

Załącznik nr 1
do uchwały nr 67/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Profil ogólnoakademicki

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek: Politechnika Warszawska

Data przeprowadzenia wizytacji: 1-2.06.2023 r.

Warszawa, 2023 r.

(rok opracowania raportu)

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	5
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	23
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	35
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	41
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	46
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	50
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	51
5. Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I - ocena losowo wybranych prac etapowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Część II - ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego **Błąd!** **Nie zdefiniowano zakładki.**

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodniczący: dr hab. Katarzyna Szczepańska-Woszczyzna, członek PKA

członkowie:

1. dr Agnieszka Jakubowska, ekspert PKA
2. dr hab. Witold Kowal, ekspert PKA
3. mgr inż. Agnieszka Kaczmarek-Kacprzak, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Karol Królikowski, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. Patryk Lisiecki, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, prowadzonym na Politechnice Warszawskiej została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac określonych przez Komisję na rok akademicki 2022/2023. Ocena programowa została przeprowadzona po raz kolejny w następstwie oceny pozytywnej z okresem obowiązywania skróconym do 2 lat wyrażonej w uchwale nr 910/2021 Prezydium PKA z dnia 16 września 2021 r. Wizytacja została zrealizowana zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej przeprowadzanej zdalnie. Wizytację poprzedzono zapoznaniem się zespołu oceniającego z raportem samooceny przekazanym przez władze Uczelni. Zespół odbył także spotkania organizacyjne w celu omówienia kwestii w nim przedstawionych, spraw wymagających wyjaśnienia z władzami Uczelni oraz szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji. Wizytacja rozpoczęła się od spotkania z władzami Uczelni. W trakcie wizytacji odbyły się spotkania ze studentami, z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i studenckiego ruchu naukowego, nauczycielami akademickimi prowadzącymi kształcenie na ocenianym kierunku, z osobami odpowiedzialnymi za doskonalenie jakości kształcenia, funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, publiczny dostęp do informacji oraz z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Ponadto dokonano przeglądu wybranych prac dyplomowych i etapowych, przeprowadzono hospitację zajęć oraz dokonano przeglądu bazy dydaktycznej, wykorzystywanej w procesie dydaktycznym. Przed zakończeniem wizytacji dokonano oceny stopnia spełnienia kryteriów, sformułowano wagi, wstępne wnioski, o których przewodnicząca zespołu oraz eksperci poinformowali władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym

Podstawa prawna oceny została określona w Załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w Załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

(jeśli studia na kierunku są prowadzone na różnych poziomach, informacje należy przedstawić dla każdego poziomu studiów)

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia I stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	Nauki o zarządzaniu u jakości (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów / 180 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	128	51
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	2683 godz.	1691 godz.
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	104 ECTS	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	141 ECTS	141 ECTS

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	60 ECTS	60 ECTS
---	---------	---------

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia II stopnia	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne i niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{5,6}	Nauki i zarządzaniu i jakości (100%)	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry / 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	Nie dotyczy	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów		
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	91	56
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów⁸	1327 godz.	783 godz.
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	61 ECTS	40 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	109 ECTS	109 ECTS
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	62 ECTS	62 ECTS

⁵ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA ⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	Kryterium spełnione
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	Kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	Kryterium spełnione
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	Kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	Kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	Kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	Kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	Kryterium spełnione

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Kierunek zarządzanie prowadzony jest w Politechnice Warszawskiej na poziomie studiów I stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej i niestacjonarnej (utworzony w 2008 r., Uchwała Senatu uczelni nr 296/XLVI/2008) oraz na poziomie studiów II stopnia o profilu ogólnoakademickim w formie stacjonarnej i niestacjonarnej (utworzony w 2008 r., Uchwała Senatu uczelni nr 296/XLVI/2008); obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023 program studiów oraz efekty uczenia się zostały przyjęte Uchwałą nr 202/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2022 r.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zgodne ze Strategią Rozwoju Politechniki Warszawskiej na lata 2021-2030. Strategia rozwoju zakłada działania skierowane na tworzenie solidnych fundamentów naukowych i osiągnięcie doskonałości naukowej, innowacje w kształceniu wspierane przez cyfrowe zasoby i repozytoria, rozwój oparty na danych, zrównoważony rozwój wspierany przez ekosystem innowacyjności - każde z tych działań odnoszone jest również do kształcenia na kierunku zarządzanie oraz prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.

Przyjęta strategia zakłada rozwój kompetencji przyszłości poprzez kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, nowoczesne metody nauczania, efektywne mechanizmy pro jakościowe w dydaktyce, integrację z europejskim systemem kształcenia akademickiego. Uczelnia przekazuje aktualną wiedzę oraz kształci umiejętności elastycznego dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia gospodarczego, upowszechnia dobre praktyki w zakresie stosowania innowacyjnych form i metod kształcenia, w tym metod opartych na realizacji projektów, powiązania tematów projektów z prowadzonymi pracami badawczymi oraz z potrzebami społecznymi, zgodnie z koncepcją transdyscyplinarnego funkcjonowania Uczelni w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Kierunek zarządzanie w swoich założeniach wpisuje się w te działania, na studiach I stopnia kształcąc specjalistów gotowych do pracy w zespołach procesowych, projektowych i wdrożeniowych ukierunkowanych na adaptację nowych rozwiązań i technologii w organizacjach w toku transformacji cyfrowej oraz kształtowania się organizacji inteligentnych, posiadających umiejętności i wiedzę z zakresu analizy potrzeb biznesowych, natomiast na studiach II stopnia przygotowując absolwentów gotowych do kierowania zespołami projektowym, w tym interdyscyplinarnymi oraz międzynarodowymi, ukierunkowanymi na wdrażanie innowacji, kształtowanie kultury organizacyjnej w organizacjach inteligentnych, a także na tworzenie i wdrażanie nowych strategii, modeli biznesowych oraz zarządzania talentami, posiadającymi umiejętności i wiedzę z zakresu zarządzania pracownikami i zespołami, motywowania i przewodzenia, kreowania i wdrażania innowacji oraz oceny potencjału innowacyjnego i komercyjnego projektów.

Takie podejście tworzy absolwentom możliwość zatrudnienia w przedsiębiorstwach krajowych i międzynarodowych, jak również samodzielne prowadzenie działalności gospodarczej. Absolwenci kierunku zarządzanie studiów I stopnia mogą podjąć pracę na następujących stanowiskach: analityk biznesowy, analityk danych, analityk i projektant procesowy, analityk finansowy, natomiast potencjalne miejsca pracy i funkcje absolwentów studiów II stopnia to: menedżer ds. zarządzania

pracownikami w zespołach procesowych, projektowych i wdrożeniowych, menedżer zarządzania procesami i projektami, lider i inicjator zmian technologicznych, lider biura projektów i procesów, trener wewnętrzny w zakresie reorganizacji i optymalizacji procesów, specjalista w zakresie rozwoju startupów. Taki profil kształcenia, jak potwierdzają opinie interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców, jest w regionie pożądanym i zgodny z potrzebami regionalnego rynku pracy. Zakładane umiejętności absolwenta, w tym posługiwanie się współczesnym specjalistycznym oprogramowaniem: Pakiet Microsoft OFFICCE, Lex, MS Power Point, MS Excel, MS Word, pozwala uznać, iż koncepcja kształcenia uwzględniła postęp w zakresie działalności zawodowej związanej z zarządzaniem.

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku zarządzanie są zgodne z polityką jakości, która zakłada m.in. unowocześnienie i zrationalizowanie oferty studiów, poprawę stopnia dopasowania kompetencji absolwentów do potrzeb gospodarczych i społecznych oraz kształtowania tych potrzeb, dostosowanie wymagań programowych do standardów międzynarodowych, wprowadzenie systemu kształcenia powiązanego z badaniami naukowymi, dostosowanie oferty edukacyjnej Uczelni do potrzeb gospodarczych i społecznych, zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, podniesienie międzynarodowej pozycji Uczelni w obszarze kształcenia.

Koncepcja kształcenia mieści się w dyscyplinie, do której kierunku jest przyporządkowany, tj. nauki o zarządzaniu i jakości (100%) zarówno na studiach I, jak i II stopnia.

Koncepcja i cele kształcenie na kierunku zarządzanie są związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której kierunku jest przyporządkowany, a która obejmuje tematykę innowacji na rynku finansowym, koncepcji zarządzania finansami w procesach decyzji menedżerskich, metodycznego, informacyjnego i organizacyjnego wspomagania innowacyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorczości, zarządzania produkcją i logistyką, zarządzania strategicznego, zarządzania wiedzą, zarządzania jakością w tym doskonałość i dojrzałość organizacji, zmiennością organizacyjną i zarządzania zmianą, zarządzania ludźmi, zarządzania ryzykiem, zapewniania bezpieczeństwa, informatyki gospodarczej i in.

Kierunek zarządzanie, w tym realizowany profil studiów, odpowiada oczekiwaniom regionalnego środowiska przedsiębiorców i menedżerów. Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie jest zorientowana na kandydatów zainteresowanych związaniem swojej ścieżki zawodowej z szeroko pojętym środowiskiem gospodarczym. Absolwent kierunku zarządzanie posiada wiedzę ekonomiczną, z zakresu gospodarowania zasobami, zarządczą, prawną, niezbędną w praktyce zawodowej oraz umiejętności przeprowadzania analizy procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, umiejętność wykorzystania dostępnych i niezbędnych narzędzi informatycznych stosowanych w przedsiębiorstwach, a także wiedzę specjalistyczną związaną z wybraną specjalnością. Z uwagi na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy od rok. ak. 2022-2023 zrezygnowano ze specjalności i zastąpiono je modułami obieralnymi, realizowanymi na piątym i szóstym semestrze studiów I stopnia: Zarządzanie przedsiębiorstwem inteligentnym, Praca zespołowa i komunikacja w organizacji, Modelowanie i przetwarzanie danych, Wizualna analiza danych, Projektowanie startupów, Zarządzanie finansami, Metody doskonalenia procesów produkcyjnych, Zarządzanie projektem, Zarządzanie procesowe, Produkcja i logistyka w przedsiębiorstwie, System zarządzania w przedsiębiorstwach Przemysłu 4.0, Współczesne wyzwania zarządzania publicznego, oraz w ramach studiów II stopnia: Menedżer jakości, Psychosocjologiczne aspekty rozwoju organizacji, Negocjacje i mediacje w biznesie, Menedżer innowacji, Systemy wspomagania decyzji, Zarządzanie strategiczne startupami, Zarządzanie finansami w epoce cyfrowej, Zintegrowane zarządzanie procesowe, Zarządzanie projektami, programami, portfelami projektów,

Zarządzanie łańcuchami dostaw, Zapewnienie ciągłości działania przedsiębiorstw produkcyjnych, Uczenie Maszynowe i Sztuczna Inteligencja w Zarządzaniu, Bezpieczeństwo i dostępność usług kluczowych w zarządzaniu publicznym, które obejmują swym zakresem zagadnienia bezpośrednio związane z efektami uczenia się ocenianego kierunku i odpowiadają na potrzeby rynku pracy.

Przy tworzeniu programu studiów dla kierunku zarządzanie Uczelnia bierze pod uwagę wyniki analiz rynkowych, sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych, jak i wewnętrznych (studenci, oceny kadry dydaktycznej). Koncepcja kształcenia uwzględnia także wzorce i doświadczenia krajowe, jak również międzynarodowe. Mając na względzie współpracę Uczelni w tworzeniu oferty edukacyjnej z interesariuszami zewnętrznymi, tj. lokalnym środowiskiem gospodarczym i społecznym, przy równocześnie aktywnie prowadzonym monitoringu potrzeb rynku pracy, należy stwierdzić, że koncepcja kształcenia i cele kształcenia uwzględniają potrzeby rynku pracy. Koncepcja kształcenia uwzględnia nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i wynikające stąd uwarunkowania. W obecnym, post pandemicznym okresie, prowadzący wykorzystują przede wszystkim PW Moodle do udostępniania materiałów zajęciowych, wspomagania procesu dydaktycznego (poprzez np. umieszczanie testów, ćwiczeń czy quizów) oraz archiwizowania prac zaliczeniowych studentów. Obecny program studiów kierunku zarządzanie nie przewiduje zajęć prowadzonych wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Obowiązujące dla kierunku Zarządzanie efekty uczenia się zostały zatwierdzone Uchwałą nr 202/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2022 r. dla studiów I stopnia oraz Uchwałą nr 203/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2022 r. dla studiów II stopnia. W ramach sformułowanej koncepcji kierunku Zarządzanie przyjęto określoną sylwetkę absolwenta, co jest istotne z punktu widzenia zaplanowanych efektów uczenia się. Absolwent studiów I stopnia ma być gotowy do pracy w zespołach procesowych, projektowych i wdrożeniowych ukierunkowanych na adaptację nowych rozwiązań i technologii w organizacjach w toku transformacji cyfrowej oraz kształtowania się organizacji inteligentnych. Absolwent studiów II stopnia ma być gotowy do kierowania zespołami projektowymi, w tym interdyscyplinarnymi oraz międzynarodowymi, ukierunkowanymi na wdrażanie innowacji, kształtowanie kultury organizacyjnej w organizacjach inteligentnych, a także na tworzenie i wdrażanie nowych strategii, modeli biznesowych oraz zarządzania talentami. Dla tak określonego celu kształcenia sformułowanych zostało 32 efektów uczenia się na studiach I stopnia (w tym 13 efektów w zakresie wiedzy, 14 w zakresie umiejętności i 5 w zakresie kompetencji społecznych) oraz 29 efektów uczenia się na studiach II stopnia (w tym 12 efektów w zakresie wiedzy, 10 w zakresie umiejętności i 7 w zakresie kompetencji społecznych). Z punktu widzenia sylwetki absolwenta, sformułowane efekty uczenia się należy uznać za poprawne.

Analiza treści efektów uczenia się kierunku Zarządzanie, w kontekście obowiązujących regulacji odnoszących się do charakterystyk PRK dla Poziomu 6 i Poziomu 7, pozwala zauważyć, iż uwzględniają one zasadnicze wymagania wprowadzone decyzją MNiSW w 2018 r. W ocenie ogólnej efektów uczenia się kierunku Zarządzanie można zidentyfikować wszystkie kategorie efektów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Analiza treści tych efektów uczenia się pozwala jednak zauważyć pojedyncze niedostatki w zakresie sformułowanych efektów uczenia się. W odniesieniu do studiów I stopnia dla efektu wiedzy Z1_WG2 należy zwrócić uwagę, iż wskazana tam charakterystyka obejmuje wiedzę z fizyki, którą nie stanowi wiedzy generalnej dla kierunku przypisanego do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Należy ponadto zwrócić uwagę, iż wskazanie wiedzy z fizyki jako efektu kierunkowego odnosi się jedynie do jednego przedmiotu w programie studiów kierunku Zarządzanie. Ponieważ kierunek w 100% przypisany został do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości należy jeszcze zwrócić uwagę na to,

iż w opisie tego efektu niewystarczająco zaakcentowano związek wiedzy z dyscypliną. Analiza danych i analiza finansowa mają szerszy wymiar niż analizy związane z samą organizacją. **Rekomenduje się** zweryfikowanie treści efektu Z1_WG2 (a w konsekwencji także Z1_UW2) w celu ujęcia takiego zakresu wiedzy generalnej, która stanowi rzeczywiste podstawy dla kierunku przypisanego w całości do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Wyeksponowanie fizyki jako wiedzy generalnej niesie z sobą konsekwencje dla sposobu sformułowania efektu Z1_UW2, w którym także wyeksponowana została umiejętność wykorzystania wiedzy z fizyki.

W odniesieniu do efektów uczenia się sformułowanych dla studiów II stopnia należy zwrócić uwagę, iż w zakresie efektu wiedzy Z2_WG3 niewłaściwe jest scharakteryzowanie wiedzy jako „obejmującej kluczowe zagadnienia”, mając na uwadze wcześniejsze wskazanie „pogłębionej wiedzy” oraz efekty uczenia się i treści programowe realizowane na zajęciach *Zarządzanie zasobami ludzkimi* realizowanym na tym kierunku, na studiach I stopnia. W zakresie charakterystyki efektu wiedzy W2_WK9 nie ujęty został kontekst wiedzy opisanej w ramach tego efektu. Kategoria tego efektu, tj. wiedza kontekstowa, wymaga wskazania związku opisanej tam wiedzy z nauką o zarządzaniu i jakości lub organizacją. Nadmiernie rozbudowana została charakterystyka efektu Z2_UK7, szczególnie o umiejętności, które wykraczają poza umiejętności komunikowania się, czyli kategorię efektów uczenia się do której ten efekt został odniesiony. Umiejętność „inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób” właściwy jest dla kategorii umiejętności uczenia się, niż komunikowania się. **Rekomenduje się** dopasowanie charakterystyk efektów Z2_WG3, W2_WK9 i Z2_UK7 do przypisanych im kategorii efektów uczenia się, właściwych dla Poziomu 7 PRK.

Analiza kart przedmiotów pod kątem formułowanych efektów uczenia się pozwala zauważyć, iż w charakterystyce efektów uczenia się na poziomie konkretnego przedmiotu dokonano właściwej identyfikacji przedmiotowych efektów uczenia się. W pojedynczych przypadkach daje się zauważyć błędy w przyporządkowaniu tych efektów do efektów kierunkowych, np. polegające na niewłaściwym oznaczeniu kodu kierunkowego efektu uczenia się (w karcie przedmiotu *Podstawy ekonomii*)

Analiza całości efektów uczenia się pozwala uznać, iż opisane charakterystyki są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek został przyporządkowany, a także zakresem działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie. Opisane efekty uczenia się uwzględniają kompetencje badawcze i społeczne oraz umiejętności komunikowania się w języku obcym niezbędne w działalności naukowej właściwej dla kierunku Zarządzanie. Sformułowane efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia i pozwalają na stworzenie systemu ich weryfikacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mającna uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane /
-----	---	---------------------------	--

			<i>zalecenie niezrealizowane)</i>
1.	Dostosowanie treści efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 (studia pierwszego stopnia) i na poziomie 7 (studia drugiego stopnia) Polskiej Ramy Kwalifikacji.	Dokonano zmiany kierunkowych efektów uczenia się w zakresie dostosowania ich treści do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 (studia pierwszego stopnia) i na poziomie 7 (studia drugiego stopnia) Polskiej Ramy Kwalifikacji. Znalazło to odzwierciedlenie w nowych programach studiów dla kierunku Zarządzanie	Zalecenie zrealizowane
2.	Uwzględnienie w treści efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia progresu wiedzy studentów	W programach studiów II stopnia dokonano oznaczenia właściwego progresu kierunkowych efektów wiedzy, charakteryzując je jako zgodne z poziomem 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.	Zalecenie zrealizowane
3	Wylimitowanie przypadków, w których efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia sformułowane są zbyt szeroko, tj. obejmują kilka złożonych i odległych tematycznie zagadnień problemowych.	Dokonano zmiany kierunkowych efektów uczenia się na studiach II stopnia, efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia są sformułowane odpowiednio.	Zalecenie zrealizowane
4	Sformułowanie szczegółowych efektów uczenia się osiąganych w ramach zajęć oddających specyfikę tych zajęć i możliwych do weryfikacji.	Dokonano zmiany przedmiotowych efektów uczenia się osiąganych w ramach zajęć, w zakresie uwzględnienia specyfiki tych zajęć oraz możliwości ich weryfikacji, co zostało odzwierciedlone w ramach kart przedmiotów.	Zalecenie zrealizowane
5	Podjęcie systemowych działań projakościowych, które wyeliminują w przyszłości wystąpienie uchybień będących podstawą obniżenia oceny tego kryterium.	W zakresie obowiązków Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia znalazła się roczna kontrola kart przedmiotów (sylabusów), a także sporządzenie raportu podsumowującego wyniki każdej kontroli wraz z wnioskami i rekomendacjami. Raport z pracy	Zalecenie zrealizowane

		komisji został udostępniony w czasie wizytacji kierunku.	
--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1¹⁰(kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Koncepcja kształcenia wpisuje się w strategię Uczelni, realizując zawarte w niej postulaty dotyczące jakości i użyteczności wiedzy przekazywanej studentom w procesie kształcenia, a także dotyczące wyposażania ich w fachowe umiejętności i nawyki rzetelnej pracy oraz odpowiedzialności wobec społeczeństwa. Uczelnia umożliwia studentom zdobycie zaawansowanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Koncepcja i cele kształcenia pokrywają się z dyscypliną, do której przyporządkowany jest kierunek. Opracowując programy studiów wzięto pod uwagę sugestie i wskazówki interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Koncepcja kształcenia jest zorientowana na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Dla kierunku Zarządzanie zostały sformułowane kierunkowe efekty uczenia się zgodnie z obowiązującymi regulacjami. To co daje się zauważyć w odniesieniu do obowiązujących efektów uczenia się, to właściwe odzwierciedlenie poziomu głębi wiedzy na studiach I i II stopnia oraz odniesienie się wszystkich kategorii efektów uczenia się wymaganych dla Poziomu 6 i 7 PRK dla kierunków ogólnoakademickich, zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się są zgodne z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

¹⁰W przypadku gdy propozycje oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać propozycję oceny dla każdego poziomu odrębnie.

W Politechnice Warszawskiej przygotowanie programów studiów jest regulowane na poziomie ogólnouczelnianym, które zatwierdza się uchwałą Senatu (obowiązująca aktualnie regulacja zatwierdzona została Uchwałą nr 58/L/2020 Senat Politechniki Warszawskiej z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalania programów studiów w Politechnice Warszawskiej). Regulacja ta określa m.in. zalecenia dotyczące efektów uczenia się, wymaganej liczby punktów ECTS, składowe programów studiów, regulacje dotyczące czasu trwania studiów (liczby semestrów) oraz wymagania dotyczące obowiązkowej realizacji w grupie przedmiotów zajęć z matematyki i fizyki. Do Uchwały dołączony jest załącznik nr 1., który stanowi formularz opisu programu studiów, przez co Uczelnia standaryzuje dokumentację związaną z przygotowaniem programu studiów.

Zgodnie z obowiązującymi na Uczelni procedurami programy studiów są zatwierdzane na wniosek Dziekana przez Senat Uczelni po pozytywnym zaopiniowaniu przez samorząd studentów. Obowiązujące na kierunku programy studiów umożliwiają studentom ukierunkowanie swojego kształcenia, początkowo w ramach specjalizacji, a od 2022 r. w ramach obieralnych modułów.

Obowiązujące aktualnie programy studiów kierunku Zarządzanie zostały zatwierdzone Uchwałą nr 202/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2022 r. dla studiów I stopnia oraz Uchwałą nr 203/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 27 kwietnia 2022 r. dla studiów II stopnia. W zatwierdzanych programach studiów na roku 2022/2023 uwzględniono m.in. poziom studiów, profil, formy studiów, czas trwania studiów, przypisanie do dyscypliny naukowej, efekty uczenia się, sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studentów, opis przedmiotów obowiązkowych i obieralnych realizowanych na studiach (tzw. karty przedmiotów). Opisy przedmiotów obowiązkowych i obieralnych uchwalane są w ramach osobnych załączników do programów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, choć zaplanowane tam treści programowe są jednakowe dla obu tych form studiów.

Program studiów I stopnia obejmuje podział treści programowych na przedmioty obowiązkowe i przedmioty obieralne. Do przedmiotów obowiązkowych zalicza się przedmioty podstawowe, kierunkowe oraz ogólne, a do przedmiotów obieralnych zalicza się przedmioty realizowane w ramach modułów. Na kierunku Zarządzanie przedmioty podstawowe realizowane są w semestrach od 1. do 5, przedmioty kierunkowe realizowane są w semestrach od 1. do 4. Od semestru 5. studenci kierunku realizują zajęcia z grupy przedmiotów obieralnych, czyli modułowych, które realizują do semestru 6. Zajęcia z języka obcego (klasyfikowane jako przedmioty ogólne) są realizowane w semestrach od 2. do 4. W sumie studenci I stopnia studiów realizują 34 przedmiotów w ramach przedmiotów obowiązkowych (w tym 2 przedmioty humanistyczne) oraz 9 przedmiotów w ramach przedmiotów obieralnych (w ramach wybieranych modułów). Studenci studiów I stopnia mogą dokonać wyboru 3 z 12 modułów oferowanych do wyboru. Wybór modułów nie jest w żadnym zakresie ograniczany.

Analiza treści programowych realizowanych na I stopniu studiów kierunku Zarządzanie pozwala zauważyć, iż w ramach grupy przedmiotów podstawowych realizowanych jest 6 przedmiotów, głównie z zakresu matematyki, w tym 1 przedmiot z fizyki. Ten ostatni przedmiot (*Podstawy fizyki w naukach społecznych*) odnoszony jest w swojej treści do nauk społecznych. W grupie przedmiotów kierunkowych realizowanych jest 27 przedmiotów oraz 2 przedmioty humanistyczne. Analiza treści tych zajęć (przedmiotów kierunkowych) pozwala zauważyć, iż w największym zakresie realizowane są tu treści właściwe dla dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek, tj. dyscypliny nauka o zarządzaniu i jakości. W programie studiów do tej grupy można zakwalifikować 21 przedmiotów z 27. przedmiotów kierunkowych. Pozostałe przedmioty mieszczą się w zakresie nauk społecznych (tj.

ekonomii i finansów oraz prawa). W ramach poszczególnych modułów (zajęć obieralnych) realizowane są również zajęcia głównie z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Jedynie niektóre zajęcia mieszczą się w dyscyplinie informatyka i są one realizowane głównie w ramach modułów *Modelowanie i przetwarzanie baz danych* oraz *Wizualna analiza danych*. W zakresie treści programowych realizowanych na zajęciach I stopnia daje się zauważyć dość duży związek programu studiów z dyscypliną naukową do której został kierunek przypisany, choć w ramach zajęć podstawowych i kierunkowych daje się zauważyć udział treści z innych dyscyplin (w tym z fizyki). Wybór zajęć w ramach dość licznej grupy modułów daje studentom dość dużą swobodę kształtowania programu studiów w ramach dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, choć w tej grupie zajęć daje się zauważyć istotny udział treści z dyscypliny informatyka (student poprzez wybór modułów może znacząco zwiększyć zakres treści powiązanych z dyscypliną informatyka). **Rekomenduje się** weryfikację koncepcji wyborów modułów, gdyż mając na względzie 100% przypisanie kierunku do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, istnieje możliwość wyboru takiej ścieżki kształcenia, która wprowadzi znaczący udział treści programowych spoza dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Program studiów II stopnia obejmuje, podobny jak na studiach I stopnia, podział treści programowych na przedmioty obowiązkowe i przedmioty obieralne. Na studiach II stopnia zajęcia obowiązkowe odejmują przedmioty podstawowe (2 przedmioty) oraz przedmioty kierunkowe (14 przedmiotów). Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane są w semestrach od 1. do 3. Od semestru 2. studenci kierunku realizują zajęcia z grupy przedmiotów obieralnych, które przypisane są do 13 modułów. W sumie studenci II stopnia studiów realizuje 16 zajęć w ramach przedmiotów obowiązkowych oraz 18 zajęć w ramach przedmiotów obieralnych (modułowych) co sprowadza się do wyboru 6 modułów (z 13 oferowanych). Jak można zauważyć, na studiach II stopnia student kierunku Zarządzanie ma możliwość bardzo znacznego zindywidualizowania swojej ścieżki kształcenia.

Analiza treści programowych realizowanych na II stopniu studiów kierunku Zarządzanie pozwala zauważyć, iż w ramach przedmiotów obowiązkowych studenci w największym zakresie realizują zajęcia właściwe dla dyscypliny, do której przyporządkowany został kierunek, tj. nauki o zarządzaniu i jakości (do tej grupy można zakwalifikować 12 przedmiotów z 16). Pozostałe przedmioty klasyfikują się do ekonomii i matematyki. W ramach poszczególnych modułów obieralnych realizowane są niemal wyłącznie zajęcia z zakresu dyscypliny, do której przyporządkowany został kierunek (w tym zakresie wszystkie moduły stanowią treści właściwe dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości). Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie, do której kierunek jest przyporządkowany, jak również z zakresem działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie.

W ramach treści programowych kierunku studiów uwzględnione są zajęcia z j. obcego oraz nauk humanistycznych. Na studiach I stopnia zajęcia z j. obcego realizowane są w formie lektoratów (do wyboru jest 8 języków obcych), a na studiach II stopnia poprzez realizację zajęć w j. angielskim (w ramach każdego z modułów zaplanowane zostały jedno zajęcia). Należy jednak zwrócić uwagę, iż karty przedmiotów dla tych zajęć są opisane w j. polskim. **Rekomenduje się** przygotowanie na studiach II stopnia kart przedmiotów w j. angielskim, dla tych zajęć, które są prowadzone w tym języku.

Analiza kart przedmiotów pod kątem treści programowych pozwala zauważyć, iż są one właściwie odniesione do tematyki zajęć. Oceniając całościowo treści programowe kierunku należy stwierdzić, iż są one kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów i zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

W programie studiów kierunku Zarządzanie studenci I stopnia realizują 180 punktów ECTS w ciągu 6 semestrów studiów (zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych). W poszczególnych semestrach realizuje się po 30 punktów ECTS, a w skali roku 60 punktów ECTS. Program studiów I stopnia obejmuje 2345 godziny zajęć na studiach stacjonarnych i 1353 godzin na studiach niestacjonarnych. Na studiach stacjonarnych liczba zaplanowanych godzin zajęć realizowanych w poszczególnych semestrach waha się od 245 (w semestrze 6.) do 450 (w semestrze 2. i 3.). Na studiach niestacjonarnych liczba zaplanowanych godzin w poszczególnych semestrach waha się od 147 (w semestrze 6.) do 252 (w semestrze 2., 3. i 4.). Mniejsze obciążenie liczbą godzin zajęć w ostatnim semestrze studiów wynika z obowiązku przygotowania prac dyplomowych przez studenta, za co uzyskuje także punkty ECTS. Analiza programu studiów pozwala uznać, iż liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona łącznie dla programu studiów oraz dla poszczególnych zajęć zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zgodnie z przyjętym programem kierunku na studiach I stopnia realizowane treści programowe dzielą się na:

- treści realizowane w ramach przedmiotów podstawowych, realizowane na 6. przedmiotach, za co student uzyskuje 21 punktów ECTS,
- treści realizowanych w ramach przedmiotów kierunkowych, realizowane na 27. przedmiotach, za co student uzyskuje 91 punktów ECTS,
- treści realizowane w ramach przedmiotów modułowych (obieralnego), realizowanych są w ramach 9. przedmiotów, za co student uzyskuje 33 punktów ECTS,
- treści realizowane w ramach przedmiotów humanistycznych, realizowane na 2. przedmiotach, za co student uzyskuje 6 punktów ECTS,
- treści z zakresu języka obcego, studenci mają do wyboru lektoraty z 8. j. obcych, realizowane w wymiarze 180 godzin zajęć na studiach stacjonarnych i 108 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych, za co otrzymują 12 punktów ECTS,
- seminarium i pracę dyplomową, za co student uzyskuje 17 punktów ECTS,
- wychowanie fizyczne, które realizuje się w wymiarze 60 godzin zajęć realizowanych wyłącznie na studiach stacjonarnych.

Analiza powyższego programu studiów pozwala zauważyć, iż realizacja treści kierunkowych stanowi największe obciążenie pracą studentów. W programie kierunku stwarza się studentom możliwość wyboru przedmiotów zgodnie z ich zainteresowaniami w wymaganym wymiarze, tj. 60 punktów ECTS (co stanowi ok. 33% punktów ECTS jakie student uzyskuje na I stopniu studiów).

W ramach studiów II stopnia, studenci kierunku Zarządzanie realizują 120 punktów ECTS w ciągu 4 semestrów studiów (zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych). W poszczególnych semestrach realizuje się od 29 do 31 punktów ECTS, a w skali roku 60 punktów ECTS. Program studiów obejmuje 1305 godziny zajęć na studiach stacjonarnych i 783 godzin na studiach niestacjonarnych. Na studiach stacjonarnych liczba zaplanowanych godzin zajęć realizowanych w poszczególnych semestrach waha się od 195 (w semestrze 4.) do 390 (semestrze 1.). Na studiach niestacjonarnych liczba zaplanowanych godzin waha się od 117 (w semestrze 4.) do 234 (semestrze 1.). Mniejsze obciążenie liczbą godzin zajęć w ostatnim semestrze studiów wynika z obowiązku przygotowania pracy dyplomowej przez studenta, za co uzyskuje także punkty ECTS. Analiza programu studiów kierunku pozwala uznać, iż liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich

i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Zgodnie z przyjętym programem kierunku na studiach II stopnia realizowane treści programowe dzielą się na:

- treści realizowane w ramach przedmiotów podstawowych, realizowane na 2. przedmiotach, za co student uzyskuje 5 punktów ECTS,
- treści realizowanych w ramach przedmiotów kierunkowych, realizowane na 14. przedmiotach, za co student uzyskuje 45 punktów ECTS,
- treści realizowane w ramach przedmiotów modułowych (obieralnych), realizowanych na 18. Przedmiotach, za co student uzyskuje 42 punktów ECTS,
- treści realizowane w ramach przedmiotów humanistycznych, realizowane na 2. przedmiotach, za co student uzyskuje 6 punktów ECTS,
- seminarium i praca dyplomowa, za który uzyskuje 22 punktów ECTS.

Analiza powyższego programu studiów pozwala zauważyć, iż realizacja treści kierunkowych stanowi największe obciążenie pracą studentów. W programie kierunku stwarza się studentom możliwość wyboru przedmiotów zgodnie ze swoimi zainteresowaniami w wymaganym wymiarze, tj. 62 punktów ECTS (co stanowi ok. 52% punktów ECTS jakie student uzyskuje na II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych).

Również sekwencja zajęć, a także dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Studenci kierunku na 1 roku studiów realizują zajęcia podstawowe, a dopiero w kolejnych latach kształcą się w zakresie treści kierunkowych i modułowych oraz przygotowuje pracę dyplomową.

Obowiązujący na kierunku Zarządzanie program studiów pozwala studentom na elastyczne kształtowanie ścieżki kształcenia w wymaganym wymiarze 30% liczby punktów ECTS. Na studiach I stopnia studenci mają możliwość dokonywania wyboru tych zajęć w ramach przedmiotów modułowych (obieralnych), zajęć z j. obcego oraz realizacji seminarium i prac dyplomowych. W przypadku studiów II stopnia student może realizować własną ścieżkę kształcenia w ramach przedmiotów modułowych (obieralnych) oraz seminarium i prac dyplomowania.

W programie studiów I stopnia kierunku Zarządzanie zostały wskazane 37 przedmioty jako zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której jest przypisany kierunek Zarządzanie, w tym wszystkie zajęcia kierunkowe oraz zajęcia realizowane w ramach modułów obieralnych (patrz RS tab. 4). W sumie student I stopnia ma realizować 1745 godzin zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, a student studiów niestacjonarnych 1047 godzin zajęć, za które przysługuje mu 141 punktów ECTS (co stanowi 63,9% łącznej liczby punktów ECTS). Analiza treści tych zajęć wskazuje jednak, iż wiele z nich trudno zaklasyfikować do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości (czyli dyscypliny, do której przypisany został w całości kierunek Zarządzanie). Wątpliwości te budzą takie zajęcia kierunkowe jak *Podstawy ekonomii*, *Ochrona własności intelektualnej*, *Prawo gospodarcze i handlowe*, *Systemy finansowe*, *Podstawy finansów*. W efekcie zmniejsza to udziału punktów ECTS realizowanych przez studenta na zajęciach związanych z działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości do 129 punktów ECTS (co stanowi 72% łącznej liczby punktów ECTS). Na studiach I stopnia ten udział może być jeszcze zmniejszony w następstwie wyborów modułów przez studentów kierunku. Jak już to zostało zasygnalizowane, zajęcia

realizowane w ramach modułów *Modelowanie i przetwarzanie baz danych* oraz *Wizualna analiza danych*, w większości mieszczą się w dyscyplinie informatyka. Należy jednak zauważyć, iż nawet w takiej sytuacji udział zajęć związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości przekracza wymagany dla profilu ogólnoakademickiego poziom 50% punktów ECTS.

W programie studiów II stopnia kierunku Zarządzanie zostały wskazane 33 przedmioty jako zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której jest przypisany kierunek Zarządzanie, w tym wszystkie zajęcia kierunkowe oraz zajęcia realizowane w ramach modułów obieralnych (patrz RS tab. 4). W sumie student II stopnia ma realizować 1170 godzin zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, a student studiów niestacjonarnych 702 godziny zajęć, za które przysługuje mu 109 punktów ECTS. Analiza treści tych zajęć wskazuje, iż w większości przypadków jest to przyporządkowanie właściwe (do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości). Wątpliwości budzą jedynie zajęcia kierunkowe *Innowacje i zmiany w gospodarce globalnej* oraz *Gospodarka cyfrowa*. Mimo tego spełniony jest wymagany udział zajęć związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości dla profilu ogólnoakademickiego (w ramach studiów II stopnia student realizuje zajęcia związane z działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości w wymiarze 102 punktów ECTS, co stanowi 85% łącznej liczby punktów ECTS).

W programie studiów kierunku zaplanowane są zajęcia z języka obcego oraz zajęcia realizowane w języku obcym. Na studiach I stopnia student dokonuje wyboru jednego z 8. oferowanych języków obcych, który jest realizowany w wymiarze 180 godzin zajęć na studiach stacjonarnych i 108 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych. Za realizację tych zajęć student otrzymuje 12 punktów ECTS.

Zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami, na studiach II stopnia student ma obowiązek realizacji jednego przedmiotu w j. obcym lub zaliczenia zajęć z j. obcego na poziomie B2+ w wymiarze 30 godzin (Uchwała nr 58/L/2020 Senat Politechniki Warszawskiej z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie ustalania programów studiów w Politechnice Warszawskiej). Analiza stanu faktycznego pozwoliła zidentyfikować przedmioty realizowane w j. obcym, w latach 2021/2022 i w 2022/2023. W tym ostatnim roku realizowane w ten sposób były zajęcia z przedmiotów *Financial Stories of Global Corporations* oraz *Social Capital*. Taki sposób realizacji zajęć pozwala spełnić wymóg związany ze znajomością j. obcego na poziomie B2+.

Zgodnie z wymaganiami, na kierunku Zarządzanie prowadzone są zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych w wymaganym wymiarze (zarówno na studiach I i II stopnia). Są to 2. przedmioty realizowane w łącznym wymiarze 60 godzin na studiach stacjonarnych i 36 godzin na studiach niestacjonarnych, za które student uzyskuje 6 punktów ECTS.

Na kierunku Zarządzanie wykorzystuje się różnorodne metody kształcenia, reprezentujące metody podające, jak i poszukujące. Metody podające realizowane są na wykładach, które stanowią ok. 51% godzin zajęć realizowanych na I stopniu studiów stacjonarnych i ok. 53% godzin zajęć na studiach niestacjonarnych. Ta forma zajęć w przypadku większości przedmiotów jest uzupełniana metodami poszukującą, realizowanymi jako ćwiczenia lub laboratoria komputerowe. Na studiach stacjonarnych I stopnia udział tych zajęć stanowi ok. 47%, a na studiach niestacjonarnych ok. 45%. Pozostałe zajęcia realizowane są w formie seminariów, lektoratów i zajęć z wychowania fizycznego.

Na studiach II stopnia metody podające również realizowane są na wykładach i stanowią 62% godzin zajęć zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Ta forma zajęć jest uzupełniana metodami

poszukującymi, realizowanymi jako ćwiczenia lub laboratoria komputerowe. Na studiach II stopnia udział tych zajęć wynosi ok. 30% godzin (zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych). Pozostałe zajęcia realizowane są seminariów. W przypadku studiów II stopnia należy zwrócić uwagę, iż wiele zajęć z grupy przedmiotów modułowych (obieralnych) realizowana jest wyłącznie w formie wykładu. **Rekomenduje się** zwiększenie udziału ćwiczeń i laboratoriów komputerowych na studiach II stopnia, w celu większej aktywizacji studentów z wykorzystaniem poszukujących metod dydaktycznych.

Na zajęciach wykorzystuje się różne metody dydaktyczne. Na ćwiczeniach wykorzystuje się studia przypadków, metody projektowe, dyskusje. Ich wykorzystanie świadczy, iż uwzględniane są nowe osiągnięcia dydaktyczne do wspomaganie procesu kształcenia. Metody te stymulują studentów do samodzielności i pełnienia aktywnej roli w procesie uczenia się.

Warto jednak zauważyć, iż w programach studiów udział ćwiczeń laboratoryjnych jest relatywnie niewielki. Analiza kart przedmiotów pozwala zauważyć, iż zapisy programu studiów nie odzwierciedlają stanu faktycznego, gdyż wiele zajęć realizowanych jest w salach komputerowych lub w formie warsztatów. **Rekomenduje się** aktualizację programów studiów w celu odzwierciedlenia właściwego udziału ćwiczeń i laboratoriów komputerowych.

Na kierunku Zarządzanie, aktualnie nie są realizowane żadne zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (taka sytuacja miała miejsce także przed okresem pandemii). Należy jednak zwrócić uwagę, iż nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku mają umiejętności i doświadczenie w zakresie wykorzystania tych metod, co wynika z przebiegu realizacji zajęć w okresie pandemii oraz regulacji uczelnianych nakazujących wykorzystywanie aplikacji MsTeams i Moodle pomocniczo, jako platform do przekazywania materiałów na zajęcia. **Rekomenduje się** większe wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość. Należy zwrócić uwagę, iż nabywanie umiejętności posługiwania się metodami i technikami komunikacji zdalnej w przyszłości stanowić będzie wymagane kompetencje dla absolwentów kierunku Zarządzanie. Nabywanie umiejętności wykorzystywania tych technik stanowi już aktualnie część umiejętności komunikowania się w biznesie.

Regulacje funkcjonujące w Politechnice Warszawskiej i Wydziale Zarządzania umożliwiają dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. W celu zaspokajania tych potrzeb stworzona została indywidualna ścieżka kształcenia (Regulamin studiów zatwierdzony Uchwałą nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. oraz Regulamin IOS Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej). Poza wskazaną powyżej możliwością wyboru zajęć z modułów, studenci kierunku mogą ubiegać się o tzw. indywidualną organizację studiów oraz indywidualny plan studiów. W tym celu kierują swoje podania do Dziekana Wydziału. W ramach indywidualnej organizacji studiów student, w tym osoba z niepełnosprawnościami, ma możliwość indywidualnej modyfikacji terminów i form zaliczeń i egzaminów, modyfikacji terminarza zajęć. W celu dostosowania procesu uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnością przygotowane zostały stosowne struktury oraz procedury i metody wspomagające proces uczenia się. Na Wydziale powołany został Pełnomocnik Dziekana WZ ds. osób z niepełnosprawnościami oraz sformułowana została Polityka dostosowania systemu wsparcia dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dzięki przyjętym regulacjom student niepełnosprawny Wydziału Zarządzania ma możliwość uzyskania konkretnego wsparcia w przypadku niepełnosprawności wzroku, słuchu i ruchu. Przygotowane zostały także modele i schematy procesu uczenia się studenta w w/w niepełnosprawności. W ramach indywidualnego planu studiów student

(wraz z opiekunem naukowym) może ustalić plan studiów i przedłożyć go dziekanowi do zaakceptowania.

Przyjęte w ramach programów studiów metody dydaktyczne umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia oraz B2+ na poziomie studiów II stopnia.

Praktyki zawodowe na kierunku zarządzanie stanowią integralną część programu studiów na studiach I stopnia dla roczników rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021, 2021/2022. Od roku akademickiego 2022/2023 jednostka w wyniku modyfikacji programu studiów usunęła praktyki zawodowe z programu studiów. Program studiów studentów II i III roku studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych zakłada 120 h praktyk na VI semestrze którym prawidłowo przypisano 4 punkty ECTS

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk są powiązane z efektami uczenia się i treściami przypisanymi do pozostałych zajęć lub grup zajęć. Umieszczenie praktyk w harmonogramie studiów jest prawidłowe i zapewnia przygotowanie studentów do działań w zawodzie zgodnie z zakładaną sylwetką absolwenta.

Jednostka na ocenianym kierunku zapewnia miejsca praktyk w firmach i instytucjach produkcyjnych, z którymi ma podpisane umowy. Miejsca praktyk, w których student może odbywać praktykę szczegółowo przedstawia regulamin praktyk obowiązujący na kierunku zarządzanie. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych monitoruje miejsca w których odbywane są praktyki.

Regulamin praktyk określa również program praktyk oraz sposób ich organizacji i weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych etapów praktyki zawodowej, nadzór nad miejscami odbywania praktyki, obowiązki po stronie uczelni oraz placówki przyjmującej studenta, reguły zatwierdzania miejsca odbywania praktyki samodzielnie wybranego przez studenta.

Praktyka zaliczana jest przez pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych na podstawie wpisów w Dzienniczku Praktyk poświadczonych przez zakład pracy oraz sprawozdania studenta.

Realizacja programu praktyk i sposób dokumentowania ich przebiegu jest trafny i umożliwia skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów.

Jednostka nie przeprowadza systematyczne oceny praktyk i zakładowych opiekunów praktyk przez studentów co rekomenduje się wprowadzić.

Na kierunku Zarządzanie zasady kształcenia oraz organizacja zajęć regulowane są Regulaminem studiów PW, Regulaminem pracy PW (Zarządzenie nr 95/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 19 grudnia 2019 r.) oraz uchwałami Senatu PW. Na ich podstawie ustalony jest kalendarz roku akademickiego, wyznaczający czas trwania poszczególnych semestrów, terminy sesji egzaminacyjnej. W każdym semestrze odbywają się zapisy na moduły (przedmioty obieralne). Studia I stopnia trwają 6 semestrów i kończą się egzaminem dyplomowym. Studia II stopnia trwają 4 semestry i kończą się również egzaminem dyplomowym. Zajęcia na studiach stacjonarnych prowadzone są przez 15 tygodni w semestrze i odbywają się od poniedziałku do piątku, zwykle w godzinach 8:15 – 18:00 (w szczególnych przypadkach do godziny 20:00). Na studiach niestacjonarnych kształcenie odbywa się w tzw. zjazdach (dwu- lub trzydniowych). Na studiach niestacjonarnych zajęcia planowane są od piątku od godziny 16:15 do niedzieli do godziny 16:00. Zajęcia zaczynają się nie wcześniej niż o 8:15, kończą najpóźniej o 21:00 i organizowane są w liczbie 12-13 zjazdów. Na ostatnim semestrze studiów I i II

stopnia zajęcia w miarę możliwości kończą się przed 15 tygodniem, aby studenci w ostatnich tygodniach studiów mogli skupić się na ukończeniu pracy dyplomowej i zgłoszeniu się do egzaminu dyplomowego.

Stosowana na Wydziale Zarządzania organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się. Rozplanowanie zajęć w ramach semestrów i poszczególnych dni jest prawidłowe i umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Przewidziany jest odpowiedni czas na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się, który umożliwia weryfikację efektów uczenia się przyjętych dla poszczególnych zajęć

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Podjęcie przez Uczelnię działań zapewniających odpowiedni dobór form realizacji zaplanowanych w programie studiów zajęć kierunkowych w celu zapewnienia odpowiedniego zaawansowania dostarczanej wiedzy umożliwiającego przygotowanie studenta do prowadzenia badań naukowych lub uczestniczenia w nich.	Dla większości przedmiotów zostały zaplanowane zajęcia wykładowe, uzupełniające zajęcia praktyczne z uwzględnieniem zaawansowania dostarczanej wiedzy oraz przygotowania studentów do prowadzenia i uczestniczenia w badaniach naukowych	Zalecenie zrealizowane
2.	Podjęcie przez Uczelnię działań zapewniających w programie studiów drugiego stopnia odpowiedni udział zajęć przeznaczonych do	Udział zajęć do wyboru na studiach II stopnia jest właściwy. W ramach zmiany programowej dla studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2022-2023	Zalecenie zrealizowane

	wyboru o zróżnicowanych treściach programowych.	wprowadzono przedmioty modułowe (obieralne), które oferują zróżnicowane treści programowe. Student ma możliwość wyboru z oferty 13 modułów, co stanowi dość duży zakres treści programowych realizowanych w ramach zajęć do wyboru na studiach II stopnia.	
3.	Podjęcie przez Uczelnię działań zapewniających w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia odpowiedni wymiar zajęć z dziedziny nauk humanistycznych nie mniejszy niż 5 punktów ECTS.	W programach studiów I i II stopnia wprowadzono po dwa obowiązkowe przedmioty humanistyczne o łącznej wartości 6 ECTS	Zalecenie zrealizowane
4.	Określenie w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia odpowiednich metod i narzędzi kształcenia, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w odniesieniu do wszystkich zaplanowanych zajęć.	W kartach przedmiotu występuje charakterystyka wykorzystywanych metod i narzędzi kształcenia, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	Zalecenie zrealizowane
5.	Ograniczenie liczby dokumentów związanych z realizacją praktyki zawodowej.	Dokumentacja obejmuje obecnie sprawozdanie oraz dziennik praktyk.	Zalecenie zrealizowane
6.	Dostosowanie zasad zaliczania praktyk studentów na podstawie pracy zawodowej i dostosowanie się do wymogów ustawy wskazującej, że możliwość potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych w ramach pracy zawodowej dopuszcza się jedynie na	Wprowadzono do regulaminu realizacji praktyk zapisy zgodne z art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	Zalecenie zrealizowane

	etapie rekrutacji (art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).		
--	---	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Programy studiów kierunku Zarządzanie, realizowane na studiach I i II stopnia (zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych, uwzględniają treści zgodne z efektami uczenia się i zgodne z zakresem dyscypliny, do której kierunek został przypisany. Program ten uwzględnia wymagane obciążenia pracą studentów, udział zajęć do wyboru oraz zajęć kształtujących umiejętności badawcze. Treści programowe realizowane na zajęciach są zgodne z zakresem działalności naukowej Uczelni w dyscyplinie, do której kierunek został przypisany (tj. nauki o zarządzaniu i jakości). W planach studiów spełnione są wymagania związane z nakładem pracy studenta, udziałem zajęć do wyboru oraz udziałem zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie, do której kierunek został przypisany. W programie studiów przewidziane zostały zajęcia umożliwiające uzyskanie kompetencji w zakresie komunikacji w języku obcym, na odpowiednim poziomie. Zaplanowane metody kształcenia w większości zostały dobrane w sposób poprawny, umożliwiają przygotowanie studenta do prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny, do której został kierunek przypisany i stymulują do aktywnego udziału w procesie kształcenia. W organizacji procesu kształcenia uwzględniono możliwości dopasowania procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów, w tym potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizacja procesu nauczania i uczenia się umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

W świetle analizy stanu faktycznego warunki rekrutacji na studia stanowią rozwiązania ogólnouczelniane, które są regulowane stosownymi uchwałami Senatu Politechniki Warszawskiej (aktualnie obowiązujące regulacje to Regulamin studiów PW, Uchwała nr 247/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 22/06/2022 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia, profili kształcenia oraz form tych studiów na poszczególnych kierunkach, prowadzonych w roku akademickim 2023/2024 oraz Uchwała nr 220/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 25/05/2022 w sprawie zasad przyjmowania na studia w Politechnice Warszawskiej w latach 2023–2026 laureatów oraz finalistów wybranych olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów). W regulacjach tych określone są procedury rekrutacji na studia, warunki ubiegania się na studia, zasady przyjęcia na studia, zasady przyjęcia na studia cudzoziemców oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia I i II stopnia. W proces postępowania rekrutacyjnego zaangażowane są zarówno struktury ogólnouczelniane jak i wydziałowe, tj. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR).

Obsługa procesu rekrutacji odbywa się przy wykorzystaniu systemu informatycznego „Rekrutacja”. Kandydat w momencie rejestracji otrzymuje indywidualne konto tzw. Indywidualne Konto Rekrutacyjne. W ramach niego wskazuje maksymalnie 5 kierunków według własnej preferencji, przy czym jest możliwość sprawdzenia szans na przyjęcie na dany kierunek studiów biorąc pod uwagę progi punktowe, które obowiązywały w latach ubiegłych i które są udostępnione na stronach poświęconych rekrutacji. Liczba punktów kwalifikacyjnych jest obliczana zgodnie z formułą matematyczną, uwzględniającą wyniki egzaminu maturalnego oraz odpowiednie wagi, które obowiązują dla danego kierunku, co jest określone wymienioną powyżej Uchwałą Senatu PW. Przyjęcia na studia I stopnia następuje na podstawie listy rankingowej kandydatów ułożonej wg punktów kwalifikacyjnych. W procedurze kwalifikacyjnej uwzględniane są preferencje kandydatów i deklaracje udziału w kolejnej turze przez osoby będące na listach rezerwowych oraz zwalniane miejsca z uwagi na niezłożenie dokumentów. Kandydaci mają możliwość odwoływania się od decyzji o nieprzyjęciu. Na studia przyjmowani są również kandydaci posiadający dokumenty odpowiadające polskiemu świadectwu dojrzałości oraz laureaci i finaliści olimpiad i konkursów tematycznych, co jest określone regulacjami uczelnianymi (tj. Uchwałą Senatu PW).

Wszystkie informacje dotyczące procesu rekrutacji publikowane są na stronie ogólnej Uczelni (zakładka Rekrutacja). Zawiera ona informacje dotyczące kierunków studiów, warunków przyjęć na studia oraz kalendarza rekrutacji.

Na kierunku Zarządzanie podstawę przyjęcia na studia I stopnia (zarówno na studia stacjonarne i niestacjonarne) stanowią wyniki egzaminów maturalnych, które stanowią podstawę do obliczenia liczby punktów przy wykorzystaniu tzw. wskaźnika wagowego W. Wykorzystywany w rekrutacji algorytm obejmuje wyniki z matematyki, przedmiot do wyboru i przedmiot z j. obcego. Przy rekrutacji na kierunek Zarządzanie, w ramach przedmiotu do wyboru, kandydat może wskazać jeden z następujących przedmiotów: fizyka, informatyka, biologia lub geografia. Wszystkie te przedmioty mają ustalony współczynnik wagowy na tym samym poziomie.

O przyjęcia na kierunek Zarządzanie, na studia II stopnia (zarówno stacjonarne i niestacjonarne) mogą ubiegać się absolwenci kierunków o zbliżonym profilu programowym, tj. takich jak: Administracja, Bezpieczeństwo publiczne, Ekonomia, Finanse i rachunkowość, Zarządzanie i inżynieria produkcji oraz innych, których programy studiów zawierały co najmniej 60% przedmiotów stanowiących minimum

programowe studiów I stopnia kierunku Zarządzanie, pod warunkiem akceptacji przez kandydata propozycji uzupełnienia programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 ECTS. Różnice programowe wyznacza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR), w oparciu o analizę dokumentów oraz wymagania programu studiów II stopnia. W pracach WKR bierze udział przedstawiciel studentów, którego oddelegowuje Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Przedstawiciel bierze udział w spotkaniach, podczas których na podstawie dostarczonej dokumentacji oceniane są kompetencje konieczne do przyjęcia na dany kierunek studiów oraz wyznaczane różnice programowe. WKR podejmuje również decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

Przy rekrutacji na kierunek Zarządzanie nie formułuje się oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów, wymaganiach sprzętowych związanych z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wsparciu uczelni w zapewnieniu dostępu do tego sprzętu. Wszelkie potrzeby związane z adaptacją studentów do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozwiązuje się poprzez przygotowanie studentów do tego rodzaju zajęć. Oceniając całość procedur związanych z rekrutacją na kierunek Zarządzanie należy uznać, iż są one przejrzyste, selektywne, umożliwiają dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się oraz są bezstronne i zapewniającą kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku.

W ramach Uczelni wypracowane zostały zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, co jest regulowane na poziomie ogólnouczelnianym (Uchwałą nr 387/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 18 września 2019 r.). Regulacja ta określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się. Przyjęte rozwiązania nie budzą zastrzeżeń. Decyzję o realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się podejmuje Dziekan Wydziału, m.in. poprzez powołanie wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się. Jak do tej pory, na kierunku Zarządzanie nie było kandydatów na studia, dla których należałoby potwierdzić efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów.

Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej regulowane są na poziomie ogólnouczelnianym, co określa Regulamin studiów Politechniki Warszawskiej (Uchwałą nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r.). Przyjęte rozwiązania nie budzą zastrzeżeń. W tym zakresie zostały wypracowane odpowiednie procedury postępowania, a samo postępowanie prowadzone jest na wniosek studenta przez Prodziekana ds. Studiów z udziałem wydziałowego Pełnomocnika Dziekana ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się. Przeprowadzona analiza regulacji i dokumentacji pozwala na dokonanie pozytywnej oceny procedur uznawania efektów uczenia się uzyskiwanych w innych uczelniach, w tym uczelniach zagranicznych.

Obowiązujące na kierunku Zarządzanie zasady i procedury dyplomowania regulowane są przepisami wydziałowymi, tj. Regulaminem dyplomowania Wydziału Zarządzania (zaktualizowanym 11 grudnia 2022 r.). Dokument ten określa zasady i warunki dyplomowania na każdym poziomie studiów w zakresie: zasady wyboru specjalności i promotora, organizacji procesu dyplomowania, harmonogramu procesu dyplomowania, zakresu pracy dyplomowej I oraz II stopnia, wymagań stawianych pracom dyplomowym na I oraz II stopnia, zasadom redagowania prac dyplomowych, przygotowania pracy

dypłomowej do wprowadzenia do systemu APD (Archiwum Prac Dypłomowych systemu USOS), oceny pracy dypłomowej oraz egzaminu dypłomowego.

Zgodnie z obowiązującymi regulacjami warunkiem ukończenia studiów I i II stopnia jest złożenie egzaminu dypłomowego, który obejmuje prezentację przez studenta pracy dypłomowej, przedstawienie przez recenzenta opinii o pracy, pytania i dyskusję z udziałem dypłomanta, dotyczącą pracy dypłomowej oraz odpowiedzi dypłomanta na trzy osobno oceniane pytania egzaminacyjne, z których jedno dotyczy pracy dypłomowej, jedno pytanie jest związane z kierunkiem studiów i jedno z specjalnością. Wykaz zagadnień egzaminacyjnych podawany jest do wiadomości studentom (ostatnia aktualizacja tych zagadnień miała miejsce 14 grudnia 2022 r.). Analiza zagadnień egzaminacyjnych dla kierunku Zarządzanie pozwala zauważyć, iż na studiach I stopnia wykaz ten obejmuje 79 zagadnień kierunkowych (podzielonych na pięć grup: ekonomia i finanse, jakość, przedsiębiorczość i uwarunkowania prawne we współczesnych organizacjach, procesy i projekty w organizacjach, organizacja w warunkach gospodarki cyfrowej oraz zarządzanie organizacją,), a na studiach II stopnia wykaz ten obejmuje 39 zagadnień kierunkowych (podzielonych na trzy grupy: ekonomia, marketing i zarządzanie) oraz 35 zagadnień związanych ze specjalnością. Należy zwrócić uwagę, iż w zestawie zagadnień na studiach I stopnia część pytań jest ściśle związana z ekonomią (szczególnie pyt. od 1 do 6). **Rekomenduje się** weryfikację pytań kierunkowych na studiach I stopnia w celu lepszego dopasowania ich do weryfikacji wiedzy, zgodnie z dyscypliną, do której przypisany został kierunek studiów.

W ramach funkcjonujących na kierunku procedur, złożona praca dypłomowa podlega ocenie potencjalnych zapożyczeń (antyplagiatowej), a następnie jest poddana procesowi recenzowana, który dokonuje recenzent i promotor. W ocenie pracy dypłomowej obowiązuje ujednoczony formularz (dla studiów I i II stopnia). Sama ocena pracy obejmuje 6 kryteriów oceny, tj. zgodność tytułu pracy z jej treścią, wartość merytoryczna pracy, analiza literaturowa (dobór i sposób wykorzystania źródeł), trafność i spójność wniosków, układ i redakcja pracy oraz ocena efektów uczenia się określonych dla prac dypłomowych. Cała ocena ma charakter jakościowy.

W ocenie ogólnej warunków i procedur dypłomowania należy uznać, iż są one poprawne, specyficzne i zapewniają potwierdzenie osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów.

Analiza obowiązujących regulacji i sylabusów pozwala zauważyć, iż studenci uzyskują informacje o zasadach weryfikacji efektów uczenia się. Zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są określone w ramach regulacji ogólnouczelnianych (tj. Regulaminu studiów Politechniki Warszawskiej) oraz w kartach przedmiotów. Zgodnie z regulaminem studiów, dla każdego przedmiotu jego kierownik opracowuje i udostępnia regulamin przedmiotu, który wyznacza zasady jego zaliczenia, metody wykorzystane w zakresie weryfikacji efektów uczenia, terminy i tryb ogłaszania ocen uzyskanych przez studentów oraz zasady poprawiania ocen. Obowiązujące na kierunku sposoby weryfikacji i oceny weryfikacji efektów uczenia się są określone w ramach programów studiów uchwalanych przez Senat PW oraz w kartach przedmiotów. W ramach obowiązujących na kierunku Zarządzanie programów studiów sformułowane zostały 24 sposoby weryfikacji efektów uczenia się na studiach I stopnia i 31 sposobów na studiach II stopnia. W ocenie ogólnej przyjęte metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się są poprawne oraz są typowe dla kierunków związanych z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Analiza kart przedmiotów pozwala zauważyć, iż metody weryfikacji efektów uczenia się są zgodne z przyjętymi rozwiązaniami zawartymi w programach studiów oraz są właściwie odnoszone do

przedmiotowych efektów uczenia się. W ramach kart przedmiotów, metody weryfikacji efektów uczenia się są określane osobno, dla każdego przedmiotowego efektu uczenia się. Najczęściej jako metody weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych na zajęciach stosuje się metody pisemne w formie testów wiedzy (dla wykładów) oraz zadań i projektów (dla ćwiczeń). W większości przypadków należy ocenić, iż zastosowane metody weryfikacji efektów uczenia się są poprawne, co przejawia się w tym, iż na wykładach wykorzystuje się typowe metody sprawdzania wiedzy, a zaliczenia ćwiczeń najczęściej opierają się na projektach, studiach przypadków czy też prezentacjach. W ocenie ogólnej należy uznać, iż funkcjonujące metody weryfikacji efektów uczenia się zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen. Przyjęte na kierunku rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się.

W Regulaminie studiów PW określa się graniczne terminy udostępniania wyników weryfikacji efektów uczenia się studentów oraz zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się oraz sposoby zapobiegania i reagowania na zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem. Przyjęte rozwiązania nie budzą zastrzeżeń. W świetle analizy dokumentacji oraz informacji uzyskanych w czasie wizytacji nie zidentyfikowano sytuacji, które naruszałyby zasady równości traktowania studentów, bezstronności i przejrzystości procedur weryfikacji i oceny osiągnięć studentów. W ostatnim okresie nie miały zastosowania przepisy Regulaminu studiów PW dotyczące organizacji egzaminu komisyjnego.

Funkcjonujący na kierunku sposób dokumentowania efektów uczenia się jest regulowany przepisami ogólnouczelnianymi (tj. Regulaminu studiów). Określa on terminy wpisów ocen z prac etapowych, warunków udostępniania prac etapowych studentom oraz sposobu dokumentowania. Dokumentowanie przebiegu studiów i osiągniętych efektów uczenia się dokonywane jest w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w systemie USOS. Osiągane przez studentów kierunku Zarządzanie efekty uczenia się są w większości przypadków uwidocznione w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych oraz prac dyplomowych. Na każdym stopniu studiów, po egzaminie dyplomowym sporządzane są szczegółowe protokoły egzaminów dyplomowych, które zawiera informacje o pytaniach egzaminacyjnych, ocenach częściowych oraz ocenie końcowej z egzaminu jak i ocenie końcowej studiów. W ramach dokonanego przeglądu prac etapowych i prac dyplomowych można było zapoznać się z efektami uczenia się dla 9 wybranych przedmiotów (prac etapowych) oraz 9 prac dyplomowych. Efekty te były odzwierciedlane w postaci wyników testów z egzaminów, prac projektowych, zadań praktycznych, jak również recenzji prac dyplomowych i w protokołach z egzaminów dyplomowych. We wszystkich tych przypadkach osiągnięcia studentów były udokumentowane. Przyjęte na kierunku rozwiązania w zakresie realizacji procesu dyplomowania umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania do prowadzenia działalności naukowej studentów studiów I i II stopnia. Analiza wybranych prac dyplomowych pozwala zauważyć, iż nie ma większej różnicy między poziomem prac licencjackich i prac magisterskich. Wiele prac licencjackich i magisterskich, w swoim sposobie rozwinięcia problemu badawczego, objętości i strukturze, zakresie studiów teoretycznych oraz wykorzystanym metodom badawczym są przygotowane na bardzo podobnym poziomie, pomimo tego, iż wymogi prac licencjackich i magisterskich są wyraźnie zróżnicowane.

Działania związane z monitorowaniem losów absolwentów kierunku Zarządzanie są organizowane na poziomie ogólnouczelnianym. W Politechnice Warszawskiej badania losów absolwentów przeprowadzone są przez Biuro Karier, które prowadzi monitorowanie losów zawodowych

absolwentów PW. Analiza stanu faktycznego pozwoliła zauważyć, iż raporty z tego rodzaju badań są udostępniane regularnie od 2012 r. w postaci raportów rocznych. Należy jednak zwrócić uwagę, iż wyniki zawarte w raportach są prezentowane zbiorczo dla wszystkich kierunków studiów Politechniki Warszawskiej. Na Wydziale Zarządzania wykorzystuje się jeszcze inne źródła do monitorowania pozycji absolwenta na rynku pracy, tj. analizę danych zawartych w Ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych oraz analizy prowadzone przez Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii. Należy jednak zwrócić uwagę, iż w zakresie głównych zadań tej ostatniej struktury organizacyjnych (CZiITT) nie ma prowadzenia badań związanych z monitorowaniem pozycji absolwenta na rynku pracy. **Rekomenduje się** rozwinięcie analiz w ramach monitorowania losów absolwentów prowadzonych przez Biuro Karier w kierunku prezentacji wyników tych badań dla kierunku Zarządzanie.

Analiza stanu faktycznego pozwoliła jeszcze zauważyć, iż na Wydziale Zarządzania wykorzystuje się wyniki badań studentów realizowanych przez Wydziałową Radę Samorządu, które dotyczą oceny funkcjonowania dziekanatu.

Aktywność naukowa studentów kierunku Zarządzanie jest udokumentowana. Obejmuje ona udział studentów w konkursach na prace dyplomowe, w projektach badawczych oraz przygotowanie publikacje w recenzowanych czasopismach naukowych. W latach 2016-2021 studenci Wydziału Zarządzania uzyskali 19 nagród w konkursach na najlepsze prace dyplomowe. W ramach aktywności badawczej, studenci Wydziału Zarządzanie wzięli w ostatnim czasie udział w 4 projektach badawczych, tj. *SQUAD*, *Międzywydziałowy Projekt Interdyscyplinarnego BIM*, *LEAD in IT* oraz *UniStartApp*. Analiza stanu faktycznego pozwala stwierdzić, iż studenci kierunku Zarządzanie są autorami publikacji fachowych i posiadają inne osiągnięcia w obszarach działalności naukowej, właściwych dla kierunku Zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Podjęcie przez Uczelnię odpowiednich działań na rzecz podniesienia jakości prac dyplomowych oraz usunięcia stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowości, w szczególności w odniesieniu do możliwości potwierdzenia osiągnięcia przez studenta umiejętności „formułowania i testowania hipotez	Na Wydziale powołane dwa zespoły robocze, funkcjonujące w ramach prac Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia, tj. Zespół ds. formalnej weryfikacji prac dyplomowych oraz Zespół ds. merytorycznej weryfikacji prac dyplomowych. Raport z wykonanej kontroli (weryfikacji) są przekazywane do Przewodniczącej Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia	Zalecenie zrealizowane

	związanych z prostymi problemami badawczymi”, zgodnie z charakterystyką P7S_UW Polskiej Ramy Kwalifikacji dla profilu ogólnoakademickiego.	oraz do kolegium dziekańskiego Wydziału Zarządzania.	
2.	Podjęcie działań zapewniających właściwy dobór metod weryfikacji założonych efektów uczenia się (weryfikacja wiedzy) odpowiednich dla profilu ogólnoakademickiego pozwalających na pełną weryfikację przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności.	W ramach kart przedmiotów uwzględniono efekty uczenia się pozwalające na przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej oraz metody weryfikacji założonych efektów uczenia się (weryfikacja wiedzy) odpowiednich dla profilu ogólnoakademickiego. Poziom spełnienia charakterystyk efektów uczenia się, wpisanych do kart przedmiotów kontrolują dwa zespoły robocze Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia, tj. Zespół ds. sylabusów i regulaminów przedmiotów oraz Zespół ds. prac zaliczeniowych.	Zalecenie zrealizowane
3.	Podjęcie działań zapewniających właściwe stosowanie zaprojektowanych metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się zgodnie z zapisami wynikającymi z warunków realizacji programu studiów oraz kart zajęć.	Poziom spełnienia charakterystyk efektów uczenia się i metod ich weryfikacji, wpisanych do kart przedmiotów kontrolują dwa zespoły robocze Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia, tj. Zespół ds. sylabusów i regulaminów przedmiotów oraz Zespół ds. prac zaliczeniowych. Przyjęte rozwiązania zapewniają właściwe stosowanie metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się, zgodnie z zapisami wynikającymi z programów studiów.	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Obowiązujące na kierunku Zarządzanie procedury i kryteria przyjęcia na studia oraz weryfikacji efektów uczenia się uzyskane poza systemem studiów są przejrzyste i umożliwiają dobór właściwych kandydatów. W ramach rozwiązań ogólnouczelnianych wypracowane zostały wymagane rozwiązania pozwalające na dokonywanie potwierdzania i uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, jak również uzyskanych na innych uczelniach (w tym uczelniach zagranicznych). Szereg funkcjonujących na kierunku Zarządzanie procedur weryfikacji efektów uczenia się jest regulowanych na poziomie ogólnouczelnianym, a dokonana analiza dokumentów nie wykazała uchybień w tym zakresie. Za poprawne należy uznać zasady i metody weryfikacji i oceny osiągnięć studentów oraz system dokumentowania efektów uczenia się. Są one właściwe dla kierunku o profilu ogólnoakademickim i umożliwiają sprawdzenie i ocenę przygotowania studentów do prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie, do której jest przypisany kierunek. Politechnika Warszawska prowadzi badania losów absolwentów. Zauważalna jest także aktywność studentów, która polega na udziale w konferencjach naukowych, jak również przygotowaniu publikacji naukowych.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku zarządzanie posiada aktualny i udokumentowany dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, co umożliwi prawidłową realizację zajęć, w tym nabywanie przez studentów kompetencji badawczych. Na Wydziale Zarządzania PW, gdzie prowadzony jest proces kształcenia na kierunku zarządzanie I i II stopień, aktualnie zatrudnionych jest 7 profesorów, 17 osób ze stopniem doktora habilitowanego, 27 osób ze stopniem doktora oraz 18 magistrów. Dorobek naukowy kadry przypisany jest zasadniczo do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, w nielicznych przypadkach jest on dzielony z innymi dyscyplinami. Charakterystyki nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie świadczą o zróżnicowanej intensywności ich badań naukowych. Nauczyciele akademicy posiadają duże doświadczenie dydaktyczne, pełnią szereg funkcji w organizacjach naukowych krajowych i zagranicznych oraz prowadzą współpracę międzynarodową. Większość pracowników posiada znajomość języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym języku (13 osób prowadzi je w sposób regularny). Do prowadzenia części zajęć na kierunku zarządzanie zaangażowani zostali wykładowcy z innych wydziałów. Proces dydaktyczny na kierunku zarządzanie wspomagany jest również przez doktorantów odbywających studia doktoranckie na Wydziale lub w Szkole Doktorskiej

PW w ramach dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Pod kierunkiem doświadczonych nauczycieli akademickich współuczestniczą oni w realizacji zajęć laboratoryjnych oraz ćwiczeniowych, a po pozytywnej ocenie śródkresowej zasilają również grono nauczycieli akademickich.

Oceniając strukturę kwalifikacji pod względem posiadanych tytułów zawodowych, stopni i tytułów naukowych oraz liczebności kadry w stosunku do liczby studentów można stwierdzić, że umożliwiają one prawidłową realizację zajęć oraz nabywanie przez studentów kompetencji badawczych.

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia posiadają kompetencje dydaktyczne, w tym związane z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. W trakcie pandemii Covid19 kadra dydaktyczna przeszła szkolenia z obsługi MS Teams, platformy Olaf (obecnie również Moodle). Wszyscy pracownicy wykorzystują możliwości systemu USOS, w tym do wystawiania ocen, uczestniczą w obronach prac dyplomowych wypełniając elektroniczne protokoły w systemie APD. Wiele spotkań czy seminariów jest prowadzonych z wykorzystaniem systemów ICT. Kwalifikacje cyfrowe wykładowców umożliwiają prowadzenie zajęć dla studentów zarówno w formie zdalnej, jak i hybrydowej.

Obciążenie godzinowe poszczególnych nauczycieli akademickich jest zróżnicowane i generalnie nie jest nadmierne, co umożliwia prawidłową realizację zajęć. Dotyczy to także obciążenia związanego z prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które obecnie w procesie dydaktycznym na kierunku zarządzanie wykorzystywane jest wyłącznie pomocniczo, głównie do konsultacji ze studentami, którzy nie mogą uczestniczyć w nich w siedzibie Uczelni.

Zajęcia na kierunku zarządzanie w zdecydowanej większości (tj. ponad wymagane 75% łącznej liczby godzin zajęć) prowadzone są przez pracowników zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu, co wypełnia istniejące w tym zakresie wymogi prawa.

Realizacja zajęć jest na bieżąco monitorowana przez Prodziekana ds. Studiów poprzez cotygodniowe raporty składane przez starostów grup dziekańskich, jak również w formie bezpośrednich hospitacji zajęć. Prodziekan ds. Studiów pozostaje w stałym kontakcie z Wydziałową Radą Samorządu Studenckiego, na bieżąco rozwiązując pojawiające się problemy oraz interweniując w miejscu ich powstawania. Obecnie na kierunku zarządzanie nie są prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, natomiast w ramach prowadzonych hospitacji oraz monitoringu realizacji zajęć sprawdzana jest dostępność materiałów dydaktycznych do zajęć umieszczanych przez prowadzących na platformie Moodle.

Dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, adekwatny do potrzeb związanych z prawidłową realizacją zajęć, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uwzględnia on w szczególności dorobek naukowy i doświadczenie oraz osiągnięcia dydaktyczne osób proponowanych do prowadzenia zajęć. Realizowana polityka kadrowa umożliwia właściwy dobór kadry prowadzącej kształcenie zapewniając prawidłową realizację zajęć. Zatrudnienie kadry naukowo-dydaktycznej w Politechnice Warszawskiej jest realizowane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami, regulowanymi odpowiednimi przepisami wewnętrznymi wynikającymi m.in. z Zarządzenia Rektora nr 145/2020 z dnia 20/11/2020 w sprawie trybu postępowania przy ogłaszaniu konkursów oraz zatrudnianiu nauczycieli akademickich.

Rozwojowi kompetencji dydaktycznych kadry prowadzącej zajęcia na kierunku zarządzanie sprzyjają m.in. organizowanie przez Uczelnię szkolenia. Przykładowe tematy szkoleń, w których brali udział nauczyciele akademicy związani z kierunkiem to: tworzenie wizerunku uczelni poprzez identyfikację z

uczelnia oraz relacje z klientem, zarządzanie własnością intelektualną i prawem autorskim w uczelni, autorytet menedżera i wywieranie wpływu - sztuka perswazji i obrona przed manipulacją, techniki pozafinansowego motywowania pracowników, komunikacja menadżerska – jak chcieć ze sobą współpracować, zagrożenia terrorystyczne - jak rozpoznać, przeciwdziałać i zachowywać się w sytuacji zagrożenia terrorystycznego na terenie uczelni, obsługa trudnego klienta, zarządzanie zmianą, zarządzanie w świecie VUCA - 4 kompetencje przyszłości świadomych menadżerów. Szkolenie dydaktyczne (seminarium pedagogiczne) przechodzą również wszyscy doktoranci odbywający studia doktoranckie na Wydziale oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej PW.

Nauczyciele akademicy systematycznie aplikują o projekty badawcze krajowe i międzynarodowe, co skutkuje pozyskiwaniem środków na badania naukowe oraz rozwój dydaktyki. Efekty prowadzonych badań naukowych wykorzystywane są następnie w procesie dydaktycznym w ramach poszczególnych przedmiotów. Do najważniejszych projektów realizowanych z punktu widzenia rozwoju dydaktyki, w których uczestniczyli pracownicy Wydziału Zarządzania, należy zaliczyć:

- DUCK (Data Understanding and Communication Knowledge and Skills for Trainers and Teachers – 2028-2020) - Erasmus +, mający na celu rozwój umiejętności analizy danych, komunikowania wyników, wspierania podejmowania decyzji,
- eLene4Life (Learning and Interacting to Foster Employability - 2018-2021) Erasmus +, mający na celu opracowanie nowych innowacyjnych programów nauczania i metod edukacyjnych integrujących aktywne uczenie się i jednocześnie rozwijanie umiejętności miękkich, w szczególności dopasowanie nabywanych umiejętności miękkich do potrzeb rynku pracy,
- ENHANCE (od 2021) Erasmus+, mający na celu zbudowanie międzynarodowego kampusu dla studentów i nauczycieli akademickich, obejmującego w pierwszej edycji programu 7, a obecnie już 10 uczelni partnerskich

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia są oceniani przez studentów w zakresie spełniania obowiązków związanych z kształceniem oraz przez innych nauczycieli w formie hospitacji zajęć, jak również zbieranie opinii bezpośrednio od studentów. Na kierunku zarządzanie w każdym roku akademickim hospitowane są wszystkie osoby prowadzące zajęcia.

Ciągłości zatrudnienia i rozwojowi nauczycieli akademickich sprzyja dbanie o uzupełnianie stanu kadry prowadzącej zajęcia o osoby młode oraz takie, które posiadają ambicje awansów naukowych i dydaktycznych.

Szczegóły dorobku nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku zarządzanie są dokumentowane na bieżąco w bazie wiedzy Politechniki Warszawskiej: Baza Wiedzy PW - Wydział Zarządzania. Weryfikacja rozwoju oraz aktywności pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych jest realizowana cyklicznie w ramach oceny śródkresowej nauczycieli akademickich w Politechnice Warszawskiej. Ostatnia taka ocena była przeprowadzona w roku 2021. Wyniki tej oceny mają wpływ na kontynuację zatrudnienia pracownika, są podstawą odniesienia wniosków awansowych, ale również dają ogólną informację na temat rozwoju kadry oraz jej kompetencji.

Polityka kadrowa Uczelni obejmuje zasady rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie oraz formy pomocy ofiarom (w szczególności Regulamin Pracy PW, kontekstowe wewnętrzne akty prawne). Pracownicy Uczelni mogą korzystać również ze wsparcia i pomocy związków zawodowych – NSZZ Solidarność oraz ZNP.

Na Wydziale Zarządzania PW prowadzona jest polityka w zakresie rozwoju kapitału ludzkiego, której jednym z kluczowych celów jest rozwój studentów i doktorantów, w tym umożliwienie im prowadzenie badań naukowych pod opieką nauczycieli akademickich. Opracowany w tym zakresie dokument precyzuje również założenia i cele polityki kadrowej oraz kryteria doboru i rekrutacji kadry. Na Wydziale funkcjonuje Komisja Dziekańska ds. Kadr, która w zakresie obowiązków ma również opiniowanie dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników oraz kandydatów do zatrudnienia. System oceniania, motywowania i nagradzania pracowników kreuje warunki pracy stymulujące i motywujące członków kadry prowadzącej kształcenie do rozpoznawania własnych potrzeb rozwojowych i doskonalenia zarówno w zakresie kompetencji badawczych, jak i dydaktycznych.

Wyniki okresowych przeglądów kadry prowadzącej kształcenie są wykorzystywane do doskonalenia kadry oraz planowania indywidualnych ścieżek rozwojowych. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 35/2020 z dnia 5/06/2020 w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich w Politechnice Warszawskiej opinie studentów (wyniki ankietyzacji) dotyczące kadry akademickiej stanowią składową ocenę okresowej nauczyciela akademickiego. Ogólne zestawienie wyników ankietyzacji za rok 2020/2021 oraz 2021/2022, sporządzonej na potrzeby Rady Wydziału jest umieszczone w formie prezentacji na platformie OLAF. Ocena jakości kadry jest również jedną z prerogatyw Rady Konsultacyjnej Wydziału Zarządzania. Elementem motywującym jest coroczne przyznawanie nagród Rektora PW w zakresie dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Usunięcie nieprawidłowości w obsadzie zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia.	W ramach realizacji zalecenia dokonano zmiany obsady wskazanych zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, przydzielając je nauczycielom akademickim o odpowiednich kompetencjach dydaktycznych, zgodnych z zakresem przypisanych do zajęć treści programowanych.	Zalecenie zrealizowane
2.	Odstąpienie od powierzania prowadzenia zajęć osobom z tytułem zawodowym licencjata oraz powierzania promotorstwa prac	W ramach realizacji zalecenia potwierdzono odstąpienie od stwierdzonego w trakcie poprzedniej wizytacji powierzania prowadzenia zajęć osobom z tytułem zawodowym	Zalecenie zrealizowane

	dyplomowych nauczycielom akademickim z tytułem zawodowym magistra.	licencjata, co zgodnie z deklaracją Uczelni było wówczas zdarzeniem wyjątkowym wywołanym sytuacją losową. Od roku akadem. 2021/2022 promotorstwo prac dyplomowych nie jest również powierzane nauczycielom akademickim ze stopniem magistra, a dla prac już rozpoczętych został przydzielony drugi promotor ze stopniem co najmniej doktora.	
3.	Wdrożenie skutecznego systemu zapewniającego prawidłową obsadę zajęć, uwzględniającą dorobek naukowy, doświadczenie praktyczne i dydaktyczne osób prowadzących zajęcia.	W ramach realizacji zalecenia zwiększono wpływ i zakres kontroli kierowników zakładów w procesie obsady zajęć dydaktycznych. Od roku akadem. 2022/2023 partycypują oni w tych działaniach, tym samym wspomagając biuro ds. planowania i rozliczania. Opiekę merytoryczną nad prowadzącymi zajęcia sprawuje koordynator przedmiotu, który jest jednocześnie autorem sylabusu oraz regulaminu przedmiotu. Może on również zgłaszać swoje preferencje odnośnie obsady zajęć. Wobec nauczycieli akademickich wprowadzony został wymóg zachowania aktualności i kompletności wykazu dokonań naukowych, publikacyjnych i dydaktycznych zebranych w Bazie Wiedzy PW, która stała się źródłem informacji o kompetencjach pracownika w zakresie przydzielania zajęć dydaktycznych. Dla pracowników zewnętrznych, których dane nie są rejestrowane w Bazie Wiedzy PW, prowadzone jest repozytorium, w którym dokumentowane są ich kompetencje i uprawnienia.	Zalecenie zrealizowane
4.	Podjęcie systemowych działań, które wyeliminują w przyszłości wystąpienie uchybień będących podstawą obniżenia oceny tego kryterium.	Działania systemowe, które mają monitorować oraz pobudzać rozwój kadr Wydziału Zarządzania zostały usytuowane w dwóch obszarach zarządzania. Zainicjowane one zostały Zarządzeniem Dziekana Wydziału Zarządzania nr 7/2020 z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie	Zalecenie zrealizowane

		<p>polityki rozwoju kapitału ludzkiego WZ PW w grupie nauczycieli akademickich. Długoterminowe oraz bieżące prognozowanie potrzeb kadrowych oraz wpisanie działań monitorująco-korygujących w zakresie obsady zajęć dydaktycznych wzmacniają gwarancję uniknięcia wskazanych uchybień w przyszłości. Dodatkowo zostały wprowadzone do Wydziałowej Księgi Jakości w postaci dwóch procedur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie zasobów kadrowych i plany rozwoju kadry, • Doskonalenie kadry. 	
--	--	--	--

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Prowadzona polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadre do ustawicznego rozwoju.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Baza dydaktyczna Wydziału Zarządzania jest ulokowana w Gmachu Nowym Technologicznym położonym przy ul. Narbutta 85 w Warszawie i zajmuje ona 23% powierzchni użytkowej budynku co stanowi 2 622,48 m². Łączna liczba miejsc dla studentów, którą dysponuje Wydział Zarządzania Politechniki Warszawskiej to 1098 na powierzchni 1560 m². Wydział posiada 2 sale audytoryjne w których mieści się 310 osób, 12 sal wykładowych na 582 osób, 7 sal laboratoryjnych na 126 osób oraz 2 sale konferencyjne na 80 osób. Główną salą audytorijną Wydziału Zarządzania PW jest aula NT 301

będąca tradycyjnym centrum życia akademickiego, miejscem wykładów i uroczystości uczelnianych. Sala NT301 (Aula) oraz inne sale wykładowe wyposażone są w systemy nagłośnienia. Sale nr 107a – 112 wyposażone są w systemy wentylacyjne. Wszystkie sale wyposażone są w sprzęt multimedialny (ekrany elektryczne i rzutniki multimedialne) oraz zestawy komputerowe dla wykładowców zintegrowane z projektorem multimedialnym (jest też możliwość podłączenia własnego notebooka). W 10 salach jest możliwość zmiany aranżacji ustawienia stołów i krzeseł. W 2017 roku dostosowano salę 140 do prowadzenia wideokonferencji. W salach konferencyjnych znajdują się zestawy wideokonferencyjne, sale wykorzystywane są na obrony i posiedzenia. W 2019 r. wyposażono 3 laboratoria informatyki w nowocześniejsze zestawy komputerowe. Sale dydaktyczne wyposażono w nowe rzutniki multimedialne. Wymieniono zużyte ekrany elektryczne oraz ławki i krzesła.

Część aktywności dydaktycznej jest organizowana w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii, gdzie znajdują się wyspecjalizowane pracownie focusowe, seminaryjne i konferencyjne. Bazę sportową dla studentów stanowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Warszawskiej.

Zarówno pomieszczenia, jak i ich wyposażenie (w tym także laboratoria informatyczne), są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się oraz umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności oraz prawidłową realizację zajęć.

Przy budynku znajdują się dwa parkingi jeden należy do Wydziału Inżynierii Produkcji (WIP) a drugi do Wydziału Mechatroniki. Parking WIP jest przeznaczony dla pracowników oraz gości. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc zainteresowane osoby kierowane są na parking Wydziału Mechatroniki który jest obszerniejszy i zawsze można znaleźć tam wolne miejsce. Miejsca parkingowe są odpłatne.

Salę Wydziału Zarządzania objęte są siecią WiFi, która zapewnia studentom łatwy dostęp do Internetu. Wszyscy studenci Politechniki Warszawskiej posiadają konta mailowe w domenie pw.edu.pl. Platformą do wymiany informacji ze studentami jest USOS, czyli Uniwersytecki System Obsługi Studiów. Wszyscy studenci mają założone konta we wszystkich w/w systemach.

Wydział Zarządzania PW mieści się w budynku, który jest jedynie częściowo dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku dla osób z dysfunkcją kończyn dolnych jest możliwe jedynie od ul. Mieczysława Karłowicza (wjazd przez 2 bramy). Do budynku jest możliwy wjazd windą z poziomu –1 od zewnętrznej strony budynku (patio). Uczelnia obecnie prowadzi prace nad poprawieniem dostępności w ramach których dostosowane ma zostać wejście główne do budynku (realizowany jest projekt inwestycyjny, który ma na celu wybudowanie podjazdu od frontu budynku). W roku akademickim 2022/2023 zajęcia na kierunku zarządzanie nie były organizowane w salach z brakiem dostępności dla osób z dysfunkcją kończyn dolnych. Drzwi do sal i najważniejszych pomieszczeń WZ PW zostały oznaczone opisami w alfabecie Braille'a, a na korytarzach umieszczono oznakowanie w formie piktogramów.

Liczba, wielkość i układ pomieszczeń, ich wyposażenie techniczne, liczba stanowisk badawczych, komputerowych, licencji na specjalistyczne oprogramowanie itp. są dostosowane do liczby studentów oraz liczebności grup i umożliwiają prawidłową realizację zajęć, w tym samodzielne wykonywanie czynności badawczych przez studentów.

Działalność dydaktyczna oraz badawcza jest wspierana dedykowanymi systemami informatycznymi, doboranymi przez prowadzących do poszczególnych przedmiotów. Ponadto WZ ma możliwość korzystania z usług IT oferowanych przez Centrum Informatyzacji PW (wykaz usług CI PW). WZ posiada specjalistyczne laboratoria: Laboratorium Sieci i Systemów (LSS), Centrum Modelowania i Organizacji Produkcji (CMP), Centrum Studiów Konsumenckich (CSK).

W obiektach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne dostępna jest międzyuczelniana sieć bezprzewodowa Eduroam oparta na infrastrukturze sprzętowej Cisco zbudowana i zarządzana zasobami PW.

Wydział Zarządzania dysponuje łącznie siedmioma laboratoriami komputerowymi (1 laboratorium 8 stanowiskowe, 6 laboratoriów 16 stanowiskowych – w razie konieczności za pomocą modułowego systemu drzwi przesuwanych można połączyć po 2 laboratoria 16 stanowiskowe tworząc dwa laboratoria 32 stanowiskowe). Sale laboratoryjne są wyposażone w systemy klimatyzacji, ostatni ich remont był w roku 2022. Sale laboratoryjne służą prowadzącym zajęcia do realizacji treści programowych wymagających użycia narzędzi informatycznych, dedykowanych poszczególnym przedmiotom i zajęciom. Dostępne oprogramowanie nie odbiega od aktualnie używanego w działalności naukowej. Studenci mogą poza zajęciami korzystać z laboratoriów komputerowych i zainstalowanego w nich oprogramowania, pod opieką nauczyciela akademickiego.

Oprogramowanie wykorzystywane na zajęciach może być udostępniane studentom i pracownikami poza laboratoriami komputerowymi. Dystrybucją oprogramowania dostępnego w ramach licencji Politechniki Warszawskiej dla studentów i pracowników zajmuje się na PW Centrum Informatyzacji. W przypadku oprogramowania płatnego, które nie może być udostępnione studentom i pracownikom poza siedzibą uczelni, WZ posiada infrastrukturę umożliwiającą dostęp zdalny, który jest udzielany po indywidualnym rozpatrzeniu prośby. Ponadto studenci, pracownicy i doktoranci WZ posiadają bezpłatny dostęp do programów licencyjnych Azure Dev Tools for Teaching oraz Office 365. Na wydziale dostępna jest międzyuczelniana sieć bezprzewodowa Eduroam oparta na infrastrukturze sprzętowej Cisco zbudowana i zarządzana zasobami PW. PW posiada platformę edukacyjną, która umożliwia szkolenie na odległość, utrzymywaną przez Ośrodek Kształcenia na Odległość PW. Platforma ta będzie utrzymywana do czasu wprowadzenia pełnej funkcjonalności ogólnouczelnianej platformy edukacyjnej PW Moodle. WZ posiada strategię rozwoju bazy teleinformatycznej na lata 2021-2024, która jest częścią strategii rozwoju Wydziału.

Pracownicy i studenci Wydziału Zarządzania korzystają z centralnego Systemu Biblioteczno-Informacyjnego (SBI PW), w którego skład wchodzi: Biblioteka Główna (BG PW) wraz z filiami, bibliotekami wydziałowymi, instytutowymi, zakładowymi i domu studenckiego. W bibliotekach gromadzone są głównie publikacje z zakresu nauk podstawowych, technicznych, a także nauk ekonomicznych i społecznych. Biblioteka posiada zbiory zarówno w formie drukowanej (ponad 1 mln. vol.), jak i elektronicznej (689 tys. tytułów).

BG PW zapewnia możliwość skorzystania ze swoich zbiorów osobom z niepełnosprawnościami. W Wolnym Dostępie w Sali 242b (II piętro) znajduje się stanowisko komputerowe dla osób niewidomych, niedowidzących oraz z ograniczoną sprawnością rąk. W zestawie dostępny jest komputer z programem Window-Eye PL, klawiatury specjalistyczne, powiększalnik VISIO, monitor brajlowski (linijka) SuperVario2 40, specjalna myszka typu BIGtrack, drukarka brajlowska, lupa tradycyjna z podświetleniem, lupa elektroniczna. Dwie osoby z personelu Biblioteki są przeszkolone w języku

migowym. Pracownicy BG PW służą pomocą w udzieleniu informacji osobom z niepełnosprawnością na temat możliwości i ustalenia dogodnych warunków korzystania z biblioteki oraz znalezieniu źródeł informacji i dostarczeniu potrzebnych materiałów. Biblioteka oferuje usługę bezpłatnego skanowania materiałów bibliotecznych dla osób z niepełnosprawnościami.

Biblioteka zapewnia użytkownikom dostęp do komputerów stacjonarnych, które umożliwiają skorzystanie z Centralnego Katalogu Zbiorów Bibliotek PW, Internetu, w tym zasobów elektronicznych posiadanych przez bibliotekę. Na miejscu można korzystać z: drukarki i kserokopiarki, oraz bezpłatnych samoobsługowych skanerów. Wszyscy zarejestrowani użytkownicy Biblioteki mają zapewniony bezpłatny dostęp do 219 baz danych zawierających: czasopisma, książki, bazy bibliograficzno-abstraktowe, faktograficzne, i inne. Zasoby biblioteczne obejmują piśmiennictwo zalecane w sylabusach w liczbie egzemplarzy dostosowanej do potrzeb procesu nauczania i uczenia się oraz liczby studentów.

Wydział Zarządzania monitoruje stan infrastruktury i zasoby wspomagające proces kształcenia. Może on zgłaszać zapotrzebowanie w zakresie uzupełniania zbiorów bibliotecznych, zarówno w zakresie zasobów drukowanych, jak i elektronicznych. Dzięki organizacji serwisów dziedzinowych (bibliotekarze-dziedzinowi/nauki-społeczne) dedykowani pracownicy BG PW obsługują potrzeby poszczególnych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.

Uwzględniając specjalne potrzeby studentów stworzono politykę dostępności zasobów bibliotecznych dla studentów, doktorantów oraz pracowników z niepełnosprawnościami.

Monitorowanie bazy dydaktycznej Wydziału Zarządzania odbywa się z wykorzystaniem Procedury przeglądu BHP (2 przeglądy w roku), a także na bieżąco przez Wydziałowy System Zgłaszania Awarii. Wydziałowy System Zgłaszania Awarii ma charakter ogólnodostępny, zatem jest wykorzystywane przez pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich, do bieżącego zgłaszania usterek i potrzeb. Ocena stanu infrastruktury dydaktycznej jest również jednym z elementów ankietyzacji, prowadzonej w każdym roku akademickim i analizowanej na poziomie Uczelni. Opracowane wyniki ankietyzacji są następnie prezentowane na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania, a na ich podstawie opracowywane są rekomendacje odnośnie do doskonalenia procesu dydaktycznego, w tym również w zakresie infrastruktury informatycznej.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w sposób zapewniającym im	W okresie od ostatniej oceny programowej na kierunku zarządzanie Uczelnia realizowała następujące projekty, których celem	Zalecenie zrealizowane

	<p>pełny udział w procesie kształcenia, łącznie z dostępem do odpowiedniej liczby toalet i bufetu.</p>	<p>było m.in. dostosowanie infrastruktury do potrzeb OzN:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Przebudowa pomieszczeń laboratoryjnych na potrzeby Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej w Gmachu Nowym Technologicznym Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Narbutta 85”, której koszt wyniósł 529.585,21 zł (Inwestycja zakończyła się w maju 2022 r.) – „Adaptacja pomieszczeń 102 i 103 na salę dydaktyczną dla potrzeb Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Narbutta 85”, której koszt wyniósł 272.659,25 (inwestycja zakończyła się w maju 2022 r.) <p>W styczniu 2022 r. rozpoczął się również remont pn.: „przystosowanie toalety dla pracowników oraz osób niepełnosprawnych”. W trakcie przygotowania jest remont pn.: „przygotowanie pomieszczenia socjalnego dla pracowników WZ które będzie również pełniło funkcję pomieszczenia dla wypoczynku kobiet w ciąży i karmiących matek”. Realizowane jest również zadanie inwestycyjne „Przystosowanie Gmachu Nowego Technologicznego Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Narbutta 85 dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami” o wartości 6 300 000 zł.</p>	
2.	<p>Zapewnienie studentom dostępu do literatury zalecanej w sylabusach.</p>	<p>W ramach realizacji zalecenia zweryfikowana została literatura zalecana w sylabusach pod kątem dostępności w BG PW. Niezbędne</p>	<p>Zalecenie zrealizowane</p>

		brakujące egzemplarze zostały uzupełnione.	
3.	Podjęcie systemowych działań, które wyeliminują w przyszłości wystąpienie uchybień będących podstawą obniżenia oceny tego kryterium.	<p>W ramach działań systemowych w zakresie dopasowania infrastruktury Uczni do wymagań osób z niepełnosprawnościami opracowywane są raporty diagnozujące istniejące w tym zakresie potrzeby. Dodatkowe wyposażenie do edukacji dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami zapewnia Sekcja Osób z Niepełnosprawnościami (SON) PW. Istotnym wyzwaniem, które WZ realizuje jest organizacyjne przygotowanie do rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami i zapewnienia jej adekwatnych udogodnień. W trakcie wizytacji potwierdzono funkcjonowanie procedury dopasowania procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>W ramach działań systemowych w zakresie dopasowania zasobów bibliotecznych do potrzeb procesu dydaktycznego Wydział może zgłaszać zapotrzebowanie w zakresie uzupełniania zbiorów bibliotecznych, zarówno w zakresie zasobów drukowanych, jak i elektronicznych. Dzięki organizacji serwisów dziedzinowych dedykowani pracownicy BG PW obsługują potrzeby poszczególnych dziedzin oraz dyscyplin naukowych.</p>	Zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne oraz aparatura badawcza, są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz udział w prowadzeniu działalności naukowej. Infrastruktura dydaktyczna, naukowa, biblioteczna i informatyczna, z także wyposażenie techniczne pomieszczeń i zasoby biblioteczne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą również studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Na kierunku prowadzona jest stała współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Jednostka ma podpisane 27 porozumień o współpracy, których zakres dotyczy m.in. organizacji praktyk zawodowych i staży, wspólnych działań naukowych i dydaktycznych, certyfikowanych szkoleń, doskonalenia programów edukacyjnych, pozyskiwaniu i realizacji prac badawczych i konsultingowych, organizacji konferencji naukowych i seminariów. Pośród sygnatariuszy warto wymienić stowarzyszenia branżowe: the APMG Group Limited., International Project Management Association Polska, Institute of Leadership and Management Sp. z o.o. oraz organizacje: Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Santander Factoring Sp. z o.o., SAS Institute Sp. z o.o., Audytytel S.A.

Na ocenianym kierunku działa Rada Konsultacyjna w której składzie zasiada 17 przedstawicieli z otoczenia społeczno-gospodarczego: EMEA, Access Partnership (regulator ds. usług pocztowych), VBH Polska Sp. z o.o. (przedsiębiorstwo handlowe, sektor budowlany), Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych (instytucja wspierająca kreatywną kulturę), Capital Strategy Sp. z o.o. (przedsiębiorstwo doradcze), Fundacja IT Leader Club Polska organizacja doradcza, podmiot finansowy), Centrum Edisona Sp. z o.o. (przedsiębiorstwo doradcze), Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (szkoła wyższa), Instytut Transportu Samochodowego (instytut naukowy), Urząd m.st. Warszawy (jednostka samorządowa), HOCHTIEF Polska S.A. (przedsiębiorstwo budowlane), Microsoft Sp. z o.o. (przedsiębiorstwo informatyczne), po 2 osoby z PCO S.A. (przedsiębiorstwo badawczo-rozwojowe, przemysł zbrojeniowy), P4 Sp. z o.o. (przedsiębiorstwo telekomunikacyjne), I'GS In Good Strategy (doradztwo biznesowe), Żabka Polska (sieć convenience). Do zadań Rady Konsultacyjnej powołanej w 2017 roku należą działania doradcze i inspiracyjne w zakresie dydaktyki i nauki. Rada Konsultacyjna miała istotny wpływ na kształt obecnego programu studiów, który to opiniowała i zgłaszała rekomendacje tj.: utworzenie dualnego wsparcia dyplomantów - opiekun naukowy oraz opiekun z podmiotu badawczego, wzbogacenie programu o aspekty związane z technologią, wzbogacenie treści: o aspekty związane z komunikacją i transferem wiedzy związanych z budową kompetencji

samodzielnego poszukiwania rozwiązań oraz treści związanych z negocjacjami, skierowanie kształcenia w kierunku kierowania zespołami zadaniowymi i projektowymi, wprowadzenie nauczania kompetencji związanych z analizą danych i zarządzaniem projektami, wprowadzenie modułu zarządzania procesami. Pełen katalog rekomendacji Rady Konsultacyjnej można znaleźć w sprawozdaniu Rady. Ponadto Rada Konsultacyjna aktywnie brała udział w tworzeniu oraz modernizacji sylwetki absolwenta, jak również opiniowała kierunek i zakres modernizacji laboratoriów komputerowych wykorzystywanych w dydaktyce na ocenianym kierunku.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego przybiera zróżnicowane formy. Oprócz opisanej już kwestii dotyczącej konsultacji programów studiów, przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego prowadzą zajęcia dydaktyczne: Marketing Międzynarodowy (Kordowski Digital), Podstawy Zarządzania (Polski Fundusz Rozwoju), Wielokryterialna ocena innowacyjnych przedsięwzięć i przedsiębiorstw (Polski Fundusz Rozwoju), Podstawy zarządzania jakością (Procter&Gamble), Poszukiwanie, projektowanie i planowanie rozwoju nowych rozwiązań (Danfos). Studenci mają również okazję posłuchać praktyków na wykładach fakultatywnych w ramach cyklu „Biznes w praktyce”. Cenne są doświadczenia kadry akademickiej, która równoległe z działalnością naukową prowadzi praktykę zawodową w biznesie, co przekłada się na treści i sposób prowadzenia zajęć: zarządzanie projektami, programami i portfelem, zarządzanie publiczne, podstawy przedsiębiorczości, zaawansowane zarządzanie procesowe, zarządzanie kryzysowe, modele biznesowe organizacji czy strategię innowacyjne przedsiębiorstw.

Przykładem efektu współpracy w ramach działalności badawczo-rozwojowej jest projekt realizowany z przedsiębiorstwem Żabka Polska dotyczący budowy Franczyzowego Modelu Edukacji w Spółce, który wspomógł realizację pracy dyplomowej magisterskiej jednej ze studentek kierunku oraz będzie przedmiotem kolejnych prac dyplomowych. Innym przykładem wspólnej realizacji pracy dyplomowej magisterskiej oraz doktoratu jest współpraca ze spółką Procter and Gamble, która to dzieliła się przykładami dobrych praktyk oraz doświadczeń pracowników P&G w ramach zajęć np. „Podstawy zarządzania jakością” i „Negocjacje” (w 2020 r.), z tematem „Analiza i optymalizacja procesów biznesowych” (w 2021 r).

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego są aktywni w życiu ocenianej jednostki i wspierają ją w organizacji konferencji naukowej Digital Economy-Management, Innovation, Society&Technology (DEMIST) czy Tygodnia Nauki i Biznesu, podczas których dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniami ze studentami, pracownikami i gośćmi wydarzeń.

Kolejną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym są zawarte porozumienie w zakresie zapewnienia staży i praktyk z 25 podmiotami z branży finansowej, administracyjnej i technologicznej. Przykładem długoletniej, ponad 15 letniej współpracy w tym zakresie jest Akademia Talentów realizowana z SAS Institute Sp. Z o.o. Studenci poznają narzędzia i oprogramowania potrzebne w codziennej pracy podczas oferowanych praktyk, a następnie podejmują zatrudnienie w organizacji.

Oceniana jednostka nie prowadzi okresowych przeglądów współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w odniesieniu do programu studiów, obejmujących ocenę poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji, osiąganie przez studentów efektów uczenia się i losy absolwentów. Rekomenduje się wprowadzenie takich przeglądów oraz wykorzystywanie wyników przeglądów do rozwoju i doskonalenia współpracy, a w konsekwencji programu studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku prowadzona jest stała współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu. Jednostka przeprowadza konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym dotyczące koncepcji kształcenia w formie indywidualnych spotkań oraz spotkań Rady Konsultacyjnej. Rodzaj i zakres działalności instytucji, które mają wpływ na realizację i doskonalenie programu studiów są w pełni właściwe, a grono interesariuszy – jest pełne. Firmy z którymi zawarto porozumienia funkcjonują w obszarach zawodowych, do których kierunek przygotowuje absolwenta. Przygotowanie absolwentów do realizacji zadań zawodowych jest oceniane przez pracodawców jako właściwe i spełniające ich oczekiwania stawiane kandydatom do pracy.

W analizie stanu faktycznego zostały sformułowane rekomendacje dotyczące zdiagnozowanych uchybień, które nie mają wpływu na ogólną pozytywną ocenę spełniania kryterium.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie stanowi ważny aspekt strategii rozwoju Uczelni. Wizją Politechniki Warszawskiej jest bycie „uczelnią europejską, umiędzynarodowioną i wnoszącą istotny wkład w rozwój Europejskiej Przestrzeni Badawczej i Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego”. Współpraca międzynarodowa prezentowana w strategii PW odnosi się zarówno do badań naukowych, jak i umiędzynarodowienia studiów.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia wspomagane jest instytucjonalnie na dwóch poziomach: 1) Uczelni, przez Centrum Współpracy Międzynarodowej; 2) Wydziału, przez pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Międzynarodowej oraz Biuro Współpracy Międzynarodowej

Ważnym działaniem w zakresie umiędzynarodowienia jest integracja Politechniki Warszawskiej z uczelniami konsorcjum ENHANCE (ENHANCE), tj. bliska współpraca z 10 renomowanymi uczelniami technicznymi. Wydział Zarządzania w sposób szczególny uczestniczy w poddziałaniu dotyczącym systemu mentoringowego dla startup-ów, gdzie liderem rozwoju jest pracownik Wydziału Zarządzania. Obszar ten jest istotny z perspektywy kształcenia na kierunku zarządzanie, co znajduje odzwierciedlenie w programach studiów.

Władze Wydziału podejmują szereg działań w celu podnoszenia umiędzynarodowienia. Wśród najważniejszych wymienić można:

- Od roku akademickiego 2022/2023 nastąpiła likwidacja oddzielnych zajęć prowadzonych wyłącznie dla studentów zagranicznych i zastąpienie ich zajęciami, w których uczestniczą wspólnie studenci zagraniczni (np. programu Erasmus+) oraz studenci kierunku zarządzanie. Działanie to ma na celu umożliwienie kontaktu bezpośredniego obu grup, „mieszanie się” kultur narodowych, nawiązywanie współpracy i doskonalenie umiejętności językowych, poznawanie słownictwa branżowego w języku angielskim.
- Organizowane dwa razy do roku spotkania ze studentami, w tym kierunku zarządzanie, mające na celu przedstawienie oferty wyjazdów międzynarodowych, w tym listę uczelni partnerskich.
- Odnowienie w roku 2023 umowy z amerykańską uczelnią University of Houston - Clear Lake (UHCL), która umożliwi studentom studiów II stopnia napisanie i obronienie pracy dyplomowej na amerykańskiej uczelni i uzyskanie dyplomu zarówno Politechniki Warszawskiej, jak i UHCL.

W programach studiów obowiązujących w latach 2020-2021 i 2021-2022 głównymi aspektami służącymi umiędzynarodowieniu były obowiązkowe zajęcia w języku angielskim zakończone egzaminem B2 ESOKJ na I stopniu studiów oraz dwa przedmioty zawodowe o łącznej liczbie 60 godzin wykładowych w języku angielskim na II stopniu studiów w założeniu pozwalające osiągnąć poziom biegłości językowej B2+ ESOKJ. Od roku akademickiego 2022/2023 program studiów przewiduje następujące kształcenie w językach obcych:

- na studiach I stopnia w semestrach 2-4 zajęcia z języka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego, hiszpańskiego, chińskiego, japońskiego, niderlandzkiego, rosyjskiego)

realizowane w wymiarze 60 godz. w semestrze (łącznie 180 godz.) oraz w semestrze 5-6 trzy zajęcia modułowe (zawodowe) w języku angielskim po 30 godz., prowadzone w grupie łączonej ze studentami zagranicznym (łącznie 90 godz. zajęć modułowych w języku angielskim),

- na studiach II stopnia przedmioty modułowe w języku angielskim realizowane są w semestrach 2-4 w łącznym wymiarze 180 godz. zajęć w języku angielskim wspólnie ze studentami zagranicznymi.

Studenci kierunku zarządzanie mają szeroki dostęp do oferty uczelni partnerskich zarówno w ramach programu Erasmus+, jak również innych (np. ATHENS). W roku akademickim 2022/2023 w wymianie międzynarodowej na okres min. jednego semestru studiów uczestniczyło 18 studentów kierunku zarządzanie. Głównymi destynacjami były uczelnie w Portugalii, Hiszpanii i we Włoszech.

Studenci kierunku zarządzanie mieli również możliwość uczestniczenia w różnych projektach międzynarodowych takich jak: SQUAD, Warsaw Design Factory, szkoleniach w ramach projektu ENHANCE.

W ramach międzynarodowej wymiany Wydział Zarządzania PW przyjmuje studentów z zagranicy, zarówno w ramach programu Erasmus+, jak również studentów spoza Unii Europejskiej w ramach zawartych umów bilateralnych. W roku akademickim 2022/2023, w wymianie międzynarodowej na okres min. jednego semestru studiów uczestniczyło 32 studentów, w tym 11 spoza Europy. Studenci ci realizowali wybrane kursy znajdujące się również z ramach oferty programowej kierunku zarządzanie.

Przyjęcie studentów zagranicznych przez PW realizowane jest również w ramach tzw. WUT Summer Schools oraz w ramach wizyt studyjnych (realizacja umów bilateralnych).

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku zarządzanie uczestniczą w zagranicznych wyjazdach naukowych, szkoleniowych i dydaktycznych. Do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku zapraszani są wykładowców z zagranicy. Uczelnia stwarza również warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Przykładowo w ramach oferowanych studentom zajęć organizowanych w ramach International Summer School of the Faculty of Management, entitled "Process modeling", część zajęcia zorganizowana jest online.

Monitoring procesu umiędzynarodowienia prowadzony jest poprzez analizy ilościowe wyjazdów i przyjazdów studentów WZ PW; badanie opinii studentów przyjeżdżających nt. pobytu, m.in. w trakcie organizowanych spotkań pod koniec pobytu, otwarte spotkania ze studentami WZ PW na temat możliwości związanych z wyjazdami w ramach programu Erasmus+ i innych. Efektem analizy procesu umiędzynarodowienia jest m.in. odejście począwszy od semestru zimowego 2022/2023 od zajęć w języku angielskim organizowanych odrębnie dla studentów przyjeżdżających z zagranicy i włączenie ich do programu studiów kierunków prowadzonych w WZ PW, w tym kierunku zarządzanie.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
-----	---	---------------------------	---

1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku. Nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych. Wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych. Uczelnia stwarza odpowiednie warunki poprzez zawieranie umów z partnerami zagranicznymi i udział w projektach międzynarodowych. Uczelnia podejmuje działania w celu monitorowania stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia, co widoczne jest w zmianach wprowadzanych w programie studiów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Uczelnia zapewnia studentom wizytowanego kierunku wsparcie w procesie uczenia się. Dedykowane wsparcie objawia się na wielu płaszczyznach, poprzez m.in. motywowanie studentów do osiągnięcia dobrych wyników w nauce, dostosowywania form i metod kształcenia do potrzeb studentów, pomoc materialną oraz animację ruchu naukowego i społecznego. Formy i metody kształcenia pozostają adekwatne do założonych efektów uczenia się i pozwalają studentom w sposób skuteczny nabywać wymaganą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Uczelnia ma także na uwadze wyrównywanie szans edukacyjnych m.in. poprzez opiekę nad określonymi grupami studentów, które wymagają dodatkowych środków materialnych i czasowych. Wsparcie ma charakter systematyczny i stały, działając sprawnie w ramach przyjętych wcześniej rozwiązań.

Studenci będący w trudnej sytuacji materialnej lub bytowej, studenci będący młodymi rodzicami, studenci na kilku kierunkach, studenci pracujący, wyjeżdżający na wymianę akademicką, studenci z dysfunkcjami i czasowymi niedyspozycjami, studenci aktywni sportowo i artystycznie mogą korzystać ze wsparcia w postaci: urlopów losowych, zdrowotnych, okolicznościowych, elastyczności terminów zaliczeń, indywidualizacji elementów programu studiów, stypendiów socjalnych i stypendiów Rektora, zasiłków losowych, indywidualizowanego wsparcia pracowników Wydziału itp.

Studenci mogą konsultować aspekty związane ze swoim procesem uczenia się z nauczycielami akademickimi, którzy prowadzą określone zajęcia. W związku z tym odbywają się regularne dyżury, które w czasie pandemii odbywały się w trybie zdalnym. Dodatkowo, studenci mają możliwość indywidualnego umówienia się z nauczycielami akademickimi na konsultacje poza terminami dyżurów.

Oprócz tego na Uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które poprzez doradztwo zawodowe oraz organizację dodatkowych praktyk zawodowych i specjalistycznych warsztatów pomaga studentom w zaplanowaniu odpowiedniej ścieżki zawodowej.

Uczelnia zapewnia merytoryczne, materialne i organizacyjne wsparcie w aspekcie studenckiej działalności naukowej. Studenci mają możliwość brania udziału w konferencjach naukowych, sympozjach i innych wydarzeniach organizowanych w uczelniach wyższych. Zainteresowani studenci mogą liczyć na wsparcie materialne w kontekście udziału w konferencjach naukowych, publikacjach oraz konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych, jednak nie istnieje sformalizowana procedura ubiegania się o dofinansowanie na dany projekt naukowy, przez co rekomenduje się Uczelni stworzenie jej. Wybitni studenci mają również możliwość indywidualnego zorganizowania kształcenia.

Uczelnia wywiązuje się z ustawowych obowiązków wsparcia materialnego dla studentów i zapewnia im możliwość uzyskiwania stypendiów socjalnych, zapomóg, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Uczelnia dba o swoich studentów będącymi osobami z niepełnosprawnościami poprzez możliwość przydzielenia asystenta osoby z niepełnosprawnością oraz przydziela im indywidualną organizację studiów. Uczelnia zapewnia szeroki zakres wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. W tym celu została powołana odpowiednia jednostka. Zajmuje się ona m.in. adaptacją podręczników i materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Funkcjonowanie jednostki przyczynia się do lepszego funkcjonowania tych osób na Uczelni, czyniąc ją przez to bardziej przyjazną i otwartą na studentów z różnymi potrzebami.

Uczelnia wspiera także pozanaukowe aktywności studenckie – studenci mogą korzystać z pełnej oferty związanej z rozwojem osobistym, dot. infrastruktury sportowej i turystycznej oraz oferty kulturalnej i artystycznej PW. Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania pasje: artystyczne, sportowe i zawodowe w jednostkach ogólnouczelnianych takich jak: Chór Akademicki PW, AZS, Teatr Politechniki Warszawskiej, Zespół Pieśni i Tańca PW, media studenckie (TVPW) oraz Klub Focus. Mogą także uczestniczyć we wszelkich inicjatywach podejmowanych w tym zakresie na Wydziale i/lub Uczelni.

Dodatkową formą wsparcia szczególnych potrzeb studentów jest dostępna specjalistyczna pomoc psychologa, pomoc medyczna, wsparcie doradcy zawodowego oraz wsparcie Biura Karier. Ponadto, pracownicy dziekanatu oraz nauczyciele akademicy podnoszą swoje kompetencje i odbywają szkolenia w zakresie współpracy ze studentami (w szczególności ze studentami z niepełnosprawnościami). Pracownicy zasięgają porad i konsultują sprawy z dostępnymi na Uczelni specjalistami np. psychologami. Inne formy wsparcia obejmują także potrzeby bytowe i społeczne

(studenci mają możliwość zakwaterowania w domach studenckich). W 2021 r. powstało Centrum Projektowania Uniwersalnego PW, które zajmuje się m.in. przygotowaniem projektów dostępnych przestrzeni dla studentów z niepełnosprawnościami. W roku 2022 w Politechnice Warszawskiej zwiększona została liczba psychologów, z których pomocy mogą korzystać studenci i rozwiązywać wspólnie z psychologiem, zarówno problemy osobiste jak i związane z nauką. W grudniu 2022 roku została zainicjowana przez SON PW akcja plakatowa na wszystkich wydziałach PW, informująca studentów o możliwości skorzystania z pomocy uczelnianych psychologów.

System rozstrzygania skarg i wniosków funkcjonuje na Uczelni sprawnie. Prawo do składania skarg i wniosków zostało uregulowane w regulaminie studiów jako jedno z podstawowych praw studenta. Rozstrzyganie tych spraw leży w kompetencji władz dziekańskich. Skargi i wnioski dotyczące jakości kształcenia, np. sposobu prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich, dostępu do materiałów uzupełniających prowadzonych zajęć, regulaminów zajęć, możliwości konsultowania realizowanych prac dyplomowych są rozstrzygane i rozwiązywane, jeżeli jest to możliwe, na bieżąco. W kwestiach dotyczących obsługi administracyjnej studentów, sprawa jest przekazywana kierownikowi Dziekanatu, który analizuje zasadność uwag, po czym wdraża działania naprawcze. W przypadku uwag dotyczących nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, Dziekan lub Prodekan przekazuje (z zachowaniem zasad anonimowości) uwagi studentów bezpośrednio zainteresowanemu, jak i przeprowadzają rozmowy wyjaśniające z kierownikami zakładów właściwych dla danego pracownika. Studenci mają też możliwość zwrócenia się ze swoimi sprawami do odpowiedniego Prorektora.

Na Uczelni oraz na Wydziale działa rzecznik zaufania. Zadaniem właściwego rzecznika jest monitorowanie, zapobieganie oraz rozpatrywanie na etapie mediacyjnym procesu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji spraw spornych na tle zjawisk mobbingu lub dyskryminacji. Na Wydziale w każdym semestrze roku akademickiego odbywa się anonimowa ankietyzacja wszystkich zajęć dydaktycznych za pomocą systemu USOS. Wyniki ankiet w postaci raportów dla Dziekana, prezentowane są przedstawicielom WRS, a indywidualne wyniki ankietyzacji zajęć przekazywane są poszczególnym nauczycielom. W PW jest również powołany pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania, którego zadaniem jest monitorowanie sytuacji w zakresie równego traktowania w PW.

Na pierwszym roku studiów przeprowadzane są szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia biblioteczne, jak i szkolenia dotyczące etosu i kultury studenckiej, obejmujące swoim zakresem kwestie przeciwdziałania przemocy oraz dyskryminacji. Ponadto Samorząd Studentów przeprowadza szkolenie z praw i obowiązków studenta, w którym przekazywany jest ogół informacji dotyczących życia studenckiego i zasad panujących na Uczelni. Wydział angażuje się i podejmuje ciągłe działania mające na celu przeciwdziałanie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Opracowano i wdrożono procedurę rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

Studentom zapewnia się wsparcie obsługi administracyjnej w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Pracownicy są przygotowani merytorycznie do pełnienia swoich funkcji, stale podnosząc swoje kompetencje. Godziny funkcjonowania dziekanatów są odpowiednie z perspektywy studenckiej. Sprawnie funkcjonuje komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracownikami administracyjnymi Uczelni.

Uczelnia zapewnia wsparcie związane z działalnością Samorządu Studenckiego. Zarówno w aspekcie finansowania, infrastrukturalnym, jak i organizacyjnym pomoc władz Uczelni i Wydziału pozostaje na odpowiednim poziomie i pozwala w sposób efektywny funkcjonować przedstawicielom studenckim, co potwierdza pozytywna opinia w tym zakresie przedstawicieli Samorządu Studenckiego. Członkowie

organów Samorządu Studenckiego regularnie współpracują z władzami Wydziału i całej Uczelni. Odpowiednie organy Samorządu Studenckiego opiniują projekty programów studiów, wskazując ewentualny zastrzeżenia lub propozycje, które zawsze są poddawane pod dyskusje przez Uczelnię.

Uczelnia zapewnia również szeroko pojęte wsparcie dla organizacji studenckich, w szczególności kół naukowych.

Uczelnia przy uwzględnieniu partycypacji studenckiej monitoruje i ewaluje szeroko pojęte wsparcie, w tym skuteczność funkcjonujących na Uczelni rozwiązań w aspekcie wsparcia studenckiego, formy wsparcia poprzez dedykowane temu ankiety, które są następnie analizowane przez ciała projakościowe, które posiadają w swoim składzie studentów.

Dodatkowo Uczelnia i Wydział pozostają w stałym kontakcie z Samorzędem Studenckim w celu monitorowania poziomu wsparcia studentów oraz jego skuteczności. W razie pojawienia się negatywnych aspektów, władze podejmuje odpowiednie działania naprawcze.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System wsparcia studentów w procesie uczenia się zapewniany przez Uczelnię ma charakter stały, kompleksowy oraz zróżnicowany. Uczelnia umożliwia i wspiera wszechstronny rozwój studentów, obejmujący obszary życia naukowego, społecznego oraz zawodowego. Studenci należący do różnych grup mogą liczyć na wsparcie odpowiadające ich zróżnicowanym potrzebom. Uczelnia na kierunku zarządzanie stworzyła warunki sprzyjające motywowaniu studentów do osiągania możliwie najwyższych wyników w nauce, zarówno poprzez środki materialne, jak również niematerialne. Na ocenianym kierunku funkcjonują koła naukowe z odpowiednim wsparciem, a samorząd studencki

ma wpływ na program studiów i zapewnione potrzeby socjalno-bytowe. Uczelnia prowadzi przeglądy wsparcia studentów, organizowane z ich udziałem.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Informacja o studiach jest dostępna publicznie dla wystarczającego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Jest ona zamieszczana na stronie Uczelni, Wydziału oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Strony są przejrzyste, umieszczone na nich informacje zostały posegregowane na różnych podstronach.

Zakres informacji dostępnej publicznie jest w pełni wystarczający. Obejmuje on cel kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się.

Prowadzone jest monitorowanie aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców. Za politykę informacyjną PW (umieszczanie informacji, aktualizację, monitoring skuteczności polityki informacyjnej) odpowiedzialne jest Biuro Promocji i Informacji PW. Na Wydziale ocena publicznego dostępu do informacji (zakres i jakość informacji) i ich aktualizacja prowadzona jest na bieżąco w zakresie poszczególnych kompetencji przez m.in. Prodziekan ds. Nauczania, Prodziekana ds. Studenckich, Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, Kierownika Dziekanatu. Studenci mogą zgłaszać na bieżąco trudności związane z dostępem do informacji i działaniem do ww. osób.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.			
...			

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Na kierunku zarządzanie na Politechnice Warszawskiej w Warszawie informacja o studiach jest dostępna publicznie dla szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem, używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem, w sposób umożliwiający nieskrępowane korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością. Zgodnie z obowiązującymi przepisami informacje umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronach internetowych Wydziału i Uczelni oraz specjalnie dedykowanych serwisach dla kandydatów. Dostępność i aktualność informacji są badane regularnie, a wyniki przeprowadzonej oceny wykorzystywane są do doskonalenia procedur upowszechniania informacji.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

Zgodnie z par. 100 pkt. 3 Statutu Uczelni programy studiów uchwała Senat na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (Dziekana) zaopiniowany przez kolegialne ciało opiniotawczodoradcze (Dziekańską Komisję ds. Kształcenia). Za nadzór merytoryczny nad kierunkiem studiów,

kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek odpowiada Dziekan Wydziału Zarządzania, wspomagany przez Prodziekanów. Przedkładanie propozycji zmian programu studiów oraz monitorowanie programu studiów dokonywane jest bezpośrednio przez powołaną przez Dziekana Dziekańską Komisję ds. Kształcenia.

Zatwierdzenie, zmiany i wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób sformalizowany. Kompetencje poszczególnych organów w zakresie zatwierdzania, zmiany oraz wycofania programu studiów określa Statut Uczelni. Za projektowanie zmian w programie odpowiedzialna jest Dziekańska Komisja ds. Kształcenia. Studenci uczestniczą w tym procesie ustalania programu studiów poprzez pracę w Komisji.

Uprawnienia do tworzenia lub likwidacji kierunków, zgodnie z Ustawą, należą wyłącznie do Rektora PW. Projekty nowych lub zmienionych programów studiów są kierowane do zaopiniowania przez Senat PW. Przed podjęciem uchwały przez Senat PW wnioski o utworzenie, wycofanie lub aktualizację programu studiów jest opiniowany przez Senacką Komisję ds. Kształcenia pod kątem merytorycznym i formalnym, ale także ze względu na jego wpływ na inne kierunki prowadzone w Uczelni, zgodność z wyznaczonymi kierunkami rozwoju strategicznego Uczelni oraz rentowość uruchamianego przedsięwzięcia.

W Uczelni obowiązuje Księga Jakości Kształcenia PW zawierająca opis aktualnie funkcjonującego Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Opracowana została w celu ułatwienia komunikacji wewnętrznej w Uczelni jak, również w celu prezentacji tego Systemu jednostkom zewnętrznym i społeczeństwu. Księga Jakości została wprowadzona Uchwałą nr 187/XL VIIIV20 14 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Politechniki Warszawskiej, a jej aktualne brzmienie wprowadziła Uchwała nr 525/XLIX/2020 Senatu PW z dnia 17 czerwca 2020 r. Dokument ten określa kompetencje w zakresie bieżącego nadzoru merytorycznego nad realizowanym na kierunku studiów programem kształcenia, nadzoru nad modyfikacją i doskonaleniem koncepcji kształcenia na kierunku, kreowania zmian w programach kształcenia.

W projektowaniu programu studiów Uczelnia uwzględnia współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, w tym narzędzia i techniki kształcenia na odległość (np. platforma edukacyjna, e-kursy, interaktywne quizy, zadania; MS Teams). Uwzględnione są również innowacje dydaktyczne oraz osiągnięcia nowoczesnej dydaktyki akademickiej (biblioteka cyfrowa, case study, rozwiązywanie problemów przez studentów, mikrosymulacje, praktyczny projekt semestralny. Nauczyciele akademicy wykorzystują również współczesne technologie informacyjno-komunikacyjne oraz narzędzia i techniki kształcenia na odległość w projektowaniu programu studiów (Platforma Moodle, e-kursy, interaktywne quizy, zadania, MS Teams, OneNote, trener online).

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów określone w uchwałach Senatu. Na kierunek zarządzania rekrutacja prowadzona jest na podstawie pozytywnych wyników egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości lub egzaminu zagranicznego.

Uczelnia prowadzi monitoring wybranych elementów programu studiów, analiza jest prowadzona systematycznie i kompleksowo obejmując oceną takie elementy jak: efekty uczenia się, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki

zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Systematyczne i całościowe działania są wykorzystywane do ustawicznego doskonalenia programu studiów, uwzględniając: ocenę prac etapowych, ocenę prac dyplomowych, ocenę efektów uczenia się przy udziale interesariuszy zewnętrznych.

Nauczyciele akademicy oraz pracodawcy mają możliwość zgłaszania zmian w programie studiów.

Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie była poddawana zewnętrznej ocenie. Poprzednia ocena programowa Polskiej Komisji Akredytacyjnej została przeprowadzana w 2021 r.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

(Ocenę realizacji zaleceń należy uwzględnić w ocenie spełnienia kryterium, mając na uwadze postanowienia ust. 4 pkt 2 zał. nr 3 do Statutu PKA)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia	Ocena realizacji zalecenia (zalecenie zrealizowane / zalecenie niezrealizowane)
1.	Podjęcie skutecznych działań w ramach systemu jakości kształcenia gwarantujących zgodność kierunkowych efektów uczenia się z poziomem 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz właściwe przyporządkowanie kierunku do dyscyplin naukowych.	Dokonano zmiany kierunkowych efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia w taki sposób, aby ukierunkowane były na wyrazistą charakterystykę sylwetki absolwenta, opisaną kluczowymi aspektami wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, niezbędnych w pracy analityka (I stopień studiów) oraz menedżera (II stopień studiów) w warunkach gospodarki cyfrowej oraz globalizacji rynku.	zalecenie zrealizowane
2.	Wdrożenie skutecznych rozwiązań pro jakościowych zapewniających jakość prac dyplomowych adekwatnie do poziomu i profilu studiów.	Powołany Zespół ds. formalnej weryfikacji prac dyplomowych, działający w ramach Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia realizuje następujące zadania: <ul style="list-style-type: none"> - weryfikację spełnienia wymagań formalnych przez każdą pracę dyplomową przed przekazaniem jej do recenzji merytorycznej - wydanie zgody na dalsze procedowanie pracy (członkowie zespołu) lub 	zalecenie zrealizowane

		skierowanie jej do poprawy formalnej (Prodziekan ds. Studiów)	
3.	Wdrożenie skutecznych rozwiązań pro jakościowych zapobiegających zjawisku zawyżania ocen za prace dyplomowe.	<p>Został powołany Zespół ds. merytorycznej weryfikacji prac dyplomowych, działający w ramach Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia, który ma następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – semestralną, losową kontrolę poziomu merytorycznego obronionych prac dyplomowych, wystawionych ocen recenzji, wykorzystania narzędzi badawczych oraz sformułowanych hipotez badawczych (w pracach magisterskich), – raport podsumowujący wyniki każdej kontroli, zawierający również wnioski i rekomendacje, przekazywany do kolegium dziekańskiego oraz przewodniczącej Komisji 	zalecenie zrealizowane
4.	Stosowanie systematycznych przeglądów metod weryfikacji i oceny efektów uczenia się, w tym stosowanych w kształceniu zdalnym, oraz wykorzystywania ich wyników w procesie doskonalenia programu studiów.	<p>Został powołany Zespół ds. prac zaliczeniowych, działający w ramach Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia, który wykonuje następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – semestralną, losową weryfikację wybranych projektów, egzaminów i innych prac zaliczeniowych, obejmująca również analizę statystyczną ocen uzyskanych przez studentów, celem określenia stopnia trudności oraz adekwatności materiału, – raport podsumowujący wyniki każdej kontroli, zawierający również wnioski i rekomendacje, przekazywany do kolegium 	zalecenie zrealizowane

		dziekańskiego oraz przewodniczącej Komisji.	
5.	Wdrożenie systemowych rozwiązań prowadzących do zidentyfikowania i wyeliminowania uchybień w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz zapewnienie wsparcia metodycznego wszystkim nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia.	<p>Obsada zajęć jest planowana i dyskutowana z wyprzedzeniem podczas co najmniej trzech posiedzeń Kolegium Dziekańskiego. W ten sposób systemowo sprawowana jest kontrola nad prawidłowością tej obsady oraz weryfikowane są kompetencje osób przydzielonych do prowadzenia zajęć.</p> <p>Wyniki analizy kompetencji nauczycieli akademickich skutkują programem wsparcia ich rozwoju poprzez wygenerowanie zadań w systemie pracy, obejmujących przygotowanie publikacji w zakresie realizowanych zajęć lub odbycia szkoleń w tym metodycznych. Takie działanie jest podejmowane zarówno w odniesieniu do pracowników badawczo-dydaktycznych, jak i pracowników dydaktycznych.</p>	zalecenie zrealizowane
6.	Systematyczne wykorzystywanie wniosków z oceny programu studiów do ustawicznego doskonalenia tego programu.	<p>Został powołany Zespół ds. zmian programu studiów, działający w ramach Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia, który ma za zadanie wykonywać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – roczne przeglądy raportów wszystkich zespołów zadaniowych, – przedstawiać do dalszej dyskusji propozycje zmian naprawczych, doskonalących oraz rozwojowych w programach studiów. <p>Propozycje zmian są przekazywane do wiadomości Kolegium Dziekańskiego oraz Przewodniczącej Dziekańskiej Komisji ds. Kształcenia, a następnie dyskutowane na forum całego Wydziału w celu</p>	zalecenie zrealizowane

		wprowadzenia tych, które zostaną uznane za celowe i potrzebne.	
7.	Wdrożenie systemowych rozwiązań obejmujących hospitacje i oceny miejsc odbywania praktyk zawodowych, kontrolę infrastruktury, którą dysponują praktykodawcy oraz weryfikację kompetencji kandydatów na opiekunów praktyk po stronie zakładu pracy.	<p>W nowym programie studiów, uruchomionym od roku ak. 2022/2023 nie występują obowiązkowe praktyki zawodowe.</p> <p>W starej wersji programu praktyki oferowane za pośrednictwem strony internetowej Wydziału zostały zweryfikowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk. Natomiast indywidualne praktyki, zgłaszane samodzielnie przez studenta, są akceptowane na wniosek promotora pracy i przez niego weryfikowane.</p>	zalecenie zrealizowane

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10 (kryterium spełnione/ kryterium spełnione częściowo/ kryterium niespełnione)

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Nadzór nad kierunkiem zarządzania pełni Dziekan Wydziału Zarządzania. Zatwierdzanie, zmiany i wycofanie programu studiów dokonywane jest w sposób sformalizowany. Kompetencje poszczególnych organów w zakresie zatwierdzania, zmiany oraz wycofania programu studiów określa Statut Uczelni. Za projektowanie zmian w programie odpowiedzialna jest Dziekańska Komisja ds. Kształcenia. Programy studiów ustala Senat. Program studiów zatwierdzany jest na każdy rok akademicki przez Senat Uczelni. Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o odpowiednie uchwały Senatu Uczelni. W doskonaleniu programu studiów biorą udział głównie nauczyciele akademicy, udział w tym procesie studentów i jest incydentalny poprzez prace w komisjach. Pracodawcy mają możliwość zgłaszania zmian w programie studiów.

Jakość kształcenia na kierunku zarządzanie jest poddawana cyklicznej zewnętrznej ocenie (poprzednia ocena przez Polską Komisję Akredytacyjną odbyła się w 2021 r.), a wyniki tej oceny są wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na tym kierunku

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

Nie sformułowano

Zalecenia

Nie sformułowano

