

**Profil ogólnoakademicki**

**RAPORT ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO  
POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ**

**Nazwa kierunku studiów: administracja**

**Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:**

**Uniwersytet Gdański**

**Data przeprowadzenia wizytacji: 6-7 czerwca 2019 r.**

**Warszawa, 2019**

## Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu .....	3
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej .....	3
1.2. Informacja o przebiegu oceny .....	3
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów .....	4
3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia.....	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ..	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie .....	9
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry .....	12
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie .....	16
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	18
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku .....	19
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia.....	24
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach .....	27
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów .....	28
4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę .....	30
5. Załączniki: .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

## **1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu**

### **1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej**

Przewodniczący: ks. dr hab. Tadeusz Stanisławski, członek PKA

członkowie:

1. dr hab. Tadeusz Biernat, ekspert PKA
2. dr hab. Mariusz Izdebski, ekspert PKA
3. prof. dr hab. Kamil Kardis, ekspert ds. międzynarodowych
4. mgr Dominik Czapczyk, ekspert ds. pracodawców
5. Paweł Adamiec, ekspert ds. studenckich
6. mgr Artur Gawryszewski, sekretarz ZO

### **1.2. Informacja o przebiegu oceny**

Ocena jakości kształcenia na kierunku *administracja* prowadzonym na Uniwersytecie Gdańskim na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, odbyła się z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Obecna wizytacja została przygotowana i przeprowadzona zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przedłożonym przez Uczelnię. Natomiast raport zespołu oceniającego został opracowany na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych, analizy prac etapowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych wraz z ich recenzjami, wizytacji bazy naukowo-dydaktycznej, a także spotkań i rozmów przeprowadzonych z Władzami Uczelni i Wydziału, pracownikami, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, a także absolwentami oraz studentami ocenianego kierunku.

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

## 2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

(jeśli studia na kierunku są prowadzone na różnych poziomach, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu studiów)

### Studia I stopnia

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	Administracja	
<b>Poziom studiów</b> (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia I stopnia	
<b>Profil studiów</b>	ogólnoakademicki	
<b>Forma studiów</b> (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1,2</sup></b>	Nauki prawne (dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse	
<b>Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów</b>	6 semestrów – 180 ECTS	
<b>Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)</b>	75 godzin – 3 ECTS	
<b>Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administracja wymiaru sprawiedliwości</li> <li>- Samorząd terytorialny i terenowa administracja rządowa</li> <li>- Administracja gospodarcza</li> <li>- Administracja finansów i biznesu</li> <li>- Administracja bezpieczeństwa publicznego</li> <li>- Administracji organizacji i instytucji międzynarodowych</li> </ul>	
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	licencjat	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
<b>Liczba studentów kierunku</b>	241	134
<b>Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów</b>	<b>1822</b>	<b>1089</b>
<b>Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących</b>	<b>180 ECTS</b>	<b>180 ECTS</b>

<sup>1</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>2</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<b>zajęcia i studentów</b>		
<b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów</b>	<b>156 ECTS</b>	<b>153 ECTS</b>
<b>Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru</b>	<b>57 ECTS</b>	<b>57 ECTS</b>

### **Studia II stopnia**

<b>Nazwa kierunku studiów</b>	Administracja	
<b>Poziom studiów</b> (studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)	Studia II stopnia	
<b>Profil studiów</b>	ogólnoakademicki	
<b>Forma studiów</b> (stacjonarne/niestacjonarne)	Stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>3,4</sup></b>	Nauki prawne (dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse	
<b>Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów</b>	4 semestry – 120 ECTS	
<b>Wymiar praktyk zawodowych /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)</b>	-	
<b>Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów</b>	-	
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	magister	
	<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
<b>Liczba studentów kierunku</b>	100	110
<b>Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów</b>	<b>1005</b>	<b>561</b>
<b>Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów</b>	<b>120 ECTS</b>	<b>120 ECTS</b>
<b>Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów</b>	<b>108 ECTS</b>	<b>109 ECTS</b>
<b>Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru</b>	<b>65 ECTS</b>	<b>56 ECTS</b>

<sup>3</sup>W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

<sup>4</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

### **3. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia**

#### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

##### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1**

Kierunek *administracja* jest jednym z najwcześniej utworzonych kierunków na Wydziale Prawa i Administracji. Kierunek ten wpisuje się w strategię rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego do 2020 roku, w której podkreśla się konieczność zachowania dbałości o wysoki poziom kwalifikacji absolwentów i ich dobre przygotowanie do kariery zawodowej w integrującej się Europie, także na poziomie lokalnym czy regionalnym. Podnoszenie poziomu i jakości kształcenia będzie realizowane poprzez nieustanne aktualizowanie przekazywanej wiedzy w ślad za najnowszymi osiągnięciami nauki i transformacją systemów społecznych, uelastycznienie procesu kształcenia w kontekście zarówno doboru zakresu wiedzy, jak i form jej przekazywania. Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego kształci cenionych specjalistów wyposażonych we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne w życiu społecznym i gospodarczym, wnosi również wkład w naukowe poznanie świata i rozwiązywanie jego istotnych współczesnych problemów. Profil kształcenia na kierunku to profil ogólnoakademicki na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oznacza, że kształcenie odbywa się z uwzględnieniem modułów zajęć służących zdobywaniu przez studenta podstawowych i pogłębionych umiejętności teoretycznych odpowiednio na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Wspomniane moduły zapewniają studentom nie tylko wybór przedmiotów odpowiadający ich zainteresowaniom i przyszłej pracy, ale także pozwalają na dostosowywanie programu do bieżących oczekiwań rynku, w tym sygnałów od interesariuszy zewnętrznych. Studia na kierunku *administracja* zakładają realizację efektów uczenia się w dyscyplinach: nauki prawne, ale także - w niewielkim stopniu - ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji oraz językoznawstwo, z których dyscyplina nauki prawne jest dyscypliną wiodącą.

Wśród kluczowych dla kierunku efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia wymienić należy: podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, znajomość i rozumienie podstawowej terminologii tych nauk, podstawowa wiedza na temat przedmiotu regulacji gałęzi prawa związanych z pracą administracji i relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami administracji publicznej, umiejętność wykorzystywania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z szeroko rozumianą administracją, a także rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, umiejętność uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją. Natomiast na studiach drugiego stopnia kluczowe efekty są istotnie zbliżone tylko posiadana wiedza ma charakter pogłębiony i w taki też sposób

jest wykorzystywana. Ponadto absolwent jest też gotowy do inspirowania i samodzielnego przygotowywania projektów społecznych.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja uzyskuje tytuł zawodowy licencjata. Uzyskanie tego tytułu jest równoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji i dyplomu to potwierdzającego; w szczególności oznacza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się (wcześniej kształcenia) założonych dla kierunku Administracja. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja uzyskuje tytuł zawodowy magistra. Uzyskanie tego tytułu jest równoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji i dyplomu to potwierdzającego; w szczególności oznacza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się założonych dla kierunku Administracja.

Głównym celem kształcenia na kierunku Administracja jest uzyskanie zaawansowanych kompetencji w zakresie szeroko pojętej administracji ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy związanej z tworzeniem i stosowaniem prawa. Ich zdobycie stworzy absolwentom możliwość zatrudnienia w administracji publicznej (samorządowej, rządowej oraz państwowej pozarządowej), w instytucjach politycznych, administracji prywatnej szeroko pojętej, przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych, kancelariach prawniczych, w dyplomacji, etc., przy czym umiejętności pozwalają na ich zatrudnienie na samodzielnych stanowiskach, a wiedza i umiejętności absolwentów studiów drugiego stopnia również na stanowiskach kierowniczych. Absolwenci studiów licencjackich mogą kontynuować naukę na studiach II stopnia, zaś studiów magisterskich - na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich) prowadzonych od kolejnego roku w szkole doktorskiej UG. Wszyscy absolwenci mogą też ubiegać się o przyjęcie na studia podyplomowe, w tym prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji UG.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1<sup>5</sup>**(*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

### **Uzasadnienie**

Ocena misji i strategii Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego z punktu widzenia wpisanej w niej koncepcji kształcenia na kierunku *administracja* jest pozytywna. Określone w strategii cele potwierdzają rangę, jaką Uczelnia zamierza przykładać w przyszłości do tej sfery kształcenia. Jednostka prowadzi sformalizowane i systematyczne oraz mające charakter kompleksowy działania dotyczące udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w tworzeniu koncepcji kształcenia. Ich udział w określaniu celów i efektów kształcenia oraz perspektyw rozwoju kierunku jest w pełni satysfakcjonujący. Efekty kształcenia na kierunku *administracja* zostały określone odrębnie dla studiów I i II stopnia. Wykaz efektów został podzielony na trzy kategorie – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne. Pojawiające się w opisie sformułowania językowe są zgodne z określeniami, które powinny być używane w poszczególnych kategoriach efektów kształcenia. Zostały one określone precyzyjnie, z uwzględnieniem specyfiki studiów administracyjnych

---

<sup>5</sup>W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

## **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2**

Program studiów dostosowany jest nie tylko do potrzeb rynku, ale odpowiada zakresowi badań prowadzonych przez pracowników Wydziału, co szczególnie widoczne jest przy katalogu przedmiotów do wyboru, które odzwierciedlają aktualne badania przez tych pracowników prowadzone. Dodatkowym powiązaniem badań naukowych z treściami kształcenia jest częste korzystanie przez studentów z podręczników i innych opracowań przygotowanych przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych zatrudnionych na wydziale.

Studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia na kierunku *administracja* trwają sześć semestrów i zakładają uzyskanie 180 ECTS w ramach godzin kontraktowych oraz pracy własnej studenta, zaś studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia na kierunku *administracja* trwają cztery semestry i zakładają uzyskanie 120 ECTS, obejmujących godziny kontaktowe, a także pracę własną studenta.

Znacząca część programu prowadzona jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w Uniwersytecie Gdańskim. Zajęcia takie są na kierunku *Administracja* prowadzone przede wszystkim w formie wykładów i ćwiczeń konwersatoryjnych, a także seminariów, lektoratów oraz w formach innych, oferowanych przez nauczycieli akademickich, takich jak egzaminowanie, konsultacje. Zgodnie z planem na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia zajęcia, baz konsultacji i egzaminów obejmują 1822 godziny. Na studiach niestacjonarnych liczba godzin objętych planem studiów wynosi 1089, co oznacza 59,77% godzin w stosunku do studiów stacjonarnych. Plan stacjonarnych studiów drugiego stopnia przewiduje 1105 godzin (na studiach niestacjonarnych jest to 561 godzin, a więc 50,77% godzin w stosunku do studiów stacjonarnych). Na studiach stacjonarnych ponad połowa programu studiów realizowana jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, co jest realizacją wymogów ustawowych.

Różnorodność form prowadzenia zajęć sprzyja realizacji efektów uczenia się. O ile wykłady służą przede wszystkim uzyskiwaniu wiedzy, o tyle pozostałe formy zajęć mają na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji społecznych opartych na owej wiedzy (podobną rolę pełnią też wykłady konwersatoryjnie prowadzone w ramach przedmiotów fakultatywnych). W toku studiów stacjonarnych I stopnia studenci są zobowiązani do odbycia praktyki w wymiarze 75 godzin, za którą otrzymują 3 pkt. ECTS (od kolejnego roku praktyki obejmą także studentów niestacjonarnych studiów I stopnia oraz stacjonarnych i niestacjonarnych



stopnia II). Rozliczenie praktyki następuje w 4 semestrze studiów. Studenci wybierają praktyki poprzez Biuro Karier UG lub we własnym zakresie w porozumieniu z opiekunem praktyk studenckich dla kierunku Administracja. Wszystkie wymogi związane z programem i organizacją kształcenia w pełni odpowiadają wymogom ustawowym, a także wynikającym z aktów wykonawczych i wewnętrznymi regulacjami uniwersyteckimi. Służy temu stosowanie zróżnicowanych metod prowadzenia tych zajęć i oparcie ich o takie metody, jak analiza tekstów aktów normatywnych, dyskusja, analiza przypadków krytycznych, praca w grupach, przygotowywanie projektów czy gry symulacyjne.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2** (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

#### **Uzasadnienie**

Program studiów oraz jego organizacja i realizacja umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz uzyskanie struktury kwalifikacji na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim. Oferta przedmiotów mieści się w kanonie kształcenia na kierunku *administracja*, odpowiada również aktualnym wyzwaniom naukowymi i oczekiwaniami otoczenia społecznego Uczelni. Zapewniona została odpowiednia indywidualizacja toku studiów. Program studiów istotnie wzbogaca praktyka zawodowa. Konstrukcja programu oraz treść modułów kształcenia spełnia oczekiwania kadry i studentów. Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej i umożliwiają zdobycie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3**

Przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się w oparciu o konkurs świadectw. W przypadku studiów pierwszego stopnia liczba punktów wyznaczana jest przez wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego (pomnożony przez 0,5) oraz wynik jednego przedmiotu do wyboru spośród takich przedmiotów jak historia, WOS, język obcy nowożytny, język łaciński i kultura antyczna (pomnożony przez 0,5). Dodatkowo wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym mnoży się przez mnożnik przedmiotu oraz dodatkowo przez współczynnik 1,5. O przyjęciu na studia decyduje liczba uzyskanych punktów w liczbie osób wyznaczonej przez limit, przy czym, jeśli najniższy kwalifikujący

wynik uzyska więcej osób, przyjmowane są wszystkie takie osoby. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego na studia dzienne przyjęci zostaną trzej laureaci Ogólnopolskiej Olimpiady o Ubezpieczeniach Społecznych. W przypadku większej liczby zgłoszeń, decydować będzie liczba punktów uzyskanych we wszystkich turach III etapu Olimpiady. Rekrutacja na studia drugiego stopnia obejmuje konkurs ocen na dyplomie. Kryterium dodatkowym (w przypadku, kiedy liczba osób z taką samą punktacją za ocenę na dyplomie może spowodować przekroczenie limitu przyjęć ustalonego dla kierunku) jest średnia ocen ze studiów. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci wszystkich kierunków studiów wyższych. W roku 2018 r. na studia stacjonarne pierwszego stopnia (120 miejsc) zgłosiło się 378 kandydatów (3,15 na jedno miejsce). Na studia stacjonarne drugiego stopnia (60 miejsc) zgłosiło się 121 osób (2,01 na jedno miejsce). Ostatnia osoba na liście przyjętych uzyskała 88 punktów. Natomiast na studia niestacjonarne nie osiągnięto zakładanych limitów. Ostatecznie przyjętych zostało 80 osób na studia pierwszego stopnia i 56 osób na studia drugiego stopnia co stanowiło niewielki spadek w stosunku do roku poprzedzającego (odpowiednio o 9 i 17 osób).

Efekty uczenia się uzyskiwane w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu weryfikowane są poprzez następujące formy: egzaminy (egzamin ustny, egzamin pisemny opisowy, egzamin pisemny testowy), zaliczenie (zaliczenie ustne, zaliczenie pisemne opisowe, zaliczenie pisemne testowe), kolokwium, przygotowanie referatu, przygotowanie projektu (w tym projektu w postaci multimedialnej), przygotowanie prezentacji, a także napisanie eseju czy analiza konkretnej sytuacji faktycznej (kazusu). Efekty uczenia się będą oceniane poprzez mierniki ilościowe, tj.: oceny z zaliczeń, kolokwium i egzaminów, oceny z ćwiczeń, konserwatoriów, seminariów i innych form zajęć, ocenę aktywności studentów na zajęciach. Szczegółowe określenie sposobów oceny tych efektów zostało ujęte w sylabusach i jest zgodne z warunkami uzyskiwania zaliczeń, zawartymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Gdańskiego. W pełni odpowiadają one regulacjom wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów warunkowane jest - dla osób z tytułem magistra - posiadaniem dwuletniego doświadczenia zawodowego, dla osób z tytułem licencjata – trzyletniego, dla osób ze świadectwem dojrzałości – pięcioletniego. Doświadczenie zawodowe powinno być przy tym zgodne z kierunkiem studiów. Celem procedury jest wykazanie przez osobę, że jej wiedza i umiejętności (efekty uczenia się), wynikające z doświadczenia zawodowego, odpowiadają efektom uczenia się, które zdobywają studenci kierunku Administracja. Jeśli uda się to wykazać w odniesieniu do efektów uczenia z minimum jednego przedmiotu, to wystarczy, aby osobę zrekrutować i zaliczyć jej od razu ten przedmiot. Gdyby takich przedmiotów było więcej - zostają one zaliczone i czas studiów może ulec skróceniu. Koszty wynikają z liczby przedmiotów możliwych do zaliczenia i ich wartości punktowej (ECTS). Opłata obliczana jest następująco: pierwszy przedmiot do 3 pkt. ECTS - 600 zł, każdy kolejny przedmiot do 3 pkt. ECTS = 300 zł, każdy przedmiot powyżej 3 pkt. ECTS = o 50 zł drożej za każdy dodatkowy punkt ECTS. Opłata ta ustalana jest ona przez konsultanta wyznaczonego przez Wydział, którego zadaniem jest wsparcie osoby w określeniu, jakie przedmioty może zaliczyć i ile ich może być.

Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni dokonywane jest przez właściwego prodziekana w porozumieniu z kierownikami katedr, które prowadzą przedmiot lub przedmioty, o których uznanie osoba się ubiega. Weryfikacja taka polega przede wszystkim na analizie zgodności sylabusów przedmiotów, w oparciu o zaliczenie których uznanie efektów uczenia ma się odbyć. Po dokonaniu takiej weryfikacji właściwy prodziekan - zgodnie z art. 36 regulaminu studiów - wydaje decyzję dotyczącą uznania efektów uczenia z określonych przedmiotów i rozstrzyga, na który semestr studiów może być przyjęta dana osoba, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.

Sprawdzanie efektów uczenia się dokonywane jest przez osoby prowadzące dany rodzaj zajęć. Jak już zostało wspomniane wiedza weryfikowana jest przede wszystkim na egzaminach, które na kierunku Administracja przybierają różną formę, choć z dominującą formą egzaminów pisemnych z pytaniami otwartymi oraz różnymi odmianami egzaminów testowych. Natomiast na ćwiczeniach dominują metody, które mają potwierdzić umiejętności i kompetencje społeczne studentów, które stosowane są nie tylko na zakończenie zajęć, ale również w czasie ich trwania. Tytułem przykładu można wskazać rozwiązywanie kasusów, przygotowywanie pism czy umów, prowadzenie debat czy symulacje postępowań wykorzystywanych w administracji. Dokumentacja osiągnięć studentów prowadzona jest przez prowadzących zajęcia i polega na archiwizowaniu prac, a w przypadku form ustnych protokołowaniu wraz ze wskazaniem treści podlegających ocenie. Tak rozbudowany system weryfikacji efektów uczenia się powoduje znaczący odsiew studentów, szczególnie widoczny na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, gdzie weryfikacji tej nie przechodzi około 40% wszystkich przyjętych na studia. Powoduje to, że osoby kończące kierunek osiągają w pełni zakładane efekty uczenia się. Przygotowaniu pracy dyplomowej służą seminaria, które nie tylko uczą metodologii i techniki przygotowywania prac, ale także prezentują węzłowe problemy z zakresu przedmiotu seminarium. Problemy te są później rozwijane przez studentów w pracach dyplomowych. O ile na studiach drugiego stopnia przybiera ona postać klasycznej pracy magisterskiej, o tyle na studiach pierwszego stopnia są one przygotowywane w krótszej formie artykułu naukowego, eseju, glosy czy polemiki. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją z udziałem prodziekana, promotora oraz recenzenta pracy. Obejmuje trzy pytania, w tym dwa z przedmiotu seminaryjnego i jedno związane z tematyką pracy. Podkreślić trzeba, że współczynnik sukcesu na egzaminach dyplomowych jest wyjątkowo wysoki.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3** (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

### **Uzasadnienie**

Procedura i kryteria przyjęć na studia gwarantują przejrzystość i bezstronność zasad rekrutacji, a także zapewniają odpowiedni dobór kandydatów, a w przypadku efektów uzyskanych w innej uczelni lub w trybie ich potwierdzenia poza systemem studiów ich stosowną identyfikację. Zakres tematyczny prac dyplomowych, poziom merytoryczny, sposób oceniania i przebiegu egzaminu końcowego nie budzą zastrzeżeń i zapewniają osiągnięcie efektów kształcenia wymaganych do ukończenia studiów. Stosowane na Wydziale Prawa i Administracji metody

weryfikacji i oceny są obiektywne, umożliwiają równe traktowanie studentów (w tym niepełnosprawnych), zapewniają bezstronność, rzetelność, wiarygodność, skuteczność i przejrzystość procesu ewaluacji na każdym etapie studiów. Pozwalają także na przygotowanie studentów do prowadzenia lub uczestniczenia w działalności naukowej, szczególnie w ramach seminariów i kół naukowych. Uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów kształcenia jest w pełni właściwe. Postępy uczenia się studentów są systematycznie monitorowane i oceniane przez władze jednostki we współpracy z interesariuszami. Uczestnictwo studentów w badaniach naukowych prowadzonych indywidualnie i w ramach kół naukowych oraz ich efekty w postaci publikacji i referatów na konferencjach jest bardzo aktywne.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4**

Kluczową kwestią dla charakterystyki i oceny niniejszego kryterium na wizytowanym kierunku: Administracja, poziom studiów: pierwszy i drugi stopień, forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne jest przyjęta koncepcja kształcenia. Zgodnie z nią, studia na kierunku Administracja zakładają realizację efektów uczenia się w dyscyplinach: nauki prawne, ale także - w niewielkim stopniu - ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji oraz językoznawstwo, z których dyscyplina nauki prawne jest dyscypliną wiodącą. Administracja jest kierunkiem, na którym dominują przedmioty zaliczane do dyscypliny nauk prawnych. Około 90% punktów ECTS na wizytowanym kierunku jest uzyskiwanych na podstawie realizacji przedmiotów prawnych. Zajęcia dydaktyczne są realizowane w oparciu o zasoby kadrowe WPiA, z niewielkim zaangażowaniem wykładowców z innych jednostek organizacyjnych UG.

Na wizytowanym kierunku studiów, kształcenie prowadzone jest przez 139 pracowników naukowo dydaktycznych, w tym 43 samodzielnych pracowników naukowych (9 profesorów tytularnych i 34 doktorów habilitowanych), 63 doktorów i 33 magistrów, zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy. Analiza wykazu na najważniejszych osiągnięć naukowych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, (publikacji naukowych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe), w sposób szczególny uwzględniające osiągnięcia odnoszące się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć, potwierdza wysokie kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje kadry prowadzącej kształcenie. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich obejmuje dyscyplinę naukową – prawo i jest relewantny względem dyscypliny naukowej przyjętej jako wiodąca, realizowanego programu studiów jak i efektów uczenia się zakładanych dla kierunku administracja, o profilu ogólnoakademickim. Podkreślić należy, że dorobek naukowy

nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów kształcenia jest zgodny z proponowanymi przedmiotami kształcenia, co gwarantuje realizację efektów uczenia się. Niewielka liczba wykładów jest realizowana przez osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne, w tym przedmioty specjalistyczne (m.in. sędziowie i prokuratorzy).

Kierunek studiów został przypisany dyscyplinie prawo jako dyscyplinie wiodącej. Dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku są adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się.

Potwierdzenie kompetencji dotyczy także tych nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia z pozostałych dyscyplin (Nauki o polityce i administracji oraz Nauki o zarządzaniu i jakości, Ekonomii i finansów, Językoznawstwa, co łącznie stanowi 15 % programu kształcenia

Obsada zajęć jest co do zasady stała i powiązana z dorobkiem naukowym pracownika. Kierownicy katedr co roku przygotowują projekt powierzenia zajęć akademickich, z uwzględnieniem nie tylko dorobku naukowego, ale i predyspozycji pracowników. Powierzenia zajęć dokonuje Dziekan uwzględniając potrzeby dydaktyczne i dorobek naukowy pracowników. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku administracja poza karierą naukową aktywnie pracują w strukturach publicznych (administracji rządowej i samorządowej, sądownictwie),

w tym na poziomie Unii Europejskiej, często wykonują również zawody prawnicze. Kompetencje nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć, znajdujące uzasadnienie w prowadzonych badaniach naukowych. Kompetencje te są również widoczne w powiązaniu osiągnięć w badaniach naukowych i ich profilu z opieką i ukierunkowaniem badań naukowych studentów, prowadzonych w ramach poszczególnych kół naukowych.

Pracownicy wykładający na kierunku administracja prowadzą zakrojone na szeroką skalę badania naukowe, realizują granty zewnętrzne oraz wewnętrzne. Badania prowadzone na WPiA obejmują wszystkie podstawowe dziedziny prawa, ale także, zagadnienia z zakresu administracji, jak np. *Administracyjnoprawne problemy planowania i zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej* (Grant NCN), czy *Obywatele decydują* (projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju). Pracownicy Wydziału podejmują badania z zakresu prawa krajowego, unijnego i międzynarodowego. Ich tematyka dotyczy prawa finansowego, kontroli państwowej, ustrojów państw obcych, zagadnień współczesnego prawa konstytucyjnego i legislacji, prawa i postępowania administracyjnego. Na tle innych uniwersyteckich wydziałów prawa i administracji w naszym kraju, charakterystyczne jest dla wizytowanej Jednostki skupienie się na badaniach prawa morskiego, międzynarodowego prawa morza, ochrony środowiska morskiego oraz prawa i ustroju miast pomorskich oraz kryminalistyki morskiej. Podstawową płaszczyzną upowszechniania dorobku naukowego kadry są publikacje naukowe. Pracownicy WPiA prezentują wyniki swoich badań na łamach renomowanych czasopism i innych publikatorów krajowych i o zasięgu międzynarodowym, w tym w czasopismach wysoko punktowanych umieszczonych na liście A MNiSW oraz międzynarodowych bazach naukowych (m.in. Web of Science). Wg Bazy Wiedzy UG: systemu ewidencji dorobku naukowego pracowników, doktorantów oraz studentów UG w latach 2017-

2019 pracownicy WPiA opublikowali 57 monografii, 49 monografii wieloautorskich (redakcja), 902 rozdziałów w książkach, 528 artykułów naukowych. Łącznie wszystkich publikacji było 7230 za które uzyskano 26330 punktów. Wśród zatrudnionej na wydziale kadry znajduje się wielu autorów i współautorów podręczników akademickich, komentarzy kodeksowych oraz glos, co potwierdza ich uznaną pozycję w środowisku naukowym.

Polityka kadrowa na wizytowanym kierunku studiów jest oparta na Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr118/R/15 z 9 grudnia 2015 r. w *sprawie zasad polityki kadrowej Uniwersytetu Gdańskiego w odniesieniu do nauczycieli akademickich*. Zasady polityki kadrowej przyjęte w załączniku do wyżej wymienionego zarządzenia, dotyczą: rekrutacji pracowników naukowo-dydaktycznych (zatrudnienie na każdym stanowisku odbywa się w drodze konkursu otwartego, z uwzględnieniem zasad Europejskiej Karty Naukowca, motywowania do realizacji celów, a zwłaszcza awansu po uzyskaniu stopnia lub tytułu naukowego, okresowej oceny pracowników, służącej weryfikacji stopnia wykonania indywidualnych danego pracownika w sferze naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej, a także zasad dotyczących dodatkowego zatrudnienie i zatrudnienia po osiągnięciu wieku emerytalnego. Wszyscy pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudniani na WPiA stają do otwartego konkursu, o którym informacje ogłaszane są na stronie Wydziału. W komisji konkursowej uczestniczą trzy osoby: Dziekan, jeden z Prodziekanów oraz Kierownik Katedry lub innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być zatrudniany nowy pracownik. W ostatnich 3 latach przeprowadzono 24 konkursy, związane z awansem pracowników jak i pozyskaniem nowych pracowników naukowo-dydaktycznych. Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Okresowa ocena nauczycieli akademickich, odgrywająca istotną rolę w polityce kadrowej, jest przeprowadzana zgodnie z Zarządzeniem Rektora UG nr 16/R/16 z dnia 9 lutego 2016 r. w *sprawie trybu okresowej oceny nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Gdańskim*. Ocena ma charakter opisowy i może być pozytywna albo negatywna. Na WPiA ocena jest przeprowadzana przez Wydziałową Komisję Oceniającą, która bierze pod uwagę samoocenę pracownika, w tym informację o zaawansowaniu prac związanych z uzyskaniem kolejnego stopnia lub tytułu naukowego, opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony, opinię wydziałowego zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia, wyniki ankiet studenckich, opinie przekazywane za pomocą formularza kontaktowego, a także inne informacje, które będą pomocne dla rzetelnego sformułowania oceny. Najnowsza ocena pracowników – za lata 2017-2019 dokonywana jest w bieżącym semestrze. Istotnym elementem polityki kadrowej jest umiejętne motywowanie pracowników do poprawy jakości pracy naukowej. Z tego tytułu w ostatnich latach przyznawane były nagrody, których wysokość warunkowana była opublikowaniem wysoko punktowanych opracowań naukowych. Ustalono

zasady dodatkowego wynagradzania nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale prawa i administracji Uniwersytetu Gdańskiego. Wprowadzony system punktowy w sposób jasny i precyzyjny ustala uzyskaną liczbę punktów (wynikających z posiadanego stopnia lub tytułu naukowego) oraz liczby publikacji. Uzyskana liczba punktów jest podstawą przyznania dodatkowego wynagrodzenia. Ułatwieniu awansów naukowych służy też polityka związana ze wzrostem liczby urlopów naukowych dla pracowników prowadzących badania poza UG, w szczególności badania w zagranicznych ośrodkach naukowych, a także dofinansowywaniem ze środków własnych wydziału publikacji monografii. Polityka kadrowa i zasady motywacji sprzyjają podnoszeniu kwalifikacji pracowników naukowo dydaktycznych, co przekłada się na uzyskiwanie tytułów i stopni naukowych. W okresie ostatnich 5 lat: 2014-2018 pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Prawa i Administracji uzyskali: tytuł profesorski – 2 osoby, stopień doktora habilitowanego – 13 osób, stopień doktora - 15 osób.

W trakcie spotkania ZO PKA z pracownikami Wydziału uzyskano szereg informacji potwierdzających główne aspekty polityki kadrowej, wsparcie dla pracowników w realizacji planu badań naukowych, udziału w konferencjach naukowych oraz stażowych wyjazdów zagranicznych. Prowadzona polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór kadry, motywuje prowadzących zajęcia do ponoszenia kwalifikacji, zarówno naukowych jak i dydaktycznych oraz sprzyja umiędzynarodowieniu.

#### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4**

*Kryterium spełnione.*

#### **Uzasadnienie**

Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej zapewnia realizację programu studiów. Dorobek naukowy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów kształcenia jest zgodny z programem i proponowanymi przedmiotami kształcenia, co gwarantuje realizację efektów uczenia się. Program studiów o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS. Prowadzone są zajęcia umożliwiające studentom przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej, a praktyczna realizacja tego przygotowania występuje nie tylko w przygotowywaniu prac magisterskich, ale także działalności kół naukowych. Prowadzona polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór i rozwój kadry. Badania naukowe, realizowane przez nauczycieli akademickich są prowadzone w dziedzinie wiedzy i wiodącej dla kierunku dyscyplinie naukowej. Rezultaty prowadzonych w jednostce badań naukowych są wykorzystywane w projektowaniu i doskonaleniu programu kształcenia.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

Zasady i praktyka motywowania pracowników do poprawy jakości pracy naukowej. Wprowadzony system punktowy w sposób jasny i precyzyjny ustala uzyskaną liczbę punktów (wynikających z posiadanego stopnia lub tytułu naukowego) oraz liczby publikacji. Uzyskana liczba punktów jest podstawą przyznania dodatkowego wynagrodzenia.

## Zalecenia

-

### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5**

Wydział Prawa i Administracji UG dysponuje odrębnym budynkiem na terenie kampusu, przy ul. Bażyńskiego 6 w którym znajdują się 33 sale dydaktyczne, o łącznej powierzchni 1827,5 m<sup>2</sup>, o łącznej liczbie 1114 miejsc. Są to sale o zróżnicowanej ilości miejsc – od 20 do 60. Oprócz tego w budynku znajdują się Aula im. Profesora Mariana Cieślaka mająca 450 miejsc i 4 miejsca dla niepełnosprawnych, audytorium A – 200 miejsc, audytorium B – 300 miejsc i audytorium C – 150 miejsc. Sale wykładowe są wyposażone w urządzenia multimedialne. Ostatnia wysokonakładowa modernizacja wyposażenia multimedialnego sal dydaktycznych została przeprowadzona w 2016 r. Wszystkie sale audytoryjne (Aula główna i trzy Audytoria) wyposażone są we wspólny system audiowizualny i jednolity system sterowania. Istnieje możliwość prowadzenia indywidualnych zajęć na tych salach lub prowadzenia jednego wykładu lub pokazu na wszystkich salach jednocześnie dla ponad tysiąca osób. W budynku WPiA znajdują się 2 sale rozpraw, które umożliwiają przeprowadzanie symulacji rozpraw sądowych, pracownia komputerowa z 24 stanowiskami (zapewniają one dostęp do usług internetowych oraz korzystanie z programów prawniczych: System Informacji Prawnej Lex Omega, Lex Polonica i Legalis), a także pracownia kryminalistyki, na którą składają się sale wystawowe, dwie sale dydaktyczne, laboratorium, pracownia fotograficzna.

Wszystkie osoby uprawnione, w tym studenci, doktoranci i pracownicy mają na terenie Wydziału dostęp do sieci bezprzewodowej WiFi. Komputery stacjonarne oraz zarejestrowane w Centrum Informatycznym UG komputery przenośne korzystają dodatkowo z sieci LAN o przepustowości do 1Gb/s.

W budynku znajduje się sala cichej nauki oraz są wnęki wyposażone w stoliki i krzesła do nauki dla studentów. W budynku znajduje się także system TV informacyjnej pozwalający na bieżące przekazywanie informacji na temat aktualnych wydarzeń naukowych (konferencje, wykłady otwarte itp.) lub zmian w planach zajęć.

Pracownicy naukowo-dydaktyczni mają zabezpieczone warunki lokalowe w ramach pokoi dedykowanych poszczególnym Katedrom. Łącznie jest to 80 pokoi, co sprawia, że warunki pracy kadry są komfortowe. W budynku Wydziału funkcjonuje bogate zaplecze gastronomiczne. Z informacji przekazanych przez Władze Uczelni wynika, że przeprowadzane są okresowe kontrole stanu technicznego i gwarancji bezpiecznego użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi użytkowania obiektów. Obiekty dydaktyczne spełniają wymagania zawarte w przepisach BHP Budynki i pomieszczenia są dobrze oznaczone, utrzymane w czystości.

Budynek Wydziału Prawa i Administracji jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Studenci bez kłopotu mogą dotrzeć do wszystkich sal i auli wykładowych jak również do wszelkich pomieszczeń socjalnych i punktów usługowych. Aula wyposażona jest w specjalne pulpity dla studentów niepełnosprawnych ruchowo (korzystających z wózków). Zapewniony jest też łatwy dostęp do biblioteki wydziałowej, księgarni, restauracji, kawiarni, kiosku, punktu usług kserograficznych i pokoju cichej nauki. Windy przystosowane do przewozu wózków inwalidzkich docierają na wszystkie piętra budynku. Liczne ułatwienia pomagają studentom z upośledzonym słuchem (specjalne zestawy



sluchawkowe na auli) i wzrokiem (oznakowania w systemie Braille'a, komunikaty głosowe w windach). W 2006 r. Prezydent Miasta Gdańska przyznał Wydziałowi tytuł: „Miejsce przyjazne osobom niepełnosprawnym”. Zasoby edukacyjne wykorzystywane w procesie kształcenia i w badaniach naukowych opierają się na pełnym dostępie do zasobów Biblioteki Głównej UG, a także jej 7 specjalistycznych bibliotek. Dla WPiA najważniejsza jest Biblioteka Prawna. Biblioteka Prawna UG, która znajduje się w gmachu Wydziału Prawa i Administracji. W jej skład wchodzi czytelnia ogólna, czytelnia dla pracowników naukowych, magazyn z wolnym dostępem oraz informatorium z salą komputerową. Zbiory biblioteczne udostępniane w wolnym dostępie, ustawione są w działach i poddziałach wyznaczonych przez schemat klasyfikacji stosowany w BG UG. Księgozbiór biblioteki liczy blisko 50 tys. woluminów druków zwartych 709 tytułów czasopism drukowanych oraz ok. 8 tysięcy tytułów czasopism elektronicznych, udostępnianych za pośrednictwem serwisów: Lex, Legalis, Westlaw International, HEIN Online i EBSCOhost. Poprzez komputery i Internet możliwy jest także dostęp do innych informacji m. in: baz pełnotekstowych – w tym czasopism elektronicznych (Legal Collection wchodząca w skład bazy EIFL EBSCO), anglojęzycznych baz czasopism, do których zalicza się m.in.: Academic Search Complete, Science Direct (Elsevier), Springer, MasterFile Premier, JSTOR, SCOPUS lub Web of Science baz dziedzinowych (SIP Lex Omega, Legalis, Lex Polonica, Polska Bibliografia Prawnicza, Rzeczpospolita- archiwum). W bibliotece do dyspozycji studentów znajdują się również książki elektroniczne (ebooki), Academic Complete (EBRARY) – kolekcja ponad 52 tys. książek elektronicznych z wielu dziedzin nauki. Poza tym obok budynku WPiA znajduje się Biblioteka Główna Uniwersytetu Gdańskiego, w której znajdują się również zbiory prawnicze. Zbiory biblioteczne gromadzone są zgodnie z profilem studiów i potrzeb naukowych na Wydziale Prawa i Administracji UG, zawierają zarówno polskie, jak i zagraniczne pozycje ze wszystkich dziedzin prawa.

W Bibliotece Prawnej i Bibliotece Głównej, której budynek sąsiaduje z WPiA, znajdują się bogate zbiory książek z zakresu wszystkich dziedzin prawa, w tym również znacząca liczba publikacji niemiecko- i angielskojęzycznych. Biblioteka zapewnia też dostęp do literatury prawniczej, w tym aktualnych podręczników z zakresu prawa. Dostępna jest również literatura z zakresu tych dziedzin oraz dziedzin im pokrewnych - psychologii oraz nauk socjologicznych. Biblioteka Prawna umożliwia dostęp (w formie papierowej lub elektronicznej) do całości polskich czasopism prawniczych i kryminologicznych (numery bieżące i archiwalne) oraz do wielu renomowanych czasopism zagranicznych publikujących opracowania z zakresu prawa. Dzięki temu studenci kierunku prawo będą mieli możliwość zapoznawania się z wynikami najnowszych międzynarodowych badań naukowych w obszarze wybranych dziedzin prawa. Studenci mają dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki. W trakcie wizytacji ZO PKA dokonano weryfikacji zasobów bibliecznych, pod kątem dostępności literatury podstawowej i uzupełniającej, wskazanej w losowo wybranych sylabusach, dla kierunku administracja, studia I i II stopnia. Weryfikacji poddano sylabusy z następujących przedmiotów: *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej* – literatura podstawowa 3 pozycje, literatura uzupełniająca – 4 pozycje, *Prawo karne – część szczególna* literatura podstawowa 2 pozycje, literatura uzupełniająca – 2 pozycje, *Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych* – literatura podstawowa 1 pozycja, literatura uzupełniająca 2 pozycje, *Postępowanie administracyjne* – literatura podstawowa 4 pozycje, literatura uzupełniająca – 1 pozycja, *Konstytucyjny system organów państwowych* – literatura podstawowa 3 pozycje, literatura uzupełniająca – 6 pozycji. W analizowanym zestawieniu, w zasobach bibliecznych znajdowały się praktycznie wszystkie (poza jednym tytułem) wskazane prace z zakresu literatury podstawowej i uzupełniającej, najczęściej w wielu egzemplarzach.

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących Władze Wizytowanej Jednostki w kładą duży nacisk na stan infrastruktury i jak przekazano ZO, w najbliższych latach planowane są prace modernizacyjne w budynku, który, poza funkcjonalnością, cechuje oryginalne rozwiązanie architektoniczne.

### **Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5**

*Kryterium spełnione.*

#### **Uzasadnienie**

Zespół Oceniający PKA pozytywnie ocenia infrastrukturę dydaktyczną uczelni oraz podejmowane działania Władz w celu jej doskonalenia. Infrastruktura i wyposażenie jest adekwatne do kierunku kształcenia i realizację zadań wynikających z programu studiów, przygotowania do wykonywania zgodnej z kierunkiem kształcenia w pracy zawodowej, pozwala na wykonywanie na wysokim poziomie pracy naukowo-badawczej. Zasoby biblioteczne są dostosowane do procesu kształcenia. System wypożyczeń działa prawidłowo. Funkcjonowanie biblioteki spełnia oczekiwania studentów.

Jednostka zapewnia studentom ocenianego kierunku możliwość korzystania z zasobów bibliotecznych i informacyjnych, w tym w szczególności dostępu do lektury obowiązkowej i zalecanej w kartach przedmiotu, oraz do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Zasoby biblioteczne, dostęp do internetowych systemów informacji prawnej oraz warunki lokalowe uzasadniają przyjętą ocenę omawianego kryterium.

#### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

#### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6**

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, w szczególności z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w ramach ocenianego kierunku jest regularna i wieloletnia. Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi odbywają się cyklicznie na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego w ramach Rady Programowej Kierunku Prawo. W działającej od 2013 roku Radzie Programowej zasiadają przedstawiciele praktyki: Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, Sekretarz Miasta Gdańsk, Dyrektor Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Dyrektor w Grupie Lotos S.A. W trakcie opracowywania programu studiów, w tym formuły praktyk zawodowych na kierunku administracja Wydział zasięga opinii interesariuszy zewnętrznych oraz badań ankietowych. Wnioski płynące z posiedzeń Rady Programowej podlegają analizie przez Kolegium Dziekańskie, którego przedstawiciel zawsze uczestniczy w spotkaniach tej Rady. Podjęto działania mające na celu zwiększenie

praktycznego wymiaru zajęć dydaktycznych. Na zajęciach rozwiązywane są kazusy i sporządzane pisma procesowe, włączani w prowadzenie zajęć są praktycy czego przykładem są wykłady Dyrektora ZUS z zakresu obsługi programu *Płatnik* w ramach przedmiotu *Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych* czy zajęcia z prawa pracy prowadzą prawnicy ze związków zawodowych. Kolejnym przykładem współpracy jest uruchomienie nowego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia *Prawo w administracji i gospodarce*. Wśród innych form współpracy należy wymienić praktyki studenckie, wizyty studyjne czy konferencje: *Postępowanie dowodowe w ogólnym postępowaniu administracyjnym*, *Administratywizacja prawa karnego czy kryminalizacja prawa administracyjnego?* Biuro Karier UG organizuje dla studentów szkolenia z kompetencji miękkich, spotkania z pracownikami działu HR poszczególnych firm oraz pracodawcami. Studenci mają możliwość spotkania z doradcą zawodowym, który pomoże wyznaczyć ścieżkę kariery, coachem i trenerem. Wzorcowym przykładem współpracy jest *Wakacyjny staż* organizowany przez Miasto Gdańsk. W każdej edycji bierze udział kilkuset studentów UG. Wielu z nich „zostaje w firmie” na stałe lub w charakterze umowy na zastępstwo. Zasięg i rodzaj współpracy jest zgodny z oczekiwaniami rynku pracy. Pracodawcy współpracujący z Wydziałem wskazywali, że jest on otwarty na współpracę z otoczeniem oraz uwagi i sugestie interesariuszy zewnętrznych.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6** (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

**Uzasadnienie**

Poziom współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym należy ocenić bardzo wysoko. Przejawia się on w wielu aspektach m.in. w zakresie opiniodawczym i doradczym w kwestiach kształtowania i doskonalenia programu studiów oraz efektów kształcenia (Rada Programowa), jak również inne formy kontaktów. Istotnym elementem ewaluacyjnym są informacje od pracodawców na temat przygotowania studentów do praktyk zawodowych. W ramach współpracy z otoczeniem uwzględniane są wzajemne potrzeby interesariuszy zewnętrznych, studentów, pracowników, jak i Uczelni.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

**Zalecenia**

-

**Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7**

Studia prowadzone na kierunku Prawo i Administracja na Uniwersytecie Gdańskim wyróżniają się wysokim stopniem umiędzynarodowienia zarówno w zakresie procesu dydaktycznego, jak i

międzynarodowej aktywności naukowej pracowników. Osoby odpowiedzialne za proces internacjonalizacji realizuje poszczególne założenia poprzez: powoływanie zespołów badawczych z różnych części Europy; organizowanie konferencji i seminariów naukowych o zasięgu międzynarodowym; doskonalenie oferty kształcenia, m. in. poprzez upowszechnianie i wdrażanie wyników badań pracowników naukowych w procesie dydaktycznym; publikowanie prac naukowych (monografii, artykułów w czasopismach naukowych oraz prac dydaktycznych) za granicą w różnych językach (angielski, francuski, włoski); wspólne projekty badawcze o charakterze międzynarodowym i międzykulturowym. Dotyczy to jednak obu kierunków realizowanych przez Wydział – Prawa i Administracji. W mniejszym zakresie efekty umiędzynarodowienia dotyczą kierunku *administracja*. Wydział poszerza z każdym rokiem obszar mobilności studentów w ramach Erasmus+ (KA103). W programie ERASMUS+ 2018/2019 WPiA miał zawarte 34 umowy międzyinstytucjonalne z uczelniami z 15 krajów, w programie 2019/2020 zostało zawartych 37 umów z uczelniami z 15 krajów. W latach 2013-2018 w wymianie międzynarodowej studentów w ramach Erasmus+ ze strony WPiA UG niemal w każdym roku akademickim (za wyjątkiem 2017/2018) wyjazdy realizują także studenci kierunku Administracja. Liczba mobilności studentów WPiA w ramach programu wymiany Erasmus+ oscyluje w granicach kilkunastu wyjazdów rocznie. Biorąc pod uwagę ostatnie 3 lata akademickie, liczba studentów wyjeżdżających wahała się od 8 do 16 osób. Podobnie było w latach poprzedzających, tzn. w okresie od 2013/14 do roku 2015/16, gdy także wyjeżdżało średnio 11 osób rocznie. Rekrutacja na wyjazdy na przyszły rok akademicki (2019/20) zakończyła się przyznaniem 12 miejsc na wyjazdy studentów. Warto przy tym zaznaczyć, że podobnie jak w latach ubiegłych, miejsca otrzymali wszyscy zainteresowani kandydaci, spełniający przynajmniej minimalne wymogi, czyli dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 3,50 za dotychczasowy okres studiów lub inne ponadprzeciętne osiągnięcia) oraz znajomość języka obcego na poziomie określonym w umowie bilateralnej z uczelnią przyjmującą. Od roku akademickiego 2015/16 niemal w każdym roku (za wyjątkiem 2017/18) wyjazd realizował także jeden student lub studentka administracji, natomiast na rok 2019/20 zaplanowano wyjazdy aż 3 osób studiujących ten kierunek.

Oceniając umiędzynarodowienie procesu kształcenia należy zaznaczyć dalsze inicjatywy służące podniesieniu jakości kształcenia w perspektywie internacjonalizacji. Najnowszym projektem w obszarze współpracy akademickiej i wymianie jest wygranie przez Wydział Prawa grantu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na projekt pt. Polsko-Czeskie Forum Akademickie: Efektywny Model Transgranicznej Współpracy Biznesowej i Partnerstwa (termin realizacji zadania publicznego: od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.) gdzie priorytetem jest polsko-czeska współpraca młodzieży – budowanie trwałych partnerstw i modelowych rozwiązań. Partnerem WPiA UG jest Uniwersytet Masaryka w Brnie (Czechy). Działania objęte projektem obejmują organizację dwóch seminariów naukowych (w Gdańsku i w Brnie) z udziałem polskiej i czeskiej młodzieży akademickiej oraz stworzenie i moderowanie polsko-czeskiego elearningu oraz forum dyskusyjnego (informacyjnego) dla polskich i czeskich studentów na Portalu Edukacyjnym UG o uwarunkowaniach prawnych transgranicznej współpracy biznesowej i partnerskiej. Istotnym elementem ponoszącym poziom umiędzynarodowienia jest stworzenie przyjaznej infrastruktury umożliwiającej wymianę kadry naukowo – dydaktycznej i przyjazdy profesorów wizytujących. Dzięki instytucjonalnemu wsparciu międzynarodowej

mobilności nauczycieli akademickich, pracownicy prowadzący zajęcia na Administracji systematycznie utrzymują kontakty i rozwijają współpracę z licznymi pracownikami i ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi z całego świata. W ramach programu wymiany kadry akademickiej Erasmus+ można obserwować znaczące zwiększenie wymiany. Podczas gdy w roku 2015/16 odbył się przyjazd 1 wykładowcy zagranicznego w ramach tego programu a w 2016/17 zrealizowano 3 przyjazdy, to w ubiegłym roku akademickim (2017/18) do skutku doszło 7 przyjazdów. W bieżącym roku akademickim (2018/19) zrealizowano przyjazdy 8 wykładowców zagranicznych. Podobne wykłady i zajęcia ćwiczeniowe były też prowadzone przez wykładowców przyjeżdżających na wydział w ramach wymiany międzykatedralnej (np. wykładowcy z Węgier czy Zjednoczonych Emiratów Arabskich).

Poza umowami Erasmus+ Wydział współpracuje z różnymi uczelniami na świecie na zasadach umów dwustronnych, m.in: Universidad Nacional Tres de Febrero w Argentynie, Law Faculty at The University of Toulouse 1 Capitole we Francji, Batumi Shota Rustaveli State University w Gruzji, Caspian Social University w Kazachstanie, University of Cologne w Niemczech, Omsk State University oraz Siberian Federal University w Rosji, Masaryk University z Czech, University of Pitesti w Rumunii. Na WPiA realizowana jest także – coraz bardziej intensywnie - mobilność pracowników naukowo-dydaktycznych w ramach Erasmus+ z krajów z poza Unii Europejskiej oraz w ramach bilateralnych umów o współpracy międzynarodowej i wymianie kadry akademickiej. Wyjazdy kadry akademickiej UG w ramach Erasmus+ i w ramach umów międzyuczelnianych obejmowały w poszczególnych latach: 2016/2017: 8 mobilności wyjazdowych; 2017/2018: 15 mobilności wyjazdowych; 2018/2019: 11 mobilności wyjazdowych; 2019/2020: 9 mobilności wyjazdowych zaplanowanych w ramach Erasmus +. W ramach programu realizowane są także przyjazdy zagranicznej kadry akademickiej w ramach Erasmus+ i w ramach umów międzyuczelnianych. W roku akademickim 2016/2017 była tylko jedna mobilność przyjazdowa, w roku 2017/2018 przyjazdy na WPiA zrealizowało 3 wykładowców z zagranicy (m.in. z Omsk State University: Rosja; American University of Central Asia: Kirgistan) prezentujący wykłady otwarte, kursy 15h oraz odbywający staże naukowe. W roku akademickim 2018/2019 zaplanowano wizyty 6 wykładowców z zagranicy. Wydział Prawa i Administracji złożył wnioski o przyznanie mobilności w ramach Erasmus + (kraje z poza UE) z 23 partnerskimi uniwersytetami z następujących krajów: Rosja, Kazachstan, Kirgistan, Uzbekistan, Australia, Japonia. Wnioskowane mobilności obejmują wymianę studentów, wymianę nauczycieli akademickich oraz wymianę pracowników administracji Wydziału. Powyższa współpraca owocuje wzajemnymi wizytami pracowników i studentów w zakresie kształcenia, publikacjami naukowo-badawczymi i dydaktycznymi, uczestnictwem w konferencjach organizowanych na WPiA i na Uczelniach Partnerskich, wspólnymi projektami badawczymi, udziałem w komitetach naukowych i recenzyjnych wydawnictw zagranicznych, działalnością w zagranicznych organizacjach i stowarzyszeniach naukowych. Na Wydziale działa 6 szkół prawa obcego realizowanych we współpracy z uznanymi ośrodkami uniwersyteckimi: Szkoła Prawa Brytyjskiego (University of Cambridge. Faculty of Law), Szkoła Prawa Amerykańskiego (Chicago-Kent College of Law), Szkoła Prawa Niemieckiego (Universität zu Köln Universität), Szkoła Prawa Francuskiego (Toulouse 1 Capitole), Szkoła Prawa Chińskiego (China Youth University of Political Sciences), Szkoła

Prawa Rosyjskiego (Saratov State University) - gdzie studenci także kierunku Administracja, mają unikalną możliwość poznania innych kultur i systemów prawnych. Zajęcia w ramach tych międzynarodowych projektów dydaktycznych prowadzone są przez pracowników, gości zagranicznych, profesorów wizytujących i praktyków. Szkoły organizują także wykłady otwarte dla wszystkich studentów i pracowników WPiA UG.

Istotnym efektem umiędzynarodowienia i podnoszenia jakości kształcenia na kierunku Administracja są prestiżowe konferencje naukowe organizowane na WPiA dotyczące m.in. zagadnień stosowania przez organy administracji prawa europejskiego i konwencji międzynarodowych. Wśród tych organizowanych w bieżącym roku akademickim wskazać należy: III Forum Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa organizowane przez Katedrę Prawa Administracyjnego WPiA UG. W wydarzeniu wzięło udział blisko 50 osób reprezentujących teorię i praktykę prawa budowlanego i zagospodarowania przestrzennego, w tym pracownicy naukowcy większości polskich uczelni publicznych, a także przedstawiciele judykatury, korporacji prawniczych, korpusu służby cywilnej oraz urzędów samorządowych, 31 maja 2019 r., dwie międzynarodowe konferencje poświęcone ochronie dziedzictwa kultury, które odbyły się na Wydziale Prawa i Administracji UG w dniach 6-7 czerwca 2019 r. dzięki bliskiej współpracy UNIDROIT (International Institute for the Unification of Private Law jest międzynarodową organizacją rządową z siedzibą w Rzymie, której celem jest badanie potrzeb i metod poprawy, harmonizacji oraz koordynacji prawa prywatnego i handlowego), Uniwersytetu Gdańskiego i Uniwersytetu w Opolu (*Centrum Prawa Ochrony Dóbr Kultury UNESCO (UNESCO Chair on Cultural Property Law)*), międzynarodowe seminarium naukowe "Consortium in Central and Eastern Europe" zorganizowane 9.11.2018 r. przez Katedrę Prawa Handlowego i Międzynarodowego Prawa Prywatnego, Katedrę Prawa Cywilnego, Katedrę Prawa Finansowego oraz Societas-Central and Eastern European Company Law Research Network. Celem seminarium było porównanie kwalifikacji prawnej oraz głównych problemów prawnych związanych z instytucją konsorcjum w krajach Europy Środkowo-Wschodniej. W seminarium udział wzięli przedstawiciele środowiska naukowego z różnych krajów Europy Środkowo-Wschodniej.

Kluczową rolę w internacjonalizacji, w opinii ZO PKA pełnią międzynarodowe projekty badawczo-naukowe, prowadzone we współpracy z zagranicznymi uczelniami, które realizowane są w ramach poszczególnych Katedr (badania zespołowe) lub indywidualnie (badania własne): Projekt Interreg South Baltic – SEAPLANSPACE – Marine spatial planning instruments for sustainable marine governance, którego celem jest wzmocnienie kompetencji pracowników administracji, sektora prywatnego, studentów i absolwentów uczelni wyższych w zakresie morskiego planowania przestrzennego i zrównoważonego zarządzania morzem. Realizacja projektu wiąże się z wymogiem opracowania i wdrożenia planów zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich przez państwa członkowskie Unii Europejskiej do 2021 roku. Projekt "Prawo finansowe wobec wyzwań XXI wieku", którego idea jest powiązanie sfery nauki i praktyki – administracji finansowej. Realizacja Projektu ma dać możliwość przełożenia dorobku nauki prawa finansowego i praktyków biorących udział w Projekcie na bieżącą działalność w sferze administracji finansów publicznych.

Proces umiędzynarodowienia na kierunku Administracja jest poddawany ciągłemu monitorowaniu ze strony władz Jednostki i poszczególnych katedr. Jego efektem jest przygotowanie konkretnych planów w zakresie podnoszenia poziomu internacjonalizacji na przyszłość: Wydział Prawa i Administracji złożył wnioski o przyznanie mobilności w ramach Erasmus + (kraje z poza UE) z 23 partnerskimi uniwersytetami z następujących krajów: Rosja, Kazachstan, Kirgistan, Uzbekistan, Australia, Japonia. Wnioskowane mobilności obejmują wymianę studentów, wymianę nauczycieli akademickich oraz wymianę pracowników administracji Wydziału, WPiA za strategiczny cel stawia sobie efektywne ubieganie się o granty związane ze współpracą międzynarodową oferowane przez NAWA: Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w obszarze wymiany kadry akademickiej oraz nowoczesnej promocji akademickiej, składając wnioski w ramach programu PROM oraz Promocja Zagraniczna. Celem Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną, Wydział Prawa i Administracji złożył wniosek: Nowoczesna promocja zagraniczna, w ramach projektu Sea: See Perspective on Law, który obejmuje przeprowadzenie zintegrowanych działań (projektów, działań networkingowych i kampanii informacyjno-promocyjnej), które prowadzić mają do zachęcenia kandydatów z zagranicy do podejmowania kształcenia i uczestnictwa w wymianie kadry akademickiej na Wydziale Prawa i Administracji UG jako unikalnego miejsca do poznawania prawa z perspektywy morza. Celem projektu jest pozyskanie zagranicznych kandydatów na studia oraz intensyfikacja wymiany kadry akademickiej zwłaszcza z Ukrainy, Kazachstanu, Chin.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7** (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

**Uzasadnienie**

W ocenie ZO PKA, większość informacji jakie zamieszczono w raporcie samooceny i dokumentacji uzupełniającej dotyczącej kryterium 7, odnosiło się zarówno do kierunku prawo jak i administracja, gdyż np. szkoły językowe czy też konferencje międzynarodowe oferowane były dla studentów obydwu kierunków - podobnie jak publikacje pracowników z listy A dotyczyły osób prowadzących zajęcia na obu kierunkach. Pewnym mankamentem w ramach budowania dydaktycznej i naukowo-badawczej infrastruktury umiędzynarodowienia na kierunku Administracja jest jej połączenie z kierunkiem Prawo oraz brak wyraźnej dywersyfikacji dwóch spokrewnionych dyscyplin naukowych. Mankamentem umiędzynarodowienia programu wydaje się więc zauważalne rozmycie tożsamości kierunku – administracja, bowiem w trzonie umiędzynarodowienia dominuje prawo. Efekty współpracy międzynarodowej dotyczą przede wszystkim prawa, zarówno w obszarze internacjonalizacji programu kształcenia, jak i udziału kadry naukowo – dydaktycznej w umiędzynarodowieniu. Studenci kierunku Administracja mają możliwość kształcenia w językach obcych. Oferta zajęć w językach obcych skierowana jest także do studentów zagranicznych. Współpraca z zagranicznymi instytucjami partnerskimi w zakresie kształcenia na ocenianym kierunku sprzyja z jednej strony upowszechnianiu międzynarodowych treści i literatury przedmiotu,

z drugiej jednak zauważalny jest niższy poziom zainteresowania studentów kierunku Administracja wyjazdami w ramach programu Erasmus+.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

### **Zalecenia**

-

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8**

Studenci kierunku administracja na Uniwersytecie Gdańskim to osoby dzielące się na dwie podstawowe grupy. Pierwsza to osoby podejmujące już pracę zawodową, których priorytetem jest aby wsparcie ze strony uczelni w osiąganiu efektów uczenia się sprzyjało ich doskonaleniu zawodowemu. Druga grupa osób to studenci, którzy dopiero będą wchodzić na rynek, dla nich szczególnie interesujące są formy wsparcia ich działalności naukowej. Studenci wizytowanego kierunku podczas spotkania ZO PKA pozytywnie wypowiedzieli się odnośnie dedykowanego im wsparcia w osiąganiu efektów uczenia się. Warto jednak przy tym wspomnieć, że pojawiały się opinie, iż administracja w swoim kształceniu przypomina kierunek prawo, zwłaszcza jeśli prowadzone przedmioty dotyczą również programu studiów na tamtym kierunku. Podobnie należy ocenić generalnie wsparcie i opiekę nad studentami, która jest kompleksowa i skuteczna, jednakże planowana głównie dla studentów prawa i dotycząca ich specyfiki. Studenci administracji swoje potrzeby mają odpowiednio realizowane, warto się jednak zastanowić nad animowaniem działalności naukowej związanej ściśle z administracją czy dedykowaniem wsparcia ze strony Biura Karier, skupionego chociażby na zarządzaniu projektami. Nauczyciele akademicki są dla studentów dostępni podczas konsultacji, które są dostosowane do planu zajęć studentów. Odbywają się one w ciągu tygodnia na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych podczas zjazdów. Pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału dostępni są dla studentów podczas cotygodniowych konsultacji w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dydaktyczne. Studenci wizytowanego korzystają z możliwości kontaktu z nauczycielami akademickimi również za pośrednictwem poczty elektronicznej, otrzymując odpowiedzi niezwłocznie. System rozpatrywania próśb i zażaleń w opinii studentów działa sprawnie. Dyżury dziekańskie odbywają się w każdym tygodniu i dopasowane są tak, aby były dostępne zarówno dla studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Dla studentów studiów niestacjonarnych wybrane dyżury Prodziekana ds. studiów niestacjonarnych odbywają się podczas zjazdów w soboty lub niedziele. Studenci wizytowanego kierunku podczas spotkania z ZO PKA podkreślali otwartość władz dziekańskich na uwzględnianie ich uwag i propozycji.

Studenci aktywnie realizują swoje zainteresowania działając w kołach naukowych, których tematyką są jednak sprawy głównie prawnicze. Studenci publikują swoje referaty, wygłaszane na konferencjach naukowych. Otrzymują oni nie tylko wsparcie naukowe w postaci konsultacji i opieki merytorycznej pracowników Wydziału, ale też wsparcie finansowe w postaci



dofinansowania udziału w konferencji i kosztów przejazdu. Istotną rolę w procesie opieki nad studentami pełnią opiekunowie kół naukowych. Mobilizują oni studentów do udziału w konferencjach, seminariach, warsztatach czy konkursach a także organizują im spotkania z przedsiębiorcami. Koła naukowe na wizytowanym kierunku uczestniczą również w spotkaniach z przedsiębiorcami i przedstawicielami zawodów prawniczych. Organizują przy tym konkursy wiedzy z różnych dziedzin prawa. Pozytywnie z perspektywy studenckiej należy ocenić również udział w Akademickich Targach Pracy Trójmiasto i Dniach Otwartych UG, co pomaga im utrzymywać kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Pomoce naukowe niezbędne do uzyskania odpowiednich efektów kształcenia są w opinii studentów przydatne. Jakość materiałów dydaktycznych jest oceniana pozytywnie. Nauczyciele akademicy co do zasady wysyłają materiały na swoje zajęcia za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich studentów uczestniczących w kursach. Studenci wskazali przy tym jednak na potrzebę, aby większa część materiałów była dystrybuowana tą drogą. Z perspektywy studentów ocenianego kierunku materiały wysyłane drogą elektroniczną są na odpowiednim poziomie, adekwatne do treści omawianej na zajęciach. Dodatkowym atutem w tym zakresie jest, że studenci mają możliwość współpracy z podmiotami należącymi do sfery wymiaru sprawiedliwości oraz administracji publicznej podczas przygotowywania prac magisterskich, pozwalająca na wykorzystywanie możliwości korzystania z materiałów źródłowych znajdujących się w ich gestii. Kolejnym z aspektów wsparcia studentów jest organizacja ich udziału programach wymiany międzynarodowej. Studenci mogą skorzystać z oferty wyjazdu do wybranej uczelni z listy proponowanej przez jednostkę. Uczelnia przeprowadza akcje informacyjne dotyczące możliwości udziału w programach, informując o aspektach organizacyjnych z tym związanych, w tym również dotyczących uznawalności zaliczanych przedmiotów. Studenci mogą korzystać z programu Erasmus Plus, a także Polish and International Legal Studies Programme. Jest to autorski program studiów anglojęzycznych Wydziału Prawa i Administracji UG, w którym biorą udział studenci przyjeżdżający z uczelni partnerskich w ramach Erasmus Plus oraz innych programów, a także studenci Wydziału Prawa i Administracji UG.

Studenci wizytowanego kierunku studiów mają także możliwość uzyskiwania pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje o możliwościach uzyskania pomocy przekazywane są corocznie podczas spotkań Prodziekana ds. studenckich i nauki ze studentami. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej, poza Prodziekanem ds. studenckich i nauki oraz pracownikami administracyjnymi, wchodzi czterech przedstawicieli samorządu studentów. Informacja o możliwościach pomocy materialnej trafia do studentów wydziału także za ich pośrednictwem oraz poprzez Radę Samorządu Studentów WPiA. Jednostka zdefiniowała zasady, według których jednostka powinna wspierać proces kształcenia studentów z niepełnosprawnościami. Narzędziem wspierającym studentów jest przyznawanie indywidualnej organizacji studiów, którego zasady określone są w regulaminie studiów. Obligatoryjnie jest ono uzyskiwane przez studentki w ciąży, studentów będących rodzicami, a także studentów z niepełnosprawnością. Natomiast w przypadku innych studentów (studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów, studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach, odbywających część studiów w uczelni

zagranicznej lub odbywających praktyki) uzyskanie takiej organizacji jest uzależnione od wyników w nauce. Wsparciem dla studentów jest również działalność Pełnomocnika Dziekana ds. Osób Niepełnosprawnych na Wydziale. W odniesieniu stosowania narzędzi ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami sprzyja ono wykorzystywaniu sposobów ułatwiających studiowanie, w tym np. właściwego stosowania zapisów Regulaminu Studiów w zakresie udzielania zgody na indywidualne programy studiów, stosowania ułatwień w zakresie przekazywania studiowanych treści, dostosowania stanowisk pracy w przypadku realizacji zajęć w ramach ćwiczeń. Dodatkowo należy wskazać, że studiowanie przez osoby niepełnosprawne jest przedmiotem działań Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Gdańskiego. Studenci pozytywnie oceniają jakość obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Godziny otwarcia Dziekanatów są dla studentów dogodne, a obsługa administracyjna oceniana w ich opinii jako profesjonalna.

Regularnie, corocznie, odbywa się spotkanie Prodziekana ds. Studenckich i Nauki z ze studentami Wydziału. Podczas spotkania omawiane są najważniejsze kwestie związane z funkcjonowaniem kół naukowych, zasady otrzymania dofinansowania oraz plany kół naukowych na dany rok akademicki. Jeżeli jest taka potrzeba organizowane są również mniej formalne spotkania, na których studenci mają możliwość przekazania informacji związanych z działalnością Wydziału. Ponadto na stronie internetowej dostępny jest formularz uwag o jakości kształcenia, przy użyciu którego studenci również mogą zgłaszać uwagi i wątpliwości. W opinii studentów, w sytuacji, kiedy uwagi studentów są uzasadnione, Władze Wydziału podejmują odpowiednie kroki w celu rozwiązania problemu. Poza spotkaniami ze studentami i formularzem uwag o jakości kształcenia praca dydaktyczna pracowników poddawana jest ocenie kierownika katedry lub wyznaczonego przez niego pracownika w formie hospitacji zajęć oraz ocenie studenckiej, dokonanej w formie ankietowej. Ankiety studenckie realizowane są w formie elektronicznej: każdy student ma możliwość wypełnić ankietę dla każdego realizowanego przez niego przedmiotu w danym semestrze. Wyniki ankiet są analizowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz zespół dziekański.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8** (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

#### **Uzasadnienie**

System opieki i wsparcia można określić jako kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Działalność jednostki w tym zakresie uwzględnia wszystkie pojawiające się potrzeby, jest również dostępny dla każdego ze studentów. Mocnymi stronami wsparcia studentów w osiąganiu zakładanych efektów uczenia się są w szczególności odpowiednio działający system konsultacji z wykładowcami oraz zgłaszania skarg, uwag i propozycji władzom Wydziału. Studenci wskazywali podczas spotkania z ZO PKA, że ich głos jest brany pod uwagę, przy wprowadzaniu ewentualnych działań doskonalących. Studenci otrzymują wsparcie w działalności naukowej, w kwestiach organizacyjnych i merytorycznych dotyczących kół naukowych. Sprawą wartą przeanalizowania jest temat uwzględniania w większym stopniu we wsparciu specyfiki kierunku studiów administracja, dotyczy to

również prowadzonych dla studentów zajęć. Nie ulega wątpliwości, że kierowane do studentów wsparcie jest skuteczne i prawidłowe, jednakże w głównej mierze formułowane dla studentów prawa, a dodatkowo implementowane dla studentów administracji.

### **Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

.....

#### **Zalecenia**

.....

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

#### **Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9**

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów na kierunku administracja, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach jest zapewniony zarówno w ramach tradycyjnej dostępności ogłoszeń i informacji w administracji uczelni oraz za pośrednictwem witryny internetowej Wydziału. W ramach przedmiotowej witryny internetowej zostały zapewniony publiczny dostęp do aktualnych informacji o programie studiów na kierunku administracja, warunkach realizacji programu studiów i osiągniętych rezultatach. Informacje w ramach strony internetowej zostały szczegółowo uporządkowane i sprofilowane dla poszczególnych grup interesariuszy. Zróżnicowanie informacji zostało zagwarantowane poprzez pogrupowanie na informacje skierowane do osób zainteresowanych podjęciem kształcenia („Oferta”) oraz studentów kierunku administracja („Jeśli studiujesz”). Informacje uporządkowane na stronie dają pełną informację o programie studiów, poszczególnych modułach zajęć, specjalnościach i zajęciach do wyboru oraz precyzyjne informacje o efektach uczenia się. Studenci są szczegółowo poinformowani o toku zajęć, terminach zaliczeń i egzaminów oraz zasadach weryfikacji efektów uczenia się. Najważniejsze informacje związane z realizacją programu studiów są na bieżąco aktualizowane, również w wersji angielskiej. W ramach sekcji „Jeśli studiujesz” przygotowano ogólnodostępny dla odbiorców „Formularz uwag o jakości kształcenia” oraz formularze poszczególnych wniosków, w sprawach związanych z tokiem studiów. Ważną formą obiegu i przekazywania informacji jest „Portal studenta”, który umożliwia pracownikom Wydziału szybkie przekazywanie informacji dotyczących spraw dydaktycznych i administracyjnych, zapewniając bezpośredni kontakt pomiędzy studentem a pracownikiem Wydziału. Obok strony internetowej, funkcjonuje oficjalny profil Wydziału na portalu społecznościowym „Facebook” gdzie umieszczane są najważniejsze informacje związane ze studiami na kierunku administracja, oferty praktyk zawodowych, konkursów dla studentów kierunku administracja, doktorantów i pracowników naukowych oraz bieżące relacje z wydarzeń, w które zaangażowana jest społeczność Wydziału. W dobie mediów elektronicznych jest to ważny element polityki informacyjnej Wydziału.

Wydział we właściwy sposób zapewnia szeroką i kompleksową informację o studiach, ponadto jest ona zróżnicowana pod względem poszczególnych grup odbiorców. Wydział na bieżąco monitoruje i aktualizuje informacje o kierunku.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9** (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

**Uzasadnienie**

Uczelnia w bardzo dobrym stopniu zapewnia dostęp do informacji o programie studiów na kierunku administracja, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach poprzez formy tradycyjne – dostępność informacji za pośrednictwem administracji dziekanatu, ogólnie dostępnych ogłoszeń umieszczonych w gablotach oraz przede wszystkim za pośrednictwem bardzo dobrze opracowanej i funkcjonującej bez dostrzegalnych zastrzeżeń witryny internetowej Wydziału. Na bardzo dobrą ocenę zasługują szczegółowo i przejrzysto opracowane witryny internetowe zawierające informacje o kierunku studiów, uporządkowane z uwzględnieniem poszczególnych grup odbiorców informacji o kierunku studiów.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

**Zalecenia**

-

**Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

**Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10**

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji działa na podstawie Uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 listopada 2009 w sprawie wprowadzenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 93/R/16 z dnia 6 października 2016 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Gdańskim oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 49/R/10 z dnia 31 maja 2010 w sprawie składu Uczelnianego i Wydziałowego Zespołu do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zakresu powierzanych im zadań. W ramach Wydziału za zarządzanie jakością odpowiada Wydziałowy Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia, w skład którego wchodzi: przewodniczący, audytor wewnętrzny, Prodziekan ds. studiów stacjonarnych, przedstawiciel młodszych pracowników naukowych, przedstawiciele samorządu studentów, doktorantów oraz studentów studiów podyplomowych oraz pracownik dziekanatu odpowiedzialny za elektroniczną obsługę procesu dydaktycznego. Spójność z przedsięwzięciami dotyczącymi jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym zapewnia udział przedstawiciela Wydziału w pracach Uczelnianego Zespołu do spraw zapewnienia jakości kształcenia, a także obowiązek składania Uczelnianemu Zespołowi corocznego sprawozdania przez Wydziałowy Zespół. Sprawozdanie jest równocześnie przedstawiane Radzie Wydziału. Do zadań Wydziałowego Zespołu należy okresowy przegląd programów studiów i planów zajęć pod kątem ich zgodności z obowiązującymi standardami, celami uczenia oraz profilem absolwenta. Za opracowywanie nowych oraz aktualizację

istniejących planów i programów studiów odpowiedzialna jest Rada programowa kierunku. Uczelniany Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia zajmuje się gromadzeniem informacji dotyczących wydziałowych zasad i procedur związanych z oceną nauczycieli akademickich oraz z funkcjonowaniem jednostek administracyjnych wykonujących czynności na rzecz jakości kształcenia, a także zbieraniem i analizowaniem danych z ocen ankietowych wypełnianych przez studentów. Efektem działań zespołów jest sprawozdanie o działaniach dotyczących jakości kształcenia na danym kierunku studiów przygotowywane przez Uczelniany Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia. W odniesieniu do Wydziału Prawa i Administracji sprawozdania za dany rok akademicki wskazują na liczbę odbytych hospitacji zajęć dydaktycznych i konsultacji odbytych przez nauczycieli akademickich oraz związanych z tym ustaleń i ich przekazaniu zarówno osobom prowadzącym zajęcia i konsultacje i ich przełożonym, a także na wyniki przeprowadzonych ankiet. W ramach zarządzania jakością są upowszechniane nowe rozwiązania, wpływające na jakość kształcenia, a ich realizacja poddana jest bieżącej weryfikacji. Wśród nich występują, po pierwsze instrumenty z zakresu organizacji procesu dydaktycznego, w tym wzór opisu prowadzonych przedmiotów (sylabus) poprzez opracowanie dla wszystkich zajęć dydaktycznych nowych sylabusów, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji i uwzględniających punktację ECTS. Dopełnieniem są, już uwzględnione przez Wydział, zasady dotyczące dokumentów wymaganych przy opiniowaniu dla Senatu UG wniosków o zatwierdzanie programu studiów zgodnego z Polską Ramą Kwalifikacji oraz określenia tej części programu studiów na danym kierunku w postaci zajęć dydaktycznych, który wymaga bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w Uniwersytecie Gdańskim. W ramach organizacji procesu kształcenia i jego jakości istotne są również stosowane na Wydziale procedury dotyczące czasu pracy dziekanatów i odbywania dyżurów (konsultacji) przez wszystkich nauczycieli akademickich, nakierowane na uwzględnienie potrzeb studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Na Wydziale działa również Audytor Wewnętrzny ds. Jakości Kształcenia, do którego obowiązków należy m.in. kontrola jakości prac dyplomowych i adekwatności ich treści do programu kształcenia, analiza egzaminów dyplomowych, hospitacja zajęć dydaktycznych, kontrola aktualności sylabusów oraz informowanie Dziekana o stwierdzonych nieprawidłowościach w wyżej określonym zakresie.

Potwierdzeniem faktycznej, prawidłowej realizacji polityki jakości jest dokumentacja przedstawiona Zespołowi Oceniającemu, w ramach wizytacji przeanalizowano: protokoły z posiedzeń Rady Programowej kierunku administracja, dokumentację Wydziałowego Zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia, analizy ankiet interesariuszy zewnętrznych, e-formularz kontaktowy dotyczący jakości kształcenia (w tym tryb załatwienia zgłoszeń), protokoły hospitacji, sprawozdania z oceny własnej. Efektem realizacji polityki jakości kształcenia są działania polegające na doskonaleniu programu studiów na kierunku administracja, majce na celu dostosowanie go do wymogów wynikających z reformy szkolnictwa wyższego oraz zmieniających się wymagań, jakie stoją przed absolwentami kierunku administracja. W ramach wprowadzanych zmian dokonano ponadto modyfikacji sylabusów, uaktualniając efekty uczenia się i metody ich weryfikacji oraz uaktualniono literaturę naukową, w tym w szczególności literaturę anglojęzyczną. Bieżące monitorowanie konieczności zmian programowych należy do osób będących koordynatorami kierunku administracja, odpowiedzialnych za dostosowanie

programu do zmian w treści obowiązujących przepisów prawnych oraz prowadzenie stałego monitoringu adekwatności programu do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych. Wynikiem realizacji polityki jakości są wprowadzone na podstawie analizy ankiet studentów wewnętrzne szkolenia dydaktyczne mające na celu rozwój umiejętności pedagogicznych.

**Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10** (*kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione*)

*Kryterium spełnione.*

**Uzasadnienie**

Uczelnia realizuje prawidłową politykę jakości kształcenia przy użyciu adekwatnych metod weryfikacji jakości kształcenia. Narzędzia i procedury projektowania, zatwierdzania, monitorowania, przeglądu i doskonalenia programu studiów wykorzystywane w jednostce zapewniają prawidłowe instrumenty realizacji polityki jakości zamierzonej przez Wydział. Jakość kształcenia jest w odpowiedni sposób poddawana zewnętrznej ocenie, jej wyniki są wykorzystywane w dalszym doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku administracja.

**Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia**

-

**Zalecenia**

-

**4. Ocena dostosowania się uczelni do zaleceń charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (w porządku wg poszczególnych zaleceń)**

Ocena na kierunku *administracja* prowadzonym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, nie licząc oceny instytucjonalnej w 2012 r. (ocena pozytywna), została przeprowadzona po raz drugi. Pierwsza ocena odbyła się w roku akademickim 2004/2005 i zakończona została pozytywną Uchwałą 451/2005 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 września 2005 r.

**Zalecenie**

.....

**Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności oraz ocena ich skuteczności**

.....

## **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej**

### **Profil ogólnoakademicki**

#### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

##### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, są powiązane z działalnością naukową prowadzoną w uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach oraz zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi ogólnoakademickiemu.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

##### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

#### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

##### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach.

##### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

##### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Jeśli w programie studiów uwzględnione są praktyki zawodowe, ich program, organizacja i nadzór nad realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z nabywaniem kompetencji badawczych.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów



i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności przygotowania do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

#### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk (o ile praktyki są uwzględnione w programie studiów), prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

## **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

## **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej.

#### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna i naukowa uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

#### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

#### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

#### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

#### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności, motywuje studentów do osiągania bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

### **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.