

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 2/2017
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 stycznia 2017 r.

RAPORT Z WIZYTACJI
(profil ogólnoakademicki)

dokonanej w dniach 18 – 19 listopada 2018 na kierunku

zarządzanie

prowadzonym

na Wydziale Zarządzania

Uniwersytetu Gdańskiego

Warszawa, 2018

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej.....	4
1.2. Informacja o procesie oceny	4
2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku.....	5
3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej	6
4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej.....	7
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni.....	7
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1	7
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	11
Zalecenia	12
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	12
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2.....	12
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	22
Dobre praktyki	23
Zalecenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	24
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3	24
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	30
Dobre praktyki	31
Zalecenia	31
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	31
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4.....	31
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	35
Dobre praktyki	36
Zalecenia	36
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia.....	36
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5.....	36
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	38
Dobre praktyki	38
Zalecenia	38
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia	38
Analiza stanu faktycznego	38
Dobra praktyki	41
Zalecenia	41
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	41
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7.....	41
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	44
Dobre praktyki	44
Zalecenia	44
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	44
Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8.....	45
Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron.....	47
Dobre praktyki	47
Zalecenia	48
5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny.....	48
Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 4. Wykaz modułów zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach i ich ocena	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: prof. dr hab. Marek Lisiński, członek PKA
członkowie:

1. prof. dr hab. Tadeusz Kufel – członek PKA
2. prof. dr hab. Jerzy Węclawski – ekspert PKA
3. prof. Bogusław Grużewski – ekspert PKA ds. umiędzynarodowienia
4. mgr Hanna Chrobak-Marszał – ekspert PKA ds. postępowania oceniającego
5. Michał Klimczyk – ekspert ds. studenckich

1.2. Informacja o procesie oceny

Wizytacja na Wydziale Zarządzania (WZ) Uniwersytetu Gdańskiego (UG) na kierunku *zarządzanie* odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2018/2019, a dokonywanych po ocenie instytucjonalnej. Wizytacja tego kierunku studiów odbyła się po raz trzeci. Ostatnia ocena programowa na tym kierunku odbyła się w roku 2010 i zakończyła wydaniem oceny pozytywnej (Uchwała Prezydium Nr 1049/2010 z dnia 21 października 2010 r.), natomiast ocena instytucjonalna dokonana na Wydziale Zarządzania zakończyła się również wydaniem pozytywnej oceny kształcenia prowadzanego na tym Wydziale (Uchwała Prezydium Nr 382/2013 z dnia 4 lipca 2013 r.).

Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z procedurą oceny programowej obowiązującą w Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA). Wizytacja ta została poprzedzona zapoznaniem się Zespołu Oceniającego (ZO) z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Zespół Oceniający odbył także spotkanie organizacyjne w celu omówienia wykazu spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni i ocenianej jednostki oraz ustalenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji; dokonano także podziału zadań pomiędzy członków Zespołu. Natomiast raport Zespołu Oceniającego został opracowany na podstawie raportu samooceny oraz dokumentacji przedstawionej w toku wizytacji, hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy losowo wybranych prac dyplomowych oraz zaliczeniowych, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami oraz studentami ocenianego kierunku, Samorządem Studenckim, pracownikiem Biura Karier, przedstawicielami Kół Naukowych, z osobami odpowiedzialnymi za wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, a także z interesariuszami zewnętrznymi, tj. przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przed zakończeniem wizyty dokonano wstępnych podsumowań, sformułowano uwagi i zalecenia, o których Przewodniczący Zespołu poinformował Władze Uczelni i Wydziału na spotkaniu podsumowującym.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o programie kształcenia na ocenianym kierunku

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I i II stopnia	
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne / Niestacjonarne	
Nazwa obszaru kształcenia, do którego został przyporządkowany kierunek	Obszar nauk społecznych	
Dziedziny nauki/sztuki oraz dyscypliny naukowe/artystyczne, do których odnoszą się efekty kształcenia na ocenianym kierunku	Dziedzina nauk ekonomicznych Dyscyplina: nauki o zarządzaniu (wiodąca), ekonomia, finanse,	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia	Studia I stopnia: 180 ECTS Studia II stopnia: 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych / liczba godzin praktyk	Studia I stopnia: - Studia II stopnia: -	
Specjalności realizowane w ramach kierunku studiów	Studia I i II stopnia: <i>Inwestycje i nieruchomości, Marketing, Menedżer, Menedżer personalny, Zarządzanie jakością i środowiskiem, Zarządzanie małym przedsiębiorstwem, Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa, Zarządzanie w turystyce;</i>	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwentów	Studia I stopnia: licencjat Studia II stopnia: magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	Studia I stopnia: 661 Studia II stopnia: 435	Studia I stopnia: 208 Studia II stopnia: 244
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów na studiach stacjonarnych	Studia I stopnia: 2045 Studia II stopnia: 900	Studia I stopnia: 1177-1187 Studia II stopnia: 529-541

3. Ogólna ocena spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium	Ocena stopnia spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa / Negatywna
Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni	W pełni
Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	W pełni
Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	W pełni
Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia	W pełni
Kryterium 6. Umiędzynarodowienie procesu kształcenia	W pełni
Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia	Wyróżniająca
Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia	W pełni

Jeżeli argumenty przedstawione w odpowiedzi na raport z wizytacji lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będą uzasadniały zmianę uprzednio sformułowanych ocen, raport powinien zostać uzupełniony. Należy, w odniesieniu do każdego z kryteriów w obrębie, którego ocena została zmieniona, wskazać dokumenty, przedstawić dodatkowe argumenty i informacje oraz syntetyczne wyjaśnienia przyczyn, które spowodowały zmianę, a ostateczną ocenę umieścić w tabeli 1.

.....

Tabela 1

Kryterium	Ocena spełnienia kryterium ¹ Wyróżniająca / W pełni / Zadawalająca/ Częściowa
Uwaga: należy wymienić tylko te kryteria w odniesieniu, do których nastąpiła zmiana oceny	

¹ W przypadku, gdy oceny dla poszczególnych poziomów kształcenia różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Szczegółowy opis spełnienia kryteriów oceny programowej

Kryterium 1. Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni

1.1. Koncepcja kształcenia

1.2. Prace rozwojowe w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku studiów

1.3. Efekty kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

1.1.

Koncepcję kształcenia na kierunku *zarządzanie* wyznaczają międzynarodowe trendy w zakresie kształcenia z nauk o zarządzaniu, zasady ciągłego podnoszenia jakości kształcenia, dbałość o wysoki poziom kwalifikacji absolwentów oraz ich dobre przygotowanie do kariery zawodowej. Koncepcja kształcenia na tym kierunku studiów podporządkowana jest zasadzie kształtowania u studentów potrzeby zdobywania wiedzy i umiejętności przez całe życie, rozwoju intelektualnego i zawodowego oraz przestrzegania standardów etycznych w pracy naukowej i zawodowej.

Tożsamość kierunku *zarządzanie* jest determinowana takimi czynnikami jak:

- wysoko wykwalifikowaną, doświadczoną i posiadającą znaczny dorobek naukowy kadrą nauczycieli akademickich, aktywnie angażującą się w działalność organizacyjną i ekspercką,
- udziałem interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie budowania i weryfikacji efektów kształcenia,
- uwzględnianiem zmian w programach kształcenia odzwierciedlających identyfikowane w ostatnich latach bardzo dynamiczne zmiany w różnego rodzaju organizacjach,
- modernizacją wyposażenia podporządkowaną potrzebom prac naukowo-badawczych oraz podnoszeniu jakości kształcenia.

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* ściśle wiąże się z misją i strategią rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego do 2020 r.. Misja UG stanowi, że „Posłannictwem Uniwersytetu Gdańskiego jest kształcenie cenionych absolwentów wyposażonych we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne w życiu gospodarczo-społecznym opartym na wiedzy oraz wnoszenie trwałego wkładu w naukowe poznanie świata i rozwiązywanie jego istotnych współczesnych problemów”.

Koncepcja kształcenia jest również podporządkowana misji i strategii Wydziału, określonych w dokumencie „Strategia rozwoju Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego – kierunki działań do roku 2020”. W programie tym, przyjętym w formie uchwały Rady Wydziału Zarządzania dnia 26 września 2018 r., przyjęto, że „Misją Wydziału Zarządzania jest kształcenie absolwentów rozumiejących współczesną gospodarkę i świat, posiadających wysokie kompetencje w zakresie zarządzania, odpowiedzialnych za drugiego człowieka, a także wnoszenie przez społeczność akademicką Wydziału trwałego wkładu naukowego, wspierającego rozwój gospodarki i wzbogacającego dorobek nauk ekonomicznych.

W strategii Wydziału wskazano cele i działania odnoszące się do priorytetowych obszarów jego funkcjonowania. Za takie uznano ofertę dydaktyczną i jakości kształcenia na światowym poziomie, rozwój badań naukowych, rozwój kadry naukowej, rozwój naukowej współpracy międzynarodowej i studenckiej oraz doskonalenie organizacji i warunków pracy dydaktycznej i naukowej Wydziału.

Analiza koncepcji kształcenia daje podstawę do wyrażenia opinii, że w jej tworzeniu, ocenie i doskonaleniu dostrzega się istotny udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Odnotować należy skuteczne więzi partnerskie z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego realizowane w sposób profesjonalny w ramach organizacji pracodawców w regionie – „Pracodawcy Pomorza”. Podkreślić należy szczególną rolę Międzynarodowej Rady Doradczej w budowaniu partnerskich relacji z przedstawicielami

otoczenia społeczno-gospodarczego. Potwierdza to spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi.

Studia na kierunku *zarządzanie* obejmują swoim programem wszystkie najważniejsze sfery funkcjonowania przedsiębiorstw. Umożliwiają zdobycie wiedzy z zakresu podstawowych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, a także umiejętności kompetencji niezbędnych do podejmowania decyzji na różnych szczeblach kierowniczych w przedsiębiorstwach i instytucjach.

Celem przyjętej i doskonalonej koncepcji kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest realizacja sylwetki absolwenta. Absolwent studiów I stopnia posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem w ujęciu prawnym, organizacyjnym, marketingowym, finansowym i narzędziowym. Jest przygotowany do diagnozowania stanu organizacji i projektowania zmian organizacyjnych, opracowywania biznesplanu dla nowych przedsięwzięć gospodarczych oraz restrukturyzacyjnych i inwestycyjnych, pozyskiwania środków finansowych na działalność przedsiębiorstwa, aktywnego uczestniczenia w procesach rekrutacji i oceny pracowniczej oraz w rozwiązywaniu problemów zarządczych dowolnej organizacji.

Kształcenie na studiach II stopnia ma na celu wzbogacenie wiedzy absolwenta, jego umiejętności i kwalifikacji do realizacji złożonych zadań analitycznych i decyzyjnych w różnych sferach funkcjonowania organizacji. Jest przygotowany do tworzenia strategii i modelu biznesowego firmy, podejmowania decyzji o charakterze strategicznym i operacyjnym, skutecznego posługiwania się nowoczesnymi metodami i technikami zarządzania podmiotami gospodarczymi i zespołami pracowniczymi, strategicznym, aplikowania o zewnętrzne środki finansowe, w tym środki z Unii Europejskiej.

1.2.

Wydział Zarządzania jest jednostką o dużych tradycjach naukowych i naukowo-badawczych. Posiada znaczący dorobek w zakresie badań naukowych w trzech dyscyplinach dziedziny nauk ekonomicznych: ekonomii, finansach i naukach o zarządzaniu. Prowadzona działalność badawcza i dydaktyczna wzajemnie się uzupełniają, przynosząc korzyści zarówno w zakresie kształcenia, jak i działalności badawczo-rozwojowej. Wydział posiada pełne uprawnienia akademickie w dyscyplinie nauki o zarządzaniu. Otrzymał kategorię „B” w ostatniej ocenie parametrycznej jednostek.

Prowadzona przez pracowników naukowo-dydaktycznych aktywność naukowa dotyczy dwóch obszarów. Pierwszy związany jest z ich rozwojem naukowym. Sygnalizując tylko ten obszar należy zauważyć, w okresie ostatnich 5 lat pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Zarządzania uzyskali: tytuł profesorski – 4 osoby, stopień doktora habilitowanego – 14 osób, stopień doktora – 12 osób. Ponadto na Wydziale Zarządzania w tym okresie zostały przeprowadzone dla osób niebędących pracownikami Wydziału: dwa postępowania o nadanie tytułu profesora, osiem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz odbyło się czterdzieści siedem obron rozpraw doktorskich.

Na kierunku *zarządzanie* prowadzi zajęcia 7 pracowników z tytułem naukowym, 11 ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz 28 ze stopniem naukowym doktora. Wszyscy oni posiadają dorobek naukowy zapewniający pełną realizację programu studiów i osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Dorobek ten koncentruje się na takich zagadnieniach, jak: koncepcje i metody organizacji i zarządzania i ich implementacje, zarządzanie wartością w aspekcie nowych wyzwań globalnych, uwarunkowania organizacyjne, kulturowe i kadrowe funkcjonowania oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji w Polsce, zarządzanie jakością i środowiskiem w obszarze produkcji, usług i bezpieczeństwa produktu, inwestycje i nieruchomości w warunkach zrównoważonego rozwoju, ewolucja form komunikacji marketingowej, czynniki wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw na rynku globalnym, identyfikacja postaw konsumentów senioralnych wobec innowacji. Należy również odnotować

udział pracowników Wydziału, w tym także kierunku *zarządzanie* w krajowych i międzynarodowych projektach badawczych.

Ta znacząca liczba publikacji naukowych przekłada się również na drugi obszar. Jest nim wykorzystanie doświadczeń i wyników dorobku naukowego w realizacji zajęć dydaktycznych, w tym również w opracowaniu podręczników i pomocy dydaktycznych. Problematyka badawcza realizowanych prac naukowych koresponduje również z treściami zajęć dydaktycznych i ma ścisły związek z tematami prac dyplomowych. Prace badawcze w znacznym stopniu przyczyniają się do tworzenia najbardziej aktualnej wiedzy, która przekazywana jest studentom. Wszystkie te działania zmierzają w finale do doskonalenia procesu dydaktycznego i wzroście jego innowacyjności.

Ponadto studenci i doktoranci kierunku *zarządzanie* są zachęceni do aktywności naukowej w ramach seminariów dyplomowych oraz w działalności kół naukowych. Szczególną aktywnością w tym zakresie charakteryzują się: Studenckie Koło Naukowe „Strateg”, organizator cyklicznych prelekcji i warsztatów pod nazwą „Akademia Start-up” dotyczących prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz Studenckie Koło Naukowe „Quali Team” – uczestnik projektu Excellentia – studia przypadków, opisujące doświadczenia i rezultaty w zakresie doskonalenia jakości organizacji nagrodzonych w ramach Konkursu Pomorskiej i/lub Polskiej Nagrody Jakości.

Niezależnie od tego, studenci są włączani do projektów badawczych, w których przejawiają dużą aktywność publikacyjną.

Reasumując przedstawiony wyżej związek badań naukowych w dziedzinie nauk ekonomicznych, z kierunkiem studiów *zarządzanie*, należy stwierdzić, że problematyka badań naukowych prowadzonych przez pracowników kierunku, mając na uwadze ich zakres i różnorodność, a także identyfikowane sposoby wykorzystania wyników prowadzonych badań naukowych, przedsięwzięć naukowo-badawczych i projektów badawczych zmierzają do doskonalenia programu kształcenia oraz szerokiego zdobywania przez studentów kompetencji badawczych. Przekłada się to, na jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych.

1.3.

Kierunkowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów zostały przyporządkowane do obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu. Efekty kształcenia odniesiono do obszarowych efektów kształcenia odpowiednio dla pierwszego i drugiego poziomu studiów o profilu ogólnoakademickim w obszarze nauk społecznych.

Dla studiów pierwszego stopnia określono 14 kierunkowych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, 11 w zakresie umiejętności oraz 8 w zakresie kompetencji społecznych. Każdy z efektów kierunkowych w każdym ze wskazanych trzech zakresów został odniesiony do od jednego do trzech efektów obszarowych. Zastosowano przy tym odniesienia do wszystkich efektów obszarowych. Jednocześnie w zestawieniu efektów kształcenia wskazano w ramach, jakich przedmiotów realizowany jest każdy z efektów kształcenia. Dla studiów drugiego stopnia przyjęto identyczną liczbę kierunkowych efektów kształcenia w każdym z zakresów i odniesiono je również do wszystkich efektów obszarowych, odpowiednio od jednego do trzech jak również podano przedmioty, w ramach realizowany jest każdy z efektów kierunkowych.

W sylabusach przedmiotów ujętych w planie studiów podane zostały efekty kształcenia. Ich określenie jest niejednolite w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów. W większości sylabusów wyspecyfikowano kierunkowe efekty kształcenia realizowane w ramach danego przedmiotu oraz równolegle określono szczegółowe efekty kształcenia. Nie wskazano jednak powiązań między tymi dwoma rodzajami efektów. Dla większości przedmiotów przyjęto, że w jego ramach są realizowane po 2-3 kierunkowe efekty kształcenia dla każdego z trzech zakresów. Efekty przedmiotowe nie są ponumerowane, a ich liczba wynosi z reguły kilka w każdym z trzech zakresów. W niektórych sylabusach zamieszczone zostały jedynie efekty kierunkowe, a brak jest

określenia efektów szczegółowych. Zdarzają się przy tym błędne określenia efektów. Np. w sylabusie przedmiotu Marketing II realizowanego na studiach drugiego stopnia wstawione zostały kierunkowe efekty kształcenia przyjęte dla studiów pierwszego stopnia, brak jest efektów szczegółowych.

Dla praktyk zawodowych sporządzony został jeden sylabus, odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, ale jednocześnie odnoszący się do trzech kierunków studiów prowadzonych na Wydziale (*finanse i rachunkowość, informatyka i ekonometria, zarządzanie*). W sylabusie tym zostały w sposób bardzo ogólny określone przedmiotowe efekty kształcenia.

W zbiorze kierunkowych oraz przyjętych dla poszczególnych przedmiotów efektów kształcenia uwzględnione zostały efekty związane z wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi niezbędnymi dla prowadzenia działalności badawczej w dziedzinie nauk ekonomicznych i dyscyplinie nauk o zarządzaniu. Efekty takie przyjęto zarówno dla studiów pierwszego, jak i drugiego stopnia. Na studiach drugiego stopnia wymagana jest przy tym rozszerzona wiedza, pogłębione umiejętności i rozwinięte kompetencje społeczne. Efekty kształcenia zakładają, że student ma w szczególności wiedzę o przedsiębiorstwie i przedsiębiorczości, determinantach kształtujących efektywność działalności gospodarczej, zna mechanizm działania obszarów funkcjonalnych w przedsiębiorstwie, funkcjonowania przedsiębiorstw i ich otoczenia, współdziałania podmiotów gospodarczych na rynku, zna i rozumie zasady pozyskiwania i wykorzystania różnego rodzaju zasobów w realizacji celów rozwojowych przedsiębiorstwa. W zakresie umiejętności student w szczególności zna podstawowe metody i techniki analiz menedżerskich wspomagające proces podejmowania decyzji gospodarczych, a także zna źródła pozyskiwania danych i informacji z zakresu poszczególnych dziedzin nauk społecznych. Student posiada również umiejętność formułowania hipotez i celów oraz rozwiązania problemów badawczych z wykorzystaniem literatury przedmiotu i odpowiednio dobranych metod badawczych. W zakresie kompetencji m.in. potrafi uzupełniać i poszerzać zdobywaną wiedzę i umiejętności, stara się interdyscyplinarnie łączyć wiedzę z różnych dziedzin oraz dyscyplin nauki.

Kierunkowe i szczegółowe efekty kształcenia przyjęte dla kierunku *zarządzanie* zostały sformułowane w sposób jasny i zrozumiały dla odbiorców zawartych w nich informacji, w szczególności dla studentów i pracodawców. Dla sformułowania efektów kształcenia zastosowano terminologię odpowiadającą dziedzinie i dyscyplinie nauki, do których został przyporządkowany oceniany kierunek studiów.

Realizacja planu studiów przy zastosowaniu metod dydaktycznych określonych dla poszczególnych przedmiotów stwarza realną możliwość osiągnięcia efektów kształcenia przyjętych dla ocenianego kierunku studiów. Sposób ich sformułowania pozwala na ich skuteczną weryfikację za pomocą narzędzi określonych w sylabusach przedmiotów.

W zbiorze kierunkowych efektów kształcenia dla studiów pierwszego stopnia uwzględniono dwa efekty z zakresu umiejętności odnoszące się do znajomości języka obcego. Pierwszy z nich zakłada, że student będzie się posługiwał w sposób poprawny terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych, a zwłaszcza z dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz jasno i komunikatywnie wyrażał swój punkt widzenia, posługując się językiem angielskim. Natomiast drugi efekt kształcenia zakłada nabycie przez studenta umiejętności przygotowywania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, jej przedstawienia oraz prowadzenia dyskusji w języku angielskim. Nie powiązано tego jednak z nauczaniem języka obcego w ramach lektoratu. Nie określono poziomu nabywanych umiejętności z uwzględnieniem Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Odpowiednie efekty kształcenia dla studiów drugiego stopnia przewidują posiadanie opisanych powyżej umiejętności, ale szerzej ujętych i ich wyrażanie w języku obcym.

Dla obydwu form kształcenia (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) przyjęte zostały, zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia te same efekty kształcenia.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Koncepcja kształcenia na kierunku *zarządzanie* jest zgodna z misją, wizją i strategią Wydziału Zarządzania oraz Uniwersytetu. Przy jej opracowywaniu uwzględniono opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, uwarunkowania sytuacyjne Wydziału oraz przejęte przez Uczelnię i Wydział priorytety jego rozwoju. Koncepcja kształcenia dobrze odzwierciedla tożsamość kierunku.

Związek badań naukowych w dziedzinie nauk ekonomicznych, z kierunkiem studiów *zarządzanie*, upoważnia do stwierdzenia, że problematyka badań naukowych prowadzonych przez pracowników kierunku, mając na uwadze ich zakres i różnorodność, a także identyfikowane sposoby wykorzystania wyników prowadzonych badań naukowych, przedsięwzięć naukowo-badawczych i projektów badawczych zmierzają do doskonalenia programu kształcenia oraz szerokiego zdobywania przez studentów kompetencji badawczych. Przekłada się to, na jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych.

Kierunkowe efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są spójne z efektami kształcenia określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszaru nauk społecznych w odniesieniu do profilu ogólnoakademickiego, do którego został przyporządkowany kierunek. Przyporządkowanie kierunkowych efektów kształcenia do jednej dyscypliny – nauk o zarządzaniu nie wydaje się jednak w pełni zasadne ze względu na konsekwencje tego w szczególności dla określenia struktury programu kształcenia i obsady kadrowej zajęć, wykorzystanie prowadzonych przez wykładowców badań naukowych oraz określenia tematów prac dyplomowych. Liczba efektów kierunkowych jest nieco większa niż liczba efektów obszarowych, co pozwala na ich dokładniejszy opis. Dotyczy to obydwu poziomów kształcenia. Wyjątkiem jest brak jednoznacznego sformułowania efektu kierunkowego z języka obcego na studiach drugiego stopnia.

Szczegółowe efekty kształcenia zostały określone dla wszystkich przedmiotów ujętych w programie kształcenia. W sylabusach brak jest jednak jednoznacznego powiązania efektów szczegółowych z kierunkowymi.

W zbiorze efektów kształcenia ocenianego kierunku studiów uwzględnione zostały efekty kierunkowe i szczegółowe związane z pogłębioną wiedzą i umiejętnościami niezbędnymi dla prowadzenia działalności badawczej w dyscyplinie nauki, do której został przyporządkowany kierunek. Realizacja tych efektów pozwala na przygotowanie studentów pierwszego stopnia do prowadzenia działalności badawczej, a na studiach drugiego stopnia do udziału w niej.

Kierunkowe i szczegółowe efekty kształcenia sformułowane są w sposób przystępny, z zastosowaniem terminologii odpowiadającej dyscyplinom nauki, do których przyporządkowano kierunek studiów (z uwzględnieniem powyższych uwag odnoszących się do niektórych przedmiotów). Sposób ich sformułowania pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji stopnia realizacji każdego z efektów.

Na studiach pierwszego stopnia sformułowano efekt kierunkowy i efekty szczegółowe odnoszące się do języka obcego. Natomiast brak jest takiego efektu na studiach drugiego stopnia. W tym przypadku wskazano, że umiejętności odnoszące się do przygotowania prac pisemnych i wypowiedzi ustnych w języku obcym są elementem nabycia takich umiejętności ujętych w ramach dwóch innych efektów kierunkowych.

Efekty kształcenia dla ocenianego kierunku studiów są takie same dla obydwu ich form – stacjonarnej i niestacjonarnej.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

- Ujednolicić sposób sformułowania szczegółowych efektów kształcenia w sylabusach i jednoznacznie wskazać ich powiązania z efektami kierunkowymi.
- Określić odrębnie dla każdego kierunku szczegółowe efekty kształcenia dla praktyk zawodowych i odpowiednio je rozbudować.
- Określić kierunkowe efekty kształcenia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia z zastosowaniem Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Kryterium 2. Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia

2.1. Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

2.2. Skuteczność osiągania zakładanych efektów kształcenia

2.3. Rekrutacja kandydatów, zaliczanie etapów studiów, dyplomowanie, uznawanie efektów kształcenia oraz potwierdzanie efektów uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

2.1.

Studia pierwszego stopnia na kierunku *zarządzanie* są realizowane w formie stacjonarnym i niestacjonarnym i w obydwu przypadkach trwają 3 lata (6 semestrów). Studia stacjonarne pierwszego stopnia realizowane są na wszystkich specjalnościach w łącznym wymiarze 2045 godzin. Plany studiów zostały opracowane odrębnie dla każdej specjalności. Obejmują one przedmioty podstawowe w dziedzinie nauk ekonomicznych, przedmioty kierunkowe odpowiadające dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek studiów, przedmioty specjalnościowe pogłębiające wiedzę z zakresu tej dyscypliny, wykład ogólnouczelniany, język obcy, seminarium dyplomowe, praktykę zawodową. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w wymiarze 30 godzin.

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia realizowane są w wymiarze od 1177 do 1187 godzin w zależności od specjalności. Plany studiów mają analogiczną strukturę przedmiotową jak dla studiów stacjonarnych z odpowiednio mniejszą liczbą godzin z poszczególnych przedmiotów.

Na studiach pierwszego stopnia plan studiów wprowadza następującą sekwencję przedmiotów: w dwóch pierwszych semestrach realizowane są przede wszystkim przedmioty podstawowe, od drugiego semestru wprowadzane są wykłady do wyboru, od trzeciego semestru realizowane są przedmioty kierunkowe, od piątego semestru rozpoczyna się seminarium licencjackie, nauka języka obcego trwa przez cztery pierwsze semestry, wykład ogólnouczelniany prowadzony jest na ostatnim semestrze. Poszczególne przedmioty realizowane są w następstwie uwzględniającym rodzaj przekazywanej wiedzy i rozwijanych umiejętności oraz powiązania pomiędzy nimi.

Na studiach pierwszego stopnia studenci wybierają specjalność od IV semestru. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oferowane są takie same: *menedżer personalny, zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa, zarządzanie małym przedsiębiorstwem, zarządzanie jakością i środowiskiem, marketing, zarządzanie w turystyce, menedżer, inwestycje i nieruchomości*. Specjalności te odpowiadają dyscyplinie, do której został przyporządkowany kierunek studiów.

Studia drugiego stopnia, także prowadzone, jako stacjonarne i niestacjonarne, trwają 2 lata (4 semestry).

Łączny wymiar godzin zajęć dydaktycznych studiów stacjonarnych drugiego stopnia wynosi 900 dla wszystkich specjalności. Natomiast łączny wymiar godzin zajęć na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia został ustalony na 529-541, w zależności od specjalności. Struktura plan studiów jest analogiczna dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Obejmuje

ona przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe, seminarium magisterskie. Sekwencja realizacji przedmiotów uwzględnia powiązania występujące pomiędzy przedmiotami. Wybór specjalności na studiach drugiego stopnia następuje w pierwszym semestrze. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obejmuje te same, co do nazwy, specjalności, co na studiach pierwszego stopnia.

Nakład pracy niezbędny dla osiągnięcia efektów kształcenia został określony w sylabusach przedmiotów w sposób jednolity dla obydwu poziomów i form kształcenia. Jest on wyrażony w godzinach przeliczonych na punkty ECTS w relacji 20-30 godzin odpowiada jednemu punktowi ECTS. Łączna liczba punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia wynosi 180, a na studiach drugiego stopnia 120. Do określenia nakładu pracy studenta uwzględniono w szczególności takie elementy, jak: udział w zajęciach dydaktycznych, studiowanie literatury i innych źródeł, przygotowanie do sprawdzianów i egzaminów, udział w konsultacjach.

Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia wykłady stanowią 50-55% ogólnego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, ćwiczenia 34-41%, laboratoria 0-3%, seminaria dyplomowe 3% i praktyki zawodowe 6%. Na studiach niestacjonarnych proporcje te wynoszą: 50-54% wykłady, 32-38% ćwiczenia, 0-2% laboratoria, 2% seminaria i 9% praktyki zawodowe. Plan studiów stacjonarnych drugiego stopnia przewiduje realizację zajęć dydaktycznych w formie wykładów dla 55-62% ogólnej liczby godzin zajęć, ćwiczeń dla 28-35%, laboratoriów 0-3%, a seminariów dyplomowych dla 10% godzin zajęć. Na studiach niestacjonarnych proporcje te kształtują się w sposób następujący: 56-65% wykłady, 27-36% ćwiczenia, 0-3% laboratoria i 8% seminaria.

Zajęcia w formie wykładów, w zależności od tego, czy wykład ma charakter ogólny czy specjalistyczny, prowadzone są dla całych roczników bądź ich części i liczą od 30 do 230 studentów. Grupy ćwiczeniowe nie przekraczają 30 studentów, a w grupie seminaryjnej jest nie więcej niż 12 osób.

Plan studiów na kierunku *zarządzanie* przewiduje realizację obligatoryjnych praktyk zawodowych. Dotyczy to zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i studentów studiów niestacjonarnych. Wymiar praktyki zawodowej wynosi 3 tygodnie (120 godzin). Przyjęto zasadę, że terminy realizacji praktyk nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów. Rozliczenie praktyki powinno nastąpić w trakcie V semestru studiów. Praktyki realizowane są w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Uczelnia zawiera porozumienie z podmiotem, w którym realizowana jest przez studenta praktyka zawodowa. Wydział zawarł ponad 130 takich porozumień z instytucjami i podmiotami gospodarczymi, których profil działalności odpowiada efektom kształcenia na ocenianym kierunku studiów.

Koordinacją praktyk na Wydziale Zarządzania zajmuje się Kierownik studenckich praktyk zawodowych. Wszystkie informacje na temat przebiegu ich realizacji oraz formy sprawozdawania, w tym w szczególności procedury dotyczące zgłoszenia do ubezpieczenia, formy i procedury zawarcia porozumienia pomiędzy Uczelnią, a przedsiębiorstwem/instytucją, w której odbywać się ma praktyka zawodowa, a także formularze obowiązujących sprawozdań z realizacji praktyk, znajdują się na stronie internetowej Wydziału. Na początku każdego roku akademickiego Kierownik studenckich praktyk zawodowych organizuje spotkania informacyjne dla studentów studiów stacjonarnych i dla studentów studiów niestacjonarnych, rozpoczynających III semestr studiów licencjackich, które poświęcone są omówieniu obowiązków związanych z realizacją praktyk i organizacji ich przebiegu i zaliczania.

Student ma możliwość zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub prowadzenia działalności gospodarczej, które odpowiadają programowi praktyki określonego dla kierunku studiów.

Praktyki zawodowe organizowane przez uczelnię odbywa około 85-90% studentów studiów stacjonarnych i kilkanaście procent studentów studiów niestacjonarnych.

Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych prowadzone są od poniedziałku do piątku z różnym rozkładem czasowym w poszczególnych dniach. Większość zajęć organizowana jest w godzinach przedpołudniowych. Wymiar zajęć z jednego przedmiotu w trakcie dnia wynosi z reguły dwie jednostki lekcyjne.

Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych odbywają się w soboty i niedziele. W trakcie semestru odbywa się 8 zjazdów. W obydwu dni rozpoczynają się one z reguły o godzinie 8.00 i trwają najczęściej do godziny 20.15 w soboty i 18.30 w niedziele. Większość zajęć z danego przedmiotu w danym dniu obejmuje cztery jednostki lekcyjne, pomiędzy którymi jest 15-minutowa przerwa.

Plany zajęć są publikowane na stronach internetowych Wydziału z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym w szczególności studentom niestacjonarnym na zaplanowanie swoich zajęć i obowiązków zawodowych.

Na ocenianym kierunku studiów, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, nie są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

Dla uzyskania efektów kształcenia przewidzianych w planie studiów pierwszego stopnia przewidziane jest uzyskanie, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, 180 punktów ECTS. Do wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów przyporządkowane zostały punkty ECTS z zastosowaniem przelicznika: 1 punkt odpowiada 20-30 godzinom nakładu pracy studenta. Dla każdego semestru studiów przyjęto uzyskanie w wyniku realizacji planu studiów 30 punktów ECTS. Na zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przewidziano przy tym na studiach stacjonarnych 85,77, a na studiach niestacjonarnych 76,12 punktów ECTS. Do przedmiotów do wyboru należą przedmioty specjalnościowe, seminaria licencjackie, przedmioty swobodnego wyboru. Liczba punktów ECTS odnoszących się do tych przedmiotów różni się w zależności od specjalności, ale dla każdej z nich, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych przekracza 30% ogólnej liczby punktów ujętych w planie studiów. Do praktyki zawodowej dla obydwu form studiów przyporządkowano 2 punkty ECTS.

Dla studiów drugiego stopnia do uzyskania efektów kształcenia przewidzianych w planie przewidziane jest uzyskanie, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, 120 punktów ECTS. Także w tym przypadku do wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów przyporządkowane zostały punkty ECTS z zastosowaniem przelicznika: 1 punkt odpowiada 20-30 godzinom nakładu pracy studenta. Dla każdego semestru studiów przyjęto uzyskanie w wyniku realizacji planu studiów 30 punktów ECTS. Na zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów przewidziano przy tym na studiach stacjonarnych 50,26, a na studiach niestacjonarnych 45,35 punktów ECTS. Do przedmiotów do wyboru zaliczono przedmioty specjalnościowe i wykłady swobodnego wyboru oraz seminaria magisterskie. Liczba punktów ECTS odnoszących się do tych przedmiotów różni się w niewielkim zakresie w zależności od specjalności, ale dla każdej z nich, zarówno na studiach stacjonarnych, jak i niestacjonarnych przekracza 30% ogólnej liczby punktów ujętych w planie studiów.

Treści kształcenia realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów określone zostały w ich sylabusach. Dla większości przedmiotów obejmują one po kilkanaście zagadnień. Nie zawsze zostały one określone odrębnie dla poszczególnych form zajęć – wykładów i ćwiczeń (np. Badania operacyjne, Zarządzanie jakością II, Systemy wczesnego ostrzegania). Sylabus, poza szczegółowym opisem treści realizowanych w ramach danego przedmiotu zawiera odwołania do efektów kształcenia, które student powinien osiągnąć w trakcie studiów. Sylabus zawiera także bibliografię podstawowych i uzupełniających pozycji literatury wspierającą samodzielne studiowanie odpowiednich treści programowych przez studenta.

Sylabusy są zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami omawiane ze studentami na pierwszych zajęciach rozpoczynających dany przedmiot.

Treści programowe dla praktyk zawodowych określone zostały w Programie praktyk studenckich na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego odrębnie dla każdego kierunku studiów. Treści te przewidują zapoznanie się studenta z działalnością podmiotu, w którym odbywa praktykę, jego strukturą organizacyjną, przebiegiem procesów zachodzących w przedsiębiorstwie oraz działalnością komórek organizacyjnych realizujących zadania odpowiadające efektom kształcenia przyjętym dla kierunku studiów praktykanta.

Na pierwszym stopniu studiów nauka języka angielskiego obejmuje treści nakierowane m.in. na opanowanie umiejętności językowych z zakresu ekonomii i biznesu.

Program kształcenia na ocenianym kierunku studiów uwzględnia moduły zajęć związane z prowadzonymi na Wydziale Zarządzania badaniami naukowymi w ramach, których przekazywana jest pogłębiona wiedza i kształtowane umiejętności prowadzenia przez studenta badań naukowych. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w ramach przedmiotów kierunkowych jednostka wskazuje, że przypada na nie łącznie 840 godzin zajęć i 78 punktów ECTS, a w ramach przedmiotów specjalnościowych 890 godzin i 65 punktów ECTS. W programie kształcenia studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia na te przedmioty przypadają odpowiednio 665 godzin i 94 punkty ECTS oraz 456-466 godzin w zależności od specjalności i 61 punktów ECTS.

Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia w ramach przedmiotów kierunkowych jednostka wskazuje, że na zajęcia związane z prowadzonymi badaniami przypada łącznie w zależności od specjalności 330 godzin zajęć i 44 punkty ECTS, a w ramach przedmiotów specjalnościowych 465 godzin i 64 punkty ECTS. W programie kształcenia studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na te przedmioty przypada odpowiednio 295 godzin i 47 punktów ECTS oraz od 164 do 176 godzin w zależności od specjalności i 61 punktów ECTS.

Treści programowe w sylabusach poszczególnych przedmiotów ustalane są przez pracowników prowadzących dany przedmiot. W związku z powierzaniem prowadzenia zajęć dydaktycznych pracownikom zgodnie z zakresem ich specjalizacji naukowej i prowadzonych badań naukowych zapewniona jest dla większości przedmiotów zgodność tych treści z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie, do której odnoszą się efekty kształcenia przyjęte dla kierunku studiów. Problemem jest kwestia przedmiotów spoza dyscypliny nauk o zarządzaniu. Treści programowe wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów ocenianego kierunku są ściśle powiązane z założonymi efektami kształcenia. Treści te odzwierciedlają aktualny stan wiedzy, mają charakter kompleksowy i poprzez swoją różnorodność obejmują zakres zagadnień niezbędny dla realizacji wszystkich efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyjętych dla ocenianego kierunku studiów.

Proces kształcenia na kierunku *zarządzanie* realizowany jest z zastosowaniem szerokiego zakresu metod dydaktycznych. Składają się na nie w szczególności: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia konwersatoryjne, ćwiczenia w laboratorium komputerowym, realizacja projektów indywidualnych i grupowych, analiza tekstu z dyskusją, analiza studiów przypadku, gry symulacyjne, projekty badawcze, wdrożeniowe i praktyczne. Metody kształcenia stosowane na ocenianym kierunku studiów przygotowują w szczególności do podejmowania działalności badawczej kształtując umiejętności w zakresie gromadzenia materiałów źródłowych, przeprowadzania własnych badań empirycznych, analizy zgromadzonych informacji, stosowania metod opracowania danych, formułowania wniosków. Metody kształcenia stosowane w odniesieniu do danego przedmiotu podane są w jego sylabusie. Studenci ocenianego kierunku studiów są włączani do realizacji projektów badawczych i mają możliwość publikowania wyników swoich badań pod kierunkiem kadry naukowo-dydaktycznej Wydziału.

Plan studiów ocenianego kierunku zakłada określoną elastyczność jego realizacji. Pozwala to studentom na dostosowanie oferty kształcenia do ich zainteresowań naukowych. Oferta ta obejmuje ponad 30 wykładów do wyboru (w tym ponad 40% w języku angielskim) i wykład ogólnouczelniany (VI semestr studiów pierwszego stopnia). Student samodzielnie wybiera w zależności od semestru od 1 do 5 wykładów do wyboru. Oferta wykładów do wyboru jest aktualizowana w każdym semestrze w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu zaspokajać potrzeby studentów.

Uczelnia zapewniła także elastyczność kształcenia studentom niepełnosprawnym, samotnie wychowującym dzieci, a także studentom wyróżniającym się w nauce. Zgodnie z Regulaminem Studiów mają oni możliwość realizowania Indywidualnego Programu Studiów. Studenci najbardziej zaangażowani w badania naukowe mogą realizować Indywidualny Program Studiów pod opieką naukową pracownika, który polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwóch lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych. Przewidziane w Regulaminie formy organizacji studiów pozwalają na elastyczne dopasowanie planu studiów do potrzeb i oczekiwań studentów. Studenci zainteresowani poszerzeniem swojej wiedzy mają możliwość realizacji studiów międzyobszarowych.

2.2.

Formy i sposoby zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny określone są w sylabusach przedmiotów. Podany jest przy tym sposób weryfikacji każdego z przyporządkowanych do przedmiotu kierunkowych efektów kształcenia. Realizacja założonych dla ocenianego kierunku studiów efektów kształcenia jest weryfikowana z zastosowaniem szerokiego wachlarza metod sprawdzania i oceny postępów studentów w nauce. Weryfikacja ta odbywa się na dwóch poziomach: każdego przedmiotu oraz całego programu studiów. W pierwszym przypadku dokonywana jest w oparciu o metody dostosowane do charakteru każdego przedmiotu określone w jego sylabusie. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia jest prowadzona w oparciu o takie metody, jak: egzaminy pisemne, egzaminy ustne, kolokwia, eseje, referaty, zadania i prace domowe, prezentacje indywidualne, prezentacje grupowe, aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, projekty indywidualne i projekty grupowe. Na pierwszych zajęciach, wprowadzających do danego przedmiotu, omawiana jest przez nauczyciela akademickiego treść sylabusu, z uwzględnieniem efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji. Pracownik prowadzący dany przedmiot naukowy jest odpowiedzialny za weryfikację efektów kształcenia oraz prowadzenie dokumentacji z postępów w nauce studenta. Nauka języka angielskiego na studiach pierwszego stopnia kończący się egzaminem.

Praktyka zawodowa na studiach pierwszego stopnia zaliczana jest przez Kierownika studenckich praktyk zawodowych powołanego na Wydziale na podstawie pisemnej opinii i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk.

Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne w działalności badawczej są poddawane ocenie zarówno w procesie kształcenia w ramach przedmiotów rozwijających kompetencje studentów w tym zakresie, jak i w szczególności w procesie dyplomowania.

Całościowa weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów kształcenia, w tym jego przygotowanie do prowadzenia badań dokonywana jest w ramach procesu dyplomowania. Student przygotowuje pracę licencjacką/magisterską pod kierunkiem promotora, którym jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy. Praca licencjacka bądź praca magisterska jest pracą indywidualną. Temat pracy musi być zgodny z kierunkiem studiów oraz powinien uwzględniać zainteresowania studenta. Praca dyplomowa powinna odzwierciedlać wiedzę studenta, w tym opartą na studiach literaturowych z zakresu wybranej problematyki oraz umiejętność przeprowadzenia badań empirycznych i prezentacji ich wyników.

Egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu szóstego semestru na studiach pierwszego stopnia i czwartego semestru na studiach drugiego stopnia, po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w toku studiów, w tym praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia uzyskaniu, co najmniej przewidzianej w programie studiów liczby punktów ECTS, przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora oraz uzyskaniu pozytywnej oceny ze strony recenzenta. Na egzaminie dyplomowym sprawdzana jest wiedza i umiejętności studenta na podstawie odpowiedzi na pytania z zakresu kierunku studiów i przygotowanej pracy.

Na każdym etapie studiów, tj. po uzyskaniu zaliczeń, zdaniu egzaminów i zaliczeniu innych form sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów, po zakończeniu semestru i na koniec studiów studenci otrzymują informację o uzyskanych ocenach odzwierciedlających stopień realizacji założonych efektów kształcenia. Oceny te przekazywane są z wykorzystaniem systemu elektronicznego bądź, w ramach pewnych form weryfikacji i na zakończenie egzaminu dyplomowego, ustnie.

Podstawową formą wsparcia udzielanego studentom w procesie uczenia się są konsultacje prowadzone przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne. Profesorowie i doktorzy habilitowani odbywają konsultacje raz w tygodniu a pozostali nauczyciele akademicy dwa razy w tygodniu. W celu wsparcia studentów w procesie uczenia się pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Zarządzania poszerzają swoją wiedzę na różnego rodzaju kursach, szkoleniach i warsztatach, np. tutoring, „Focus na Mentora” – jak być mentorem, „Komunikacja w nowym świecie i trendy pokoleniowe”, „Zastosowanie mnemotechnik, czyli jak pomóc studentom się uczyć”.

Różnych form wsparcia udzielają studentom władze dziekańskie Wydziału. Bezpośrednio przed rozpoczęciem roku akademickiego organizowane jest spotkanie studentów I roku z władzami dziekańskimi. Prodzikan ds. kształcenia i studiów stacjonarnych przekazuje wówczas wszystkie najważniejsze informacje dotyczące zapisów Regulaminu Studiów, a Prodzikan ds. studenckich i współpracy z zagranicą informacje o stypendiach i możliwości studiowania zagranicą. Poza tym studenci mogą zwracać się do władz dziekańskich indywidualnie bądź za pośrednictwem samorządu studenckiego w celu rozwiązywania problemów związanych z procesem kształcenia. Dyżury dziekańskie odbywają się w każdym tygodniu i zorganizowane są tak, aby były dostępne zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Dla studentów studiów niestacjonarnych wybrane dyżury Prodzikana ds. nauki i studiów niestacjonarnych odbywają się podczas zjazdów w soboty lub niedziele.

W celu poszerzania kompetencji studentów organizowane są dla nich warsztaty, prelekcje i zajęcia z udziałem praktyków gospodarczych. Spotkania tego typu organizują pracownicy naukowo-dydaktyczni, koła naukowe i Samorząd Studencki. Studenci uzyskują także wsparcie w procesie przygotowywania prac dyplomowych w formie udostępniania im kontaktów z praktyką gospodarczą. Pozwala to na korzystanie z danych źródłowych tych organizacji.

Szczególne uwagi w procesie uczenia się poświęcana jest studentom angażującym się w działalność poza programową. Ważną rolę w procesie opieki nad studentami pełnią opiekunowie kół naukowych. Mobilizują oni studentów do udziału w konferencjach, seminariach, warsztatach czy konkursach a także organizują im spotkania z przedsiębiorcami. Studenci publikujący na konferencjach naukowych otrzymują nie tylko wsparcie naukowe w postaci konsultacji i opieki merytorycznej pracowników Wydziału, ale też wsparcie finansowe w postaci dofinansowania udziału w konferencji i kosztów przejazdu. Wybitni studenci otrzymują nie tylko wsparcie ze strony Wydziału, ale również Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.

Formy i tematyka prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych ustalane są przez prowadzących zajęcia i dostosowane są w większości do efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyjętych dla danego przedmiotu. Prace te poddawane

są ocenie przez prowadzącego, a studenci mają prawo wglądu do nich i uzyskania uzasadnienia oceny.

Dla części przedmiotów ujętych w planie studiów wymagane jest od studenta przygotowanie prac etapowych. Prace etapowe, w zależności od charakteru danego przedmiotu przygotowywane są w postaci pisemnych esejów, raportów z realizacji projektu lub prezentacji multimedialnych. Prace te z założenia powinny stanowić znaczące uzupełnienie treści omawianych podczas zajęć. Prace etapowe są elementem weryfikacji efektów kształcenia z zakresu danego przedmiotu i są przygotowywane przez studenta lub grupę studentów. Obowiązkiem prowadzącego zajęcia jest weryfikacja przedłożonej pracy etapowej, określenie, czy spełnia ona warunki pracy etapowej oraz omówienie jej zawartości z autorami.

Zasady dotyczące organizacji praktyk zawodowych przewidują, że studenci po ich zrealizowaniu zobowiązani są do złożenia sprawozdania. Na sprawozdaniu tym musi być zamieszczona ocena (punktowa i opisowa) wystawiona przez opiekuna praktykanta (po stronie przedsiębiorstwa/instytucji, w której student realizuje praktykę). Efekty kształcenia osiągnięte podczas praktyki weryfikowane są przez Kierownika praktyk zawodowych, który po zapoznaniu się ze złożonymi sprawozdaniami poświadcza zaliczenie praktyki zawodowej.

Wykaz tematów 198 prac dyplomowych obronionych w 2017 r. na kierunku *zarządzanie* wskazuje, że większość z nich była zgodna z kierunkiem studiów. Kilka procent odbiegało jednak tematyką od zarządzania i były to w większości prace związane z finansami – np. Inwestycje alternatywne w metale szlachetne na przykładzie złota, Kredyt hipoteczny, jako źródło finansowania nieruchomości mieszkaniowych, Analiza porównawcza płynności finansowej spółek sektora „budownictwo” na GPW w Warszawie, Inwestycje kulturalne w Sopocie na przykładzie modernizacji istniejących placówek i powstawania nowych o charakterze kulturalnym, Działania proekologiczne w życiu człowieka, Perspektywy rozwoju bankowości islamskiej, Fundusze inwestycyjne typu REIT na rynku amerykańskim.

Szczególną rolę w organizowaniu działalności naukowej studentów odgrywają koła naukowe. Studenci kierunku *zarządzanie* prowadzą tę działalność przede wszystkim w ramach trzech organizacji: Studenckiego Koła Naukowego „Strateg”, Studenckiego Koła Naukowego „Quali Team” oraz Koła Naukowego „Inwestor”. Pierwsze z nich jest organizatorem cyklicznych prelekcji i warsztatów pod nazwą „Akademia Start-up” dotyczących prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz dorocznych konferencji „Project Management”. Do osiągnięć drugiego z kół naukowych należy w szczególności opracowanie w ramach projektu Excellentia studiów przypadków opisujących doświadczenia i rezultaty w zakresie doskonalenia jakości organizacji nagrodzonych w ramach Konkursu Pomorskiej i/lub Polskiej Nagrody Jakości oraz organizacja konferencji naukowej „Qualitas Trójmiasto wysokiej jakości”. Z kolei członkowie Koła Naukowego „Inwestor” aktywnie uczestniczą w wydarzeniach festiwalu naukowych organizowanych przez uczelnie i samorządy lokalne.

Studenci ocenianego kierunku uczestniczą aktywnie w studenckich konferencjach naukowych i publikują wyniki swoich badań w czasopismach naukowych oraz w materiałach konferencyjnych. Studenci biorący udział w konferencjach naukowych otrzymują nie tylko wsparcie naukowe w postaci konsultacji i opieki merytorycznej pracowników Wydziału, ale też wsparcie finansowe w postaci dofinansowania udziału w konferencji i kosztów przejazdu.

Członkowie kół naukowych niejednokrotnie zajmują czołowe miejsca w krajowych i międzynarodowych konkursach wiedzy – np. członkowie Koła Naukowego Strateg w konkursie The Enactus World Cup.

Wskazane przedsięwzięcia i ich efekty są zgodne z efektami kształcenia przyjętymi dla ocenianego kierunku studiów.

W celu zapewnienia dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy w jego tworzenie oprócz pracowników naukowych zaangażowani są także praktycy z pomorskich przedsiębiorstw, którzy formułują swoje oczekiwania wobec absolwentów Wydziału

Zarządzania. Absolwent studiów pierwszego stopnia kierunku Zarządzanie posiada wiedzę z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz umiejętności pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych w różnych obszarach działalności podmiotów gospodarczych, organizacji i instytucji. Wiedza ta dotyczy w szczególności zasad funkcjonowania organizacji gospodarczych i publicznych w ujęciu ekonomicznym, psychospołecznym, organizacyjnym i prawnym, narzędzi kierowania zespołami ludzkimi, projektowania i wdrażania systemów zarządzania, zarządzania inwestycjami przedsiębiorstw: zasad gospodarowania nieruchomościami, źródeł finansowania działalności gospodarczej, zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa i sposobów jej finansowania oraz roli małych firm w gospodarce. Natomiast umiejętności absolwenta obejmują w szczególności zdolność do rozpoznawania i rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem lub organizacją publiczną, projektowania i wdrażania systemów operatywnego zarządzania poszczególnymi funkcjami przedsiębiorstwa lub instytucji, formułowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa, przygotowania i oceny opłacalności projektów inwestycyjnych, inwestowania na rynku nieruchomości, gospodarowania nieruchomościami, posługiwania się nowoczesnymi metodami i technikami zarządzania. Absolwenci są także wyposażeni w kompetencje społeczne konieczne do pełnienia przyszłych ról społecznych. Wiedza, umiejętności i kompetencje absolwentów studiów drugiego stopnia są odpowiednio rozwinięte i pogłębione we wskazanych zakresach.

Kwalifikacje tego typu są zgodne z zapotrzebowaniem rynku pracy i absolwenci ocenianego kierunku studiów są przygotowani do podjęcia pracy na różnorodnych stanowiskach wykonawczych i kierowniczych wymagających wiedzy i umiejętności ujętych w programie kształcenia ocenianego kierunku studiów.

Absolwenci kierunku są także przygotowani do dalszej edukacji na wyższych poziomach kształcenia oraz w ramach różnych form poszerzania i aktualizacji swoich kwalifikacji zawodowych.

Sprawdzanie i ocena realizacji efektów kształcenia prowadzona jest w oparciu o jednolite w odniesieniu do wszystkich studentów zasady określone w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Gdańskiego. Realizacja tych zadań leży w zakresie obowiązków nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty. W procesie weryfikacji nauczyciele oceniają postępy studentów w nauce w trakcie zajęć o charakterze aktywnym (ćwiczenia, lektoraty, seminaria), dokonują oceny prac przejściowych oraz na zakończenie przedmiotu w ramach zaliczeń i egzaminów. Oceny dokonywane są w oparciu o jednolite kryteria dla wszystkich studentów, podawane do ich wiadomości, co zapewnia ich przejrzystość. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobligowani są do przestrzegania zasad bezstronności i rzetelności w procesie sprawdzania i oceny efektów kształcenia. Weryfikacja wiedzy i umiejętności studentów w procesie dyplomowania dokonuje się w przypadku oceny prac dyplomowych z udziałem promotora i recenzenta, a w przypadku egzaminu dyplomowego z udziałem przewodniczącego komisji, promotora i recenzenta.

Sprawdzania i oceny realizacji efektów kształcenia dokonują pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne. Trafność doboru nauczycieli akademickich do wykonywania tych obowiązków wynika z pierwotnej decyzji odnośnie obsady zajęć dydaktycznych. Jest ona dokonywana na podstawie propozycji przedstawianych przez kierowników jednostek, do których są przypisane poszczególne zajęcia. Przydział zajęć nauczycielom akademickim dokonywany jest w oparciu o ich kompetencje i zainteresowania naukowe, potwierdzone publikacjami i innymi aktywnościami o charakterze naukowo-badawczym. W dalszej kolejności brane są pod uwagę m.in. doświadczenie dydaktyczne i ocena zajęć dokonana przez studentów.

Szczególną wagę przypisuje się do wyznaczania promotorów prac dyplomowych. Przedstawiana corocznie oferta tematyki seminariów uwzględnia kompetencje merytoryczne

promotorów oraz zainteresowania naukowe studentów. Także dobór recenzentów prac dyplomowych oparty jest na kryterium ich specjalizacji naukowych.

W Regulaminie Studiów UG określone zostały zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych odnoszących się do sprawdzania i oceny efektów kształcenia. Odnoszą się one w szczególności do kwestionowania otrzymywanych przez studentów ocen z prac przejściowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Studenci mają możliwość egzekwowania swoich praw i sygnalizowania wszelkich problemów w tym zakresie w drodze zarówno kontaktów bezpośrednich z nauczycielami akademickimi i władzami wydziałowymi, jak i w formie anonimowych ocen wyrażanych w ankietach. Nauczyciele akademicy ze swojej strony zwracają uwagę i reagują na wszelkie przejawy nieetycznego postępowania studentów związane z weryfikacją efektów kształcenia, a w szczególności ściągania w trakcie wykonywania prac pisemnych, czy stosowania niezgodnych z zasadami zapożyczeń.

Regulamin Studiów określa jednolite zasady sprawdzania i oceniania efektów kształcenia, co zapewnia równe traktowanie wszystkich studentów. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów sprawdzane i oceniane są z zastosowaniem jednolitych dla wszystkich zasad i kryteriów. Studenci korzystają z jednakowych praw w zakresie przystępowania do zaliczeń i egzaminów. Natomiast w odniesieniu do studentów niepełnosprawnych Regulamin Studiów przewiduje możliwość indywidualnego uczestnictwa w zajęciach. Podejmowane działania nie wiążą się ze zmniejszeniem wymagań merytorycznych wobec tych studentów, natomiast dopuszczają indywidualizację metod nauczania i form weryfikacji efektów kształcenia.

Kryteria i metody oceny realizacji efektów kształcenia przyjętych dla poszczególnych przedmiotów podawane są do wiadomości studentów przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na pierwszych z nich. Przed przystąpieniem do sprawdzianów, egzaminów i sporządzania prac przejściowych, projektów i wykonania innych zadań studenci są informowani o terminach i sposobach przekazania im informacji o ich wynikach. Studenci mają także dostęp do informacji na temat ocen końcowych za pośrednictwem platformy internetowej.

2.3.

Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na kierunek *zarządzanie* odbywa się w oparciu o Uchwałę Rekrutacyjną podejmowaną corocznie, z rocznym wyprzedzeniem, przez Senat Uniwersytetu Gdańskiego. Uchwała określa wymogi stawiane kandydatom na studia dla każdego kierunku studiów. W odniesieniu do kandydatów na studia pierwszego stopnia bierze się pod uwagę wyłącznie oceny na świadectwie maturalnym z trzech spośród siedmiu wskazanych przedmiotów. Rekrutacja kandydatów na studia stacjonarne drugiego stopnia na kierunek *zarządzanie* dokonywana jest na podstawie ocen na dyplomie ukończenia studiów wyższych.

Na studiach niestacjonarnych w procesie rekrutacji bierze się pod uwagę ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich przeliczoną na punkty zgodnie z Uchwałą Rekrutacyjną.

Proces rekrutacji jest kierowany i nadzorowany przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną. Kandydaci rejestrują się za pośrednictwem strony internetowej. Prace związane z prowadzeniem dokumentacji kandydatów w procesie rekrutacji realizuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, na czele, której stoi właściwy prodekan.

Stosowane procedury i kryteria rekrutacji zapewniają równe szanse dla kandydatów starających się o przyjęcie na studia.

Seminaria licencjackie trwają na ocenianym kierunku studiów dwa semestry, a magisterskie – trzy. Seminarium licencjackie poprzedzone jest przedmiotem *Metodyka pisania pracy dyplomowej*. Przedmiot ten przygotowuje studentów do identyfikacji problemów oraz

celów badawczych, formułowania i weryfikacji hipotez badawczych, pozyskiwania wiarygodnych źródeł informacji naukowej, sporządzania bibliografii. Studenci ocenianego kierunku przygotowują prace dyplomowe pod kierunkiem pracowników naukowych, a ich tematyka powinna być zgodna z kierunkiem studiów i zainteresowaniami naukowymi promotorów. Studenci samodzielnie wybierają promotorów na podstawie charakterystyki problemów badawczych proponowanych przez promotorów. Tematyka seminarium, przykładowe tematy realizowanych i proponowanych do realizacji tematów prac dyplomowych podawane są z odpowiednim wyprzedzeniem na stronach internetowych promotorów.

Prace dyplomowe są pracami pisemnymi. Zgodnie z Regulaminem Studiów warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:

1. Wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, z uwzględnieniem uzyskania wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
2. Złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej),
3. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Po złożeniu pracy dyplomowej następuje weryfikacja treści pracy w programie antyplagiatowym. Pozytywny wynik umożliwia dalsze procedowanie, w tym dokonanie recenzji pracy. Zgodnie z Regulaminem – po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji – student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

Egzaminy dyplomowe na wszystkich kierunkach i we wszystkich formach prowadzi Komisja Egzaminacyjna według tej samej procedury. Komisji przewodniczy Dziekan, prodziekan lub wskazany przez Dziekana pracownik naukowy ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego. Członkami komisji są promotor pracy dyplomowej i jej recenzent. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada ustnie na trzy pytania. Jedno pytanie student losuje spośród pytań obejmujących cały tok studiów i publikowanych na stronie internetowej Wydziału przynajmniej semestr przed planowanymi obronami. Pozostałe dwa pytania formułuje recenzent i dotyczą one zagadnień związanych z przygotowaną pracą dyplomową. Każde z pytań jest oceniane niezależnie przez Komisję Egzaminacyjną. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z uzyskanych ocen. Z egzaminu przygotowwany jest protokół, podpisany przez członków Komisji.

Zasady identyfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określone zostały w Uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 28/15 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się z dnia 26 marca 2015 r. (z późn. zm.).

Efekty kształcenia mogą być potwierdzone kandydatowi posiadającemu świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego, tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego, tytuł zawodowy magistra i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego.

Zadania związane z potwierdzaniem efektów uczenia się wykonują na poziomie Wydziału: konsultant, asesor lub komisja weryfikacyjna, natomiast na poziomie ogólnouniwersyteckim – pracownicy Biura Jakości Kształcenia, jako koordynatorzy. Uchwała określa zakres obowiązków każdego z tych podmiotów. Na Wydziale Zarządzania nie było przypadków zgłaszania się kandydatów, którzy ubiegaliby się o przyjęcie na studia przy zastosowaniu tych przepisów.

Władze Wydziału dokonują okresowej oceny zasad rekrutacji i jej wyników oraz realizacji efektów kształcenia w trakcie studiów. Szczególną rolę w ocenie przebiegu i wyników rekrutacji kandydatów na studia odgrywają prodziekani będący przewodniczącymi komisji rekrutacyjnych. Liczby kandydatów w podziale na kierunki studiów i tryb studiów są omawiane na kolegium dziekańskim, a także na corocznej konferencji pracowników Wydziału.

Oceny przebiegu studiów, ze szczególnym uwzględnieniem zmian liczby studentów w kolejnych semestrach, dokonuje Kolegium Dziekańskie Wydziału Zarządzania. Efektem takiego

monitoringu jest dopasowanie liczby grup studenckich, seminaryjnych na poszczególnych specjalnościach do faktycznej liczby studentów. Na kierunkach, na których obserwuje się największy spadek liczby studentów proponuje się nowe rozwiązania organizacyjne, w tym wygasza się specjalności i proponuje nowe, lepiej dopasowane do potrzeb kandydatów, studentów i rynku pracy. Wszystkie informacje dotyczące oferty kształcenia na Wydziale Zarządzania UG, w tym przede wszystkim dotyczące procesu rekrutacji, programów studiów na wszystkich kierunkach, planów zajęć, spraw socjalnych, wymiany zagranicznej studentów i pracowników, konsultacji pracowników dydaktycznych, pracy dziekanatów czy terminów egzaminów dla studentów i doktorantów są publicznie dostępne i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej Wydziału w wersji polskiej i angielskiej, dostosowanej do potrzeb przyjeżdżających studentów zagranicznych,

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Plan studiów ma prawidłową strukturę opartą na modułach obejmujących właściwie dobrane grupy przedmiotów. Wymiar czasowy całych studiów, modułów i poszczególnych przedmiotów jest prawidłowy i pozwala na realizację założonych efektów kierunkowych i przedmiotowych. Sekwencja przedmiotów jest właściwa i uwzględnia w szczególności zachodzące pomiędzy nimi powiązania przekazu wiedzy i kształtowania umiejętności. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596). Dla każdego z przedmiotów dokonano kalkulacji nakładu pracy niezbędnego dla osiągnięcia założonych dla niego efektów kształcenia i wyrażono ten nakład w formie punktów ECTS. Wszystkie te elementy zostały w sposób symetryczny uwzględnione dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, z uwzględnieniem mniejszej liczby godzin dla całych studiów oraz poszczególnych przedmiotów w ramach tych ostatnich, a także zastąpieniem zajęć w ramach bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem większym nakładem pracy własnej studenta. Formy prowadzenia zajęć, a w szczególności ich struktura są właściwe z punktu widzenia ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Zajęcia wykładowe stanowią z reguły nieco ponad połowę łącznego wymiaru czasowego zajęć. Liczebność grup studenckich na zajęciach ćwiczeniowych, laboratoryjnych i seminariach jest odpowiednia z punktu widzenia możliwości wykorzystywania aktywnych form kształcenia i realizacji założonych efektów kształcenia.

Praktyki zawodowe są integralnym elementem planu studiów. Realizowane są we właściwym dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia wymiarze czasowy. Programy praktyk umożliwiają osiągnięcie założonych dla nich efektów kształcenia. System wsparcia studentów w zakresie realizacji praktyk jest zorganizowany i funkcjonuje prawidłowo. Zaliczanie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej dokonywane jest na podstawie weryfikacji realizacji w jej ramach efektów kształcenia przyjętych dla praktyki zawodowej.

Harmonogram zajęć dydaktycznych wskazuje na dość duże obciążenie studentów w trakcie jednego dnia na studiach niestacjonarnych. Nie występuje jednak zjawisko kumulacji w trakcie dnia zajęć z jednego przedmiotu.

Na ocenianym kierunku studiów nie są prowadzone są zajęcia z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Treści programowe realizowane w ramach poszczególnych przedmiotów są dobrane prawidłowo z punktu widzenia założonych dla nich efektów kształcenia. Uwzględniają one aktualny stan wiedzy z dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek studiów. Treści programowe dla języka obcego są w niezbędnym zakresie ukierunkowane na znajomość języka specjalistycznego z zakresu kierunku studiów. Treści kształcenia dla całych studiów tworzą kompleksowy i spójny zestaw zagadnień odpowiadających założonym efektom kształcenia.

Metody kształcenia stosowane w ramach poszczególnych przedmiotów są prawidłowo dobrane z punktu widzenia możliwości realizacji założonych efektów kształcenia. Pozwalają one w szczególności na przygotowanie studentów studiów pierwszego stopnia do prowadzenia badań oraz udział w badaniach studentów drugiego stopnia. Podstawową rolę w tym zakresie odgrywają seminaria dyplomowe. Studenci opanowują w ich trakcie warsztat naukowy a część z nich przeprowadza w ramach przygotowania pracy dyplomowej własne badania empiryczne.

Studenci mają możliwość korzystania z indywidualizacji metod kształcenia poprzez wybór specjalności, seminarium dyplomowego oraz na zasadach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnej organizacji studiów. W szczególności osoby niepełnosprawne mają zapewniony dostęp do rozwiązań organizacyjnych związanych z procesem kształcenia dostosowanych do ich potrzeb.

Metody sprawdzania i oceny realizacji efektów kształcenia są dostosowane do charakteru przedmiotów i w sposób prawidłowy określone w ich sylabusach. Prawidłowo prowadzona jest weryfikacja efektów kształcenia odnoszących się do praktyk zawodowych. Dokonują jej opiekunowie praktyk w oparciu o rozmowę ze studentem oraz dokumentację przedstawianą przez studentów i potwierdzaną przez zakład pracy.

Weryfikacja osiągnięcia efektów kształcenia założonych dla poszczególnych przedmiotów przeprowadzana zarówno na bieżąco, jak i na koniec realizacji przedmiotu. Dokonuje się jej z reguły w oparciu o pisemne formy sprawdzianów i egzaminów. Analiza informacji zawartych w sylabusach oraz przegląd udostępnionych prac przejściowych i etapowych wskazują, że dominują przy tym sprawdziany oparte na pytaniach testowych bądź opisowych pozwalających jedynie na weryfikację wiedzy studentów. Natomiast w relatywnie mniejszym zakresie stosowane są zadania obliczeniowe, projekty i inne formy nastawione na sprawdzenie umiejętności. Końcowa weryfikacja efektów kształcenia dokonywana jest w ramach systemu dyplomowania. Tematyka prac dyplomowych jest w większości przypadków zgodna z dyscyplinami nauki, do których zostały odniesione efekty kształcenia. Analiza losowo dobranych prac dyplomowych wskazuje, że ich struktura jest dostosowana do ogólnoakademickiego profilu kształcenia. Zawierają one części teoretyczne oparte na przeglądzie literatury przedmiotu, głównie książkowej, przy znikomym wykorzystaniu artykułów z czasopism specjalistycznych. Części teoretyczne mają w dużym stopniu charakter odtwórczy i przedstawiają stan wiedzy w danym zakresie bez krytycznej analizy. Części empiryczne są dość wąskie. Jakość badań stanowiących podstawę części empirycznych jest w większości przypadków dość niska. Na taką ocenę składa się w szczególności wąski zakres wykorzystywanych danych empirycznych, stosowanie jedynie prostych metod ilościowych do analizy i prezentacji zależności, słabe wnioskowanie. Jednocześnie część prac uzyskuje relatywnie wysokie oceny.

Studenci kierunku *zarządzanie* wykazują dobrą aktywność naukową przejawiającą się w publikowaniu referatów i artykułów, udziale i organizacji w konferencjach naukowych i seminariach oraz innych przedsięwzięciach o charakterze naukowym.

Proces sprawdzania i oceny efektów kształcenia jest właściwie uregulowany w aktach wewnętrznych uczelni. Opiera się on na standardowych rozwiązaniach stosowanych w szkolnictwie wyższym i zapewnia w szczególności równe traktowanie, przejrzystość i bezstronność postępowania w tym zakresie oraz umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Studenci mają zapewniony dostęp do informacji zwrotnej na temat wyników ocen bezpośrednio u prowadzących zajęcia bądź przez system informatyczny.

Rekrutacja kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oparta jest na kryteriach umożliwiających weryfikację i selekcję z punktu widzenia posiadania wiedzy i umiejętności niezbędnych dla osiągnięcia efektów kształcenia zakładanych dla danego poziomu studiów.

Zasady dyplomowania określone są w regulacjach wydanych na poziomie uczelni. Uwzględniają one wszystkie etapy procesu dyplomowania (obsada seminariów, określenie

tematu pracy dyplomowej, przygotowanie metodyczne seminarzystów, ocena pracy i egzamin dyplomowy) a stosowane rozwiązania pozwalają na osiągnięcie związanych z tym elementem studiów efektów kształcenia.

Uczelnia wprowadziła adekwatne regulacje odnoszące się do identyfikacji efektów kształcenia uzyskanych w szkolnictwie wyższym i poza systemem studiów. Informacje na ich temat są aktualne, kompletne i w łatwy sposób dostępne dla zainteresowanych osób, zwłaszcza w wersji elektronicznej.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia:

- Wprowadzić kształcenie z języka obcego na studiach drugiego stopnia.
- W ramach prac przejściowych zwiększyć zakres weryfikacji umiejętności.
- Zapewnić pełną zgodność tematyki prac dyplomowych z dyscypliną, do której został przyporządkowany kierunek studiów.

Kryterium 3. Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

3.1. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu kształcenia

3.2. Publiczny dostęp do informacji

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

3.1

Na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego wdrażany jest system zapewnienia jakości kształcenia w klasycznym cyklu PDCA (Plan–Wdrożenie–Kontrola–Doskonalenie), uwzględniający projakościowe rozwiązania ogólnouczelniane jak i wewnętrzną specyfikę Wydziału. Analiza jakości kształcenia na wszystkich kierunkach realizowanych na Wydziale Zarządzania przeprowadzana w zgodzie z uchwałą Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 76/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (ostatnia zmiana Uchwałą Senatu 39/2016 z dnia 29.09.2016 r.).

Na **etapie planowania** uwzględnia się strategię rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego i Wydziału Zarządzania w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, w szczególności w zakresie trzech celów głównych: budowy oferty dydaktycznej i jakości kształcenia na światowym poziomie, doskonalenia systemu oceny rozwoju jakościowego kadry naukowej a także doskonalenia organizacji i warunków pracy dydaktycznej i naukowej Wydziału. Koncepcja kształcenia a także program kształcenia są projektowane ze szczególnym uwzględnieniem tych celów.

Na **etapie wdrożenia** systemu jakości kształcenia uwzględnia się badania naukowe aktualnie prowadzone przez pracowników Wydziału, ich dotychczasowy dorobek, wyniki rekrutacji, postępy w zaliczaniu poszczególnych okresów rozliczeniowych przez studentów, proces dyplomowania, proces umiędzynarodowienia studiów, opiekę naukową nad studentami oraz infrastrukturę Wydziału. Wszystkie powyższe elementy są realizowane przez zespół dziekański przy współpracy z kierownikami jednostek.

Etap kontrolny obejmuje monitorowanie i okresowe przeglądy programu kształcenia a także badanie skuteczności osiągania zakładanych efektów kształcenia. Proces monitorowania obejmuje egzaminy pisemne i ustne, kolokwia i inne prace okresowe, badania ankietowe studentów w zakresie realizowanego procesu dydaktycznego, opinie studentów wyrażane w internetowym, anonimowym formularzu jakości kształcenia, a także hospitacje zajęć. Na

podstawie analizy powyższych elementów systemu jakości kształcenia przygotowany jest corocznie raport samooceny Wydziału przekazywany władzom rektorskim. Jego treść jest przedstawiana Radzie Wydziału, a także wszystkim pracownikom Wydziału na corocznym spotkaniu pracowników z władzami dziekańskimi. Wnioski analizy raportu samooceny a także analiza dyskusji z pracownikami Wydziału z konferencji wydziałowych (02.02.2017r. Sopot, 25-26.09.2017r. Krynica Morska, 26.01.2018r. Sopot, 24-24.09.2018r. Krynica Morska) stanowią podstawę **procesu standaryzacji i doskonalenia** wydziałowego systemu jakości kształcenia, w szczególności w zakresie rozwoju i doskonalenia kadry, rozwoju i doskonalenia infrastruktury, rozwoju i doskonalenia systemu wspierania i motywowania studentów, a także plany i zalecenia na przyszłość.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 93/R/16 w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim po zakończeniu każdego roku akademickiego sporządzany jest dokument pod nazwą: „*Sprawozdanie z oceny własnej*”, dotyczący działań pro jakościowych. Sprawozdanie przygotowuje Prodekan ds. Jakości Kształcenia a opiniuje i zatwierdza Rada Wydziału.

Szczegółowe procedury dotyczące realizacji zadań objętych systemem zapewniania jakości kształcenia realizowane na Wydziale Zarządzania to:

- bieżące i okresowe analizy programów kształcenia i zakładanych przez nie efektów kształcenia na poziomie katedry/instytutu, zespołu dziekańskiego i Rady Wydziału,
- hospitacje zajęć dydaktycznych, przeprowadzane z inicjatywy studentów, kierowników jednostek lub dziekana,
- współpraca z praktykami gospodarczymi w procesie kształcenia,
- monitorowanie procesu przygotowywania prac dyplomowych: wrywkowa ocena merytoryczna wyboru tematów prac dyplomowych dokonywana przez zespół dziekański, kontrola liczebności seminariów dyplomowych przez zespół dziekański,
- weryfikowanie wszystkich prac dyplomowych programem antyplagiatowym,
- procedury ewaluacji zajęć *on line* (realizuje Dział Kształcenia UG) i metodą tradycyjną (realizowany przez zespół dziekański przy współpracy z Samorządem Studentów), ich opracowanie i formułowanie zaleceń do wdrożenia.

Okresowo, prodekan wraz z kierownikami jednostek organizacyjnych dokonuje analizy czy przyjęta koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta, plany studiów i programy nauczania oraz metody dydaktyczne tworzą spójną całość, uwzględniającą specyfikę kierunku studiów.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora 50/R/15 z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim najważniejszym elementem weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia jest analiza pracy studenta w ramach danego przedmiotu. Weryfikacji tej dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. W ramach tej analizy wykorzystuje się wszelkie pozyskane informacje na temat pracy studenta, zarówno w trakcie zajęć, jak i w ramach pracy własnej. Weryfikacji podlegają wszystkie rodzaje efektów kształcenia. Prace etapowe obejmują głównie prezentacje indywidualne i grupowe, aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, projekty indywidualne i grupowe. Weryfikacja efektów kształcenia osiągniętych na zakończenie procesu kształcenia jest prowadzona zgodnie z sylabusami przedmiotów.

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 103/R/14 z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie założonych efektów kształcenia cała dokumentacja potwierdzająca uzyskanie założonych efektów kształcenia m.in. pisemne prace studentów, pytania z egzaminów ustnych, protokoły, notatki pracownicy wydziału mają obowiązek przechowywania w sposób tradycyjny lub na nośnikach cyfrowych. Dokumentację gromadzi i przechowuje się w celu weryfikacji osiągnięcia założonych w planach studiów i programach kształcenia efektów kształcenia przez studentów. Zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Zarządzania 59/2016/17 z 23

marca 2017r. prace zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane są nie krócej niż 4 tygodnie od dnia zakończenia sesji poprawkowej.

Zgodnie z Uchwałą nr 93/R/16 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 6 października 2016 r. (zaktualizowana Uchwałą Senatu 102/R/18 z 25 października 2018 r.) na Wydziale Zarządzania realizowane są badania ankietowe jakości kształcenia w formie on-line (ich analizą zajmuje się Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia odpowiedzialny za organizowanie i nadzór nad badaniami ewaluacyjnymi i analizami) oraz w formie tradycyjnych ankiet papierowych. Badania on-line są realizowane na całym Uniwersytecie. Badania z wykorzystaniem ankiet papierowych są realizowane na poziomie Wydziału pod nadzorem Prodziekana ds. Jakości Kształcenia. Ankietowanie zajęć w formie on-line odbywa się dwa razy w okresie roku akademickiego, tzn. po zakończeniu semestru zimowego i semestru letniego. Wyniki ewaluacji są przedmiotem analiz Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia. Badania w postaci ankiet papierowych prowadzone są przez pracowników Wydziału Zarządzania w oparciu o losową próbę pracowników uwzględniającą wszystkie specjalności i jednostki organizacyjne. Do próby włącza się dodatkowo pracowników, którzy uzyskali najniższe noty w poprzedniej edycji badania, negatywną ocenę okresową oraz zgłoszonych przez Samorząd Studencki. Syntetyczne wyniki badań są przekazywane są zespołowi dziekańskiemu, ocenianym pracownikom i kierownikom jednostek organizacyjnych. W badaniach wypełniane jest przeciętnie ponad 2500 ankiet. W przypadku pracowników uzyskujących niezadowolające oceny ewaluacyjne podejmowane są działania o charakterze wyjaśniającym i interwencyjnym przez Kierowników jednostek oraz dziekana. Wyniki badań są prezentowane i omawiane na posiedzeniach Rady Wydziału, a także na corocznych spotkaniach ze wszystkimi pracownikami Wydziału.

Z inicjatywą pojedynczych zmian w treściach programowych występują pracownicy naukowcy, którzy formułują je przygotowując nowe sylabusy prowadzonych przedmiotów. Propozycje te są następnie dyskutowane na spotkaniach pracowników naukowych jednostek organizacyjnych i konsultowane z praktykami oraz z pracodawcami. Wnioski przekazywane są władzom dziekańskim i w dalszej kolejności są przedmiotem obrad Rady Wydziału. Zmiany, które uzyskują akceptację członków Rady Wydziału są wprowadzane do programu studiów, obowiązującego studentów rozpoczynających studia. Zmiany obejmujące większą liczbę treści programowych są przedmiotem obrad Komisji Programowej i Zespołu Jakości Kształcenia, są konsultowane z praktykami oraz z pracodawcami, a wnioski przekazuje się pod dyskusję Radzie Wydziału. W podejmowaniu tych decyzji istotny udział mają także studenci, którzy mają swoich przedstawicieli w Wydziałowym Zespole Jakości Kształcenia, Komisji Programowej a także stanowią 20% członków Rady Wydziału. Specyfika Wydziału Zarządzania uwzględnia propozycje w zakresie treści programowych formułowane bezpośrednio przez pracodawców, z którymi współpracuje Uniwersytet Gdański, Wydział Zarządzania, jednostki organizacyjne i pracownicy naukowcy. Propozycje te są formułowane w czasie spotkań Rady Naukowej, a także podczas spotkań przedsiębiorców z pracownikami i studentami – zarówno podczas organizowanych Targów Pracy, jak i w czasie warsztatów i wykładów organizowanych przez pracowników przedsiębiorstw na Wydziale.

Program kształcenia na kierunku *zarządzanie* podlega ciągłej ewolucji. Wprowadzane zmiany wynikają w decydującej mierze z potrzeby ciągłej aktualizacji treści programowych, dostosowania ich do potrzeb rynku pracy, a także zainteresowań studentów i kandydatów na studia.

Biorąc pod uwagę wszystkie informacje przedstawiane w czasie wizytacji poniżej przedstawiono syntetyczne działania doskonalące z każdego z powyższych 3 obszarów

- 1) Opracowanie i modyfikacje programu kształcenia,
- 2) Monitorowanie realizacji procesu kształcenia,

3) Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia i podejmowanie działań doskonalących, jakie zostały podjęte na kierunku *zarządzanie*.

Badany obszar	Wnioski z monitorowania i przeglądów, badań oraz rozmów z interesariuszami (kto zgłosił?)	Działania doskonalące
Opracowanie, doskonalenie programu kształcenia	Perspektywa studentów:	<p>Istnieje konieczność uatrakcyjnienia zajęć i wzbogacania ich o nowe treści merytoryczne i metody dydaktyczne</p> <p>Pracownicy zostali włączeni do programu POWER w ramach, którego opracowuje się nowe programy kształcenia, uatrakcyjnijające ofertę, np. zarządzanie instytucjami służby zdrowia, a także modyfikuje dotychczasowe, np. Zarządzanie II st.</p> <p>Zajęcia, obok formy tradycyjnej są prowadzone, np. metodami tutoringów i metodą Problem Based Learning; prowadzone są zajęcia e-learningowe, webinaria i wideokonferencje. Np. Zajęcia studentów specjalność <i>zarządzanie jakością i środowiskiem</i> odbywają zajęcia na terenie zakładów pracy FLEX i Marpol.</p>
	Perspektywa pracowników naukowo-dydaktycznych	<p>Istnieje konieczność przekazywania i wymiany informacji na temat zmian wynikających z nowego prawa o szkolnictwie wyższym.</p> <p>Na wydziale od roku trwają cykliczne spotkania, w formie seminariów dla kadry nauk.-dydaktycznej, organizowane przez prodziekana, których celem jest bieżące przekazywanie informacji dotyczących aktualnych i czekających pracowników zmian związanych, m.in. z ich pracą dydaktyczną. Na wydziale organizowane są systematyczne, coroczne spotkania pracowników z władzami wydziału, a od lutego 2017, spotkania te odbywają się dwa razy w roku.</p>
	Perspektywa pracowników dziekanatów:	<p>Istnieje konieczność przekazywania i wymiany informacji na temat zmian wynikających z nowego prawa o szkolnictwie wyższym, z perspektywy wymagań stawianych pracownikom dziekanatu</p> <p>Na wydziale organizowane są systematyczne, coroczne spotkania pracowników z władzami wydziału, a od lutego 2017, spotkania te odbywają się dwa razy w roku. W spotkaniach tych zawsze uczestniczą pracownicy dziekanatu.</p>
	Perspektywa pracodawców:	<p>Istnieje konieczność systematycznego poszerzania treści oferowanych przedmiotów o zagadnienia praktyczne.</p> <p>Coroczna weryfikacja sylabusów uwzględnia ten postulat, np. na specjalności ZJiŚ, na I i II st. (np. Kaizen w praktyce, Six Sigma) wprowadzono zasadę, że zajęcia prowadzone są w formie wyjazdowej i odbywają się na terenie przedsiębiorstwa Flex z Tczewa.</p>
	<p>Istnieje konieczność przygotowania studentów do wymogów pracy na rynkach międzynarodowych.</p>	<p>Na początku roku ak. 2018/2019 podjęto współpracę z Północnoatlantycką Organizacją Producentów Sp. z o.o. o i Uniwersytetem w Akureyri School of Business in Science w Islandii w ramach konkursu stypendialnego. Jego celem jest, m.in. wykształcenie kadr menedżerskich dla przemysłu rybnego w krajach UE z basenu M. Bałtyckiego.</p>
	<p>Istnieje konieczność wyposażenia studentów w dodatkowe kompetencje i uprawnienia oraz ściślejszej współpracy z otoczeniem biznesowym</p>	<p>Wprowadzono bogaty wybór, ponad 60 wykładów do wyboru w tym kilkunastu w języku angielskim.</p>

		<p>Stworzono studentom możliwość zdobycia dodatkowych certyfikatów i akredytacji; Np. student studiując na specjalności iIn, obejmującej studia dwustopniowe (licencjackie i magisterskie) w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, posiada certyfikat CEPI Eur – European Council for Real Estate Professions w zakresie nieruchomości. Z kolei studenci specjalności <i>zarządzanie jakością i środowiskiem</i> mogą uzyskać certyfikat Yellow Six Sigma Belt, a także uprawnienia zawodowe, potwierdzone certyfikatami międzynarodowej jednostki BVQI, tzn. audytora wewnętrznego ISO 9001, audytora wewnętrznego ISO 14001, oraz audytora wewnętrznego ISO 22000.</p> <p>Podjęto i utrzymuje się współpracę z firmą State Street, która prowadzi Akademię State Street dla studentów Wydziału; Wprowadzono stałą współpracę z Agencją Rozwoju Pomorza, Gdańską Agencją Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o, firmami konsultingowymi (np. DS Consulting Sp. z o.o.), zarządzającymi inwestycjami (np. JLL), venture capital (np. Black Pearls) czy deweloperskimi i budowlanymi (np. Ekolan S.A., Skanska Property Poland Sp. z o.o.).</p>
<p>Monitorowanie procesu kształcenia</p>	<p>Prowadzona ankietyzacja badająca opinie studentów powinna być wspomagana dodatkowym sposobem zbierania i analizy informacji na temat ich potrzeb</p> <p>Konieczne jest przekazywanie studentom informacji zwrotnej - czy i w jaki sposób ich sugestie, opinie i postulaty są brane pod uwagę.</p>	<p>Na wydziale wprowadzono anonimową, elektroniczną skrzynkę uwag, dostępną na stronie WWW, o nazwie „Formularz uwag, o jakości kształcenia”. Są one wykorzystane do podnoszenia jakości zajęć. Studenci są proszeni o wskazanie: daty, godziny, osoby, sali, grupy, których dotyczy zgłaszany problem.</p> <p>Ogólne wnioski z przeprowadzonych badań są prezentowane przez zespół dziekański i dyskutowane na konferencji pracowników Wydziału Zarządzania organizowanej w każdym semestrze. Przykładem z roku 2017/18 jest bardzo niska ocena studentów jednego z wykładowców Instytutu OiZ. Dziekan przeprowadził z pracownikiem rozmowę wyjaśniającą, w ciągu kilku kolejnych miesięcy pracownik podlegał 3-krotnej hospitacji (przez Dyrektora Instytutu i dwóch zastępców), które zakończyły się pozytywnym wynikiem.</p> <p>Zgłoszone problemy są weryfikowane na bieżąco przez właściwego dziekana i rozwiązywane na bieżąco, w porozumieniu ze studentami. Np.: w 2017 roku Dziekan prowadził wyrywkową kontrolę obecności pracowników na konsultacjach. Po zidentyfikowaniu osób niepunktualnego rozpoczynania konsultacji pracownika z katedry KEP, Dziekan wraz z kierownikiem katedry przeprowadził z pracownikiem rozmowę wyjaśniającą. Kolejne sprawdzenie punktualności nie wykazało już odstępstw.</p>

	Istnieje konieczność stworzenia mechanizmów służących eliminowaniu niezgodności pojawiających się w sylabusach i usprawnienia kompletowania sylabusów.	Od dwóch lat, pod koniec roku akademickiego prowadzone są obowiązkowe szkolenia z zasad opracowania sylabusów.
	Istnieje konieczność lepszej, niż do tej pory, weryfikacji prawidłowości przygotowania prac dyplomowych oraz kontroli antyplagiatowej, na poziomie katedr i odciążenia pracowników dziekanatów	Na wydziale od dwóch lat wprowadzono zasadę składania prac dyplomowych bezpośrednio w sekretariacie katedr, w którym dokonuje się wspomnianej weryfikacji. We wszystkich katedrach WZ wprowadzono w 2018 roku zasadę, że student składa pracę dyplomową w jednostce organizacyjnej, do której należy promotor. Pracownik administracji weryfikuje kompletność złożonej dokumentacji, kieruje pracą na kontrole antyplagiatową i w ciągu 1 dnia informuje promotora o jej wyniku.
Monitorowanie kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli	Istnieje potrzeba doskonalenia kompetencji nauczycieli oraz zdobywania wiedzy na temat nowych metod dydaktycznych	Pracownicy uczestniczą w tzw. Inicjatywach Dydaktycznych, jak również zostali włączeni do realizacji programu ogólnouczelnianego – POWER, ProUG, podnoszącego jakość kształcenia; Uczestniczą w szkoleniach z innowacyjnych metod dydaktycznych, będą np. uczestniczyć w szkoleniach z innowacyjnych metod prowadzenia zajęć, z IT z wykorzystania baz danych, z wykorzystania MS Office 365, z narzędzi prezentacyjnych, z tworzenia treści elearningowych. Pracownicy biorący udział w ww. programie będą poddawani testowi kompetencji.
	Istnieje potrzeba zapobiegania wystąpieniu odstępstw od założonego poziomu dydaktycznego	Prowadzone są systematyczne hospitacje zajęć oraz rozmowy z władzami wydziału
Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów kształcenia	Istnieje potrzeba zmiany metod zaliczania przedmiotów do wyboru	Przyjęto, aby wszystkie wdw zaliczać na podstawie rzeczywistej pracy studentów, która ich zaktywizuje, np. na przedmiocie „Opakowania w marketingu” studenci, w systemie e-learningowym, są zobowiązani do bieżącego rozwiązywania zadań.

3.2.

Publiczny dostęp do informacji zapewniany jest przez stronę internetową Uniwersytetu Gdańskiego (<http://www.ug.edu.pl>), która jest obsługiwana przez Centrum Informatyczne UG oraz stronę internetową Wydziału Zarządzania administrowaną przez pracowników Sekcji ds. Informatyki i Technik Multimedialnych Wydział Zarządzania UG. a nadzorowaną przez zespół dziekański. Równolegle do publikowania informacji na stronach WWW najważniejsze informacje są publikowane poprzez profil Uczelni i Wydziału w serwisie Facebook.

Strona internetowa Wydziału zawiera wszystkie niezbędne informacje dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Z punktu widzenia studenta informacje te obejmują cały okres kontaktu studenta z Uczelnią i Wydziałem począwszy od oferty dydaktycznej dla kandydatów, poprzez rekrutację, pełen tok studiów a także informacje dla absolwentów. W szczególności znajdują się tu program studiów, plan zajęć, regulamin studiów, regulamin odpłatności za studia, regulamin przyznawania stypendiów, informacje o domach studenckich, informacje o wymianach studenckich i wsparciu dla osób niepełnosprawnych, informacje Biura Karier. Publikowane są także wzory podstawowych pism, które ułatwiają studentom kontakt z

dziekanatem. Na stronie Wydziału Zarządzania umieszczone są także najważniejsze informacje skierowane szczególnie dla studentów I-go roku.

Na stronie głównej znajduje się także część poświęcona aktualnościom, w której pojawiają się krótkie komunikaty związane z bieżącymi wydarzeniami na Wydziale, na Uczelni, z sukcesami naszych studentów i pracowników.

Na stronie WZ znajdują się ponadto informacje dotyczące wszystkich pracowników wydziału, i odnośniki do ich indywidualnych stron WWW, na których znajdują się nazwy prowadzonych przez nich przedmiotów, zainteresowania naukowe, godziny konsultacji, przebieg ich kariery zawodowej oraz publikacje naukowe znajdujące się w zbiorach Biblioteki UG.

Wszystkie aktualności publikowane są również na Facebooku Strona ta jest obserwowana przez ponad 4500 osób i administrowana przez wydelegowanego pracownika Wydziału.

Informacje dotyczące postępów w nauce, materiałów dla studentów, informacji na temat obowiązkowych szkoleń dostępne są poprzez spersonalizowany Portal Studenta. Umożliwia on dodatkowo uproszczony kontakt z osobami prowadzącymi zajęcia poprzez połączenie z komplementarnym dla Portalu Studenta Portalem Pracownika. Oba te portale są prowadzone i administrowane przez komórkę informatyczną Uniwersytetu.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu rekrutacji, w tym zasad i kryteriów dostępne są na dedykowanej stronie uniwersyteckiej (administrowana przez Uniwersytet) natomiast szczegółowe informacje dotyczące pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej umieszczone są i aktualizowane na bieżąco na stronie internetowej WZ (zarządzana przez odp. Prodziekanów).

Za odpowiednie działanie systemu informacyjnego na Wydziale Zarządzania odpowiada Dziekan i prodziekani, informacje dotyczące jednostek są zarządzane przez oddelegowanych pracowników tych jednostek.

Od 2017r. informacje na temat sesji egzaminacyjnej, w tym termin i miejsce egzaminu są zgłaszane za pośrednictwem strony WWW do akceptacji prodziekanowi. System weryfikuje automatycznie czy dana grupa studencka nie ma innych egzaminów danego dnia i czy jest wolna sala, w której planowany jest egzamin. Prodziekan kontroluje także czy termin podstawowy i poprawkowy mieszczą się w harmonogramie sesji. Po akceptacji propozycji wykładowcy, system automatycznie umieszcza odp. komunikat na stronie WWW, a także informuje e-mailem pracownika o decyzji prodziekana. Nie jest możliwe nałożenie się terminów ani żaden konflikt w dostępie do sal. Prodziekan monitoruje w ten sposób także kompletność i poprawność realizacji sesji egzaminacyjnej.

Sprawy studenckie takie jak: odwoływanie zajęć, zmiana terminów konsultacji odbywają się po bezpośrednim ustaleniu zmian prowadzącego zajęcia z kierownikiem jednostki i ze studentami. Informacje są umieszczane w zakładce ogłoszenia przez pracowników administracji obsługujących dana jednostkę.

Plany zajęć dydaktycznych, programy kształcenia, procedury, uchwały dotyczące kształcenia są umieszczane na stronie internetowej Wydziału Zarządzania i Uczelni przez pracownika dziekanatu, niezwłocznie po ich przyjęciu lub ich zaktualizowaniu przez Radę Wydziału.

Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego dokonuje się aktualizacji wydziałowej strony WWW w celu zwiększenia jej kompletności, przejrzystości i czytelności. Nadzór nad tym procesem sprawują prodziekani.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania wdrożył Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, który określa zasady postępowania dotyczące monitorowania, oceny i doskonalenia programów kształcenia. W działaniach WSZJK uczestniczą interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy, studenci), a także (w zakresie programów kształcenia) interesariusze zewnętrzni.

Działalność w zakresie monitorowania i przeglądów programów kształcenia oraz sposobu ich realizacji należy jednak ocenić zadowolająco, bowiem w pracach przejściowych dokonywano - w większości przedmiotów - sprawdzenia tylko wiedzy, natomiast w niewielkim zakresie nabytych przez studenta umiejętności, sporządzono jeden sylabus dla 3 prowadzonych na Wydziale kierunków studiów, co nie pozwala na uwzględnienie ich odrębności. Zbyt mało skuteczny jest również w zakresie monitorowania prac dyplomowych, co było sygnalizowane podczas wizytacji w 2010 r., w

Na Wydziale Zarządzania są wprowadzane i analizowane informacje pochodzące z różnych źródeł, co pozwala na bardzo lakoniczną analizę prowadzonego procesu kształcenia na ocenianym kierunku studiów. W toku wizytacji ustalono, że efektem realizowanych działań są propozycje i uwagi, które są stopniowo wdrażane w postaci konkretnych rozwiązań, mających na celu doskonalenie procesu kształcenia. Wydział utrzymuje kontakt ze swoimi absolwentami, a ich wiedza jest wykorzystywana do oceny ich przydatności na rynku pracy.

Monitorowaniu podlega również prowadzona polityka kadrowa, stosowane są wyrwykowe ankiety oceniające nauczycieli, a ich wyniki są brane pod uwagę między innymi przy obsadzie zajęć dydaktycznych w kolejnych cyklach, ja również w doskonaleniu programu kształcenia.

Uczelnia zapewnia interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym dostęp do informacji nt. programu kształcenia i jego realizacji kształcenia, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej. Przekazywane informacje są aktualne, a także zgodne z potrzebami poszczególnych grup odbiorców. Wyniki oceny publicznego dostępu do informacji dokonywane przez studentów i kandydatów są wykorzystywane do podnoszeniu jego jakości, w tym zgodności z potrzebami jego odbiorców.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

- Wskazane jest niezwłoczne uzupełnienie w stosowanych dotychczas procedurach sposobu badania skuteczności procedur postępowania związanych z monitorowaniem oraz okresowym przeglądem programów kształcenia oraz weryfikacją efektów kształcenia, w szczególności w zakresie prac dyplomowych i przejściowych.

Kryterium 4. Kadra prowadząca proces kształcenia

- 4.1. Liczba, dorobek naukowy/artystyczny, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią oraz kompetencje dydaktyczne kadry
- 4.2. Obsada zajęć dydaktycznych
- 4.3. Rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

4.1.

Na Wydziale Zarządzania zatrudnionych jest 148 pracowników naukowo-dydaktycznych, z tego: 17 profesorów tytularnych, 28 doktorów habilitowanych, 89 doktorów oraz 14 magistrów. Przypisani są oni do trzech kierunków studiów: *informatyka i ekonometria, finanse i rachunkowość* oraz *zarządzanie*.

na Wydziale Zarządzania zatrudnionych jest 46 nauczycieli akademickich z tego: 18 pracowników samodzielnych, w tym 7 osoby z tytułem naukowym profesora oraz 28 nauczycieli akademickich ze stopniem doktora.

Osoby prowadzące zajęcia na kierunku *zarządzanie* uzyskały tytuły i stopnie naukowe w dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu (39 osób), ekonomia (5 osób) i finanse (2 osoby). Mają bogaty dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców zaliczonych do minimum kadrowego mieści się dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinach: zarządzanie, ekonomia, oraz finanse. Obszary ich zainteresowań badawczych odpowiadają przedmiotom, które prowadzą i nad którymi sprawują merytoryczną opiekę.

Kadra akademicka prowadząca zajęcia na kierunku *zarządzanie* wykorzystuje w procesie dydaktycznym podręczniki i monografie własnego autorstwa. W sylabusach na kierunku *zarządzanie* umieszczonych było 67 publikacji autorstwa pracowników Wydziału Zarządzania, które pojawiły się w literaturze podstawowej lub uzupełniającej w 65 realizowanych przedmiotach. Ich szczegółowe zestawienie zawiera załącznik do Raportu samooceny kierunku.

Powiązanie działalności naukowo-badawczej i eksperckiej z aktywnością dydaktyczną pracowników Wydziału skutkuje nie tylko ciągłym doskonaleniem treści i form kształcenia, ale także dostosowywaniem ich do wymogów międzynarodowych. Absolwenci cieszącej się od wielu lat dużą popularnością specjalności *inwestycje i nieruchomości* spełniają jeden z wymogów ustawowych ubiegania się o uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości (na podst. art. 196 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami, tekst jednolity Dz.U. 2015 nr 0, poz. 1774). Program tej specjalności, obejmujący studia dwustopniowe (licencjackie i magisterskie) w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, posiada certyfikat CEPI Eur – European Council for Real Estate Professions w zakresie nieruchomości. Z kolei absolwenci specjalności *zarządzanie jakością i środowiskiem* mogą uzyskać certyfikat Yellow Six Sigma Belt, a także uprawnienia zawodowe, potwierdzone certyfikatami międzynarodowej jednostki BVQI, tzn. auditora wewnętrznego ISO 9001, auditora wewnętrznego ISO 14001, oraz auditora wewnętrznego ISO 22000. Zajęcia dydaktyczne na obu tych specjalnościach prowadzą osoby mające obok głębokiej wiedzy także wieloletnie doświadczenie praktyczne.

Pracownicy Katedry Ekonomiki Przedsiębiorstw, którzy poprzez działalność ekspercką oraz doradcą w praktyce gospodarczej przekazują studentom specjalności *zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa* wiedzę m.in. z zakresu: uruchamiania działalności gospodarczej, zarządzania produkcją, logistyką, innowacjami i finansami przedsiębiorstwa, oceny standingu ekonomiczno-finansowego, a także skutecznej restrukturyzacji przedsiębiorstw.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku *zarządzanie* angażują się w prace doradcze i eksperckie z zakresu restrukturyzacji przedsiębiorstw i podmiotów resortu zdrowia, opracowywania biznesplanów, wyceny nieruchomości, audytowania systemów zarządzania jakością.

Poprzez współpracę ze spółką celową Uniwersytetu Gdańskiego (TechTransBalt sp. z o.o.), która służy komercjalizowaniu wiedzy pracowników Uniwersytetu Gdańskiego, wykładowcy realizują również prace eksperckie, ważne dla praktyki gospodarczej, w szczególności spółek Skarbu Państwa, czy różnych resortów i ministerstw. Przykładem takiego zaangażowania była zrealizowana ekspertyza w 2017 r. przez Międzywydziałowy Zespół Ekspertki Uniwersytetu Gdańskiego na rzecz Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A. na temat udzielenia wsparcia niebędącego pomocą publiczną i ekonomicznej oceny transakcji dotyczącej docelowego nabycia przedsiębiorstwa Stocznia Marynarki Wojennej S.A. w upadłości likwidacyjnej. Interdyscyplinarne połączenie wiedzy z różnych dyscyplin naukowych zaowocowało komercjalizacją wiedzy na rzecz praktyki gospodarczej.

Pracownicy realizujący zajęcia na kierunku *zarządzanie* są zaangażowani w realizację wielu przedsięwzięć o charakterze badawczym i wdrożeniowym, z których czerpią wiedzę i doświadczenie wykorzystywane w pracy dydaktycznej.

Do najważniejszych osiągnięć dydaktycznych pracowników prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie należy zaliczyć:

- opracowanie i realizację autorskich programów kształcenia, dających dodatkowe uprawnienia absolwentom na specjalnościach *inwestycje i nieruchomości* oraz *zarządzanie jakością i środowiskiem*,
- opublikowanie podręczników z zakresu: metod oceny i prognozowania kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw, zarządzania organizacjami, finansów przedsiębiorstw, marketingu, decyzji inwestycyjnych przedsiębiorstw, zarządzaniem środowiskowym, zarządzaniem zasobami ludzkimi.

Instytut Organizacji i Zarządzania w cyklu dwuletnim od 45 lat organizuje ogólnopolskie konferencje naukowe, które stanowią ważne forum wymiany myśli naukowej z zakresu zarządzania. Od lat uczestniczy w nich od 100 do 180 przedstawicieli wszystkich znaczących ośrodków akademickich z całej Polski, a rezultaty tych konferencji w formie publikacje są wykorzystywane w procesie doskonalenia kształcenia na ocenianym kierunku.

4.2.

Proces planowania obsady personalnej zajęć dydaktycznych jest dokonywany corocznie przed rozpoczęciem roku akademickiego przez kierowników Katedr, do których poszczególne zajęcia są przypisane. Podstawą opracowania tych propozycji są kompetencje i zainteresowania naukowe pracowników, potwierdzone publikacjami i innymi aktywnościami o charakterze badawczo-rozwojowym. W drugiej kolejności brane są pod uwagę m.in. awanse zawodowe, doświadczenie dydaktyczne i ocena zajęć dokonana przez studentów, planowane zmiany w zakresie zatrudnienia, planowane urlopy (głównie naukowe), wyjazdy długookresowe pracowników, w tym staże związane z prowadzonymi przez nich badaniami naukowymi.

W przypadku przedmiotów wspólnych dla całego kierunku w realizacji, których bierze udział kilku pracowników, posiadających prace badawcze dotyczące wyodrębnionych zagadnień w treści danego przedmiotu. Obsada zajęć dydaktycznych jest każdorazowo analizowana i zatwierdzana przez Dziekana Wydziału, po konsultacjach z właściwym prodziekanem. Wynikiem tych działań jest niekiedy konieczność zmiany w zaproponowanej obsadzie personalnej konkretnych zajęć.

W przypadku seminariów dyplomowych (licencjackich i magisterskich) władze Wydziału starają się przedstawić szeroką ofertę tematyki seminariów i obsady personalnej, która w dużym stopniu pokrywałaby się z zainteresowaniami studentów. Z tego powodu uruchamiane są w każdym roku akademickim seminaria o mniejszej niż postulowana w przepisach ogólnouczelnianych liczbie osób (8-12 studentów). Większa liczba seminariów oznacza większe ich zróżnicowanie tematyczne, a także większe możliwości wyboru promotora przez studentów.

Uczelnia zapewnia właściwą obsadę realizowanych zajęć dydaktycznych. Obsada jest zgodna z dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku studiów. W Raporcie samooceny szeroko przedstawiono informację o nauczycielach akademickich i posiadanych przez nich doświadczeniach zawodowych zdobytych poza uczelnią oraz o charakterze prowadzonych zajęć, a szczegółowa analiza pozwala stwierdzić, że obsada zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze zimowym i planowanym semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 jest właściwa.

4.3.

Władze Wydziału Zarządzania przykładają dużą wagę do rozwoju naukowego oraz doskonalenia kwalifikacji dydaktycznych zatrudnionych nauczycieli akademickich. W okresie od oceny

instytucjonalnej Polskiej Komisji Akredytacyjnej, tj. od 2013 roku, pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału uzyskali kolejne stopnie i tytuły naukowe:

- 12 obroniło prace doktorskie i uzyskało stopień doktora w dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinach: ekonomia, nauki o zarządzaniu lub finanse,
- 14 uzyskało stopień doktora habilitowanego (3 postępowania przeprowadzono poza Wydziałem Zarządzania UG),
- 4 osoby uzyskały tytuł naukowy profesora.

W wyniku tych awansów znacznie poprawiła się struktura kwalifikacyjna kadry nauczającej na Wydziale.

Polityka kadrowa władz Wydziału ukierunkowana jest na tworzenie i rozwijanie zespołu nauczycieli akademickich przygotowanych do prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie, zdolnych do umiejętnego włączania w proces dydaktyczny najnowszych osiągnięć naukowych, krajowych i zagranicznych. Prowadzona na Wydziale polityka kadrowa obejmuje następujące obszary i zagadnienia: tworzenie zespołów pracowników naukowo-dydaktycznych, systematyczną ocenę ich pracy, system motywacyjny oraz rozwój i podnoszenie kwalifikacji. Analiza potrzeb w zakresie kadry nauczającej jest przeprowadzana zarówno na poziomie katedr oraz instytutu, jak i na poziomie Wydziału, jako całości. W doborze kadry brane są pod uwagę przede wszystkim umiejętności i kompetencje niezbędne do realizacji zadań naukowo-dydaktycznych i osiągania założonych efektów kształcenia. Dotyczy to także tych specjalistów, którzy nie są związani ze szkolnictwem wyższym, a którym powierzone zostają określone specjalistyczne przedmioty, wymagające dużego doświadczenia zawodowego.

Uzupełnianie składu zespołu nauczycieli akademickich Wydziału odbywa się w drodze ogólnokrajowego konkursu, przy czym udział w nim mogą brać także znający język polski obcokrajowcy. Kilka z tych konkursów wygrali w ostatnich latach absolwenci studiów doktoranckich, którzy wcześniej obronili rozprawy doktorskie.

W bieżącym roku i w kolejnych latach znaczna liczba doświadczonych pracowników Wydziału Zarządzania, w tym profesorów tytularnych i nadzwyczajnych, osiągnie wiek emerytalny. Odpowiedzią na to jest polityka kadrowa zmierzająca do pozyskiwania nowych pracowników, z należytą dbałością o reprezentowany przez kandydatów poziom badań naukowych i umiejętności dydaktycznych, a równolegle także wspieranie i motywowanie pracowników Wydziału do zdobywania kolejnych szczebli kariery naukowej. Jedną z naturalnych dróg uzupełniania kadry są studia doktoranckie, które obecnie na Wydziale Zarządzania funkcjonują zarówno w formie niestacjonarnej (do roku 2020) oraz w formie stacjonarnej, jako studia międzywydziałowe (wspólnie z Wydziałem Ekonomicznym). System oceny pracowników składa się z:

- okresowej oceny osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych na podstawie formularza oceny pracowników, dokonywanej przez Wydziałową Komisję Oceniającą, co 2 lata (a w przypadku profesorów mianowanych, co 4 lata);
- oceny zajęć dydaktycznych połączonej z ich doskonaleniem dokonywanej na podstawie hospitacji;
- oceny zajęć dydaktycznych dokonywanej semestralnie w drodze anonimowych ankiet przez studentów.

Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA przedstawiono papierowy kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych, w którym zawarto m. in. pytania dotyczące zachęcania przez prowadzącego do stawiania pytań i dzielenia się wątpliwościami, życzliwości prowadzącego, sumiennego prowadzenia zajęć, dostępności prowadzącego w czasie dyżurów i podczas innych ustalonych terminów lub form kontaktów. Pytania można ocenić w pięciostopniowej skali oraz opatrzyć komentarzem pisemnym. Według relacji studentów, Wydział realizuje badania ankietowe, w jednostkowych przypadkach – badaniu podlegają pojedynczy prowadzący oraz nieliczne grupy studentów. Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA przedstawiono raporty

z lat 2015 i 2017 dokonane na podstawie przeprowadzonego, wyżej opisanego badania. Raporty mają charakter zbiorczy dla całego Wydziału oraz stanowią prezentację uśrednionego wyniku ze wszystkim przeprowadzonych ankiet, co uniemożliwia wyciągnięcie z nich wniosków dotyczących pojedynczych prowadzących. Powyższy obraz znalazł potwierdzenie zarówno podczas spotkania ze studentami studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, przedstawicielami Samorządu Studenckiego, kół naukowych oraz Komisją ds. Jakości Kształcenia, iż w obecnej sytuacji Wydział nie wykazuje kompleksowego podejścia i wykorzystania oceny studenckiej w procesie rozwoju kadry.

Pracownicy Wydziału biorą udział w licznych szkoleniach organizowanych na szczeblu uczelni, jak i w obowiązkowych szkoleniach, mających charakter konferencji (dwa razy każdego roku akademickiego, w styczniu i we wrześniu) dla wszystkich pracowników Wydziału. Tematyka ostatnich dwóch ogólnowydziałowych szkoleń brzmiała: „Działalność naukowo-badawcza w rozwoju indywidualnym pracownika oraz w dążeniach do poprawy kategorii naukowej Wydziału” (26.01.2018 r.), „Rozwój Wydziału w kontekście zakończonych ocen pracowniczej i parametrycznej jednostki” (25-26.09.2017 r.). Oprócz tego władze Wydziału zorganizowały w latach 2017-2018 kilkakrotnie warsztaty z zakresy przygotowywania sylabusów przedmiotów dla kilkudziesięciu nauczycieli akademickich.

Pracownicy Wydziału Zarządzania uczestniczyli w warsztatach doskonalenia umiejętności mówienia i pisanie w języku angielskim dla celów naukowych i dydaktycznych (Academic speaking oraz Academic writing) zorganizowanych przez Instytut Anglistyki i Amerykanistyki Uniwersytetu Gdańskiego oraz Fundację Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.

Pracownicy Wydziału angażują się również w działalność Centrum Tutorów, którego dwie edycje zostały nagrodzone w ramach projektu Fundusz Inicjatyw Dydaktycznych (FID). Ideą projektu było tworzenie kultury współpracy merytorycznej na rzecz podnoszenia jakości kształcenia studentów. Projekt ukierunkowany był na współpracę z otoczeniem biznesowo-społecznym z zastosowaniem nowoczesnych technik zarządzania projektami, w tym metody Problem Based Learning.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Mocną stroną potencjału kadrowego Uczelni jest duża liczba nauczycieli akademickich o zróżnicowanej strukturze kwalifikacji i doświadczeń zawodowych. Zdecydowana większość nauczycieli akademickich zaangażowanych w proces kształcenia na kierunku studiów *zarządzanie* posiada dorobek naukowy oraz specjalistyczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym. Liczba i zdwersyfikowana struktura pracowników prowadzących zajęcia na tym kierunku jest w pełni zgodna z założonymi efektami kształcenia i kierunkiem rozwoju studiów.

Kadra naukowo-dydaktyczna kształcąca na ocenianym kierunku aktywnie uczestniczy w inicjatywach z zakresu organizacji nauki poprzez organizuje ogólnopolskiej konferencji naukowej w cyklu dwuletnim od 45 lat, które stanowią ważne forum wymiany myśli naukowej z zakresu zarządzania. a rezultaty tych konferencji w formie publikacje są wykorzystywane w procesie doskonalenia kształcenia na ocenianym kierunku.

Powiązanie działalności naukowo-badawczej i eksperckiej z aktywnością dydaktyczną pracowników Wydziału skutkuje nie tylko ciągłym doskonaleniem treści i form kształcenia, ale także dostosowywaniem ich do wymogów międzynarodowych. Kadra specjalności *inwestycje i nieruchomości* realizuje program spełniający wymogi ustawowe ubiegania się o uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości, podobnie na specjalności *zarządzanie jakością i środowiskiem*, gdzie absolwenci mogą uzyskać uprawnienia zawodowe, potwierdzone certyfikatami międzynarodowej jednostki BVQI, tzn. auditora wewnętrznego ISO 9001, auditora wewnętrznego ISO 14001, oraz auditora wewnętrznego ISO 22000. Zajęcia

dydaktyczne na obu tych specjalnościach prowadzą osoby mające obok głębokiej wiedzy także wieloletnie doświadczenie praktyczne.

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku *zarządzanie* angażują się w prace doradcze i eksperckie z zakresu restrukturyzacji przedsiębiorstw i podmiotów resortu zdrowia, opracowywania biznesplanów, wyceny nieruchomości, audytowania systemów zarządzania jakością.

Dobre praktyki

- Szerokie zaangażowanie kadry w prace doradcze i eksperckie na rzecz gospodarki.

Zalecenia

- Wydział powinien prowadzić systematyczną i kompleksową analizę wyników studenckiej ankiety oceny kadry.

Kryterium 5. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Wydziału Zarządzania wspiera koncepcję kształcenia na kierunku *zarządzanie*. Ma ona charakter sformalizowany i niesformalizowany. Obejmuje przedsięwzięcia realizowane na szczeblu Wydziału, jest prowadzona przez poszczególne jego jednostki naukowo-dydaktyczne – instytuty, katedry, zakłady, konkretyzuje się również w różnego rodzaju działaniach podejmowanych przez poszczególnych pracowników tych jednostek a wynika z sytuacyjnych potrzeb samych pracowników bądź instytucji otoczenia.

Najbardziej kompleksową formą współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi jest współpraca realizowana w ramach Międzynarodowej Rady Doradczej. Powołany jeszcze w 2012 roku podmiot skupia wybitnych przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji, głównie województwa pomorskiego, ale również instytucji regionalnych, krajowych i międzynarodowych. Ma służyć Uczelni i Wydziałowi w ich rozwoju i doskonaleniu poprzez budowanie kontaktów studentów z ludźmi z praktyki, ale także wspierać potencjał Wydziału kompetencjami członków Rady nie tylko w toku prowadzenia procesu kształcenia, ale także w formułowaniu i realizacji jego misji i strategii.

Rada Doradcza jest swoistym forum w ramach, którego formułuje się opinie o problemach ewolucji i funkcjonowania szkolnictwa wyższego, wskazuje kierunki rozwoju Wydziału Zarządzania, ocenia dotychczasowe plany studiów na wszystkich trzech kierunkach studiów pod kątem ich przydatności dla kształtowania kwalifikacji absolwentów czy analizuje i weryfikuje treści i programy studiów, deklarowane i realizowane efekty kształcenia w ramach przyjętych koncepcji kształcenia. Rada wspiera władze Wydziału przy organizacji wykładów prowadzonych przez wybitnych menedżerów i specjalistów, praktyk studenckich i staży pracowniczych w podmiotach gospodarczych a także w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność dydaktyczną i naukową. Jest ważnym partnerem Wydziału Zarządzania wskazującym aktualne i ważne problemy badawcze oraz możliwe sposoby ich realizacji. Odgrywa istotną rolę w budowaniu pozycji Wydziału na rynku edukacyjnym w regionie i kraju.

Aktualnie skład Rady Doradczej jest modyfikowany, co jest skutkiem dużej fluktuacji kadr w zarządach spółek Skarbu Państwa, których przedstawiciele byli licznie reprezentowani w składzie Rady przed rokiem 2016. Spotkania nie odbywają się regularnie. Władze Wydziału podejmują jednak działania o charakterze nieformalnym by utrzymywać kontakty z przedstawicielami biznesu, którzy do tej pory współtworzyli lub będą współtworzyć w

przyszłości zmieniony jej skład. Ostatnie spotkanie z przedstawicielami Rady zorganizowane przy okazji wizytacji Zespołu Oceniającego PKA potwierdziło duży jej potencjał i dobre rokowania na przyszłość.

Władze Wydziału współpracują ponadto z wieloma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego zrzeszonymi w organizacji pracodawców – „Pracodawcy Pomorza”. Prezesi, dyrektorzy, menedżerowie i przedstawiciele firm stowarzyszonych z tą organizacją (np. Ekolan S.A., Inkubator Przedsiębiorczości STARTER, LPP S.A., Black Pearls VC S.A.), biorą udział w spotkaniach na Wydziale Zarządzania. Współpraca ta nie ma jednak charakteru sformalizowanego. Realizowane wspólnie różne przedsięwzięcia wpisały się na stałe w kalendarz aktywności z interesariuszami zewnętrznymi na Wydziale.

Należy także podkreślić, że Wydział podjął i obecnie umacnia współpracę z kluczowymi dla niego partnerami biznesowymi. Do takich można zaliczyć firmę State Street, która w 2018 roku po raz trzeci będzie prowadziła Akademię State Street dla studentów Wydziału. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się również na poziomie poszczególnych kierunków i katedr. Na kierunku *zarządzanie* takimi partnerami są także, m.in. z Agencja Rozwoju Pomorza, Gdańska Agencją Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o, firmy konsultingowymi (np. DS Consulting Sp. z o.o.), podmioty zarządzające inwestycjami (np. JLL), venture capital (np. Black Pearls) czy firmy deweloperskie i budowlane (np. Ekolan S.A., Skanska Property Poland Sp. z o.o.).

Program specjalności *inwestycje i nieruchomości* posiada certyfikat CEPI Eur (European Council for Real Estate Professions) w Brukseli w zakresie nieruchomości. Katedra Informatyki Ekonomicznej, której pracownicy prowadzą wykłady i laboratoria z przedmiotów informatycznych na kierunku *zarządzanie*, zawarła umowy z Cisco, Microsoft, IBM, SAP, BOC, Pomorskim Klastrem ICT Interizon oraz European Research Center for Information Systems. Katedra ta organizuje też systematycznie targi pracy, na których wszyscy studenci Wydziału, w tym w szczególności studiujący specjalność aplikacje informatyczne w biznesie mają możliwość bezpośredniego spotkania z pracodawcami i podjęcia u nich praktyk.

Studenci kierunku *zarządzanie* mają możliwość korzystania z laboratorium tradingowego OSCT na Wydziale Ekonomicznym, m.in. w zakresie analizy technicznej, strategii inwestycyjnej oraz rynków finansowych.

Poza tą sformalizowaną formą współpracy pracownicy Wydziału Zarządzania współpracują z przedsiębiorcami, jednostkami samorządu terytorialnego, a także z instytucjami publicznymi w charakterze doradców i ekspertów. Angażują się w pracę organizacji pracodawców, m.in. pełniąc funkcje w ich jednostkach naukowych np. w Gdańskim Klubie Biznesu czy organizacji Pracodawcy Pomorza. Ponadto biorą aktywny udział w inicjowaniu i rozwoju współpracy nauki i biznesu, pracując na stanowiskach kierowniczych w Centrum Transferu Technologii UG, spółce celowej UG powołanej do komercjalizacji badań naukowych – Tech Trans Balt oraz w Centrum Analiz i Ekspertyz.

Pracownicy Wydziału Zarządzania współpracują z Polskim Towarzystwem Ekonomicznym, Instytutem Naukowym im. Brunona Synaka, Inkubatorem Przedsiębiorczości Starter i Polskim Towarzystwem Statystycznym.

Analizując współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia nie można zapomnieć o absolwentach kierunku *zarządzanie*, zwłaszcza tymi, którzy wykazują się sukcesami w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, realizują się zawodowo w zawodowo w działach personalnych, marketingowych, a także pełnią stanowiska kierownicze w instytucjach rządowych i unijnych. Przedstawiciele absolwentów uczestniczą również w realizacji programu kształcenia. Są tymi praktykami, którzy obecnie chcą się dzielić swym doświadczeniem ze studentami, przyszlými pracodawcami.

Obecność i aktywność przedstawicieli podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego identyfikowana podczas spotkania z Zespołem Oceniającym potwierdziła różnorodny zakres

współpracy, wskazała szereg jej form oraz zróżnicowany charakter. Współpraca z pracodawcami jest autentyczna, obejmuje różnorodne podmioty, pracodawcy mają poczucie wpływu na ofertę edukacyjną, proces dydaktyczny i weryfikację efektów kształcenia.

Reasumując można stwierdzić, że współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma wieloaspektowy charakter, jest w istotnej części sformalizowana, przynosi obopólną korzyść, jest pozytywnie oceniana przez studentów i dobrze rokuje na przyszłość. Niesie w sobie duży jeszcze nie do końca wykorzystany potencjał.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania współpracuje z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczym w celu zapewnienia udziału przedstawicieli tego otoczenia w formułowaniu kierunków rozwoju Wydziału, ocenie dotychczasowych planów studiów na wszystkich trzech kierunkach studiów pod kątem ich przydatności dla kształtowania kwalifikacji absolwentów czy analizuje i weryfikuje treści i programy studiów, deklarowane i realizowane efekty kształcenia w ramach przyjętych koncepcji kształcenia. Interesariusze zewnętrzni wspierają władze Wydziału przy organizacji wykładów, prowadzonych przez wybitnych menedżerów i specjalistów, praktyk studenckich i staży pracowniczych, pozyskiwaniu środków finansowych na działalność dydaktyczną i naukową. Współpraca ma charakter sformalizowany i niesformalizowany. Jest realizowane na szczeblu Wydziału w ramach Międzynarodowej Rady Doradczej, a także na poziomie poszczególnych kierunków studiów i katedr. W proces ten włączani są także pracownicy Wydziału oraz jego absolwenci.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

Brak

Kryterium 6. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia

Analiza stanu faktycznego

Program na kierunku *zarządzanie* sprzyja umiejdzynarodowieniu procesu kształcenia. W październiku 2018 roku zostały uruchomione studia licencjackie *financial analyst*, prowadzone w całości w języku angielskim, które patronatem objęło CFA Society Poland. Zajęcia na tej specjalności są prowadzone w 30% przez pracowników kierunku *zarządzanie*.

Studenci mają możliwość korzystania z oferty lektoratów w języku angielskim, co pozwala im na uzyskanie certyfikatu według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. W każdym semestrze prowadzone są zajęcia w języku angielskim dostępne zarówno dla studentów krajowych jak i zagranicznych. Zajęcia te prowadzone są przez pracowników, gości zagranicznych, profesorów wizytujących i praktyków:

- w semestrze zimowym 2016/2017 było 8 wykładów WDW w ramach tego 3 wykłady na kierunku *zarządzanie*,

- semestrze letnim 2016/2017 było 11 wykładów WDW w ramach tego 4 wykłady na kierunku *zarządzanie*,

- semestrze zimowym 2017/2018 było 11 wykładów WDW w ramach tego 3 wykłady na kierunku *zarządzanie*,

- semestrze letnim 2017/2018 było 12 wykładów WDW w ramach tego 6 wykładów na kierunku *zarządzanie*.

Wydział w każdym roku poszerza ofertę wyjazdów w ramach programu Erasmus+. W roku akademickim 2017/18 współpraca obejmowała 36 uczelni z 16 krajów. W kolejnym roku będą to już 43 uczelnie z 19 krajów. Wszystkie umowy podpisywane są w ramach Wydziału Zarządzania, a nie poszczególnych kierunków. Każdy student spełniający warunki regulaminowe ma możliwość wyjazdu na inną europejską uczelnię w ramach programu Erasmus+ (w roku akademickim 2016/17 wyjechało 16 studentów – w tym 8 studentów z kierunku *zarządzanie* a w 2017/18 roku 19 studentów – w tym 8 studentów z kierunku *zarządzanie*). Na wymianę w ramach programu wyjechać mogą studenci III, IV i V semestru studiów licencjackich oraz II i III semestru studiów magisterskich. Dopelnieniem wymiany studenckiej są praktyki Erasmus+. Pomimo niewielkiego udziału procentowego w liczbie wszystkich studentów kierunku z roku na rok rośnie liczba wyjeżdżających w ramach programu Erasmus+.

Studenci zagraniczni coraz częściej przyjeżdżają na semestralne lub roczne wymiany na Wydział Zarządzania. Jak wspomniano wcześniej, rekrutacja w ramach programu Erasmus+ dotyczy Wydziału, jako całości, a nie poszczególnych kierunków. Oznacza to, że studenci przyjeżdżający na Wydział mogą wybierać przedmioty zarówno z kierunku *finanse i rachunkowość*, jak i *zarządzanie* oraz *informatyka i ekonometria*. W związku z tym nie jest możliwe podanie liczby studentów, którzy przyjechali w ramach wymiany Erasmus na konkretny kierunek. W roku 2017/18 Wydział gościł 28 takich studentów z 7 krajów (Czechy, Portugalia, Włochy, Hiszpania, Finlandia, Rumunia, Grecja).

Poza umowami Erasmus+ Wydział współpracuje z różnymi uczelniami na świecie na zasadach umów dwustronnych, np.:

- Stany Zjednoczone (Valdosta State University) – na wszystkich trzech kierunkach studiów;
- Chiny (Sichuan Agricultural University) – na wszystkich trzech kierunkach studiów;
- Gruzja (International Black Sea University) – na wszystkich trzech kierunkach studiów
- Ukraina (Odessa Regional Institute of Public Administration. National Academy of Public Administration) - na wszystkich trzech kierunkach studiów
- Rosja (Kalininradzki Państwowy Uniwersytet Techniczny) – głównie na kierunku *zarządzanie*.

Pracownicy kierunku *zarządzanie* poszerzają swoją wiedzę i umiejętności dydaktyczne korzystając z możliwości krótkoterminowych wyjazdów dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ (w 2016/17 roku było to 11 osób – 4 osoby z kierunku *zarządzanie*, w 2017/18 roku 8 osób – 1 osoba z kierunku *zarządzanie* - pracownicy kierunku stanowią 39,3% wszystkich pracowników Wydziału Zarządzania natomiast wyjeżdżający pracownicy kierunku stanowili odpowiednio 36,4% wyjeżdżających w roku 2016/17 i 12,5% w roku 2017/18), jak i poprzez dłuższe staże w uczelniach partnerskich - w Chinach – w roku akademickim 2016/17 (pracownicy kierunków *zarządzanie* oraz *informatyka i ekonometria*) czy Holandii w roku akademickim 2017/18 (pracownik kierunku *zarządzanie*). Wyjazdy takie są szansą na zdobycie kontaktów, które w dalszej kolejności przekładają się najczęściej na współpracę naukowo-badawczą. Stanowią ponadto okazję do poznania nowych, innowacyjnych metod kształcenia, które w późniejszym okresie pracownicy starają się wykorzystywać w swoich zajęciach na Wydziale Zarządzania.

Na kierunku zarządzanie prowadzonym w języku polskim studiują również studenci zagraniczni. W roku akademickim 2017/18 łącznie było 71 takich studentów, w tym 46 na kierunku *zarządzanie*, (co stanowi 64,79%).

Studenci mają możliwość udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez wykładowców zagranicznych, którzy przyjeżdżają na Wydział Zarządzania, głównie, – chociaż nie wyłącznie – w ramach programu Erasmus+. Dostęp do tych wykładów mają studenci wszystkich kierunków Wydziału Zarządzania. W latach 2016-2018 były to dwie osoby z Czech

(prowadzące po jednym przedmiocie z zakresu kierunku zarządzanie), każdy w wymiarze 15 godzin.

W dniach 17-21 września 2018 roku odbyła się na Wydziale Zarządzania szkoła letnia dla pracowników m.in. Uniwersytetu Ivana Franko we Lwowie oraz Kaliningradzkiego Państwowego Uniwersytetu Technicznego, którą organizowali głównie pracownicy Instytutu Organizacji i Zarządzania na kierunku *zarządzanie*. Profesorowie z uczelni partnerskich biorą aktywny udział w życiu Wydziału, są członkami rady naukowej i recenzentami w czasopiśmie „Zarządzanie i Finanse” oraz członkami rad naukowych konferencji organizowanych przez jednostki Wydziału.

Pracownicy kierunku *zarządzanie* działają w międzynarodowych organizacjach naukowych, np. International Research Institute for Economics and Management, International Engineering and Technology Institute i Institute of Data Science and Artificial Intelligence.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Oferty kształcenia w językach obcych (angielskim) na kierunku są zapewnione, ale aktywność studentów nie jest wysoka (na poszczególnych przedmiotach od 0,12 do 3,0% studentów, potencjalnie mogących w nich brać udział. To najniższy procent udziału z trzech kierunków.

Z oceny prac dyplomowych oraz przedstawionych materiałów samooceny wynika, że preferują wykłady w języku polskim. To daje podstawę do stwierdzenia, że dla wielu z nich posługiwanie się językiem obcym (angielskim) jest problematyczne.

Atrakcyjność wykładów w języku angielskim zmniejsza też fakt, że w większości są one prowadzone przez własnych wykładowców, chociaż z podanej informacji wynika, że oferta przedmiotów w języku angielskim na kierunku *zarządzanie* jest największa.

Mobilność międzynarodowa studentów jest regularna, potencjał możliwych wyjazdów jest ciągle rozwijany (36 krajów w roku 2017/2018, 43 kraje w latach 2018/2019), ale z możliwości wyjazdu skorzystało tylko około 2% uprawnionych studentów Kierunku.

Studenci zagraniczni coraz częściej przyjeżdżają na semestralne lub roczne wymiany na Wydział Zarządzania. Rekrutacja w ramach programu Erasmus dotyczy Wydziału, jako całości a nie poszczególnych Kierunków. Analiza uczęszczanych przez studentów zagranicznych wykładów wykazała, że wykłady Kierunku *zarządzanie* cieszą się nieco mniejszą atrakcyjnością. Pracownicy Kierunku stanowią 39,3% ogółu pracowników Wydziału, ale wśród pracowników wyjeżdżających stanowili oni 36,4% w roku 2016/2017 i 12,5% w roku 2017/2018. Jednak na Wydziale nie ma konkretnie określonych form i wymagań wykorzystywania zdobytej za granicą wiedzy w procesie kształcenia (np., obowiązkowe wykłady dla pracowników lub studentów, publikacja materiałów, etc.).

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Rozmowy ze studentami wykazały, że oni pozytywnie oceniają możliwość wysłuchania i zaliczenia odpowiednich przedmiotów w języku obcym (angielskim), ale ich zdaniem, oferta przedmiotów w językach obcych prowadzonych przez obcokrajowców jest bardzo mała, co zmniejsza atrakcyjność udziału w takich wykładach.

Wyjazdy kadry akademickiej za granicę na kierunku *zarządzanie* nie jest dość aktywne. Wykorzystanie zdobytej wiedzy do doskonalenia procesu kształcenia jest nieuporządkowane administracyjnie, brak odpowiednich zobowiązań przedstawienia zdobytej wiedzy studentom i kadry akademickiej Kierunku/Wydziału.

Niekorzystnie wygląda proporcja międzynarodowej mobilności nauczycieli akademickich – w stosunku do liczby wyjazdów, niska jest liczba przyjazdów. W okresie 2016-2018 sytuacja nieco się polepszyła.

Porównując 3 kierunki Wydziału Zarządzanie UG, na kierunku *zarządzanie* proces umiędzynarodowienia jest najmniej zaawansowany.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

- Na studiach I stopnia wprowadzenie obowiązku zaliczenia przedmiotu w języku obcym, odpowiednie dopracowanie nauczania języków obcych na drugim roku studiów I stopnia,
- Rozszerzenie umiędzynarodowienia i mobilności studentów z Polski,
- Zwiększenia współpracy z lokalnymi pracodawcami z firm zagranicznych, włączając w to również studentów z programu Erasmus.

Kryterium 7. Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia

7.1. Infrastruktura dydaktyczna oraz wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym

7.2. Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne

7.3. Rozwój i doskonalenie infrastruktury

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

7.1.

Wydział Zarządzania jest zlokalizowany w dwóch gmachach w Sopocie: w budynku przy ul. Armii Krajowej 101 oraz w budynku Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnego UG przy ul. Pisakowej 9, stanowiącym duże i nowoczesne zaplecze dydaktyczne, w którym mieszczą się największe aule i sale wykładowe Wydziału. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się w obu tych obiektach.

Budynek główny, choć liczy ponad 100 lat, dzięki systematycznym remontom (np. w ubiegłym roku ułożono nowe posadzki na korytarzach) jest utrzymany w dobrym stanie technicznym.

W 2006 roku został oddany do użytku i wyłącznej dyspozycji Wydziału Zarządzania obiekt — Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnego UG w Sopocie. Jest to nowoczesny, dwukondygnacyjny budynek, w którym obok auli na 400 osób mieszczą się dwie duże sale konferencyjne, przestrzenne hole, trzy trzydziestostanowiskowe laboratoria komputerowe oraz siedem innych sal o przeznaczeniu dydaktycznym. Centrum Dydaktyczno-Konferencyjne służy przede wszystkim celom nowoczesnego kształcenia studentów i doktorantów Wydziału Zarządzania. Jest także miejscem organizowania wielu konferencji naukowych, jak i biznesowych. Przestronne korytarze i hole oraz elementy małej architektury na zewnątrz budynku umożliwiają wypoczynek w trakcie przerw między sesjami konferencyjnymi czy zajęciami dydaktycznymi.

W październiku 2007 roku do użytku została oddana nowoczesna aula dla 200 osób, wyposażona w sprzęt audiowizualny i klimatyzację. Aula połączona jest z budynkiem głównym za pomocą nowoczesnego obiektu dydaktyczno-konferencyjnego, w którym oprócz sal komputerowych mieści się sala Rady Wydziału oraz pomieszczenia samorządu studenckiego.

Łącznie Wydział Zarządzania posiada:

- pięć dużych aul wykładowych (na 400 osób, dwie na 200, na 140 oraz na 120 osób),
- jedenaście laboratoriów komputerowych na 30 miejsc każde (łącznie 330 stanowisk),
- dwadzieścia dwie sale ćwiczeniowo – wykładowe.

Wszystkie sale wykładowe i laboratoria komputerowe wyposażone są w nowoczesny sprzęt multimedialny (komputer, rzutnik multimedialny lub ekran LCD) oraz inne niezbędne urządzenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych (np. ekrany, tablice, nagłośnienie, wizualizery).

Laboratoria komputerowe Wydziału Zarządzania są wykorzystywane przez studentów wszystkich kierunków studiów.

W procesie kształcenia wykorzystuje się następujące oprogramowanie: SAP, SAP LUMIRA, Sage Symfonia Handel, Sage Symfonia Finanse i księgowość, Sage Symfonia Kadry i Płace, Microsoft SQL Server 2017, Microsoft SQL Management Studio, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access, Microsoft Project, Statistica, PS IMAGO (SPSS), Eviews, Gretl.

W holu głównym Wydziału oraz holu Centrum Komputerowego zlokalizowanych jest osiem terminali komputerowych ogólnodostępnych, zapewniających studentom całodobowy dostęp do Internetu i oprogramowania do celów dydaktycznych. We wszystkich budynkach Wydziału istnieje dostęp do Internetu bezprzewodowego dla pracowników i studentów.

W rozmowie z Zespołem Oceniającym PKA studenci wizytowanego kierunku wyrazili opinię, iż Wydział dysponuje pełną, niezbędną do osiągnięcia założonych efektów kształcenia infrastrukturą – składają się na nią przede wszystkim tradycyjne sale wykładowe oraz ćwiczeniowe, a także pracownie komputerowe. Wedle relacji studentów, w Jednostce nie występują problemy związane z nadmierną liczebnością grup lub brakiem dostępności stanowisk do samodzielnego wykonywania pracy – studenci wykorzystują czasem również własne urządzenia, co z ich perspektywy poprawia komfort pracy. Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili potrzebę zwiększenia ilości zajęć prowadzonych z wykorzystaniem komputerów, co z ich perspektywy pozostaje niezbędne, aby kształcenie miało charakter spójny z realiami rynku pracy absolwentów wizytowanego kierunku.

Do dyspozycji studentów niepełnosprawnych w Biurze ds. osób niepełnosprawnych pozostają m.in. komputery ze specjalistycznym oprogramowaniem, urządzenia wspomagające przy wadach słuchu oraz wózki elektryczne możliwe do wypożyczenia. Do dyspozycji studentów niepełnosprawnych oddano również windy, dostosowane sanitariaty oraz dedykowane miejsca parkingowe. Wedle relacji Pełnomocnik Dziekana ds. osób niepełnosprawnych, Jednostka jest gotowa, aby wszelkie potrzeby infrastrukturalne rozwiązywać doraźnie w zależności od występujących potrzeb, które jednak dotychczas nie zachodziły. Pełnomocnik zaznaczyła, przy tym, iż stosownym wsparciem służy również Biuro ds. osób niepełnosprawnych, które z jej perspektywy dysponuje zarówno niezbędnym przygotowaniem merytorycznym, jak i środkami do udzielenia wspomnianego wsparcia.

7.2.

Studenci kierunku *zarządzanie* Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego mają nieograniczony dostęp do zasobów Biblioteki Głównej UG, a także jej siedem specjalistycznych bibliotek, wśród których szczególną uwagę zwraca Biblioteka Ekonomiczna (Filia Sopot), która jest usytuowana w bezpośrednim sąsiedztwie Wydziału Zarządzania. Księgozbiór Biblioteki UG liczy ok. 1,5 mln wol., w tym: 1.070.884 wol. książek, 335.841 wol. czasopism, a także 178.685 jedn. zbiorów specjalnych. Bardzo ważną ofertą są książki i czasopisma elektroniczne. Biblioteka oferuje dostęp do ponad 3 mln e-książek oraz do ponad 100 tys. tytułów czasopism elektronicznych. W 2006 roku został otwarty dla użytkowników nowy budynek Biblioteki Głównej w Gdańsku – Oliwie. Jest tam ponad 500 miejsc dla czytelników, w tym 170 stanowisk komputerowych. Większość zbiorów w nowej Bibliotece Głównej UG uporządkowana jest według klasyfikacji rzeczowej i udostępniana prezencyjnie w wolnym dostępie. Niezwykle cenne, również dla studentów Wydziału Zarządzania UG, jest istnienie wypożyczalni międzybibliotecznej, która umożliwia bardzo szybkie otrzymanie zamawianej pozycji, która nie figuruje w katalogu Biblioteki UG. Studenci naszego Wydziału mają również możliwość otrzymania dostępu (za pośrednictwem VPN) do e-zasobów Biblioteki, z którego to kanału mogą korzystać również za pośrednictwem prywatnych komputerów.

Ważną rolę w dostępie do zasobów literaturowych dla studentów Wydziału Zarządzania odgrywa Biblioteka Ekonomiczna, która usytuowana jest w pobliżu Wydziału (około 300 metrów). Zasoby księgozbioru Biblioteki Ekonomicznej z zakresu nauk ekonomicznych to ponad 280 tys. książek, około 6 tys. tytułów czasopism drukowanych oraz ok. 8 tysięcy tytułów czasopism elektronicznych, udostępnianych za pośrednictwem serwisów: EBSCO, Emerald, Springer i Wiley. Studenci kierunku *zarządzanie* mogą ponadto korzystać z innych anglojęzycznych baz czasopism, do których zalicza się m.in.: Academic Search Complete, Science Direct (Elsevier), Springer, MasterFile Premier, JSTOR, SCOPUS lub Web of Science. W bibliotece do dyspozycji studentów znajdują się również książki elektroniczne (ebooki), Academic Complete (EBRARY) – kolekcja ponad 52 tys. książek elektronicznych z wielu dziedzin nauki, w tym nauk ekonomicznych.

W Bibliotece Ekonomicznej znajduje się 206 miejsc dla czytelników, które usytuowane są w trzech czytelniach: (1) książek, (2) czasopism i (3) w centrum dokumentacji europejskiej, a także w dwóch pokojach głośnej nauki oraz w holu i Informatorium. Trzy miejsca ze stanowiskiem komputerowym umożliwiają studentom również korzystanie z Internetu. Pracownicy Biblioteki prowadzą dla studentów szkolenia informacyjno-bibliograficzne oraz szkolenia z baz danych. Poza obowiązkowymi szkoleniami dla nowych studentów kierunku *zarządzanie*, również często sami promotorzy prac dyplomowych organizują we współpracy z pracownikami Biblioteki Ekonomicznej szkolenia uzupełniające wiedzę o zasobach bibliotecznych, które mogą być przydatne w procesie pisania pracy licencjackiej i magisterskiej. Biblioteka w trakcie roku akademickiego czynna jest 7 dni w tygodniu.

Obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili pozytywną opinię na temat funkcjonowania uczelnianych bibliotek, określając ich zasoby, jako aktualne oraz odpowiadające wymaganiom literatury wskazanej w poszczególnych modułach, jako obowiązkowa i zalecana. Ponadto, jak poinformowali studenci, w bibliotekach mogą oni znaleźć również pozycje związane z tematyką ocenianego kierunku, a także zasoby międzynarodowe. Jak poinformowali studenci, pracownicy bibliotek służą kompetentnym wsparciem przy poszukiwaniu literatury oraz innych materiałów dydaktycznych. W bibliotekach funkcjonuje katalog on-line dostępny za pośrednictwem strony internetowej. Studenci w sposób pozytywny ocenili materiały dydaktyczne dostępne w bibliotekach, przy czym wskazywali na potrzebę rozwoju i poszerzenia zbioru materiałów cyfrowych, które z ich perspektywy są znacznie wygodniejsze w wykorzystaniu. W szczególności, studenci podkreślali znaczącą potrzebę udostępnienia w formie elektronicznej pozycji wykorzystywanych podczas zajęć. Biuro ds. osób niepełnosprawnych poinformowało, iż w Bibliotece Głównej istnieje możliwość adaptacji materiałów dydaktycznych do wersji cyfrowej lub alfabetu Braille'a – zadaniem tym zajmuje się pracownia usług cyfryzacyjnych. Ponadto, wsparciem osób niepełnosprawnych w bibliotekach zajmują się ich pracownicy. Wartym uwagi jest, iż Biblioteka Ekonomiczna, będąca najbliższą Wydziałowi Zarządzania oferuje studentom również pojedyncze pomieszczenia konferencyjne do pracy grupowej.

7.3.

Infrastruktura służąca realizacji zadań dydaktycznych i prac naukowo-badawczych jest w sposób ciągły nadzorowana przez władze dziekańskie pod kątem jej sprawności i potrzeb dalszego rozwoju. Odbywa się to we współpracy zarówno z nauczycielami akademickimi, jak i samorządem studentów i doktorantów. Od wielu lat zatrudniony jest na Wydziale w wymiarze pełnego etatu specjalista ds. technik multimedialnych, dbający nie tylko o bieżący serwis sprzętu multimedialnego oraz audiowizualnego, ale także o jego systematyczne unowocześnianie. Za sprzęt informatyczny oraz całość obsługi informatycznej na Wydziale odpowiada dwóch specjalistów informatyków. W ciągu ostatnich 12 miesięcy dokonano na Wydziale Zarządzania m.in.: uruchomienia nowego laboratorium komputerowego (s. 119), całkowitej wymiany sprzętu

komputerowego na nowocześniejszy w laboratorium dydaktycznym (s. C-25), modernizacji polegającej na zamontowaniu dysków półprzewodnikowych w czterech laboratoriach dydaktycznych (B1, B2, B21, B23), wymiany monitorów komputerowych w laboratorium C-24 oraz kosztem prawie 200 tys. zł dokonano zmian w topologii sieci komputerowej, wdrażając urządzenia i sieć światłowodową realizujące prędkość 10G. Ta ostatnia operacja, w związku ze zwiększeniem ilości posiadanego sprzętu komputerowego (Wydział posiada łącznie około 600 urządzeń podłączonych do sieci komputerowej) przysłużyła się poprawie sprawności działania oprogramowania we wszystkich laboratoriach komputerowych wykorzystywanych w dydaktyce, a także polepszyła możliwość zarządzania oraz konfiguracji posiadanego parku maszyn. Poprawa jakości zajęć dydaktycznych i laboratoryjnych poprzez łatwiejszy i szybszy dostęp oraz dystrybucję zasobów jest odczuwalna już od października 2018 r.

Władze dziekańskie z uwagą zajmują się także nadzorowaniem narzędzi służących do komunikacji ze studentami i pracownikami dydaktycznymi. Z tego powodu utrzymywana oraz stale rozbudowywana i dostosowywana do bieżących potrzeb jest witryna internetowa Wydziału, gdzie studenci oraz pracownicy mogą odnaleźć personalizowane informacje o toku i programie studiów, prowadzonych przedmiotach, punktach ECTS. Witryna internetowa umożliwia także studentom i pracownikom dydaktycznym bieżącą kontrolę planu zajęć, integrację z kalendarzami internetowymi, nadzór nad sesją egzaminacyjną, terminami konsultacji, ogłoszeniami oraz wieloma innymi aspektami z życia studenta oraz uczelni. Wydział utrzymuje także usługi intranetowe upraszczające i pomagające w pracach administracyjnych, ustalaniu siatki godzin, pensum pracowników, rezerwacji sal dydaktycznych, a także zwiększające stopień zautomatyzowania pracy dziekanatów.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Wydział Zarządzania dysponuje nowoczesną infrastrukturą dydaktyczną oraz specjalistycznymi zasobami biblioteczno-informacyjnymi, które w znaczącym stopniu wspomagają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na kierunku *zarządzanie*. Uczelnia zapewnia odpowiednią infrastrukturę, która umożliwia studentom realizację zakładanych efektów kształcenia.

Zbiory biblioteczne zawierają literaturę niezbędną do realizowania efektów kształcenia, przewidzianych w programie studiów. Infrastruktura uczelni jest dostosowana do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Proces doskonalenia zasobów Uczelni uwzględnia bieżące potrzeby studentów.

Dobre praktyki

- Pomieszczenia konferencyjne do pracy grupowej ulokowane w Bibliotece Ekonomicznej.

Zalecenia

- Jednostka powinna zwiększyć wykorzystanie urządzeń komputerowych w procesie kształcenia.

Kryterium 8. Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia

8.1. Skuteczność systemu opieki i wspierania oraz motywowania studentów do osiągnięcia efektów kształcenia

8.2. Rozwój i doskonalenie systemu wspierania oraz motywowania studentów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

8.1.

Obecni na spotkaniu z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili pozytywną opinię na temat ogółu systemu opieki i wsparcia w Jednostce, zaznaczając przy tym, iż zdecydowanego zwiększenia wymaga dostępność prowadzących poza zajęciami dydaktycznymi – w szczególności podczas konsultacji oraz za pośrednictwem kontaktu drogą elektroniczną, która – jak poinformowali – nie jest wykorzystywana w szczególności przez starszych prowadzących.

Z perspektywy studentów obecnych podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA, prowadzący wspierają ich w procesie kształcenia w sposób adekwatny do potrzeb podczas prowadzonych zajęć, jednak niechętnie współpracują ze studentami poza nimi, co dotyczy zarówno studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Stan ten, z perspektywy studentów jest szczególnie niekorzystny w okresach zaliczeń, kiedy – wedle ich relacji – nie otrzymują oni wystarczającego wsparcia w poznaniu i korygowaniu błędów popełnionych podczas zaliczeń.

Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili opinię, iż podstawowym motywatorem do zdobywania przez nich wysokich wyników w nauce jest fakt, iż wybór specjalności, promotora oraz możliwość udziału w wymianie międzynarodowej wymaga wysokiej pozycji na liście rankingowej opartej o kryterium średniej ocen. Ponadto, Jednostka zapewnia studentom możliwość pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów, w którym przyjęto kryteria uwzględniające wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne. Dotychczas w Jednostce funkcjonowała również publikowana lista najlepszych studentów, której realizacji musiano zaprzestać ze względu na wprowadzone przepisy związane z ochroną danych osobowych.

Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA nie byli obecni studenci, którzy realizowali dotychczas pracę dyplomową, mogący wyrazić opinię w sprawie wsparcia uzyskiwanego w prowadzeniu badań, jednak obecni studenci wyrazili przekonanie, iż ze względu na możliwość indywidualnego wyboru promotora i tematu pracy, prowadzone badania będą miały charakter adekwatny do zainteresowań oraz będą odpowiednio wspierane.

W Uczelni funkcjonuje ogólnouczelniane Biuro Karier, które prowadzi działalność z zakresu doradztwa zawodowego, coachingu, mentoringu biznesowego (w oparciu o współpracę z Wojewódzkim Urzędem Pracy) oraz pośrednictwa pracy. Biuro udostępnia do dyspozycji studentów oferty praktyk, pracy i staży, a także organizuje wydarzenia takie, jak Tydzień Przedsiębiorczości, w którym odbywa się między innymi gra miejska oraz konferencja z udziałem przedstawicieli podmiotów rynku pracy. Biuro Karier dysponuje multimedialną salą szkoleniową, w której prowadzone są warsztaty. W ofercie znajdują się także szkolenia z zakresu przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, czy umiejętności miękkich. Biuro organizuje także cykliczne Targi Pracy, podczas których wśród wystawców znajdują się również firmy powiązane z tematyką wizytowanego kierunku. Oferta budowana przez Biuro Karier ma charakter ogólnouczelniany i nie jest konstruowana, jako specjalistyczna, dedykowana do wizytowanego kierunku. Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA nie przedstawiono wyselekcjonowanych przykładów działalności Biura, które służą wsparciu wizytowanego kierunku, co jednak wobec charakteru jego działalności pozostaje zrozumiałe. Z perspektywy studentów wizytowanego kierunku, wystarczającą rolę wspierającą w kontaktach z rynkiem pracy spełniają realizowane praktyki zawodowe, które pozwalają studentom nawiązywać pierwsze kontakty z przyszłymi potencjalnymi pracodawcami oraz przejść przez procedurę kwalifikacyjną. Jak poinformowali, studenci zwykle samodzielnie znajdują miejsce praktyk, jednak do ich dyspozycji pozostaje również lista miejsc, z którymi współpracuje Uczelnia.

Podstawą rozwoju studentów w ujęciu społecznym jest aktywność w Samorządzie Studenckim. W Uczelni funkcjonuje ogólnouczelniany Parlament Studentów UG oraz

wydziałowe rady samorządu, w tym WRS Wydziału Zarządzania, której przedstawiciel był obecny podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA. Wedle jego relacji, Jednostka zapewnia pełne niezbędne wsparcie organizacyjne, finansowe i infrastrukturalne gwarantujące możliwość funkcjonowania Samorządu. Przedstawiciele Samorządu wchodzi w skład Rady Wydziału, Komisji Programowej, Komisji ds. Jakości Kształcenia, Senatu oraz współtworzą Wydziałową Komisję Stypendialną. Finansowanie działalności samorządowej na szczeblu wydziałowym jest realizowane doraźnie na podstawie wniosków kierowanych do Dziekana oraz puli budżetowej na artykuły biurowe i utrzymanie siedziby WRS. Przedstawiciel Samorządu określił wysokość finansowania jako adekwatną do potrzeb i umożliwiającą nieskrępowane działanie. Przewodniczący samorządu wydziałowego poinformował Zespół Oceniający PKA, iż jego współpraca z Władzami Wydziału ma charakter partnerski, przyjazny oraz umożliwia Samorządowi realny wpływ na funkcjonowanie Jednostki oraz aktywne kreowanie inicjatyw kulturalnych i społecznych – jak powiedział, szczególny charakter ma tu współpraca z Dziekanem Wydziału, który z jego perspektywy wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie sprawami studenckimi oraz żywą chęć wspierania aktywności studentów.

W Jednostce funkcjonują koła naukowe, które w znacznej części mają charakter międzykierunkowy oraz są otwarte zarówno na studentów Wydziału Zarządzania, jak i innych. Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA pojawili się przedstawiciele kół naukowych: Katedry Inwestycji „Inwestor”, Metod Ilościowych, „Strateg” oraz Systemów Informatycznych „E-xpert”. Przedstawiciele kół naukowych poinformowali, iż uczestniczą w konferencjach zewnętrznych oraz organizują własne, uczestniczą w zawodach i konkursach, w tym międzynarodowych (podano między innymi przykłady uczestnictwa w zawodach odbywających się w Chinach, czy Stanach Zjednoczonych). Przedstawiciele kół naukowych wyrazili pozytywną opinię odnośnie ich opiekunów wyjaśniając, iż wspierają ich merytorycznie, organizacyjnie i formalnie oraz inspirują nowe inicjatywy, pełniąc niejednokrotnie rolę mentorów. Działalność studenckich kół naukowych jest finansowana na podstawie budżetu rocznego oraz doraźnych dofinansowań pochodzących od Prorektora, Dziekana oraz kierowników katedr. Wysokość wsparcia studenci określili, jako adekwatną do potrzeb. Wśród celów, na które przedstawiciele studenckiego ruchu naukowego mogą wykorzystywać środki są również wyjazdy na konferencje wraz ze zwrotem kosztów podróży. Przedstawiciele kół naukowych mogą uzyskiwać dostęp do sal zajęciowych składając stosowny wniosek. Przedstawiciele studenckich kół naukowych obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA poinformowali, iż nie podejmują oni działalności publikacyjnej – z ich perspektywy korzystnym byłoby przeprowadzenie szkoleń bądź spotkań informacyjnych związanych z działalnością naukową i publikacyjną, aby ułatwić jej podjęcie. Podobnie, przedstawiciele kół wyrazili potrzebę organizacji szkoleń z zakresu spraw formalnych, w szczególności związanych z rozliczeniami finansowymi. Całokształt wsparcia dla studenckiego ruchu naukowego przedstawiciele kół określili w sposób pozytywny, podkreślając, iż w pełni odpowiada ich oczekiwaniom.

Do dyspozycji studentów niepełnosprawnych w wizytowanej Jednostce pozostaje pracownik dziekanatu ds. socjalnych oraz Biuro ds. osób niepełnosprawnych. Oferta wsparcia osób niepełnosprawnych obejmuje: adaptowanie materiałów dydaktycznych, wypożyczanie komputerów ze specjalistycznym oprogramowaniem, dyktafonów, powiększalników, urządzeń Braille-owskich, wózków elektrycznych, sprzętu wspierającego dysfunkcje słuchu czy też możliwość studiów według Indywidualnego Programu Studiów w ramach, którego przewiduje się również możliwość indywidualnych ustaleń dot. przebiegu zaliczeń. Ponadto, wedle relacji przedstawiciela Jednostki odpowiedzialnego za sprawy socjalnej, Jednostka jest gotowa, aby na bieżąco rozwiązywać wszelkie sprawy studentów niepełnosprawnych, o ile zajdzie taka konieczność. Podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA przedstawiciel Jednostki

poinformował, iż dotychczas nie występowały przypadki studentów niepełnosprawnych, którzy potrzebowali specjalistycznego wsparcia.

Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci studiów niestacjonarnych wyrazili nieprzychylną opinię na temat funkcjonowania dziekanatu wyjaśniając, iż w okresie początkowo-semesteralnym występują do niego znaczne kolejki. Ponadto, wyrazili oni opinię, iż pracownicy dziekanatu bywają nieuprzejmi oraz niechętnie angażują się w rozwiązywanie spraw studenckich. Studenci studiów niestacjonarnych wyrazili pozytywną opinię o pracy dziekanatu, przy czym dostrzegają oni potrzebę poszerzenia jego dostępności czasowej. Obecni podczas spotkania z Zespołem Oceniającym PKA studenci wyrazili pozytywną opinię o gronie dziekańskim wyjaśniając, iż z ich perspektywy dziekani pozostają otwarci na potrzeby studentów. Studenci nie potrafili podać przykładów spraw studenckich rozwiązywanych z udziałem Władz, jednak zapewniali, iż są przekonani o możliwości takiego rozwiązania, gdyby nastąpiła tego rodzaju potrzeba.

8.2.

Wszelkie niezbędne informacje związane z systemem opieki i wsparcia w wizytowanej Jednostce zamieszczono na stronie internetowej Uczelni. Do dyspozycji studentów pozostają informacje związane ze stypendiami i sprawami socjalnymi oraz informacje dla ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów i inne stypendia. Na stronie internetowej Biura Karier, po wcześniejszym zalogowaniu, dostępne są oferty pracy, praktyk i staży oraz wszelkie inne informacje związane z działalnością Biura. Strona internetowa Jednostki dostarcza informacji o dostępności dziekanatu i dyżurach władz dziekańskich oraz pracowników dydaktycznych, a także o aktualnościach związanych z życiem Uczelni. Całość dostępu do informacji o formach wspierania i motywowania studentów należy uznać za kompleksową i przejrzystą. Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA przedstawiono przykłady rozwoju systemu opieki i wsparcia opartego o potrzeby studentów: na wniosek Samorządu Studenckiego zmieniono tryb odbywania konsultacji przez prowadzących z półtorej godziny raz w tygodniu na dwa dyżury czterdziestopięciominutowe. Ponadto, przedstawiciel Biura Karier poinformował o dokonywanej modernizacji Portalu Biura Karier, która ma również obejmować wprowadzenie dedykowanej aplikacji mobilnej. Do wiadomości Zespołu Oceniającego PKA nie przedstawiono przykładów systemowego badania studenckiej oceny systemu opieki i wsparcia.

Uzasadnienie, z uwzględnieniem mocnych i słabych stron

Opieka i wsparcie dla studentów wizytowanego kierunku zostały dostosowane do zróżnicowanych potrzeb studentów oraz stosownie do potrzeb uwzględniają potrzeby studentów niepełnosprawnych.

Prowadzący zajęcia w ramach wizytowanego kierunku nie wykazują wystarczającej dostępności dla studentów.

W Jednostce funkcjonują mechanizmy motywujące do rozwoju i osiągnięcia wysokich wyników w nauce.

Jednostka zapewnia wsparcie Samorządu Studenckiego oraz studenckiego ruchu naukowego.

Jednostka gwarantuje obsługę administracyjną, która w okresach zwiększonej ilości spraw administracyjnych powinna ulec usprawnieniu.

Jednostka gwarantuje pełny dostęp do informacji o systemie opieki i wsparcia.

Jednostka nie prowadzi badań studenckiej oceny systemu opieki i wsparcia.

Dobre praktyki

Brak

Zalecenia

- Wydział powinien zwiększyć dostępność nauczycieli akademickich poza zajęciami dydaktycznymi oraz w kontakcie drogą elektroniczną.
- Wydział powinien przeprowadzić szkolenia dla studentów zaangażowanych w działalność kół naukowych z zakresu naukowej działalności publikacyjnej oraz spraw administracyjnych związanych z działalnością organizacji studenckich.
- Wydział powinien zbadać opinię studentów o funkcjonowaniu dziekanatów oraz wdrożyć stosowne działania naprawcze – w szczególności związane ze zwiększeniem wydajności pracy w okresach dużej ilości spraw administracyjnych, a także poprawą charakteru współpracy między pracownikami dziekanatu, a studentami.

5. Ocena dostosowania się jednostki do zaleceń z ostatniej oceny PKA, w odniesieniu do wyników bieżącej oceny

Kierunek *zarządzanie* jest oceniany przez PKA po raz trzeci. Ostatnia ocena tego kierunku odbyła się w roku 2010.

Zalecenia	Charakterystyka działań doskonalących oraz ocena ich skuteczności
Zasady rekrutacji – preferowanie absolwentów studiów I stopnia, których specjalności są zgodne ze specjalnościami na studiach II stopnia	W zasadach rekrutacji uwzględnia się aktualnie sumę punktów za oceny z 6 przedmiotów, tj.: Finanse przedsiębiorstwa, Bankowość, Rachunkowość, Statystyka, Finanse publiczne, Język obcy - max. 30 pkt. – zaliczenie tych przedmiotów jest niezbędne do rozumienia treści na studiach II stopnia i kontynuacji nauki na tym poziomie
Wykazanie przyczyn dysproporcji struktury ocen na różnych przedmiotach	Rada Wydziału zorganizowała konferencję Wydziałową z pracownikami, w wyniku, której zalecono przeprowadzanie uzupełniających zajęć dla studentów z kluczowych przedmiotów.
Nieprzestrzeganie zasad Regulaminu Studiów, tj. 2, a nie 3 pytania egzaminacyjne na egzaminie dyplomowym oraz sztuczne zawyżanie ocen za prace dyplomowe	Aktualnie każdy student odpowiada na 3 pytania (jedno z toku studiów, które jest losowane przez studenta z puli pytań oraz dwa pytania z zakresu pracy dyplomowej). Dokonywana jest wrywkowa kontrola prac i recenzji przez zespół dziekański. Prowadzone są systematyczne rozmowy władz Wydziału z promotorami i recenzentami.
Wskazana jest korekta efektów kształcenia na kierunku <i>zarządzanie</i>	Uchwała nr 11/2018/2019 Rady Wydziału Zarządzania UG z dnia 26 września 2018 r. w sprawie określenia zaktualizowanych efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania UG.
Brak specjalnej oferty dydaktycznej dla osób niepełnosprawnych, nieprzystosowana infrastruktura Wydziału	W Budynku Głównym Wydziału Zarządzania jest zainstalowana winda dla osób niepełnosprawnych. Budynek Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnego UG w Sopocie wyposażony jest w windę z poziomu parteru i dodatkowy zewnętrzny podnośnik hydrauliczny z poziomu drogi wewnętrznej na poziom parteru, umożliwiający osobom niepełnosprawnym pełną dostępność do wszystkich pomieszczeń. Również budynek B został wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać z Indywidualnego Toku Studiów. Na Wydziale Zarządzania został powołany koordynator ds. Osób Niepełnosprawnych

Przeciętny poziom prac dyplomowych	Jakość prac dyplomowych jest wyrywkowo kontrolowana przez zespół dziekański. W przypadku prac o wątpliwej jakości prowadzone są rozmowy z promotorami. Znacząco wzrosła liczba prac nagrodzonych w konkursach.
Korekta planu na studiach niestacjonarnych	Aktualnie zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się, co dwa tygodnie. Dokonano zmiany harmonogramu zajęć likwidująca półgodzinne przerwy pomiędzy zajęciami oraz okienka w planie.
Niski poziom internacjonalizacji procesu kształcenia	Znaczny wzrost aktywności międzynarodowej pracowników i studentów. Wzrasta liczba wyjazdów studentów w ramach programu ERASMUS i MOST, zwiększa się udział wyjazdów wykładowców w ramach programu ERASMUS, rośnie współpraca z zagranicznymi pracownikami.
Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Jakości	Praca zespołu dziekańskiego związana z wdrażaniem wydziałowego systemu jakości kształcenia. Powołano nowy skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Przygotowano całkowicie nowy model systemu zapewniania jakości kształcenia w cyklu doskonalenia PDCA Deminga. Organizowane są spotkania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
Brak udziału studentów w procesie ankietowania pracowników naukowych	Przedstawiciele Samorządu Studentów typują wykładowców, który mają zostać objęci badaniem oraz przeprowadzają badanie wśród studentów. Dodatkowo studenci mogą wyrażać swoje opinie o jakości kształcenia za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie internetowej. Wyniki badań ankietowych i wnioski z formularza elektronicznego są przekazywane kierownikom jednostek organizacyjnych, którzy omawiają je na spotkaniach z pracownikami. Ogólne wnioski z przeprowadzonych badań są prezentowane przez zespół dziekański i dyskutowane na konferencji pracowników Wydziału Zarządzania organizowanej w każdym semestrze.
Prowadzenie dużej liczby zajęć, które nie są związane z ich dorobkiem naukowym	Zobowiązano kierowników jednostek organizacyjnych do bardziej celowego doboru zajęć, które są bezpośrednio związane z dorobkiem naukowym pracowników.
Niski poziom pozyskiwania zewnętrznych funduszy badawczych.	W wizytowanym okresie pozyskano projekty finansowane przez Narodowe Centrum Nauki w wysokości 395 070 zł.
Samorząd Studentów nie bierze udziału w procesie zapewniania jakości kształcenia	Przedstawiciel samorządu studentów i samorządu doktorantów są członkami Komisji Programowej Wydziału Zarządzania (Uchwała Rady Wydziału nr 34/2016/2017 z dnia 19 stycznia 2017 oraz Uchwała nr 23/2018/2019 z dnia 25 października 2018) i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia (Uchwała Rady Wydziału nr 26/2017/2018 z dnia 21 grudnia 2017). W składzie Rady Wydziału jest także 20% udział studentów.
Brak wystarczającej liczby przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni oraz nie ma zapewnionych warunków do ich funkcjonowania.	Radę Wydziału stanowi co najmniej 20% studentów. Samorząd Studentów posiada własne pomieszczenie (B-32).
Uwagi formalne	Wszystkie dokumenty zostały dostosowane do wymagań określonych w przepisach prawa.