadzonych zajęć, jednak niechętnie współpracują ze studentami poza nimi, co dotyczy zarówno studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Stan ten, z perspektywy studentów jest szczególnie niekorzystny w okresach zaliczeń, kiedy – wedle ich relacji – nie otrzymują oni wystarczającego wsparcia w poznaniu i korygowaniu błędów popełnionych podczas zaliczeń.

Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili opinię, iż podstawowym motywatorem do zdobywania przez nich wysokich wyników w nauce jest fakt, iż wybór specjalności, promotora oraz możliwość udziału w wymianie międzynarodowej wymaga wysokiej pozycji na liście rankingowej opartej o kryterium średniej ocen. Ponadto, Wydział zapewnia studentom możliwość pobierania stypendium Rektora dla najlepszych studentów, w którym przyjęto kryteria uwzględniające wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne. Dotychczas na Wydziale funkcjonowała również publikowana lista najlepszych studentów, której realizacji musiano zaprzestać ze względu na wprowadzone przepisy związane z ochroną danych osobowych.

Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA nie byli obecni studenci, którzy realizowali dotychczas pracę dyplomową, mogący wyrazić opinię w sprawie wsparcia uzyskiwanego w prowadzeniu badań, jednak obecni studenci wyrazili przekonanie, iż ze względu na możliwość indywidualnego wyboru promotora i tematu pracy, prowadzone badania będą miały charakter adekwatny do zainteresowań oraz będą odpowiednio wspierane.

W Uczelni funkcjonuje ogólnouczelniane Biuro Karier, które prowadzi działalność z zakresu doradztwa zawodowego, coachingu, mentoringu biznesowego (w oparciu o współpracę z Wojewódzkim Urzędem Pracy) oraz pośrednictwa pracy. Biuro udostępnia do dyspozycji studentów oferty praktyk, pracy i staży, a także organizuje wydarzenia takie, jak Tydzień Przedsiębiorczości, w którym odbywa się między innymi gra miejska oraz konferencja z udziałem przedstawicieli podmiotów rynku pracy. Biuro Karier dysponuje multimedialną salą szkoleniową, w której prowadzone są warsztaty. W ofercie znajdują się także szkolenia z zakresu przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, czy umiejętności miękkich. Biuro organizuje także cykliczne Targi Pracy, podczas których wśród wystawców znajdują się również firmy powiązane z tematyką wizytowanego kierunku. Oferta budowana przez Biuro Karier ma charakter ogólnouczelniany i nie jest konstruowana, jako specjalistyczna, dedykowana do wizytowanego kierunku. Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA nie przedstawiono wyselekcjonowanych przykładów działalności Biura, które służą wsparciu wizytowanego kierunku, co jednak wobec charakteru jego działalności pozostaje zrozumiałe.

Z perspektywy studentów wizytowanego kierunku, wystarczającą rolę wspierającą w kontaktach z rynkiem pracy spełniają realizowane praktyki zawodowe, które pozwalają studentom nawiązywać pierwsze kontakty z przyszłymi potencjalnymi pracodawcami oraz przejść przez procedurę kwalifikacyjną. Jak poinformowali, studenci zwykle samodzielnie znajdują miejsce praktyk, jednak do ich dyspozycji pozostaje również lista miejsc, z którymi współpracuje Uczelnia.

Podstawą rozwoju studentów w ujęciu społecznym jest aktywność w Samorządzie Studenckim. W Uczelni funkcjonuje ogólnouczelniany Parlament Studentów UG oraz wydziałowe rady samorządu, w tym WRS Wydziału Zarządzania, której przedstawiciel był obecny podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA. Wedle jego relacji, Wydział zapewnia pełne niezbędne wsparcie organizacyjne, finansowe i infrastrukturalne gwarantujące możliwość funkcjonowania Samorządu. Przedstawiciele Samorządu wchodzi w skład Rady Wydziału, Komisji Programowej, Komisji ds. Jakości Kształcenia, Senatu oraz współtworzą Wydziałową Komisję Stypendialną. Finansowanie działalności samorządowej na szczeblu wydziałowym jest realizowane doraźnie na podstawie wniosków kierowanych do Dziekana oraz puli budżetowej na artykuły biurowe i utrzymanie siedziby WRS. Przedstawiciel Samorządu określił wysokość finansowania, jako adekwatną do potrzeb i umożliwiającą nieskrępowane działanie. Przewodniczący samorządu wydziałowego poinformował Zespół Oceniający PKA, iż jego współpraca z Władzami Wydziału ma charakter partnerski, przyjazny oraz umożliwia Samorządowi realny wpływ na funkcjonowanie Jednostki oraz aktywne kreowanie inicjatyw kulturalnych i społecznych – jak powiedział, szczególny charakter ma tu współpraca z Dziekanem Wydziału, który z jego perspektywy wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie sprawami studenckimi oraz żywą chęć wspierania aktywności studentów.

Na Wydziale funkcjonują koła naukowe, które w znacznej części mają charakter międzykierunkowy oraz są otwarte zarówno na studentów Wydziału Zarządzania, jak i innych. Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA pojawili się przedstawiciele kół naukowych: Katedry Inwestycji „Inwestor”, Metod Ilościowych, „Strateg” oraz Systemów Informatycznych „E-xpert”. Przedstawiciele kół naukowych poinformowali, iż uczestniczą w konferencjach zewnętrznych oraz organizują własne, biorą udział w zawodach i konkursach, w tym międzynarodowych (podano między innymi przykłady uczestnictwa w zawodach odbywających się w Chinach, czy Stanach Zjednoczonych). Przedstawiciele kół naukowych wyrazili pozytywną opinię odnośnie ich opiekunów wyjaśniając, iż wspierają ich merytorycznie, organizacyjnie i formalnie oraz inspirują nowe inicjatywy, pełniąc niejednokrotnie rolę mentorów. Działalność studenckich kół naukowych jest finansowana na podstawie budżetu rocznego oraz doraźnych dofinansowań pochodzących od Prorektora, Dziekana oraz kierowników katedr. Wysokość wsparcia studenci określili, jako adekwatną do potrzeb. Wśród celów, na które przedstawiciele studenckiego ruchu naukowego mogą wykorzystywać środki są również wyjazdy na konferencje wraz ze zwrotem kosztów podróży. Przedstawiciele kół naukowych mogą uzyskiwać dostęp do sal zajęciowych składając stosowny wniosek. Przedstawiciele studenckich kół naukowych obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA poinformowali, iż nie podejmują oni działalności publikacyjnej – z ich perspektywy korzystnym byłoby przeprowadzenie szkoleń bądź spotkań informacyjnych związanych z działalnością naukową i publikacyjną, aby ułatwić jej podjęcie. Podobnie, przedstawiciele kół wyrazili potrzebę organizacji szkoleń z zakresu spraw formalnych, w szczególności związanych z rozliczeniami finansowymi. Całokształt wsparcia dla studenckiego ruchu naukowego przedstawiciele kół określili w sposób pozytywny, podkreślając, iż w pełni odpowiada ich oczekiwaniom.

Do dyspozycji studentów z niepełnosprawnością na Wydziale pozostaje pracownik dziekanatu ds. socjalnych oraz Biuro ds. osób niepełnosprawnych. Oferta wsparcia osób niepełnosprawnych obejmuje: adaptowanie materiałów dydaktycznych, wypożyczanie komputerów ze specjalistycznym oprogramowaniem, dyktafonów, powiększalników, urządzeń Braille-owskich, wózków elektrycznych, sprzętu wspierającego dysfunkcje słuchu czy też możliwość studiów według Indywidualnego Programu Studiów w ramach, którego przewiduje się również możliwość indywidualnych ustaleń dotyczących przebiegu zaliczeń. Ponadto, wedle relacji przedstawiciela Wydziału odpowiedzialnego za sprawy socjalnej, Wydział jest gotowy, aby na bieżąco rozwiązywać wszelkie sprawy studentów niepełnosprawnych, o ile

zajdzie taka konieczność. Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA przedstawiciel Wydziału poinformował, iż dotychczas nie występowały przypadki studentów niepełnosprawnych, którzy potrzebowali specjalistycznego wsparcia.

Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci studiów niestacjonarnych wyrazili nieprzychylną opinię na temat funkcjonowania dziekanatu wyjaśniając, iż w okresie początkowo-semestralnym występują do niego znaczne kolejki. Ponadto, stwierdzali, iż pracownicy dziekanatu bywają nieuprzejmi oraz niechętnie angażują się w rozwiązywanie spraw studenckich. Studenci studiów niestacjonarnych wyrazili pozytywną opinię o pracy dziekanatu, przy czym dostrzegają oni potrzebę poszerzenia jego dostępności czasowej.

Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili pozytywną opinię o władzach dziekańskich wyjaśniając, iż z ich perspektywy Dziekani pozostają otwarci na potrzeby studentów. Studenci nie potrafili podać przykładów spraw studenckich rozwiązywanych z udziałem Władz, jednak zapewniali, iż są przekonani o możliwości takiego rozwiązania, gdyby nastąpiła tego rodzaju potrzeba.

8.2.

Wszelkie niezbędne informacje związane z systemem opieki i wsparcia w wizytowanym Wydziale zamieszczono na stronie internetowej Uczelni. Do dyspozycji studentów pozostają informacje związane ze stypendiami i sprawami socjalnymi oraz informacje dla ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów i inne stypendia.

Na stronie internetowej Biura Karier, po wcześniejszym zalogowaniu, dostępne są oferty pracy, praktyk i staży oraz wszelkie inne informacje związane z działalnością Biura.

Strona internetowa Wydziału dostarcza informacji o dostępności dziekanatu i dyżurach władz dziekańskich oraz pracowników dydaktycznych, a także o aktualnościach związanych z życiem Uczelni. Całość dostępu do informacji o formach wspierania i motywowania studentów należy uznać za kompleksową i przejrzystą.

Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA przedstawiono przykłady rozwoju systemu opieki i wsparcia opartego o potrzeby studentów: na wniosek Samorządu Studenckiego zmieniono tryb odbywania konsultacji przez prowadzących z półtorej godziny raz w tygodniu na dwa dyżury czterdziestopięciominutowe. Ponadto, przedstawiciel Biura Karier poinformował o dokonywanej modernizacji Portalu Biura Karier, która ma również obejmować wprowadzenie dedykowanej aplikacji mobilnej. Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA nie przedstawiono przykładów systemowego badania studenckiej oceny systemu opieki i wsparcia.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Opieka i wsparcie dla studentów wizytowanego kierunku zostały dostosowane do zróżnicowanych potrzeb studentów oraz stosownie do potrzeb uwzględniają potrzeby studentów niepełnosprawnych.

Prowadzący zajęcia w ramach wizytowanego kierunku nie wykazują wystarczającej dostępności dla studentów.

Na Wydziale funkcjonują mechanizmy motywujące do rozwoju i osiągania wysokich wyników w nauce.

Wydział zapewnia wsparcie Samorządu Studenckiego oraz studenckiego ruchu naukowego.

Wydział gwarantuje obsługę administracyjną, która w okresach zwiększonej ilości spraw administracyjnych powinna ulec usprawnieniu.

Wydział gwarantuje pełny dostęp do informacji o systemie opieki i wsparcia.

Wydział nie prowadzi badań studenckiej oceny systemu opieki i wsparcia.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

- Władze Wydziału powinny zwiększyć dostępność nauczycieli akademickich poza zajęciami dydaktycznymi oraz w kontakcie drogą elektroniczną.
- Wydział powinien przeprowadzić szkolenia dla studentów zaangażowanych w działalność kół naukowych z zakresu naukowej działalności publikacyjnej oraz spraw administracyjnych związanych z działalnością organizacji studenckich.
- Wydział powinien zbadać opinię studentów o funkcjonowaniu dziekanatów oraz wdrożyć stosowne działania naprawcze – w szczególności związane ze zwiększeniem wydajności pracy w okresach dużej ilości spraw administracyjnych, a także poprawą charakteru współpracy między pracownikami dziekanatu, a studentami.

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Kierunek *finanse i rachunkowość* jest oceniany przez PKA po raz drugi. Ostatnia ocena tego kierunku odbyła się w roku 2010.

Zalecenia	Charakterystyka działań doskonalących oraz ocena ich skuteczności
Zasady rekrutacji – preferowanie absolwentów I stopnia, których specjalności są zgodne ze specjalnościami na studiach II stopnia	W zasadach rekrutacji uwzględnia się aktualnie sumę punktów za oceny z 6 przedmiotów, tj.: Finanse przedsiębiorstwa, Bankowość, Rachunkowość, Statystyka, Finanse publiczne, Język obcy - max. 30 pkt. – zaliczenie tych przedmiotów jest niezbędne do rozumienia treści na studiach II stopnia i kontynuacji nauki na tym poziomie
Wykazanie przyczyn dysproporcji struktury ocen na różnych przedmiotach	Rada Wydziału zorganizowała konferencję Wydziałową z pracownikami w wyniku, której zalecono przeprowadzanie uzupełniających zajęć dla studentów z kluczowych przedmiotów.
Nieprzestrzeganie zasad Regulaminu Studiów, tj. 2, a nie 3 pytania egzaminacyjne na egzaminie dyplomowym oraz sztuczne zawyżanie ocen za prace dyplomowe	Aktualnie każdy student odpowiada na 3 pytania (jedno z toku studiów, które jest losowane przez studenta z puli pytań oraz dwa pytania z zakresu pracy dyplomowej). Dokonywana jest wrywkowa kontrola prac i recenzji przez zespół dziekański. Prowadzone są systematyczne rozmowy władz Wydziału z promotorami i recenzentami.
Wskazana jest korekta efektów kształcenia na kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i>	Uchwała nr 11/2018/2019 Rady Wydziału Zarządzania UG z dnia 26 września 2018 r. w sprawie określenia zaktualizowanych efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania UG.
Brak specjalnej oferty dydaktycznej dla osób niepełnosprawnych, nieprzystosowana infrastruktura Wydziału	W Budynku Głównym Wydziału Zarządzania jest zainstalowana winda dla osób niepełnosprawnych. Budynek Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnego UG w Sopocie wyposażony jest w windę z poziomu parteru i dodatkowy zewnętrzny podnośnik hydrauliczny z poziomu drogi wewnętrznej na poziom parteru, umożliwiający osobom niepełnosprawnym pełną dostępność do wszystkich pomieszczeń. Również budynek B został wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać z Indywidualnego

	<p>Toku Studiów. Na Wydziale Zarządzania został powołany koordynator ds. Osób Niepełnosprawnych</p>
Przeciętny poziom prac dyplomowych	<p>Jakość prac dyplomowych jest wrywkowo kontrolowana przez zespół dziekański. W przypadku prac o wątpliwej jakości prowadzone są rozmowy z promotorami. Znacząco wzrosła liczba prac nagrodzonych w konkursach.</p>
Niski poziom internacjonalizacji procesu kształcenia	<p>Znaczny wzrost aktywności międzynarodowej pracowników i studentów. Wzrasta liczba wyjazdów studentów w ramach programu ERASMUS+ i MOST, zwiększa się udział wyjazdów wykładowców w ramach programu ERASMUS+, rośnie współpraca z zagranicznymi pracownikami.</p>
Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Jakości	<p>Praca zespołu dziekańskiego związana z wdrażaniem wydziałowego systemu jakości kształcenia. Powołano nowy skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Przygotowano całkowicie nowy model systemu zapewniania jakości kształcenia w cyklu doskonalenia PDCA Deminga. Organizowane są spotkania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.</p>
Brak udziału studentów w procesie ankietywania pracowników naukowych	<p>Przedstawiciele Samorządu Studentów typują wykładowców, który mają zostać objęci badaniem oraz przeprowadzają badanie wśród studentów. Dodatkowo studenci mogą wyrażać swoje opinie o jakości kształcenia za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie internetowej. Wyniki badań ankietowych i wnioski z formularza elektronicznego są przekazywane kierownikom jednostek organizacyjnych, którzy omawiają je na spotkaniach z pracownikami. Ogólne wnioski z przeprowadzonych badań są prezentowane przez zespół dziekański i dyskutowane na konferencji pracowników Wydziału Zarządzania organizowanej w każdym semestrze.</p>
Prowadzenie dużej ilości zajęć, które nie są związane z ich dorobkiem naukowym	<p>Zobowiązano kierowników jednostek organizacyjnych do bardziej celowego doboru zajęć, które są bezpośrednio związane z dorobkiem naukowym pracowników.</p>
Niski poziom pozyskiwania zewnętrznych funduszy badawczych.	<p>W wizytowanym okresie pozyskano projekty finansowane przez Narodowe Centrum Nauki w wysokości 395 070 zł.</p>
Samorząd Studentów nie bierze udziału w procesie zapewniania jakości kształcenia	<p>Przedstawiciel samorządu studentów i samorządu doktorantów są członkami Komisji Programowej Wydziału Zarządzania (Uchwała Rady Wydziału nr 34/2016/2017 z dnia 19 stycznia 2017 oraz Uchwała nr 23/2018/2019 z dnia 25 października 2018) i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (Uchwała Rady Wydziału nr 26/2017/2018 z dnia 21 grudnia 2017). W składzie Rady Wydziału jest także 20% udział studentów.</p>
Brak wystarczającej liczby przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni oraz nie ma zapewnionych warunków do ich funkcjonowania.	<p>Radę Wydziału stanowi, co najmniej 20% studentów. Samorząd Studentów posiada własne pomieszczenie (B-32).</p>
Uwagi formalne	<p>Wszystkie dokumenty zostały dostosowane do wymagań określonych w przepisach prawa.</p>