



Profil praktyczny

Raport zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Nazwa kierunku studiów: **ekonomia**

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej kierunek:

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Filia w Płocku Politechniki Warszawskiej

Data przeprowadzenia wizytacji: **3-4 listopada 2023 r.**

Warszawa, 2023 r.

Spis treści

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu	4
1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej	4
1.2. Informacja o przebiegu oceny	4
2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów	6
3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA	7
4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	24
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	31
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	34
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	37
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	39
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	41
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	44
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	46
5. Załączniki:	51
Załącznik nr 1. Podstawa prawna oceny jakości kształcenia	51
Załącznik nr 2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzonej wizytacji uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego	51
Załącznik nr 3. Ocena wybranych prac etapowych i dyplomowych	51
Część I – ocena losowo wybranych prac etapowych	51

Część II – ocena losowo wybranych prac dyplomowych _____	51
Załącznik nr 4. Wykaz zajęć/grup zajęć, których obsada zajęć jest nieprawidłowa _____	51
Załącznik nr 5. Informacja o hospitowanych zajęciach/grupach zajęć i ich ocena _____	51
Załącznik nr 6. Oświadczenia przewodniczącego i pozostałych członków zespołu oceniającego _	51

1. Informacja o wizytacji i jej przebiegu

1.1. Skład zespołu oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej

Przewodnicząca: dr hab. Anna Tobolska, członek PKA

członkowie:

1. dr Agnieszka Jakubowska, członek PKA
2. Prof. dr hab. Magdalena Osińska, ekspert PKA
3. Zbigniew Rudnicki, ekspert PKA reprezentujący pracodawców
4. Adam Malicki, ekspert PKA reprezentujący studentów
5. mgr Beata Sejdak, sekretarz zespołu oceniającego

1.2. Informacja o przebiegu oceny

Ocena jakości kształcenia na kierunku ekonomia prowadzonym w Filii w Płocku Politechniki Warszawskiej została przeprowadzona z inicjatywy Polskiej Komisji Akredytacyjnej w ramach harmonogramu prac przyjętego przez Prezydium PKA na rok akademicki 2023/2024 w związku z upływem okresu, na jaki wydana była pozytywna ocena programowa. Dotychczas kierunek ekonomia był oceniany przez Polską Komisję Akredytacyjną w 2006 roku, 2007, 2012- Uchwała Nr 5/2012 z dnia 26 stycznia 2012 r.). Ostatnia ocena programowa na kierunku ekonomia została przeprowadzona w 2018 roku, w wyniku której wizytowany kierunek otrzymał ocenę pozytywną (Uchwała Prezydium PKA Nr 541/2018 z dnia 20 września 2018 r.).

W powyższej uchwale z 2018 roku Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej po zapoznaniu się z raportem Zespołu Oceniającego oraz stanowiskiem Uczelni, a także kierując się sprawozdaniem Zespołu nauk społecznych w zakresie nauk ekonomicznych, w sprawie jakości kształcenia na kierunku ekonomia prowadzonym w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku Politechniki Warszawskiej na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym stwierdziło, iż Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku Politechniki Warszawskiej spełnia wymagania kadrowe, programowe, w tym dotyczące osiągniętych efektów kształcenia, oraz organizacyjne do prowadzenia na kierunku ekonomia studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym, a poziom prowadzonego kształcenia odpowiada przyjętym kryteriom jakościowym w stopniu pozwalającym na wydanie oceny pozytywnej. Spośród przyjętych przez Polską Komisję Akredytacyjną ośmiu kryteriów jakościowych oceny programowej, siedem: koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią uczelni, program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, skuteczność wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, kadra prowadząca proces kształcenia, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia, infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia, a także opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia, uzyskało ocenę „w pełni”. Kryterium umiędzynarodowienie procesu kształcenia otrzymało ocenę „zadowalającą”.

Aktualne postępowanie oceniające zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującą procedurą oceny programowej prowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną stacjonarnie z wykorzystaniem narzędzi komunikowania się na odległość.

Przed rozpoczęciem zdalnej wizytacji dokonano podziału obowiązków pomiędzy ekspertami biorącymi udział w pracach zespołu oceniającego. Ponadto w porozumieniu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni ustalono szczegółowy harmonogram przebiegu wizytacji wraz z uwzględnieniem spotkań z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Zgodnie z procedurą postępowania oceniającego przed wizytacją zespół oceniający dokonał analizy danych i informacji zawartych w raporcie samooceny i załącznikach do raportu przedłożonych przez władze Uczelni oraz opracował raport wstępny. W zakresie wyznaczonej odpowiedzialności za przydzielone kryteria członkowie zespołu oceniającego wypełnili karty spełnienia standardów jakości kształcenia, które stanowiły podstawę do przygotowania wykazu pytań i wątpliwości wymagających dodatkowego wyjaśnienia jeszcze przed wizytacją.

Wizytację poprzedzono wewnętrznymi spotkaniami zespołu oceniającego, które posłużyły wymianie wstępnych refleksji na temat ocenianego kierunku studiów. Podczas spotkań omawiano kryteria oceny oraz raport wstępny zespołu oceniającego. Ponadto dokonano ostatecznego potwierdzenia szczegółowego harmonogramu przebiegu wizytacji, w tym spotkań oraz podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu oceniającego w trakcie wizytacji.

Przed wizytacją zespół wytypował do oceny prace dyplomowe i prace etapowe, wybrał zajęcia do hospitacji oraz ustalił wymogi związane z udokumentowaniem infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia, w tym obiektów bazy dydaktycznej Uczelni i biblioteki.

W trakcie wizytacji odbyły się spotkania z Władzami Uczelni, osobami odpowiedzialnymi za realizację procesu kształcenia na wizytowanym kierunku, w tym z autorami raportu samooceny, Samorządem Studenckim, z reprezentacją studentów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku ekonomia, przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, z osobami odpowiedzialnymi za umiędzynarodowienie procesu kształcenia, wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz politykę jakości kształcenia.

W toku wizytacji przeprowadzono hospitacje zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku oraz dokonano przeglądu udostępnionej przez Uczelnię dokumentacji dotyczącej m.in. realizacji procesu kształcenia, w tym prac dyplomowych i etapowych, umiędzynarodowienia, funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz wsparcia studentów w procesie kształcenia i osiągnięcia efektów uczenia się.

Wymiana informacji pomiędzy członkami zespołu oceniającego odbywała się na bieżąco podczas spotkań zaplanowanych zgodnie z harmonogramem wizytacji. Przed zakończeniem wizytacji odbyło się spotkanie podsumowujące zespołu oceniającego, podczas którego omówiono pierwsze spostrzeżenia, o których poinformowano władze Uczelni na spotkaniu podsumowującym.

W wyniku ścisłej współpracy członków zespołu oceniającego, a w szczególności sekretarza zespołu z koordynatorem wizytacji wyznaczonym z ramienia Uczelni na bieżąco prowadzono koordynację działań wspierających sprawny i zgodny z harmonogramem przebieg wizytacji.

Podstawa prawna oceny została określona w załączniku nr 1, a szczegółowy harmonogram wizytacji, uwzględniający podział zadań pomiędzy członków zespołu oceniającego, w załączniku nr 2.

2. Podstawowe informacje o ocenianym kierunku i programie studiów

Nazwa kierunku studiów	ekonomia	
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{1,2}	ekonomia finanse	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	6 semestrów/ 185 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ³ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	960 godzin, 6 miesięcy/ 32 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. finanse i rachunkowość 2. ekonomia biznesu	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	173	45
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	1815	1096
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	120	92
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	105	105
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	102	102

Nazwa kierunku studiów	ekonomia
Poziom studiów (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)	studia drugiego stopnia

¹W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

² Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne/ niestacjonarne	
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek ^{5,6}	ekonomia finanse	
Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie określona w programie studiów	4 semestry/ 120 ECTS	
Wymiar praktyk zawodowych ⁷ /liczba punktów ECTS przyporządkowanych praktykom zawodowym	480 godzin, 3 miesiące/ 16 ECTS	
Specjalności / specjalizacje realizowane w ramach kierunku studiów	1. finanse i rachunkowość 2. ekonomia biznesu	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Liczba studentów kierunku	41	51
Liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁸	900	700
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	64	49
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	67	67
Liczba punktów ECTS objętych programem studiów uzyskiwana w ramach zajęć do wyboru	64	64

3. Propozycja oceny stopnia spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej określona przez zespół oceniający PKA

Szczegółowe kryterium oceny programowej	Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium określona przez zespół oceniający PKA⁹ kryterium spełnione/ kryterium spełnione
---	---

⁵W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny - nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się oraz nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej oraz pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

⁶ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów należy podać bez uwzględnienia liczby godzin praktyk zawodowych.

⁹ W przypadku gdy oceny dla poszczególnych poziomów studiów różnią się, należy wpisać ocenę dla każdego poziomu odrębnie.

	częściowo/ kryterium niespełnione
Kryterium 1. konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 2. realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 3. przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	kryterium spełnione
Kryterium 4. kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	kryterium spełnione częściowo
Kryterium 5. infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	kryterium spełnione
Kryterium 6. współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 7. warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	kryterium spełnione
Kryterium 8. wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	kryterium spełnione
Kryterium 9. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	kryterium spełnione
Kryterium 10. polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	kryterium spełnione częściowo

4. Opis spełnienia szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 1

Studia na kierunku ekonomia w Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku prowadzone są od 1995 roku w specjalnie utworzonej jednostce organizacyjnej Uczelni tj. Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych (KNEiS). Obecnie studia są prowadzone zarówno na pierwszym jak drugim stopniu, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Przedstawione koncepcja i cele kształcenia wpisują się

w Strategię Rozwoju Politechniki Warszawskiej, ogłoszonej w Uchwale Senatu PW nr 159/L/2021 z dnia 22 grudnia 2021, a także wypełniają misję Uczelni, uszczegółowioną dla Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych i sformułowaną w strategii rozwoju, opracowanej dla tej jednostki organizacyjnej na lata 2022-2030. Wśród celów strategicznych zapisano prowadzenie badań naukowych w zakresie ekonomii oraz kształcenie ekonomistów na rzecz gospodarki regionu, przy stałej współpracy z otoczeniem samorządowym i biznesowym oraz z zachowaniem wysokiego poziomu nauczania, zapewniającego zdobycie rzetelnej wiedzy oraz poszukiwanych na rynku pracy umiejętności i kompetencji społecznych. Podkreślaną w strategii dbałość o jakości kształcenia zapewnia wprowadzony w Uczelni system zapewnienia jakości kształcenia, a szczegółowe działania w tym zakresie przedstawione są w Księdze Jakości Kształcenia.

Celem studiów na kierunku ekonomia jest przygotowanie absolwentów do wejścia na rynek pracy, gdzie w wybranym środowisku zawodowym będą gotowi do wykonywania zadań w oparciu o posiadaną kompleksową wiedzę i umiejętności z zakresu nauk ekonomicznych, a także wyspecjalizowaną wiedzę związaną z zakresem dwóch oferowanych specjalności, tj. *finanse i rachunkowość* oraz *ekonomia biznesu*. Absolwenci kierunku będą przygotowani m.in. do prowadzenia analiz ekonomicznych i finansowych, w tym dotyczących funkcjonowania rynku pieniężno-kapitałowego oraz funkcjonowania organizacji gospodarczych z uwzględnieniem ich relacji z otoczeniem krajowym i międzynarodowym. Wśród celów kształcenia podkreśla się wagę umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się technikami informatycznymi oraz metodami ilościowymi, a także nabywanie doświadczeń zawodowych podczas obowiązkowych praktyk. Zgodnie z koncepcją kształcenia realizowany program studiów ma przygotować absolwentów kierunku do podjęcia pracy w różnego typu przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i urzędach administracji publicznej, na stanowiskach operacyjnych i kierowniczych, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Przedstawiona koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której w całości przyporządkowano kierunek. Ponadto nawiązują do współczesnych wymogów kształcenia w zakresie ekonomii, w szczególności poprzez odniesienie do oczekiwań współczesnego rynku pracy dla ekonomistów, związanego z takimi zadaniami jak oceny efektywności przedsięwzięć gospodarczych, zarządzanie ryzykiem, analizy z zakresu controllingu i formułowanie na ich podstawie wniosków oraz prognoz, właściwy i selektywny dobór źródeł danych ekonomicznych, znajomość specyfiki gospodarki finansowej i rachunkowości podmiotów sektora publicznego, czy też modelowanie struktur i procesów wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego przede wszystkim poprzez uwzględnienie uwarunkowań i potrzeb lokalnej społeczności oraz oczekiwań pracodawców z regionu płockiego. Uczelnia wykazała, że lokalny i regionalny rynek pracy „wchłania” absolwentów kierunku, czego dowodem są bardzo niskie wskaźniki bezrobocia wśród ekonomistów i znikoma liczba osób poszukujących pracy, szczególnie wśród specjalistów w zakresie księgowości i rachunkowości, doradztwa i analizy finansowej, analizy i rozwoju rynku (przywołano dane z PUP od 2019 roku). Również prowadzony w Uczelni od 2012 roku „Monitoring karier zawodowych absolwentów Politechniki Warszawskiej” potwierdza dobrą pozycję absolwentów kierunku na rynku pracy i wskazuje na adekwatność praktycznego profilu studiów do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przedstawiona koncepcja kształcenia oraz praktyczny profil studiów jest odpowiedzią na wyniki konsultacji z pracodawcami z regionu, skupionymi w Radzie ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego przy Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku. Uczelnia przywołała opinie przedstawicieli

współpracujących przedsiębiorstw i instytucji, którzy podkreślają znaczenie dobrze wykształconej kadry ekonomistów, wyposażonych w umiejętności praktyczne, jako podstawy dla budowania przewag konkurencyjnych firm na rynku pracy. W opiniach pracodawców absolwenci kierunku powinni stanowić również siłę napędową konstruktywnych zmian w regionie Północnego Mazowsza i kraju. Wypracowana w ten sposób koncepcja kształcenia umożliwia dopasowanie oferty dydaktycznej do potrzeb gospodarki regionu. Ponadto opracowanie koncepcji kształcenia na kierunku *ekonomia* jest na bieżąco konsultowane z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, a także przedstawicielami Samorządu Studentów. Szczególnie podkreślona została rola nauczycieli akademickich, którzy obok pracy w Uczelni są również aktywni zawodowo jako eksperci i specjaliści (np. w urzędzie skarbowym, w Centrum Usług Korporacyjnych, w Płockim Przemysłowym Parku Technologicznym). Dzięki tej aktywności posiadają aktualną i praktyczną wiedzę w zakresie potrzeb oraz oczekiwań rynku i potencjalnych pracodawców, która jest wykorzystywana do modyfikowania programu studiów. Również przedstawiciele Samorządu Studentów są włączani w prace nad programem kształcenia poprzez udział w Radzie Kolegium i w Komisji Kształcenia - przykładowo na wniosek studentów uruchomiono w KNEiS specjalność *finanse i rachunkowość* oraz wprowadzono tryb pracy mieszanej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia, co zostało uznane za racjonalne działanie podnoszące elastyczność trybu studiowania w trudnym otoczeniu konkurencyjnym rynku edukacji na poziomie wyższym w regionie Północnego Mazowsza.

W realizacji programu studiów zostało uwzględnione kształcenie zdalne - od roku akademickiego 2023/2024 część zajęć (wybrane wykłady) prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z Uchwałami Senatu PW nr 356/2023 i nr 357/2023. W programach studiów został ustalony wymiar zajęć prowadzonych na odległość, tj. 25% punktów ECTS zarówno na I jak na II stopniu studiów. Decyzje Uczelni w tym zakresie zostały podjęte z uwzględnieniem warunku spełnienia wszystkich wymagań stawianych zajęciom w formule kształcenia na odległość, określonych w aktualnie obowiązujących przepisach prawa (par. 12 i 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.).

Przyjęte efekty uczenia się na kierunku ekonomia, profil praktyczny, studia I stopnia obejmują 16 efektów w zakresie wiedzy, 20 efektów w zakresie umiejętności oraz 4 efekty w zakresie kompetencji społecznych. Na studiach II stopnia obejmują 15 efektów w zakresie wiedzy, 18 efektów w zakresie umiejętności oraz 5 efektów w zakresie kompetencji społecznych.

Problematyczne w odbiorze założonych efektów uczenia się są zastosowane oznaczenia efektów w ramach poszczególnych kategorii, np. na studiach I stopnia w zakresie umiejętności występują efekty oznaczone: od K_U01 do K_U16 (bez K_U05 który jest przypisany do kategorii kompetencji społecznych) oraz K_K01, K_K02, K_K03, K_K05, K_K07. Efekty uczenia się K_K04, K_K06, K_K07, K_U05 stanowią natomiast zestaw efektów uczenia się założonych w ramach kompetencji społecznych. Podobne oznaczenia efektów uczenia się w ramach poszczególnych kategorii występuje w odniesieniu do zestawu kierunkowych efektów uczenia się na studiach II stopnia. Stwarza to wrażenie (również na poziomie sylabusów) błędnego przypisania części efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych do umiejętności i odwrotnie. **Rekomenduje się** wprowadzenie przejrzystego oznaczenia kierunkowych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia jednoznacznie wskazującego na przypisanie danego efektu uczenia się do kategorii wiedzy, umiejętności bądź kompetencji społecznych.

Założone kierunkowe efekty uczenia się są zgodne z przyjętą koncepcją kształcenia oraz uwzględniają większość charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się określone na poziomie 6 i 7 w Polskiej Ramie Kwalifikacji. W opisie efektów uczenia się uwzględniono aktualny stan wiedzy w zakresie dyscypliny ekonomia i finanse, do której został przyporządkowany kierunek ekonomia I i II stopień. Efekty kierunkowe są zgodne ze stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy związanych z kierunkiem ekonomia. Uwzględniają one w szczególności umiejętności praktyczne, w tym analizy i oceny procesów gospodarczych, komunikowania się w języku obcym na poziomie B2 - na studiach I stopnia oraz na poziomie B2+ - na studiach II stopnia, a także kompetencje społeczne niezbędne na rynku pracy, w tym postawy przedsiębiorcze.

Jako kluczowe efekty uczenia się dla kierunku ekonomia na studiach I stopnia uznano:

- w zakresie wiedzy: K_W05 - ma zaawansowaną wiedzę o roli i miejscu człowieka jako podmiotu tworzącego i działającego w strukturach ekonomicznych oraz rozumie problemy wyborów gospodarczych), K_W06 - zna metody i narzędzia, w tym matematyczno-statystyczne oraz techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk ekonomicznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczno-ekonomiczne, procesy w nich zachodzące, a także relacje między nimi, K_W07 - ma wiedzę o normach i regulacjach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych kształtujących struktury i instytucje społeczno-ekonomiczne;
- w zakresie umiejętności: K_U02 - potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu procesów i zjawisk ekonomicznych oraz praktycznie ją wykorzystywać do rozwiązywania problemów mikro i makroekonomicznych, K_U03 - analizuje przyczyny i przebieg procesów i zjawisk ekonomicznych, K_U07 - analizuje rozwiązania problemów z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa i podejmowanych decyzji menedżerskich oraz finansów i rachunkowości, proponując odpowiednie rozstrzygnięcia;
- w zakresie kompetencji społecznych: K_K06 - potrafi dążyć do systematycznego rozwoju poprzez poszerzanie i krytyczną ocenę nabytej wiedzy i umiejętności, K_K07 - Jest kreatywny, potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy.

Na studiach II stopnia:

- w zakresie wiedzy: K_W01- Ma pogłębioną wiedzę z dyscypliny nauk ekonomii i finansów i rozumie jej relacje z innymi naukami społecznymi, K_W02 - ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach organizacji gospodarczych i społecznych oraz wiedzę pogłębioną w odniesieniu do wybranych organizacji gospodarczych na poziomie krajowym i międzynarodowym, K_W06 - Zna w stopniu pogłębionym metody i narzędzia opisu i analizy organizacji gospodarczych i procesów w nich zachodzących, a także rozumie występujące w nich prawidłowości;
- w zakresie umiejętności: K_U01 - Potrafi analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-gospodarcze oraz oceniać wzajemne zależności i uwarunkowania ekonomiczne występujące w jednostkach gospodarczych i ich otoczeniu, K_U02 - Potrafi wykorzystując wiedzę teoretyczną analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk ekonomicznych oraz na podstawie właściwie dobranych danych formułować opinie w odniesieniu do badanych organizacji gospodarczych, K_U06 - posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych, potrafi krytycznie ocenić jej skuteczność i przydatność w praktyce oraz wykorzystać umiejętności pozyskane w trakcie praktyki zawodowej;
- w zakresie kompetencji społecznych: K_K05 - wykazuje akceptację różnych projektów gospodarczych i umie uczestniczyć w ich przygotowaniu uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych, K_K06 -

jest świadomy potrzeby doskonalenia i krytycznej oceny nabytej wiedzy i umiejętności, a także konieczności łączenia wiedzy i praktyki z różnych dziedzin i dyscyplin nauki.

W przyjętym zestawie kierunkowych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia nie uwzględniono zostały jednak wszystkie charakterystyki wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. W opisie kierunkowych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia nie uwzględniono w pełni charakterystyki PRK dotyczącej umiejętności stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (tj. charakterystyka P6S_UW oraz P7S_UW PRK). Na studiach I stopnia w treści efektu K_U04 założono „wykorzystanie wybranych metod i narzędzi do prognozowania zjawisk i procesów gospodarczych”, bez wskazania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. Analogicznie na studiach II st. w treści efektów K_U04 założono „wykorzystanie zaawansowanych metod i narzędzi stosowanych w naukach ekonomicznych”, bez wskazania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. W treści efektów uczenia się, zarówno na studiach I, jak i II stopnia, nie uwzględniono w pełni charakterystyk z obszaru kompetencji społecznych, w szczególności z kategorii opisowej „odpowiedzialność” (P6S_KO oraz P7S_KO).

Rozwinięcie efektów kierunkowych stanowią efekty uczenia się opracowane dla poszczególnych zajęć zawarte w sylabusach. Sposób sformułowania tych efektów określa zakres oferowanej wiedzy, rodzaj osiąganych umiejętności i kompetencji społecznych. Założone efekty uczenia się, tak na poziomie całego kierunku, jak i w odniesieniu do poszczególnych zajęć, są możliwe do osiągnięcia i sformułowane w sposób zrozumiały, pozwalający na stworzenie systemu ich weryfikacji. Przyjęte dla kierunku efekty uczenia się zostały sformułowane z zastosowaniem terminologii typowej dla języka dyscypliny ekonomia i finanse. Opis efektów uczenia się założonych dla zajęć wymaga natomiast uwzględnienia wskazanych wyżej (brakujących) charakterystyk PRK.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 1

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Przedstawiona koncepcja i cele kształcenia na ocenianym kierunku *ekonomia* są zgodne ze strategią Uczelni oraz uwzględniają założenia polityki jakości prowadzonej w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku. Kierunek przyporządkowano do dyscypliny ekonomia i finanse, co jest adekwatne do przedstawionych celów i koncepcji kształcenia. Program studiów został skonstruowany z uwzględnieniem potrzeb współczesnego rynku pracy, sygnalizowanych przez interesariuszy zewnętrznych, głównie pracodawców współpracujących z Uczelnią, ale także z uwzględnieniem opinii absolwentów oraz studentów i nauczycieli akademickich. Koncepcja kształcenia uwzględnia również wykorzystanie możliwości kształcenia na odległość w granicach przewidzianych prawem. Efekty uczenia się przyjęte dla kierunku są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną, do której został on przyporządkowany. Osiągnięcie założonych efektów uczenia się pozwala na przygotowanie

absolwentów do prowadzenia działalności zawodowej zgodnej z wymaganiami rynku pracy. Efekty uczenia się są w większości zgodne odpowiednio z 6 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji w przypadku studiów I stopnia oraz 7 poziomem w odniesieniu do studiów II stopnia. W ich opisie nie uwzględniono jednak wszystkich charakterystyk wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się przyjęte dla poszczególnych zajęć opisują w sposób specyficzny i realistyczny wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów w procesie nauczania. Efekty uczenia się są zgodne z aktualnym stanem wiedzy właściwej dla dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek. Odpowiadają one praktycznemu profilowi studiów i pozwalają na wyposażenie absolwentów w kwalifikacje zawodowe wymagane od nich na rynku pracy. Uwzględniają w szczególności umiejętność komunikowania się w języku obcym w stopniu wymaganym na danym poziomie studiów. Efekty uczenia się określone dla zajęć są odpowiednio powiązane ze wszystkimi efektami kierunkowymi. Kierunkowe i zajęciowe efekty uczenia się sformułowane zostały w sposób zrozumiały, z zastosowaniem właściwej terminologii a stopień ich konkretyzacji pozwala na stworzenie skutecznego systemu weryfikacji ich osiągnięcia przez studentów i dokonania oceny.

W ramach kryterium 1 stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W przyjętym zestawie kierunkowych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia nie uwzględnione zostały wszystkie charakterystyki wynikające z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. W opisie kierunkowych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia nie uwzględniono w pełni charakterystyki PRK dotyczącej umiejętności stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (tj. charakterystyka P6S_UW oraz P7S_UW PRK). W treści efektów uczenia się, zarówno na studiach I, jak i II stopnia, nie uwzględniono w pełni charakterystyk z obszaru kompetencji społecznych, w szczególności z kategorii opisowej „odpowiedzialność” (P6S_KO oraz P7S_KO).

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie treści efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 (studia I stopnia) i na poziomie 7 (studia II stopnia) Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań projakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 2

Obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024 program studiów na kierunku ekonomia I i II stopień, profil praktyczny, prowadzony w Filii w Płocku Politechniki Warszawskiej przyjęty został Uchwałą nr 356/L/2023 (I stopień) oraz 357/L/2023 (II stopień) Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w programach studiów na kierunku ekonomia prowadzonym w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej. Obok opisu zakładanych kierunkowych efektów uczenia się przewidzianych dla ocenianego kierunku, określa on formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie; zajęcia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk; łączną liczbę godzin zajęć; sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia; warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych oraz zajęć do wyboru.

W przedstawionych przez Uczelnię programach studiów I i II stopnia przyjętych ww. uchwałami senatu PW zawarto również szczegółowe sylabusy do poszczególnych zajęć wraz ze wskazaniem m.in. osób proponowanych do prowadzenia zajęć oraz dedykowaną danym zajęciom literaturą. Takie ujęcie dokumentu opisującego program studiów należy uznać za prawidłowy z punktu widzenia spełnienia formalnego wymogu określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.), jednakże opracowany w ten sposób program studiów nie może być zmieniany bez udziału senatu uczelni, ponieważ zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), ustalenie treści programu studiów wymaga podjęcia uchwały przez senat. W konsekwencji zmiana osoby prowadzącej zajęcia, bądź też literatury przypisanej do zajęć, wiązać się będzie z koniecznością przyjęcia przez senat uczelni stosownej poprawki w dokumencie opisującym program studiów. Informacje nt. osób wskazanych do prowadzenia zajęć, bądź też zakresu literatury przypisanej poszczególnym zajęciom, traktować należy jako nadwyżkowe z punktu widzenia wypełniania wymogów odnośnie programu studiów wynikających z ww. rozporządzenia MNiSW.

Treści programowe założone do realizacji na kierunku ekonomia I i II stopień pokrywają zakres wyznaczony założonymi efektami uczenia się. Treści te są zgodne z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w dyscyplinie ekonomia i finanse. Uwzględniają one aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku. Opracowane zostały one przy udziale interesariuszy zewnętrznych i w szerokim zakresie wynikają ze zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy. Dobór treści programowych realizowanych na kierunku ekonomia uwarunkowany jest w szczególności obserwowanymi zmianami w otoczeniu ekonomicznym działania współczesnych organizacji gospodarczych, jak również odpowiada aktualnemu i przewidywanemu rozwojowi sektora finansowego. Zaprojektowane treści programowe odpowiadają również założonym sylwetkom absolwenta.

Struktura programu studiów I i II stopnia obejmuje cztery grupy zajęć. Poza obowiązkowymi treściami kształcenia, zawartymi głównie w grupie przedmiotów podstawowych i kierunkowych, student ma możliwość wyboru treści proponowanych w ramach zajęć specjalnościowych oraz zajęć do wyboru.

Na studiach I stopnia w ramach zajęć podstawowych realizowane są treści programowe m.in. z zakresu podstaw filozofii i metodologii nauk, technologii informacyjnych, ochrony własności intelektualnej, prawa, matematyki oraz języka obcego. Zajęcia kierunkowe obejmują m.in. treści programowe z mikro i makroekonomii, statystyki, ekonometrii, badań rynku, analizy ekonomicznej, finansów publicznych, polityki społecznej i gospodarczej, finansów przedsiębiorstw, oceny projektów gospodarczych. Na studiach II stopnia proponowanych treściach programowych położono nacisk na wiedzę i umiejętności pozwalające kształtowanie zaawansowanych kompetencji menedżerskich związanych z doбором narzędzi i proponowaniem rozwiązań problemów decyzyjnych w różnego rodzaju podmiotach gospodarczych i społecznych na poziomie krajowym i międzynarodowym. Kluczowe treści programowe realizowane są m.in. w trakcie zajęć jak: ekonomia menedżerska, makroekonomia II, wnioskowanie statystyczne, modelowanie i prognozowanie procesów gospodarczych, ekonomia międzynarodowa, zaawansowane finanse przedsiębiorstw.

Zarówno na studiach I, jak i II stopnia, oferowane są aktualnie dwie specjalności, tj.: *finanse i rachunkowość* oraz *ekonomia biznesu*. W ramach specjalności *finanse i rachunkowość* oferowana jest wiedza oraz umiejętności praktyczne z zakresu oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, prowadzenia rachunkowości finansowej i zarządczej, w tym z wykorzystaniem programów MS Excel, Gretl, Insert, Symfonia, ZSI Papyrus SQL. W ramach specjalności *ekonomia biznesu* oferowana jest wiedza oraz umiejętności praktyczne z zakresu opracowywania biznes planów przedsięwzięć gospodarczych, dokonywania oceny ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstwa, przeprowadzania analizy funkcjonowania podmiotów gospodarczych na rynkach międzynarodowych oraz kapitałowych.

W treściach programowych na studiach II stopnia brak jest zagadnień związanych z ochroną prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej, co w konsekwencji powoduje brak możliwości kompleksowej realizacji kierunkowego efektu uczenia się K_W10, tj. zna i rozumie pojęcia z zakresu prawa gospodarczego, ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie potrzebę zarządzania zasobami własności intelektualnej.

Dopełnieniem realizacji treści programowych są przewidziane na studiach I i II stopnia seminaria dyplomowe oraz praktyka zawodowa. Zaprojektowane treści programowe (oprócz wskazanych braków na studiach II stopnia w zakresie praw autorskich oraz ochrony własności intelektualnej) uznać należy za kompleksowe i specyficzne dla zajęć tworzących program studiów dla kierunku ekonomia zarówno w odniesieniu do studiów I, jak i II stopnia.

Zgodnie z obowiązującym programem studia I stopnia na kierunku ekonomia trwają 6 semestrów i wymagają zdobycia łącznej liczby 185 punktów ECTS. Kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata. Studia II stopnia trwają 4 semestry i wymagają zdobycia łącznej liczby 120 punktów ECTS. Kończą się one uzyskaniem tytułu zawodowego magistra. Określony czas trwania studiów oraz nakład pracy mierzony łączną liczbą punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na poziomie I i II stopnia zapewnia możliwość osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się. W sylabusach określono nakład pracy niezbędny do osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć. Wskazana została liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS za zajęcia związane z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich, w ramach których przewidziano godziny związane z udziałem w zajęciach oraz tzw. inne godziny kontaktowe. Dodatkowo w sylabusach wskazano łączną liczbę godzin i ECTS związaną z pracą własną studenta. W sylabusie do zajęć nie sprecyzowano natomiast zakresu „innych godzin kontaktowych”, jak również zakresu oczekiwanej „pracy własnej studenta” związanej z zaliczaniem zajęć. Informacje te wynikają z przedstawionych przez Uczelnię

dodatkowych dokumentów, co pozwala potwierdzić poprawność tego oszacowania. Informacja o oczekiwanym zakresie „pracy własnej studenta” związanej z zaliczeniem zajęć nie jest jednak dostępna dla studentów w sylabusie, co wymaga uzupełnienia.

Określona w programie studiów łączna liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów wynosi dla studiów I stopnia 2775 godz. na studiach stacjonarnych oraz 2056 godz. na studiach niestacjonarnych. W wymiarze tym, niezależnie od formy studiów, na praktyki zawodowe przewidziano 960 godz. (32 ECTS). W przypadku studiów II stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów wynosi 1380 godz. na studiach stacjonarnych oraz 1180 godz. na studiach niestacjonarnych. W wymiarze tym, niezależnie od formy studiów, na praktyki zawodowe przewidziano 480 godz. (16 ECTS). Do podanego wymiaru zajęć realizowanych w formie zorganizowanej przez Uczelnię dochodzą godziny związane z inną formą kontaktu bezpośredniego, tj. egzaminy oraz konsultacje. Przewidziana w programie studiów I i II stopnia liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określona w programie studiów łącznie oraz dla poszczególnych zajęć zapewniają możliwość osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. W odniesieniu do studiów stacjonarnych I i II stopnia liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia jest zgodna z wymaganiami.

Przyjęta na studiach I i II stopnia sekwencja zajęć jest jednakowa na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Na studiach I stopnia zajęcia podstawowe w większości realizowane są w dwóch pierwszych semestrach studiów. Nauka języka obcego realizowana jest od semestru drugiego do czwartego. Zajęcia kierunkowe do wyboru rozłożone są w semestrach do pierwszego do piątego. Zajęcia specjalnościowe przypadają na trzy ostatnie semestry studiów. Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie semestru drugiego, czwartego oraz szóstego. Seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrze piątym i szóstym. Na studiach II stopnia zajęcia podstawowe i kierunkowe realizowane są w trakcie trzech pierwszych semestrów studiów. Zajęcia z języka obcego zaplanowano w semestrze pierwszym, natomiast w semestrze drugim zaplanowano możliwość realizacji zajęć kierunkowych w języku angielskim (obecnie jako opcja do wyboru). Zajęcia specjalnościowe przypadają na trzy ostatnie semestry studiów. Praktyka zawodowa odbywa się w trakcie semestru drugiego oraz czwartego. Seminarium dyplomowe realizowane jest w semestrze trzecim i czwartym. Poszczególne zajęcia na studiach I i II stopnia realizowane są we właściwym następstwie czasowym, co pozwala na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Na ocenianym kierunku studiów zaprojektowany została stosunkowo ograniczony z punktu widzenia profilu praktycznego zestaw form zajęć. Należą do nich wykłady oraz ćwiczenia, seminaria dyplomowe i praktyki zawodowe. Na studiach I stopnia proporcje wskazanych w harmonogramie praktycznych form realizacji zajęć wynoszą na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych 45% (bez uwzględniania praktyk zawodowych). Uwzględnienie praktyk zawodowych w programie studiów zwiększa udział praktycznych form realizacji zajęć na studiach stacjonarnych do 64% oraz do 70% na studiach niestacjonarnych. Na studiach II stopnia proporcje wskazanych w harmonogramie praktycznych form realizacji zajęć wynoszą na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ok. 40% (bez uwzględniania praktyk zawodowych). Uwzględnienie praktyk zawodowych w programie studiów zwiększa udział praktycznych form realizacji zajęć na studiach stacjonarnych do 60% oraz do 69% na studiach niestacjonarnych.

Większość zajęć z przedmiotów podstawowych, kierunkowych odbywa się przy zastosowaniu dwóch form: wykładów i ćwiczeń, z których część prowadzona jest w salach laboratoryjnych. Taki dobór form zajęć i proporcje liczby godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach można uznać za właściwe. Pozwalają na stosowanie w odpowiednim zakresie aktywizujących metod kształcenia i przygotowanie studentów do pracy zawodowej. Zapewniają tym samym osiągnięcie przez studentów przyjętych dla kierunku efektów uczenia się.

W przypadku części zajęć specjalnościowych na studiach I i II stopnia, w stosunku do których Uczelnia założyła kształtowanie kluczowych z punktu widzenia sylwetki absolwenta umiejętności, przewidziano natomiast jedynie formę wykładową, co stwarza ograniczone możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się. **Rekomenduje się** w tym zakresie zwiększanie udziału w realizacji założeń programowych odnośnie zajęć specjalizacyjnych udziału praktycznych form realizacji zajęć, umożliwiając osiągnięcie wszystkich przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się, w tym założonych umiejętności oraz kompetencji społecznych.

W ramach obowiązującego na kierunku *ekonomia* programu studiów I i II stopnia student ma zapewnioną możliwość elastycznego kształtowania ścieżki kształcenia poprzez dokonywanie wyboru określonej grupy zajęć. Zajęciom tym na studiach I stopnia, niezależnie od formy studiów, przypisano 102 punkty ECTS, co stanowi 55% ogółu punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na tym poziomie. Zajęciom do wyboru na studiach II stopnia przypisano 64 punkty ECTS (53% ogółu punktów ECTS). Na wybór ten, zarówno na studiach I, jak i II stopnia, składają się m.in. przedmioty humanistyczno-społeczne do wyboru (I stopień), zajęcia z języka obcego, grupa zajęć specjalnościowych, seminarium, praca dyplomowa oraz praktyka zawodowa.

W programie studiów I i II stopnia ujęte zostały zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne. Uczelnia zalicza do nich wybrane zajęcia podstawowe, kierunkowe i specjalistyczne realizowane w formach praktycznych, w tym seminarium dyplomowe oraz praktykę zawodową. Zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przyporządkowano łącznie 105 punktów ECTS na studiach I stopnia oraz 67 punktów ECTS na studiach II stopnia, co spełnia istniejące w tym zakresie wymagania. Zajęcia te w większości zaplanowano do realizacji w warunkach właściwych dla zakresu działalności zawodowej przewidzianej dla absolwentów kierunku ekonomia. W ich trakcie studenci wykonują czynności praktyczne związane z przygotowaniem zawodowym.

Obowiązujący na kierunku *ekonomia* program studiów I stopnia obejmuje zajęcia poświęcone kształceniu w zakresie znajomości jednego języka obcego (angielskiego bądź niemieckiego), na które w programie studiów stacjonarnych przewidziano 180 godz. zajęć realizowanych w formie ćwiczeń. W przypadku studiów niestacjonarnych jest to odpowiednio 96 godz. Zajęciom tym przypisano 12 punktów ECTS. W przypadku studiów II stopnia realizację języka obcego specjalistycznego (*język angielski/niemiecki w ekonomii*) przewidziano w wymiarze 30 godz. zajęć na studiach stacjonarnych oraz 18 godz. na studiach niestacjonarnych, przypisując im 2 punkty ECTS. Dodatkowo na studiach II stopnia przewidziano możliwość realizacji przez studentów (w zależności od wyboru) zajęć w języku angielskim *project management* w wymiarze 15 godz. na studiach stacjonarnych oraz 8 godz. na studiach niestacjonarnych. Uwzględniając założony na studiach II stopnia efekt kierunkowy w zakresie znajomości języka obcego tj. K_U11 - *ma umiejętność władania językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego w zakresie właściwym dla praktyki biznesu*, obecny wymiar zajęć obligatoryjnych z zakresu kształcenia językowego należy uznać za niewystarczający. **Rekomenduje się** wprowadzenie na studiach II stopnia obligatoryjnych zajęć prowadzonych w języku

obcym z zakresu treści kierunkowych zapewniając w ten sposób realizację efektu uczenia się w zakresie znajomości języka obcego tj. K_U11.

W programie studiów I i II stopnia uwzględnione zostały zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, którym przyporządkowano liczbę punktów ECTS w wymiarze 6 na studiach I stopnia oraz 7 na studiach II stopnia.

W programie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia przewidziano wykorzystanie w procesie nauczania metod i technik kształcenia na odległość. W związku z epidemią COVID-19, począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021, zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia) odbywały się w trybie pracy na odległość przy zastosowaniu platformy MS Teams i Moodle. Wszystkie zajęcia prowadzone były w trybie „synchronicznym” polegającym na prowadzeniu zajęć w czasie rzeczywistym przewidzianym w rozkładzie zajęć dydaktycznych, w sposób zapewniający kontakt osób prowadzących zajęcia ze studentami za pomocą narzędzi dostępnych w aplikacji MS Teams, w szczególności spotkań wideo oraz czatu. W ramach tego narzędzia zakładane były grupy/zespoły dla konkretnych kursów, wpisywane były terminy zajęć, prowadzone były zajęcia oraz umieszczane uzupełniające materiały dydaktyczne. Platforma MS Teams umożliwia również pobieranie list obecności studentów na zajęciach (forma kontroli realizacji zajęć zdalnych), które archiwizowane są następnie na platformie Moodle.

Począwszy od roku akademickiego 2023/2024 część z przewidzianych w programie studiów zajęć (wykładów) prowadzona jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie zajęć synchronicznych. Uchwałą Senatu nr 356/2023 (I stopień) oraz 357/2023 (I stopień) w sprawie wprowadzenia zmian w programach studiów na kierunku ekonomia prowadzonych w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych Politechniki Warszawskiej ustalony został wymiar punktowy ECTS przypisany zajęciom prowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wymiar tych zajęć mierzony liczbą punktów ECTS wynosi odpowiednio na studiach I stopnia 47 punktów ECTS (25% łącznej liczby ECTS) oraz na studiach II stopnia 30 punktów ECTS (25% łącznej liczby ECTS). Zaplanowany wymiar zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie zajęć synchronicznych oraz ich forma jest więc zgodna z istniejącymi w tym zakresie wymaganiami dla profilu praktycznego. Dodatkowo Uczelnia zapewniła spełnienie pozostałych wymagań stawianych zajęciom w formule kształcenia na odległość, tj.:

- nauczyciele akademicki zostali przygotowani do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
- dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi (wykorzystywane są MS TEAMS oraz platforma Moodle);
- zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej (materiały udostępniane są na platformie Moodle);
- studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi w siedzibie Filii PW w Płocku;
- weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce;
- studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

Przewidziane w programie studiów metody dydaktyczne są dosyć różnorodne oraz zapewniają osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się. Metody kształcenia stosowane na ocenianym kierunku studiów w dużym stopniu uwzględniają najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a w procesie nauczania i uczenia się studentów stosowane są właściwie dobrane środki i narzędzia dydaktyczne wspomagające osiąganie przez nich efektów uczenia się. Osiąganiu zakładanych efektów uczenia się sprzyjają metody kształcenia nastawione na aktywizację pracy studenta. Stosowane są zarówno metody podające, jak też poszukujące. Wśród podających dominuje wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny, natomiast metody poszukujące koncentrują się na wykształceniu zdolności samodzielnego uczenia. Zaliczyć do nich można giełdę pomysłów (burza mózgów), jak też metody ćwiczeniowo-praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł, metodę projektu, studium przypadków, dyskusje seminaryjne, referat. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy osiągane są głównie z wykorzystaniem metod podających. W ramach kształcenia praktycznego stosowane są również metody problemowe z uwzględnieniem praktyki studenckiej. Celem realizacji kompetencji społecznych wykorzystywane są różne formy dyskusji, prace zespołowe, przedstawianie i ocenianie referatów. Ważną rolę przypisuje się wdrażaniu metod aktywizacyjnych. Polegają one między innymi na aktywizowaniu dyskusji, prowadzeniu analizy przypadków, realizacji projektów i ich prezentacji.

Stosowane metody kształcenia wykorzystują potencjał kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dostępne narzędzia zapewniające osiąganie przez studentów efektów uczenia się. Proces dydaktyczny wspierany jest wprowadzaniem różnych narzędzi mających na celu jego unowocześnianie i doskonalenie. Zarówno na szczeblu Uczelni, jak i Kolegium, istnieją rozwiązania mające na celu umożliwienie studentom zdalnego kontaktu z nauczycielami akademickimi oraz dostępu do materiałów dydaktycznych i specjalistycznego oprogramowania, wykorzystywanych podczas realizowania programów studiów, tj.:

- dostęp do zasobów Biblioteki Głównej (BG) PW oraz światowych baz bibliotecznych zawierających m.in. podręczniki akademickie i czasopisma naukowe,
- dostęp do Microsoft Office 365,
- dostęp do materiałów dydaktycznych na platformie Moodle,
- możliwość korzystania z konsultacji za pośrednictwem poczty e-mail w domenie PW, platformy Moodle oraz MS Teams.

W ramach kursów dostępnych dla studentów kierunku na platformie Moodle wykorzystywane są następujące komponenty: klasyczny układ tematyczny wraz z wprowadzeniem do kursu oraz udostępnionym sylabusem i regulaminem przedmiotu, zadania pozwalające na określenie zakresu prac koniecznych do realizacji w toku kursu, a także testy sprawdzające wiedzę. Poza załącznikami z prezentacjami, linkami do materiałów i tekstem objaśnień, na platformie Moodle zamieszczane są również linki do materiałów multimedialnych. W ramach realizacji procesu dydaktycznego wykorzystywane są takie funkcje platformy jak: testy oraz zadania realizowane (indywidualnie lub zespołowo) przez studentów. Funkcjonalność testów sprawdzających wiedzę jest wykorzystywana do realizacji zaliczeń (kolokwiów) oraz egzaminów pisemnych. Dzięki sekwencji zadań z określonymi terminami realizacji, wspierana i dokumentowana jest weryfikacja osiągania efektów uczenia się, zdefiniowanych dla poszczególnych zajęć.

Stosowane w procesie nauczania i uczenia się studentów metody dydaktyczne pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej m.in. przez opracowywanie studiów przypadku, zadań projektowych i przykładów rozwiązań problemów praktycznych. Podnoszenie kompetencji

zawodowych odpowiadających potrzebom, rynku pracy realizowane jest poprzez korzystanie na zajęciach z programów komputerowych umożliwiających zapoznanie studentów z obsługą narzędzi wykorzystywanych w działalności zawodowej. W trakcie zajęć wykorzystywane są metody i techniki informacyjno-komunikacyjne z wykorzystaniem programów komputerowych: MS Excel, Gretl, Insert, Symfonia, ZSI Papyrus SQL.

Zajęcia z języka obcego prowadzone są z zastosowaniem odpowiedniego zestawu metod ćwiczeniowych opartych na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, w tym giełda pomysłów (burza mózgów) czy dyskusja okrągłego stołu, wykorzystywanych w ramach kształcenia czterech sprawności językowych tj.: rozumienie mowy (1) i tworzenie wypowiedzi (2), rozumienie tekstu ze słuchu i analiza tekstu (3), oraz sprawność pisania zróżnicowanych pod względem formy tekstów na zadany temat (4). Założone w programie studiów metody dydaktyczne w zakresie opanowania języka obcego umożliwiają uzyskanie kompetencji na poziomie B2 w odniesieniu do studiów I stopnia oraz B2+ na studiach II stopnia.

Wykorzystane w procesie kształcenia na ocenianym kierunku metody umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Student może ubiegać się o indywidualną organizację studiów, a więc zatwierdzony przez Dyrektora KNEiS na wniosek studenta sposób organizacji studiów obejmujący indywidualne wymagania rejestracyjne umożliwiające zmianę tempa studiowania oraz jeśli to możliwe indywidualny plan zajęć. O indywidualną organizację studiów może się ubiegać student: 1) posiadający wybitne osiągnięcia, w szczególności naukowe, artystyczne lub sportowe, 2) będący osobą z niepełnosprawnością, gdy wymaga tego jego stan zdrowia, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim, 3) którego stan zdrowia uniemożliwia wypełnienie obowiązków studenckich w normalnym trybie, co jest potwierdzone odpowiednim orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim, 4) student, który realizuje więcej niż jeden program studiów stacjonarnych, 5) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia z innej uczelni, 6) student zmieniający program studiów w wyniku przeniesienia wewnątrz PW.

Student z niepełnosprawnością może zwrócić się do Dyrektora KNEiS z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego spośród nauczycieli akademickich. Dyrektor KNEiS podejmuje decyzję w tej sprawie po zasięgnięciu opinii w Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Zadaniem opiekuna jest określenie i przedstawienie Dyrektorowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

Dodatkowym wsparciem studentów kierunku są również oferowane zajęcia wyrównujące poziom umiejętności z przedmiotów takich jak matematyka i matematyka w ekonomii. Każdego roku prowadzone są dodatkowe zajęcia ćwiczeniowe realizowane w wymiarze 30 godzin w semestrze zimowym dla 3 grup dziekańskich.

W procesie kształcenia na ocenianym kierunku metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane pomocniczo. Wszystkie przewidziane w programie studiów zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne realizowane są w przewidzianym wymiarze w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym, w siedzibie Uczelni.

Zgodnie ze zdefiniowanym programem studiów na kierunku ekonomia, praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

Zasady dotyczące organizacji i nadzoru nad realizacją praktyk definiują: Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej, wprowadzony Uchwałą nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26.06.2019 r. (z późn. zm.); Zarządzenie Rektora Politechniki Warszawskiej nr 45/2021 z dnia 21 maja 2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych; Zarządzenie nr 2/2021 Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie określenia zasad organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programem studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zaocznych w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku.

Zgodnie z obowiązującym programem studiów oraz sylabusami, praktyki zawodowe powinny zostać zrealizowane w wymiarze: dla studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych – łącznie 6 miesięcy (960 godzin) realizowane w II, IV i VI semestrze (32 pkt ECTS); dla studiów II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych – łącznie 3 miesiące (480 godzin) realizowane po I roku i w semestrze IV (16 pkt ECTS). Zgodnie z przyjętymi regulacjami, celem praktyk studenckich na kierunku ekonomia jest weryfikacja nabywanych przez studentów efektów uczenia się, a także rozwijanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobywanych w trakcie studiów.

Za organizację praktyk odpowiada powołany Pełnomocnik Dyrektora Kolegium ds. Praktyk, pełniący również funkcję opiekuna praktyk. Pracę Pełnomocnika wspiera Zespół, który również powoływany jest przez Dyrektora Kolegium.

Komplet informacji oraz wzorów dokumentów, niezbędnych studentowi do prawidłowego przeprowadzenia i rozliczenia praktyki, zawarto na stronie internetowej kierunku, poświęconej praktykom.

Wybierając miejsce praktyki, może student sam zaproponować pracodawcę, wybrać spośród podmiotów partnerskich uczelni lub może skorzystać z propozycji Biura Karier Politechniki Warszawskiej. Każde miejsce odbywania praktyki wymaga zatwierdzenia przez Opiekuna praktyk, weryfikującego możliwość zrealizowania efektów uczenia się, zdefiniowanych dla praktyk w programie studiów. Wśród listy podmiotów oferujących przyjęcie studentów kierunku na praktykę, można wymienić np. PKN Orlen S.A., Orlen Centrum Usług Komputerowych Sp. z o.o., CNH Industrial Polska, Wodociągi Płockie Sp. z o.o. i wiele innych.

Przyjęta procedura weryfikacji podmiotu przyjmującego na praktykę oraz forma i treść zawartych porozumień, w pełni umożliwiają realizację praktyk w miejscu, które zarówno pod względem infrastruktury jak i realizowanych prac, daje możliwość realizacji celów programu praktyki kierunkowej. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem, opiekun praktyk ma możliwość, poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy, prowadzenie bieżącego nadzoru nad przebiegiem procesu realizacji praktyki.

Warunkiem rozpoczęcia praktyki, jest złożenie przez studenta zestawu wypełnionych i podpisanych dokumentów: formularz danych osobowych; porozumienie o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich; skierowanie na praktykę studencką.

Zgodnie z przyjętymi regulacjami, warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie w dziekanacie kompletu dokumentów, składającego się z: wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego przez podmiot przyjmujący na praktykę, kartę osiągnięcia efektów uczenia się wypełnioną przez podmiot przyjmujący na praktykę, zaświadczenie o odbytej praktyce studenckiej wystawione przez podmiot przyjmujący na praktykę oraz kartę oceny praktyki studenckiej przez studenta.

Obowiązujące regulacje dotyczące organizacji praktyk nie przewidują możliwości zaliczenia praktyki tylko na podstawie wykonywanej pracy.

Należy zwrócić uwagę, że zarówno treść Porozumienia jak i Regulaminu nie definiują sposobu postępowania w sytuacji konfliktowej. Rekomenduje się wprowadzenie zapisów składających tego rodzaju obowiązek na ręce Opiekuna praktyk ze strony uczelni, a także opiekuna ze strony podmiotu przyjmującego na praktykę.

Stosowane rozplanowanie zajęć umożliwia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach i samodzielne uczenie się. Plany zajęć są ustalane przez Dyrektora KNEiS po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów KNEiS i podawane do wiadomości co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze za pośrednictwem systemu USOSweb.

Decyzję o liczebności grup studentów w poszczególnych formach zajęć podejmuje indywidualnie dla każdego przedmiotu Dyrektor KNEiS. Aktualna liczebność grup na poszczególnych formach zajęć jest zgodna z liczebnością zalecaną w obowiązujących wewnętrznych aktach prawnych Uczelni i wynosi: wykłady 15-100 studentów, ćwiczenia audytoryjne 12-24 studentów, grupy seminaryjne 10-16 osób. W harmonogramie realizacji programu studiów zaplanowano czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się (egzaminy i zaliczenia poszczególnych zajęć, przygotowanie do egzaminu dyplomowego), co umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 2

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Treści programowe przewidziane dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, ujęte w sylabusach do zajęć, są w większości zgodne z przyjętymi efektami uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i jej praktycznych zastosowań w dyscyplinie ekonomia i finanse, do której został przyporządkowany kierunek. Łączny nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS jest zgodny z wymogami prawa a struktura punktów przypisanych do grup zajęć i zajęć jest właściwa z punktu widzenia możliwości osiągnięcia przyjętych efektów uczenia się. Liczba godzin zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów ujętych w planie studiów pozwala na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Sekwencja realizacji zajęć jest prawidłowa w aspekcie powiązania wiedzy i umiejętności. Proporcje godzin zajęć realizowanych w poszczególnych formach są w większości przypadków prawidłowe z punktu widzenia możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się, jednak na studiach II stopnia należałoby zwiększyć udział form praktycznych w odniesieniu do części zajęć specjalistycznych przewidzianych do realizacji jedynie w formie wykładów. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru spełnia wymagania określone w przepisach. Spełniony jest także określony w przepisach wymóg przyporządkowania co najmniej połowy punktów ECTS do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Program studiów uwzględnia naukę języka obcego. Obejmuje także zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych z liczbą punktów zgodną

z wymaganiami w tym zakresie. Program studiów przewiduje stosowanie metod i technik kształcenia na odległość w formie zajęć synchronicznych przy realizacji wykładów oraz seminariów dyplomowych. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w całości realizowane są w ramach bezpośrednio kontaktu studenta z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia i odbywają się w siedzibie Uczelni. Do realizacji zajęć stosowany jest szeroki zestaw metod nauczania, prawidłowo dostosowanych do poszczególnych zajęć. Wykorzystywane są nowoczesne metody i wspomagające je narzędzia pozwalające na osiągnięcie przez studentów wszystkich przyjętych dla poszczególnych zajęć i całych studiów efektów uczenia się. Metody kształcenia pozwalają na przygotowanie studentów do działalności zawodowej na rynku pracy. Metody nauczania języka obcego pozwalają na nabycie przez studentów kompetencji językowych w zakresie posługiwania się fachowym językiem obcym za założonym poziomie biegłości. W Uczelni wprowadzono rozwiązania umożliwiające dostosowanie procesu nauczania do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych, w tym osób z niepełnosprawnościami. Organizacja roku akademickiego oraz rozplanowanie zajęć umożliwiają efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział studentów w zajęciach i samodzielne uczenie się oraz uwzględnia niezbędny czas na sprawdzanie i ocenę osiągnięcia efektów uczenia się.

Przedstawiony wyżej wymiar praktyk zawodowych, treści programowe określone dla praktyk oraz przyporządkowana im liczba punktów ECTS, a także umiejscowienie praktyk w planie studiów, jak również dobór miejsc odbywania praktyk zapewniają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Organizacja praktyk i nadzór nad ich realizacją odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte i opublikowane zasady, a metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań są właściwie dobrane.

W ramach kryterium 2 stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Na studiach II stopnia w odniesieniu do zajęć którym przypisano realizację kierunkowego efektu uczenia się K_W10, tj. *zna i rozumie pojęcia z zakresu prawa gospodarczego, ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie potrzebę zarządzania zasobami własności intelektualnej*, w treściach programowanych nie zaplanowano zagadnień związanych z ochroną prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej, co w konsekwencji powoduje brak możliwości kompleksowej realizacji wskazanego efektu uczenia się.
2. W sylabusach do zajęć nie określono zakresu „innych godzin kontaktowych”, jak również zakresu oczekiwanej „pracy własnej studenta” związanej z zaliczaniem zajęć.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się uzupełnienie w treściach programach na studiach II stopnia zagadnień związanych z ochroną prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej.
2. Zaleca się w sylabusach do zajęć sprecyzowanie zakresu „innych godzin kontaktowych” oraz zakresu oczekiwanej „pracy własnej studenta” związanej z zaliczaniem zajęć.

3. Zaleca się wdrożenie skutecznych działań pro Jakościowych w celu zapobiegania powstaniu zdiagnozowanych błędów i nieprawidłowości w przyszłości

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 3

Warunki rekrutacji na kierunek ekonomia I i II stopień, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne są przejrzyste i bezstronne zapewniając kandydatom równe szanse w podjęciu studiów na kierunku. Zasady rekrutacji obowiązujące w danym roku akademickim uchwalane są przez Senat PW i podane do publicznej wiadomości. Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na studia I stopnia przewiduje postępowanie kwalifikacyjne oparte o liczbę punktów kwalifikacyjnych obliczaną zgodnie z formułą matematyczną uwzględniającą wyniki egzaminu maturalnego oraz przypisane do nich wagi. Kandydaci mają możliwość sprawdzenia szans na przyjęcie na kierunek ekonomia biorąc pod uwagę progi punktowe, które obowiązywały w latach ubiegłych. Mają oni również możliwość odwoływania się od decyzji o nieprzyjęciu na studia.

Kandydaci na studia II stopnia podlegają również postępowaniu kwalifikacyjnemu. Warunkiem koniecznym do przyjęcia na studia II stopnia na kierunku ekonomia jest ukończenie studiów I stopnia oraz posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie tych studiów. Decyzje o przyjęciu na studia II stopnia podejmuje komisja rekrutacyjna. W pierwszym etapie komisja ocenia, czy kandydat aplikujący na studia II stopnia posiada kompetencje konieczne do przyjęcia go na kierunek ekonomia. Uznaje się, że takie kompetencje posiadają kandydaci, którzy ukończyli studia I stopnia na tym samym kierunku studiów, co studia II stopnia na które aplikują, bądź też ukończyli studia na kierunkach o zakresie programowym zbliżonym do kierunku studiów II stopnia, jeżeli po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty (różnice programowe) w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS, możliwe będzie uzyskanie oczekiwanych efektów uczenia się. Wykaz wymaganych do uzupełnienia różnic programowych przekazywane jest takiemu kandydatowi przed początkiem zajęć.

W warunkach rekrutacji na studia nie zostały uwzględnione informacje o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów. Na początku roku akademickiego dla pierwszych lat studiów Uczelnia realizuje szkolenia dla studentów przygotowujące do udziału w zajęciach prowadzonych m.in. w trybie kształcenia na odległość, brak jest jednak tej informacji z punktu widzenia kandydata na studia.

Rekomenduje się uzupełnienie informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów już na etapie procesu rekrutacji.

Uczelnia określiła również zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej. Decyzję o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przez studenta w innej uczelni podejmuje Dyrektor na wniosek studenta po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni. Warunkiem uznania zaliczeń jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z efektami uczenia się określonymi dla zajęć wskazanych w programie studiów realizowanym na kierunku ekonomia prowadzonym w filii PW w Płocku. Dyrektor określa liczbę punktów przypisanych do przedmiotów zaliczonych przez studenta i dokonuje konwersji uzyskanych ocen na system ocen stosowany w PW.

Student może zostać przyjęty na studia na kierunku ekonomia w trybie przeniesienia z innej uczelni w kraju lub za granicą na podstawie rozstrzygnięcia Dyrektora KNEiS. Dla cudzoziemców decyzję taką podejmuje Rektor PW na wniosek Dyrektora. Warunkiem przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni jest zaliczenie przez studenta co najmniej pierwszego roku studiów w uczelni macierzystej oraz uzyskanie pisemnego potwierdzenia o wszczęciu procedury odejścia z uczelni macierzystej w ramach przeniesienia. Przeniesienie odbywa się na wniosek studenta, który zobowiązany jest dostarczyć potwierdzoną przez uczelnię macierzystą dokumentację o wszczęciu procedury odejścia. Wniosek ten powinien zostać złożony nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru, w którym student ma zostać przyjęty na studia. Wraz z wnioskiem o przyjęcie na studia student jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzonej przez uczelnię macierzystą dokumentacji przebiegu studiów zrealizowanych w tej uczelni. Na podstawie dokumentacji o przebiegu studiów realizowanych w tej uczelni Dyrektor może uznać efekty uczenia się osiągnięte przez studenta i zwolnić z obowiązku realizacji wybranych przedmiotów. Dyrektor KNEiS określa również warunki przyjęcia na studia, w szczególności liczbę zaliczonych semestrów studiów, a w razie potrzeby wyznacza dodatkowe przedmioty do realizacji wynikające z różnic programowych lub też wyznacza potrzebę przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego. W przypadku przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego jego wynik stanowi podstawę rozstrzygnięcia o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni.

Sposób potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, a w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się reguluje w PW Uchwała Senatu nr 387/XLIX/2019 z dnia 18/09/2019 *w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwo wyższym i nauce*. Do realizacji procedury potwierdzania efektów uczenia się podczas rekrutacji na studia w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych został powołany pełnomocnik ds. potwierdzania efektów uczenia się wraz z wydziałową komisją ds. potwierdzania efektów uczenia się. Kandydat na studia, ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się jest zobowiązany zarejestrować się w uczelnianym punkcie konsultacyjnym co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rejestracji kandydatów ubiegających się o przyjęcie na te studia na zasadach ogólnych. Kandydat składa w uczelnianym punkcie konsultacyjnym następujące dokumenty: 1) skonsultowany z Kierunkowym Pełnomocnikiem ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w KNEiS „wniosek kandydata na studia o potwierdzenie efektów uczenia się, odnoszących się do efektów uczenia się określonych dla wskazanych studiów” wraz z dokumentacją, 2) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego, 3) potwierdzenie wniesienia opłaty, którą kandydat wnosi po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się. Po złożeniu wymaganych wyżej dokumentów i dokonaniu wymienionych formalności Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów uczenia się przedstawia kandydatowi harmonogram weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów podlegających weryfikacji.

Proces dyplomowania dla studiów I i II stopnia (praca dyplomowa i egzamin dyplomowy) są regulowane przez:

- rozdział VI Regulaminu studiów PW Dyplomowanie i ukończenie studiów (§29-§32);
- Zarządzenie 108/2021 Rektora PW z dnia 9 lipca 2021 roku *w sprawie określenia zasad ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych z nadaną klauzulą tajności lub utajionych prac dyplomowych*;

- Zarządzenie nr 4/2022 Rektora PW z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych;
- Zarządzenie nr 1/2022 Dyrektora KNEiS w sprawie określenia Zasad prowadzenia prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w KNEiS.

Seminarium dyplomowe, praca dyplomowa i konsultacje z nią związane na studiach I i II stopnia realizowane są na dwóch ostatnich semestrach studiów. Student wykonuje pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) pod opieką pracownika kierującego pracą dyplomową. Rada Kolegium upoważnia nauczycieli akademickich do kierowania pracami dyplomowymi, przy czym kierującym pracą licencjacką może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora, a kierującym pracą magisterską może być nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Zaleca się, aby liczba prac dyplomowych, których promotorem jest dany nauczyciel akademicki w roku akademickim nie przekraczała 10.

Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być dostosowane do możliwości zrealizowania ich w terminach określonych w Regulaminie studiów Politechniki Warszawskiej oraz umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla prac dyplomowych. Każdy student wybiera kierującego pracą dyplomową. Wybór i zapisy do kierującego pracą dyplomową odbywają się oddzielnie dla każdego rodzaju i trybu studiów, tj. dla studiów I i II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych. W celu ułatwienia wyboru promotora, na stronie internetowej Kolegium oraz w systemie USOS umieszcza się tematykę, obszary badawcze pracowników prowadzących prace dyplomowe. Studenci we współpracy z promotorem formułują problematykę badawczą, która jest bliska ich zainteresowaniom oraz w miarę możliwości powiązana z odbywaną praktyką zawodową.

Promotorzy są informowani, że tematyka pracy dyplomowej ma przyjąć charakter praktyczny. Prace dyplomowe przygotowywane przez studentów kierunku ekonomia w założeniu przyjętych zasad dyplomowania mają mieć charakter teoretyczno-empiryczny i powinny być oparte o następujące metody badawcze: metoda krytycznej analizy literatury przedmiotu, metoda analizy wtórnej danych statystycznych, dokumentów sprawozdawczych i raportów, metoda badań ankietowych z wykorzystaniem techniki ankietowania online i wywiadu bezpośredniego, metoda sondażu diagnostycznego, metoda studium przypadku.

Wszystkie wstępnie ustalone tematy są przedmiotem dyskusji na Komisji kształcenia KNEiS. Po przeprowadzeniu przez Komisję Kształcenia przeglądu, analizy i oceny tematów prac dyplomowych także pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z Systemem Jakości Kształcenia Kolegium, tematy prac dyplomowych są zatwierdzone przez Radę Kolegium. W założeniu procesu dyplomowania praca dyplomowa na studiach I stopnia (licencjacka) powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez dyplomanta problemu o charakterze praktycznym lub ewentualnie teoretycznym, jak też stanowić jego samodzielne ujęcie i analizę, bazując na wiedzy z zakresu danego kierunku kształcenia. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością wykorzystania zdobytych w czasie studiów wiadomości do rozwiązania zadania, posługując się poznanymi w trakcie studiów zasobami wiedzy i odpowiednimi metodami. W pracy powinny być przedstawione konkretne cele pracy, rozwiązanie problemu, wyniki analizy. Praca dyplomowa magisterska powinna mieć charakter rozwiązania określonego zadania o szerszym zakresie niż praca licencjacka lub stanowić analizę krytyczną innych rozwiązań. Powinna zawierać analizę problemu przy wykorzystaniu dostępnej wiedzy w książkach i artykułach publikowanych w prasie naukowej i badań empirycznych. Praca magisterska powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez dyplomanta problemu lub jego

samodzielne ujęcie i analizę z wyraźnym wkładem koncepcyjnym, naukowym i twórczym autora pracy. Realizacja tematu pracy magisterskiej nie powinna zawierać powtórzeń rozważań przedstawionych w pracy licencjackiej. Zaleca się promotorom, aby uwzględniali zalecenia dedykowane pracom magisterskim i licencjackim. Dobre praktyki zawarte są w Księdze Jakości Kształcenia Kolegium. Oceny pracy dokonuje promotor i recenzent.

Egzamin dyplomowy na kierunku ekonomia jest egzaminem ustnym. Dyplomant otrzymuje trzy pytania egzaminacyjne – w tym jedno dotyczące zagadnień związanych z kierunkiem studiów. Dwa pozostałe pytania dotyczą przedłożonej pracy dyplomowej. Przyjęcie takich regulacji powoduje jednak, że zakres pytań na egzaminie dyplomowym w sytuacji pracy osadzonej w innych dyscyplinach (co stwierdzono w trakcie oceny wybranych prac dyplomowych) znacznie odbiega od specyfiki dyscypliny ekonomia i finanse. Przykładem może być następujący zestaw pytań na egzaminie magisterskim: 1. *cele działalności przedsiębiorstwa*. 2. *czynniki tworzące wizerunek marki produktu*, 3. *rola wizerunku marki w procesie wyborów konsumenckich w świetle badań ankietowych*, który nie można uznać za odpowiedni dla kierunku oraz poziomu kształcenia. **Rekomenduje się** przeformułowanie zasad prowadzenia egzaminu dyplomowego zapewniając adekwatność zakresu oraz poziomu zaawansowania pytań egzaminacyjnych do specyfiki kierunku z punktu widzenia dyscypliny, do której został on przypisany oraz poziomu kształcenia.

Ogólne zasady związane z weryfikacją i oceną osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Określają one prawa i obowiązki studentów związane z zaliczaniem zajęć, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i ich zakończeniem. Rozwiązania zawarte w Regulaminie studiów formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia zajęć lub etapu studiów. W sytuacjach konfliktowych, gdy student nie zgadza się z otrzymaną oceną niedostateczną ma prawo do złożenia wniosku o zaliczenie/egzamin komisyjny.

Szczegółowe zasady oceny studenta oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia są wskazywane w kartach przedmiotu oraz w tzw. regulaminach przedmiotu. Dla każdego prowadzonego przedmiotu jego kierownik opracowuje kartę przedmiotu, która zostaje udostępniona w Katalogu Studiów prowadzonym w systemie ePW Asystent. Regulamin każdego przedmiotu jest udostępniony studentom w systemie USOSWeb. Regulamin przedmiotu określa w szczególności metody etapowej/końcowej weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (np. egzamin, kolokwium, referat) oraz zasady zaliczania przedmiotu i wystawienia oceny końcowej z przedmiotu. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawienia na pierwszych zajęciach: regulaminu przedmiotu, celu i zakresu merytorycznego prowadzonych zajęć harmonogramu etapowej/końcowej weryfikacji efektów uczenia się z uwzględnieniem terminów poprawkowych, listy zalecanej literatury, terminów i miejsc konsultacji.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają ich równe traktowanie. Regulamin studiów stwarza możliwość adaptowania metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Dyrektor na wniosek studenta z niepełnosprawnością może zmienić sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się na dostosowany do danego rodzaju niepełnosprawności.

W związku z epidemią COVID-19 wdrożone zostały ogólnouczelniane zasady weryfikacji efektów uczenia się, jak też oświadczenia studentów o samodzielności realizacji efektów uczenia się. W trakcie trwania kształcenia w formie zdalnej prowadzone były hospitacje.

Elementem systemu monitorowania i oceny postępów studentów w nauce, ich odsiewu, liczby studentów kończących studia w terminie sporządzane są dwa razy w roku akademickim zestawienia rejestracji na kolejny semestr. Wyniki rejestracji prezentowane i omawiane są na Radach Kolegium.

Weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się prowadzona jest na ocenianym kierunku studiów w oparciu o zróżnicowany zestaw metod. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zostały powiązane z poszczególnymi efektami uczenia się przypisanymi do danych zajęć na poziomie sylabusu. Dobór metod weryfikacji jest zasadniczo uzależniony od formy zajęć, w trakcie których student powinien dany efekt osiągnąć. Wykorzystywane metody weryfikacji efektów uczenia się obejmują: egzaminy pisemne w formie testu wiedzy, egzaminy pisemne w formie pytań ukierunkowanych, pisemne prace kontrolne, kolokwia, ocenę zadań samodzielnie rozwiązanych przez studentów w trakcie zajęć, ocenę aktywności studentów podczas dyskusji prowadzonych w trakcie zajęć, ocenę zadań domowych realizowanych przez studentów, ocenę prezentacji przygotowywanych przez studentów. Metody pozwalające na sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych to przede wszystkim ocena zadań ćwiczeniowych realizowanych w trakcie zajęć, ocena raportów z ćwiczeń realizowanych indywidualnie i zespołowo, ocena projektów, ocena pracy zespołowej realizowanej w trakcie zajęć, ocena opracowywanych studiów przypadków, ocena bieżącej pracy studenta na zajęciach, ocena prezentacji samodzielnych analiz przeprowadzonych w oparciu o teksty źródłowe, ocena zaangażowania w projektową pracę zespołową, wzajemna ocenę przez uczestników zajęć. Zasadniczo przyjęte metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się mają w dużej mierze charakter praktyczny i pozwalają na sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwego dla kierunku ekonomia.

Dokonany przegląd sylabusów do poszczególnych zajęć wykazał, że w przypadku niektórych zajęć wskazane formy weryfikacji są jednak nieodpowiednie z punktu widzenia specyfiki założonego efektu uczenia się. Przykładowo na zajęciach ze *strategicznej analizy otoczenia przedsiębiorstw* założony efekt K_K02 - *uczestniczy w pracach zespołu projektowego pełniąc w nim różne role (obszar umiejętności)*, weryfikowany ma być za pomocą: kolokwium pisemne, projekt: ocena przygotowanej samodzielnie analizy. Na zajęciach z *twórczego rozwiązywania konfliktów* efekt K_K02 - *potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, w tym kierownicze i wykonawcze (obszar umiejętności)* w założeniu weryfikowany jest jedynie w oparciu o kolokwium pisemne w formie testu wiedzy. **Rekomenduje się** więc podjęcie skutecznych działań usuwających występujące nieprawidłowości w zastawie założonych form weryfikacji efektów uczenia się na poziomie poszczególnych zajęć, w szczególności w odniesieniu do metod weryfikujących osiągnięcie przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych związanych z ich przygotowaniem do zawodowego rynku pracy.

Przyjęte metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwiają sprawdzenie i ocenę opanowania języka obcego odpowiednio na poziomie B2 na studiach I stopnia oraz B2+ na studiach II stopnia. Student studiów I stopnia jest zobowiązany zaliczyć wszystkie przewidziane w programie studiów moduły w oparciu o obecności na zajęciach i opanowania materiału dla danego modułu oraz zdać egzamin na poziomie B2 (część ustną i część pisemną). Zgodnie z zapisami sylabusu student studiów II stopnia jest zobowiązany zaliczyć wszystkie przewidziane w programie studiów moduły w oparciu o aktywność na zajęciach i opanowania materiału dla danego modułu. Brak jest natomiast informacji co do szczegółowych warunków weryfikacji założonej w opisie kierunkowych efektów uczenia się umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+. Zgodnie z informacją podaną w sylabusie szczegółowy regulamin zaliczania modułu jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Lektorów, jednak pod

wskazany adres znajduje się jedynie regulamin kształcenia językowego na studiach I stopnia i weryfikacji kompetencji językowych adekwatnych dla tego poziomu kształcenia, tj. poziom B2 ESOKJ. **Rekomenduje się** określić szczegółowych warunków weryfikacji założonej w opisie kierunkowych efektów uczenia się umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+.

Osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się związanych z danymi zajęciami uwidocznione jest w postaci prac etapowych, które mają formę opracowań analitycznych, projektów indywidualnych lub grupowych. Prace egzaminacyjne mają zazwyczaj formę testów zawierających zadania otwarte i zadania zamknięte, zadań problemowych i opisowych.

Weryfikacja efektów uczenia się na ocenianym kierunku zasadniczo przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w sylabusach do przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Analiza dokumentacji efektów uczenia się wykazała, że zastosowane metody w większości zapewniają możliwość skutecznej weryfikacji i oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się.

Przeprowadzona analiza losowo wybranych prac dyplomowych pozwala stwierdzić, że tematyka prac licencjackich i magisterskich realizowanych na ocenianym kierunku w większości przypadków mieści się w dyscyplinie ekonomia i finanse i jest związana z kierunkiem studiów. Tematyka dotychczas przygotowanych prac dyplomowych obejmuje zagadnienia z zakresu m.in.: oceny skutków społeczno-ekonomicznych programu 500+, wpływu inflacji na funkcjonowanie pojedynczych rynków, np. nieruchomości, zmian na poszczególnych rynkach i w podmiotach gospodarczych wywołanych pandemią COVID19. Przedmiotem analizy są zagadnienia optymalizowania funkcjonowania, oceny efektywności wybranych jednostek gospodarczych. Stwierdzono jednak przypadki braku osadzenia treści pracy w dyscyplinie ekonomia i finanse, brak było odpowiedniego wnioskowania z punktu widzenia rozwiązywania problemów badawczych właściwych dla tej dyscypliny.

Oceniane prace miały zróżnicowany poziom. W formularzu oceny promotorzy i recenzenci odnosili się do części składowych w nim ujętych. Zasadniczym problemem części prac magisterskich jest natomiast bardzo ograniczony opis procesu badawczego, tj. brak sprecyzowania problemów badawczych, hipotezy i metod jej weryfikacji, przedmiotu i zakresu badania właściwego dla dyscypliny ekonomia i finanse. Duży udział w pracach magisterskich ma część teoretyczna (często są trzy pierwsze rozdziały pracy), co nie jest adekwatne dla profilu praktycznego. W rozdziałach empirycznych prezentowane są wyniki badań ankietowych (rozkład uzyskanych odpowiedzi), natomiast brak jest przedstawienia aktualnego kontekstu społeczno-ekonomicznego badanego zjawiska, co pozwoliłoby, na podstawie pozyskanego materiału pierwotnego, wyciągnąć pogłębione wnioski oraz osadzić je w obszarze ekonomii. **Rekomenduje się** w tym zakresie podjęcie działań zapewniających poprawność realizacji założeń procesu dyplomowania, w szczególności w odniesieniu do prac magisterskich, zapewniając ich zgodność z kierunkiem, poziomem oraz profilem kształcenia.

Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się na kierunku ekonomia weryfikowana jest również poprzez monitorowanie karier zawodowych absolwentów. Ostatnie badanie dotyczące monitoringu karier zawodowych absolwentów (MKZA) zostało przeprowadzone w 2022 roku za 2021 rok. Do 2021 roku badania te prowadziło Biuro Karier Politechniki Warszawskiej. Od bieżącego roku badaniem MKZA zajmuje się już Dział Analiz Strategicznych Politechniki Warszawskiej.

Studenci ocenianego kierunku na przestrzeni ostatnich kilku lat byli autorami i współautorami kilku publikacji fachowych z obszaru ekonomii opublikowanych jako rozdziały w wydawanych przez Uczelnię monografiach tematycznych.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 3

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Warunki i zasady rekrutacji na studia przewidują selekcję kandydatów ze względu na posiadaną wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się. Warunki rekrutacji są bezstronne i zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. Nie uwzględniają one informacji o oczekiwanych kompetencjach cyfrowych kandydatów niezbędnych do korzystania z metod i technik kształcenia na odległość. Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wprowadzone w Uczelni są zgodne z przepisami prawa. Zasady i procedury dotyczące uznawania efektów uczenia się osiągniętych w innej uczelni są określone w Regulaminie studiów i zapewniają możliwość ich identyfikacji oraz oceny adekwatności w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przyjętym w programie studiów ocenianego kierunku. Procedura dyplomowania obejmuje niezbędne elementy i umożliwia potwierdzenie osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się na zakończenie studiów. Ogólne zasady weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określone zostały w Regulaminie studiów. Zapewniają one bezstronność, rzetelność i przejrzystość formułowania ocen a także równe traktowanie studentów. Studenci z niepełnosprawnością mogą korzystać z dostosowania metod i sposobów weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się do ich indywidualnych potrzeb. Przyjęto odpowiednie rozwiązania dotyczące postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z weryfikacją efektów uczenia się. Zapewnione jest przekazywanie studentom informacji zwrotnych o osiągniętych efektach uczenia się oraz wgląd do prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych. Osiągnięcia studentów są dokumentowane w formie prac etapowych i dyplomowych. Weryfikacja efektów uczenia się na ocenianym kierunku zasadniczo przebiega zgodnie z założeniami opisanymi w sylabusach do przedmiotów i obejmuje tematy w nich zawarte. Wykorzystane na kierunku metody pozwalające na sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych to przede wszystkim ocena raportów z ćwiczeń realizowanych indywidualnie i zespołowo, ocena projektów, ocena pracy zespołowej realizowanej w trakcie zajęć, ocena opracowywanych studiów przypadków, ocena prezentacji samodzielnych analiz przeprowadzonych w oparciu o teksty i dane źródłowe, ocena zaangażowania w projektową pracę zespołową, wzajemna ocenę przez uczestników zajęć.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 4

Zajęcia na kierunku ekonomia (studia I i II stopnia) prowadzi 32 pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym 27 zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej na podstawie umowy o pracę oraz 5 zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych. Kadra składa się z osób o zróżnicowanych kwalifikacjach, zarówno akademickich jak i praktycznych, w tym z 3 pracowników z tytułem profesora, 7 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego, 15 doktorów i 7 magistrów. Relacja liczebności kadry w stosunku do liczby studentów wynosi 1:12 i zapewnia prawidłową realizację zajęć.

Pracownicy z tytułem profesora reprezentują dyscyplinę ekonomia i finanse (2 osoby) i nauki o zarządzaniu i jakości (1 osoba). W grupie pracowników ze stopniem doktora habilitowanego sześć osób reprezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse i jedna osoba historię. W grupie doktorów: dziewięciu pracowników reprezentuje dyscyplinę ekonomia i finanse, dwie osoby - nauki socjologiczne i jedna - nauki prawne. Ponadto dwie osoby reprezentują nauki inżyniersko-techniczne (dyscypliny: inżynieria mechaniczna i inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka) i jedna osoba nauki o kulturze fizycznej. W grupie osób z tytułem zawodowym magistra można znaleźć troje reprezentantów ekonomii i finansów oraz czworo absolwentów studiów filologicznych (lektorzy języków obcych).

Kadra badawczo-dydaktyczna i dydaktyczna posiada różnorodny dorobek publikacyjny, zarówno o charakterze naukowym, praktycznym jak i dydaktycznym. Dorobek naukowy wykładowców mieści się głównie w dziedzinie nauk społecznych, w znaczącej części w dyscyplinach ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, ale także w naukach socjologicznych. Potwierdzony dorobek naukowy nauczycieli w zakresie prowadzonych prac badawczych, publikacji oraz realizowanych projektów i wystąpień konferencyjnych jest w większości bezpośrednio związany z realizowanymi przedmiotami. Ponad połowa pracowników posiada doświadczenie zawodowe w zakresie wykładanych przedmiotów, a także wieloletnie doświadczenie dydaktyczne i organizacyjne w Uczelni i poza nią. Doświadczenie kadry dotyczy działalności zarządczej, urzędniczej, coachingowej, marketingowej, bankowej, rachunkowej, konsultingowej i doradczej, a także prawnej. Zróżnicowanie kompetencji zawodowych kadry gwarantuje właściwe przygotowanie studentów do prowadzenia działalności zawodowej

Nauczyciele akademicy są przygotowani do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, wiele osób posiada kompetencje do kształcenia w językach obcych. Na podstawie informacji przedstawionych w Raporcie Samooceny, udostępnionych w trakcie wizytacji dokumentów oraz udzielonych przez pracowników uczelni wyjaśnień i informacji sformułować można pozytywną ocenę dotyczącą liczebności oraz struktury kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku studiów. Liczebność oraz struktura kwalifikacji kadry nauczycieli akademickich umożliwiają prawidłową realizację zajęć oraz pełne osiągnięcie zakładanych celów i efektów uczenia się.

W uczelni obowiązują następujące zasady przydziału zajęć dydaktycznych. Przedmioty podstawowe, kierunkowe i specjalnościowe zawarte w programie studiów są prowadzone przez pracowników Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zajęcia z języków obcych, wychowania fizycznego i matematyki są realizowane przez kadrę zatrudnianą w innych jednostkach organizacyjnych Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku (Zespół Lektorów, Zespół Wychowania Fizycznego i Sportu, Zespół Matematyki Informatyki i Fizyki WBMiP). Zajęcia, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych są też realizowane przez osoby

z zewnątrz zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych, które posiadają doświadczenie praktyczne z danego obszaru. Prace dyplomowe na pierwszym stopniu kształcenia prowadzą pracownicy przynajmniej ze stopniem doktora, a na drugim stopniu studiów przynajmniej ze stopniem doktora habilitowanego.

Obsada zajęć jest w większości prawidłowa, zaś kompetencje wymagane do prowadzenia poszczególnych przedmiotów są pokryte przez doświadczenie i kwalifikacje naukowe kadry prowadzącej zajęcia. Dotyczy to wykładów, ćwiczeń i seminariów. Analiza stanu faktycznego pozwoliła zidentyfikować, że niektóre osoby prowadzą znaczne liczby zróżnicowanych zajęć (np. 8-10 różnych zajęć z obszarów ekonomii, zarządzania i socjologii). Dodatkowo zidentyfikowano 4 przypadki niewłaściwej obsady zajęć, które zostały przedstawione w załączniku nr 4. Przyczyną tych nieprawidłowości jest brak publikacji oraz doświadczenia zawodowego, związanego z wykładanymi treściami. Wskazani nauczyciele prowadzą na ogół dużą liczbę zróżnicowanych zajęć.

Obciążenie godzinowe prowadzeniem zajęć nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zgodne z wymaganiami. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie wykorzystywania platform elektronicznych, w tym zwłaszcza MS Teams, które umożliwiają sprawną realizację procesu dydaktycznego i weryfikację efektów uczenia się, a także komunikowanie się w ramach obowiązujących godzin konsultacji.

Polityka kadrowa PW obejmuje działania w zakresie kryteriów rekrutacji i selekcji pracowników, oceny okresowej oraz motywowania i wsparcia kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej. Metody i kryteria doboru oraz rekrutacji kadry w przypadku zatrudniania pracowników w drodze otwartych konkursów określają dokumenty przyjęte na szczeblu Politechniki Warszawskiej. Kandydatury na stanowisko profesora uczelni są opiniowane przez Radę Kolegium, a następnie w przypadku osób z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości lub Prorektora ds. Nauki (w przypadku dyscypliny Ekonomia i Finanse) oraz przez Senacką Komisję ds. Kadr, a w przypadku osób z grupy pracowników dydaktycznych przez Senacką Komisję ds. Kadr. Uchwałę w sprawie zaopiniowania wniosku o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni podejmuje Senat PW. Za skuteczność polityki kadrowej w obszarze dydaktycznym na kierunku *ekonomia* odpowiada zastępca Dyrektora ds. studiów, który przy doborze kadry kieruje się zgodnością dorobku naukowego, dydaktycznego i/lub doświadczenia zawodowego z treściami poszczególnych przedmiotów. Celem polityki kadrowej prowadzonej w Kolegium jest poprawa struktury zatrudnienia poprzez zwiększenie udziału samodzielnych i młodych pracowników badawczo-dydaktycznych oraz zwiększanie aktywności publikacyjnej zatrudnionych pracowników na potrzeby wsparcia ich awansów zawodowych. Od 2021 roku nastąpiła poprawa struktury zatrudnienia w Kolegium poprzez zatrudnienie dwóch młodych pracowników badawczo-dydaktycznych oraz zatrudnienie dwóch nowych pracowników ze stopniem doktora habilitowanego. Zadania dydaktyczne są zlecane nauczycielom akademickim przez Dyrektora Kolegium w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Studiów, który proponuje obsadę kadrową dla poszczególnych zajęć. Analiza stanu faktycznego wykazała nieprawidłową obsadę zajęć (załącznik 4), co wskazuje na to, że struktura specjalizacji kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej nie w pełni odpowiada wykładanym treściom.

Podstawą systemu oceny okresowej nauczycieli akademickich jest Zarządzenie nr 35/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 5 czerwca 2020 r. Ocenie podlega działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedstawić swoje osiągnięcia w uwzględnianych w jego ocenie obszarach. Kryteria oceny w obszarze naukowym dotyczą

publikowania wysoko punktowanych artykułów naukowych i monografii naukowych, pełnienia funkcji promotora lub opiekuna doktorantów; współpracy naukowej z innymi ośrodkami, udziału w organizacji konferencji naukowych oraz członkostwa w komitetach naukowych konferencji oraz kierowania projektami badawczymi i pozyskiwania środków finansowych na ich realizację. Kryteria oceny w obszarze dydaktycznym dotyczą właściwego przygotowania i realizacji procesu dydaktycznego, w tym sprawowania opieki nad realizacją prac dyplomowych; tworzenia nowych treści dydaktycznych, wypracowywania i wdrażania nowych form dydaktycznych. Jakość prowadzonych zajęć oceniają też po każdym semestrze studenci. Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia na studiach I i II stopnia. Ankietyzacja jest przeprowadzana drogą elektroniczną za pomocą systemu USOSweb. Ankietyzacja składa się z dwóch komponentów, tj. ankiety dotyczącej oceny sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego oraz ankiety oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się. Ocena studencka jest wykorzystywana do oceny okresowej nauczyciela akademickiego. O wynikach ocen pracownicy oraz Dyrektor Kolegium są informowani w systemie USOSweb. W celu sprawowania nadzoru nad poziomem zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników uczelnia ustala grafik planowanych hospitacji zajęć.

Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu podlega co najmniej jednej hospitacji w okresie trzech lat, o ile przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej. W roku akademickim 2022/2023 zrealizowano 7 hospitacji.

Uczelnia wspiera rozwój zawodowy, naukowy i dydaktyczny pracowników Kolegium. Możliwość stosowania narzędzi motywowania finansowego określa Regulamin wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej. Motywacyjną funkcję pełnią przede wszystkim ruchome części wynagrodzenia, tj. dodatki: zadaniowy, za pracę w projektach, organizacyjno-motywacyjny, za aktywność naukową i inne, a także nagrody rektora dla nauczycieli akademickich za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną.

Rozwój naukowy jest wspierany za pomocą systemu grantów dziekańskich na realizację prac badawczych dla pracowników Kolegium i systemu grantów Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości dla pracowników przypisanych do tej dyscypliny. Uczelnia funduje także nagrody za najlepsze artykuły naukowe i organizuje konkursy na finansowanie prac badawczych w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”. Dla pracowników dostępne są ponadto granty Prezydenta Miasta Płocka w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami” na prace badawcze służące rozwojowi kadry naukowej. Publikacje pracowników są także finansowane w formie otwartego dostępu (open access). Pracownicy Kolegium mogą korzystać z oferty szkoleniowej organizowanej przez Politechnikę Warszawską.

Elementem systemu wspierania kadry Kolegium w rozwoju naukowym i dydaktycznym są relacje bezpośrednie pomiędzy pracownikami a władzami. Władze Kolegium aktywnie wspierają rozwój kadry akademickiej poprzez m.in. inicjowanie wspólnych projektów badawczych, publikacji, w tym monografii. Wszyscy pracownicy niezależnie od formy zatrudnienia mogą liczyć na pomoc w rozwoju dydaktycznym lub naukowym. W ostatnich 5 latach Kolegium sfinansowało trzy procedury awansów naukowych, w efekcie czego jedna osoba uzyskała stopień doktora, a dwie stopień doktora habilitowanego.

W 2022 r. w Politechnice Warszawskiej została przyjęta procedura dotycząca przeciwdziałania nierównemu traktowaniu i mobbingowi pracowników. W wyniku tego podjęto szereg działań. Jednym z nich było powołanie rzeczników zaufania, w tym rzecznika zaufania w Filii w Płocku.

Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 4

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzi grupa 32 nauczycieli akademickich i innych osób spoza Uczelni. Znaczna część kadry reprezentuje dyscyplinę Ekonomia i finanse. Większość kadry dydaktycznej wykazała się aktualnym dorobkiem naukowym i/lub doświadczeniem zawodowym umożliwiającym prawidłową realizację powierzonych im zajęć. Struktura kwalifikacji oraz doświadczenie dydaktyczne kadry w większości umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Obciążenia godzinowe nauczycieli akademickich mieszczą się w przewidzianych w ustawie limitach. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawowym miejscu pracy realizują ponad 50% godzin dydaktycznych w ramach programu studiów. Polityka kadrowa Uczelni w zakresie doboru nauczycieli akademickich bazuje na sprecyzowanych kryteriach. Nauczyciele akademicy podlegają ocenom przez studentów, a także w trakcie hospitacji i w procedurze oceny okresowej, co stanowi podstawę podejmowania decyzji dotyczących ich zatrudniania. Realizowana polityka kadrowa obejmuje wsparcie nauczycieli w rozwoju naukowym i wzmocnieniu kompetencji dydaktycznych, z wykorzystaniem różnych narzędzi motywacyjnych. Wprowadzono także procedurę przeciwdziałania nierównemu traktowaniu i mobbingowi pracowników.

W ramach kryterium 4 stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W czterech przypadkach zidentyfikowano nieprawidłowości w obsadzie zajęć.
2. Sposób przydziału zajęć odnosi się do zapewnienia pensum pracownikom etatowym, nie zawsze uwzględniając dorobek naukowy i zawodowy.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie obsady zajęć do dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego pracowników uczelni.
2. Zaleca się wprowadzenie mechanizmów przydziału zajęć eliminujących niezgodność obsady z dorobkiem naukowym i doświadczeniem zawodowym pracowników.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 5

Siedziba Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku składa się z dwóch kompleksów budynków. Główny kompleks obejmuje Gmach Główny i Gmach Dydaktyczny, a drugi jest określony jako Gmach Mechaniki. Uczelnia Dysponuje także domem studenta oraz halą sportową.

Dydaktyczne pomieszczenia wykładowe w obu kompleksach obejmują: dwie aule (na 360 i 200 miejsc), audytorium (na 160 miejsc), 2 sale ze 120 miejscami, 2 sale z 70 – 80 miejscami, 15 sal z 50 –60 miejscami oraz 14 sal z 30 – 40 miejscami, a także 3 sale do 20 miejsc. W 2022 roku w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku wykonano szereg prac projektowych, inwestycyjnych, remontowych i adaptacyjnych. Zajęcia na kierunku *ekonomia* odbywają się w salach dydaktycznych wyposażonych w sprzęt audiowizualny (projektory multimedialne) i tablice interaktywne oraz w salach informatycznych wyposażonych w nowoczesne komputery. W PW Filii w Płocku działa 11 pracowni komputerowych ze 178 stanowiskami z dostępem do internetu. Pracownie są wyposażone w specjalistyczne oprogramowanie odpowiednie dla ich przeznaczenia dydaktycznego. Trzy spośród nich odpowiadają potrzebom studentów kierunku *ekonomia*. PW Filia w Płocku posiada również dwa profesjonalne zestawy do wideokonferencji: jeden stacjonarny w GG i drugi mobilny. W PW Filii w Płocku przeprowadzono szereg działań mających na celu likwidację barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością. Budynek PW Filii w Płocku jest dostosowany do osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to podjazdu, miejsc parkingowych i wind, które są dostosowane do potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami. Wewnątrz gmachów brak jest przeszkód architektonicznych uniemożliwiających przemieszczanie się tych osób, a w każdym z budynków znajdują się toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Poza tym na terenie uczelni są dostępne ciągi komunikacyjne dla wózków inwalidzkich oraz miejsca na wózki na salach wykładowych. Wprowadzono także oznaczenia za pomocą alfabetu Braile’a.

W Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku działa sieć bezprzewodowa Eduroam dostępna dla wszystkich studentów i pracowników. Filia PW w Płocku czynnie uczestniczy w realizowanym przez Centrum Informatyzacji projekcie centralizacji usług podnoszących bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych PW. Pracownicy i studenci Kolegium mają zapewnione licencje na oprogramowanie biurowe Microsoft Office, które są finansowane z budżetu Centrum Informatyzacji. W czasie pandemii COVID-10 zajęcia były prowadzone zdalnie z wykorzystaniem pakietu Office i platformy MS TEAMS. Platforma ta jest nadal wykorzystywana do kontaktu ze studentami i pracownikami oraz w przypadku realizacji zajęć zdalnych. Uczelnia posiada również platformę e-learningową Moodle, która od 2023/24 zmieniła się w LeOn. Digitalizacja procesów na uczelni jest zaawansowana, od roku akademickiego 2020/2021 wszystkie funkcjonalności, dostępne dla studentów i pracowników PW, zostały zintegrowane w jeden spójny system pod nazwą Elektroniczna Politechnika Warszawska (e-PW).

Proces dydaktyczny wspierany jest wprowadzaniem różnych narzędzi mających na celu jego unowocześnianie i doskonalenie. Sale laboratoryjne zostały wyposażone w następujące oprogramowania na których kształcą się studenci kierunku *ekonomia*: Insert GT – Płatnik (oprogramowanie do zajęć z zakresu finansów i rachunkowości); Program Sage Symfonia z modułem finansowo-księgowym, Statistica, SPSS, Pakiet Office/Libre Office, Gretl.. Analiza stanu faktycznego wykazała, że wymienione oprogramowanie jest wykorzystywane w kształceniu studentów ocenianego kierunku studiów.

BG PW funkcjonuje w Gmachu Głównym PW w Warszawie, obsługując pracowników i studentów ze wszystkich wydziałów Uczelni. W zakresie obsługi czytelników, gromadzenia i opracowania zbiorów BG

PW współpracuje z jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego PW, w tym z Filią BG PW w Płocku. Wszyscy pracownicy i studenci Filii BGPW w Płocku PW mają dostęp do zakupionych przez Bibliotekę Główną licencjonowanych zasobów elektronicznych (czasopisma, książki, bazy bibliograficzno-abstraktowe, faktograficzne), których pełna lista znajduje się na stronie internetowej BG PW. Biblioteka oferuje także dostęp do Wirtualnej Biblioteki Nauki. Dostęp jest zapewniony ze wszystkich komputerów zarejestrowanych na Uczelni oraz spoza Uczelni dla osób zarejestrowanych w systemie bibliotecznym PW, po zalogowaniu się. Zbiory BG PW są udostępniane w czytelnich z wolnym dostępem. Lista baz danych z zakresu ekonomii obejmuje m.in. Bazekon, Emerald, Ibruk Libra, Statista, Wiley Online Library.

Księgozbiór Filii BGPW w Płocku (wg stanu na dzień 31.12.2022 r.) liczy 80744 jednostek, w tym 58 419 druków zwartych. W 2022 roku została przeprowadzona selekcja książek. Z księgozbioru wyłączono 3522 woluminów książek zdezaktualizowanych oraz niewypożyczanych przez użytkowników. Pozycje literatury zalecane w sylabusach znajdują się w bibliotece. Czasopisma są prenumerowane na bieżąco – dotyczy to 48 tytułów. Łącznie w zasobach Biblioteki znajduje się 128 tytułów czasopism. Do pełnych tekstów wybranych tytułów zapewniony jest dostęp na platformie Wydawnictwa SIGMA-NOT – czasopisma. Dostęp jest możliwy tylko dla pracowników i studentów posiadających adres mailowy w domenie @pw.edu.pl.

W Czytelni Biblioteki Filii BGPW w Płocku jest 38 miejsc dla użytkowników. W Czytelni Filii BG PW w Płocku w wolnym dostępie można korzystać z 3 267 książek oraz 25 tytułów czasopism. Wśród czasopism odnoszących się do ocenianego kierunku studiów wymienić można m.in. Bank, Bank i kredyt, Controlling 24, Rachunkowość Zarządcza i Finanse, Marketing i rynek, Handel, Rachunkowość budżetowa i Parkiet. Użytkownicy mają dostęp do 9 komputerów stacjonarnych, które umożliwiają skorzystanie z Centralnego Katalogu Zbiorów Bibliotek PW, Internetu, w tym zasobów elektronicznych. W Bibliotece Filii BG w Płocku działa sieć bezprzewodowa. Użytkownikom udostępniono drukarkę oraz skaner. Osoby z niepełnosprawnościami mogą skorzystać z lupy oraz powiększalnika.

Przegląd i okresowa ocena infrastruktury dydaktycznej i zasobów bibliotecznych prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi oceny jakości kształcenia, czyli kwestionariusza ankiety. Aktualizacja zasobów bibliotecznych przebiega w każdym semestrze. Nauczyciele akademicy otrzymują z Filii Biblioteki PW w Płocku mail z prośbą o aktywne uczestnictwo w kształtowaniu zasobów Biblioteki i składanie swoich propozycji zakupu nowości wydawniczych. Indywidualnie każdy z pracowników składa zamówienie celem rozszerzenia zbiorów bibliotecznych. Wnioski z ankiety oceny jakości kształcenia zostały wdrożone w postaci doposażenia sal dydaktycznych w komputery, projektory multimedialne, systemy audio, tablice interaktywne.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 5

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zasoby lokalowe uczelni, w tym laboratoria komputerowe i oprogramowanie umożliwiają realizację efektów uczenia na ocenianym kierunku studiów (studia I i II stopnia). Budynek oraz ich wyposażenie gwarantują dostęp do internetu oraz są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Aktualne zasoby biblioteki oferują dostęp do podręczników zawartych w sylabusach oraz do baz elektronicznych, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki. W Uczelni istnieją procedury pozwalające na ciągłe doskonalenie i rozwój infrastruktury. W działaniach doskonalących biorą udział przedstawiciele administracji, nauczycieli akademickich oraz studentów.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 6

Kontakt kierunku ekonomia z otoczeniem społeczno-gospodarczym formalnie oparty został na Radzie ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego przy Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku, powołanej zarządzeniem nr 1/2013 Prorektora Politechniki Warszawskiej ds. Filii w Płocku z dnia 2 września 2013 r. Zgodnie z tym zarządzeniem, wśród zadań Rady umieszczono m.in.: wyrażanie opinii i konsultowanie kierunków działania Uczelni oraz wspieranie Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku w działalności na rzecz jej rozwoju; wyrażanie opinii o działalności dydaktycznej i badawczej Uczelni; promowanie Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku oraz jej absolwentów w kraju i za granicą.

Zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej kierunku, wśród 37 członków Rady można znaleźć przedstawicieli takich podmiotów jak: Starostwo Gostynińskie; Starostwo Sierpeckie; LO im. St. Małachowskiego; SPEC-REM Sp. z o.o.; Rada Miasta Płocka; PKN ORLEN S.A.; Centrum Edukacji GRUPA ORLEN Sp. z o.o.; Mazowieckie Kuratorium Oświaty i inne.

Obok struktur formalnych, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym oparta została także na rozbudowanych choć nieformalnych kontaktach pracowników Kierunku z podmiotami zewnętrznymi. Przedstawiciele kierunku spotykają się z wybranymi przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych indywidualnie, omawiając konkretne tematy realizowane wspólnie. Przy założeniu utrzymania takiej formy kontaktów z otoczeniem, Zespół oceniający rekomenduje wprowadzenie zasady raportowania treści spotkań. Pozwoli to uniknąć ew. utraty szans, związanych z możliwością realizacji tematów, wspólnych z podmiotami otoczenia.

Dobór partnerów, zarówno pod kątem reprezentowanych branż jak i wielkości firm, pozwala doskonale identyfikować problemy i potrzeby interesariuszy zewnętrznych.

Przykładem, potwierdzającym aktywną współpracę w zakresie zmian korekt w programie kształcenia przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, może być temat uruchomienia specjalności Finanse i rachunkowość również na studiach II stopnia. Zgodnie z oceną interesariuszy zewnętrznych, takie studia dobrze wpisałyby się w dopełnienie koncepcji kształcenia praktycznego specjalistów

z zakresu finansów. W wyniku tych rozmów, rozpoczęto przygotowania do modernizacji programu, przeprowadzono badanie ankietowe wśród studentów studiów I stopnia na temat oczekiwań dotyczących potencjalnych nowych specjalności na studiach II stopnia. Uchwałą nr 20/2016-2020 z dnia 28.01.2021 r. Rada Kolegium pozytywnie zaopiniowała zmiany w programie studiów II stopnia i skierowała wniosek do Senackiej Komisji Kształcenia. Zmiany są aktualnie procedowane.

Kolejnym przykładem dobrej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkolenia i spotkania organizowane dla studentów ekonomii przez praktyków. Jako przykłady, można wymienić: szkolenie pt. "ZUS dla studenta – własna firma", poprowadzone przez specjalistów z Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji oraz koordynator ds. komunikacji społecznej i edukacji w Oddziale ZUS w Płocku; szkolenie pt. "Przeciwdziałanie kryzysom finansowym i ochrona klienta w regulacjach europejskich dotyczących rynków finansowych" prowadzone przez Menedżera ds. negocjowania umów w Banku Gospodarstwa Krajowego; warsztaty „Zarządzanie Projektami” prowadzone przez dyrektora do spraw wdrożeń w firmie SoftHard; warsztaty pt.: "Wszystko co chcielibyście wiedzieć o podatku VAT" przeprowadzone przez Specjalistkę z Krajowej Informacji Skarbowej.

Zaangażowanie partnerów zewnętrznych w proces dydaktyczny, pozwoliło także na uruchomienie stałej współpracy, w zakresie przygotowania i realizacji tematów prac dyplomowych. Proponowane przez partnerów tematy, są następnie opracowywane przez studentów. Jako przykłady tak opracowanych prac, można przedstawić: pracę przygotowaną przy współpracy z PKN ORLEN S.A. Działalność PKN ORLEN na rzecz społeczności lokalnej w świetle badań ankietowych lub pracę przygotowaną przy współpracy z Urzędem Miasta Płocka Analiza struktury konsumpcji gospodarstw domowych w mieście Płock na tle powiatu płockiego.

Dobra współpraca z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego pozwala także na pozyskanie różnych form wsparcia materialnego, dla prowadzonego kierunku. Spośród wielu przykładów można wymienić: dotację finansową z Gminy Miasto Płock na dofinansowanie utworzenia pracowni informatycznych; dotację celową z Gminy Miasto Płock na zakup serwera dydaktycznego; darowiznę z Płockiego Parku Przemysłowo-Technologicznego S.A. na wsparcie finansowe modernizacji laboratoriów komputerowych; darowiznę od firmy SoftHard S.A. na zakup mebli i wyposażenia do sal Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych PW w Płocku.

W praktyce kontaktów z otoczeniem społeczno-gospodarczym, widoczny jest także duży nacisk na skuteczną współpracę ze szkołami średnimi. Stała współpraca realizowana jest m.in. z podmiotami: Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Małachowskiego w Płocku; Zespół Szkół Technicznych w Płocku, Liceum Ogólnokształcące im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu; Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim. Bieżące kontakty operacyjne ze środowiskiem szkół średnich umożliwiają bezpośredni wpływ na poziom przygotowania kandydatów na studia i zainteresowanie przeszłych studentów oferowanymi kierunkami. Prowadzona, w formie operacyjnej, stała weryfikacja kontaktów oraz ich aspektów operacyjnych, pozwala stale nadzorować i reagować na ew. potrzeby partnerów.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 6

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Zarówno forma współpracy jak i jej intensywność wskazują na pełną zgodność z koncepcją i celami kształcenia. Operacyjny kontakt z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzony jest przede wszystkim z partnerami działającymi w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwymi dla wizytowanego kierunku. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego w sposób widoczny biorą czynny udział w stałej weryfikacji i rozwoju zarówno programu jak i sposobu kształcenia na kierunku ekonomia. Organizowana współpraca prowadzona jest zarówno w formie instytucjonalnej, poprzez powołaną Radę ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego przy Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku jak i w formie niesformalizowanej (np. w postaci spotkań z przedstawicielami podmiotów), wykorzystywana w tematyce definiowania programu studiów czy wyposażania laboratoriów. Prowadzone w ramach współpracy praktyki, umożliwiają partnerom bezpośrednią weryfikację jakości kształcenia, także pod kątem potrzeb rynku. Stosowane formy współpracy oraz stała wymiana informacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym stanowią dobrą podstawę dla modelowania i modernizacji programu studiów, choć ich intensyfikacja może pozwolić na głębsze zaangażowanie partnerów w sam proces podnoszenia jakości kształcenia.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 7

Umiędzynarodowienie jest celem strategicznym rozwoju Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych do 2030 roku. W jego realizacji uwzględniono m.in. podnoszenie kompetencji językowych studentów oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej, nawiązywanie kontaktów międzynarodowych umożliwiających wymianę kadry, możliwość wymiany studentów i pracowników w ramach programów Erasmus+ i innych programów edukacyjnych oraz międzynarodową działalność naukową pracowników Kolegium.

Nauczyciele akademicki Kolegium są przygotowani do nauczania w językach obcych. W ofercie kształcenia Kolegium znajduje się oferta 30 przedmiotów w języku angielskim, odpowiednio 20 na studiach I stopnia i 10 na studiach II stopnia, przeznaczona dla studentów zagranicznych przyjeżdżających w ramach międzynarodowej wymiany studenckiej. Ponadto uczelnia zaleca wykorzystanie literatury obcojęzycznej zarówno w pracach licencjackich (co najmniej dwie pozycje) jak i w magisterskich (co najmniej cztery pozycje).

W Kolegium wprowadzono możliwości kształcenia umiejętności językowych dla studentów studiów I stopnia w postaci zajęć fakultatywnych Business English w wymiarze 60 godz., z którego mogło korzystać maksymalnie 45 osób w trzech grupach. Zajęcia te były jednak finansowane z projektu, co nie zapewnia ich trwałości. Studenci studiów II stopnia mają możliwość wyboru zajęć z Project management, prowadzonych w języku angielskim, realizowanego w semestrze II studiów w wymiarze 15 godzin na studiach stacjonarnych i 8 na studiach niestacjonarnych, jednak zaliczenie zajęć w języku obcym nie jest obowiązkowe dla każdego studenta. ZO PKA rekomenduje wprowadzenie obowiązkowych zajęć wraz z zaliczeniem w języku obcym na studiach II stopnia.

Studenci Kolegium i nauczyciele akademicy mają możliwość doskonalenia swoich kompetencji korzystając z oferty studiów i praktyk zagranicznych, głównie w ramach projektów ERASMUS+ i umów bilateralnych z uczelniami europejskimi. W ramach Programu ERASMUS+ Kolegium posiada podpisane umowy umożliwiające wymianę z 13 uczelniami z Litwy, Łotwy, Hiszpanii, Portugalii, Słowacji, Czech, Turcji, Węgier i Niemiec. W uczelni lista tych umów jest znacznie dłuższa. W latach 2019 – 2023 chęć udziału w wyjazdach międzynarodowych zgłosiło 7 studentów Kolegium, z czego 5 studentom wyjazd został przyznany. Jednak ze względu na pandemię COVID 19, skutkującą nauczaniem zdalnym kilku studentów zmuszonych było do rezygnacji z wyjazdu. Ostatecznie z wyjazdów skorzystało dwoje studentów, zaś w roku akademickim 2023/24 zaplanowany jest wyjazd jednego studenta do Universidad de Málaga w Hiszpanii. W roku akademickim 2019/20 na wymianę międzynarodową do Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych przyjechało dwoje studentów z Łotwy i z Węgier, natomiast w roku akademickim 2023/24 planowany jest przyjazd jednego studenta z Niemiec. W 2023 r. w wyjazdach zagranicznych do Portugalii i Litwy, finansowanych przez Erasmus plus, uczestniczyło troje pracowników Kolegium. W 2022 r. do Płocka przyjechało troje naukowców z Wilna. Uczelnia stworzyła warunki do mobilności wirtualnej nauczycieli akademickich i studentów. Ponadto, uczelnia wspiera także naukowców z Ukrainy, którzy przyjeżdżają na dwumiesięczne staże naukowe.

Pracownicy Kolegium biorą także udział w konferencjach międzynarodowych, dotyczących kształcenia na kierunku ekonomia. W ramach realizacji projektu GETM3 w ramach programu Horyzont 2020 dwie osoby z KNEiS odbyły staż zagraniczny w Northumbria Universty w Newcastle (Wielka Brytania).

Studenci Kolegium mają możliwość uczestniczenia w ogólnodostępnych wykładach i dyskusjach w czasie sesji plenarnych Międzynarodowej Konferencji Naukowej, organizowanej w Kolegium od 11 lat. Językiem przewodnim konferencji jest język angielski i polski. Corocznie, przynajmniej jedna sesja jest prowadzona w języku obcym.

Wyjazdy zagraniczne studentów i pracowników Kolegium koordynowane są przez Zespół ds. Międzynarodowych Programów Edukacyjnych i Współpracy z Zagranicą, działający w PW Filii w Płocku. W Kolegium działa Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Edukacyjnych Programów Międzynarodowych, który prowadzi regularne konsultacje dla studentów zainteresowanych wyjazdami. Na poziomie samorządu studentów działa delegat do Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej. Corocznie przed rozpoczęciem rekrutacji do programów międzynarodowych w Filii w Płocku są organizowane spotkania informacyjno-promocyjne. Korzyści i możliwości wyjazdów naukowych są również prezentowane podczas corocznego spotkania z przedstawicielami Komisji Zagranicznej Samorządu studentów w czasie seminarium kół naukowych „Nauka z Pasją”.

W ramach monitorowania i oceny umiędzynarodowienia Pełnomocnik Dyrektora ds. Współpracy z Zagranicą i Edukacyjnych Programów Międzynarodowych w KNEiS corocznie przygotowuje zestawienia danych dotyczących mobilności studentów i pracowników, które zamieszczone jest w Sprawozdaniu Dyrektora z działalności Kolegium i podlega zaopiniowaniu przez Radę Kolegium oraz raportowane jest do Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Warszawskiej. W zależności od wyników dotyczących mobilności studentów i pracowników są podejmowane decyzje dotyczące zmian w zakresie mobilności. Proces umiędzynarodowienia jest przedmiotem oceny w corocznym Raporcie Rocznym o stanie jakości kształcenia w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, sporządzanym dla każdego roku akademickiego. Wnioski zamieszczone są w uwagach końcowych do Raportu i są wykorzystywane w procesie doskonalenia procesu sprawności nauczania.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 7

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Uczelnia stwarza warunki udziału w internacjonalizacji kształcenia na ocenianym kierunku studiów. Zestaw podejmowanych działań jest różnorodny i skierowany zarówno dla pracowników jak i studentów. Na uczelni prowadzone są okresowe oceny stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 8

Studenci kierunku mają zapewnione stałe wsparcie w procesie uczenia się, a także rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym. Zostało ono dostosowane do specyfiki kierunku studiów dzięki czemu studenci mają możliwość osiągnięcia jak najlepszych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów. Uczelnia zapewnia różnorodne formy wsparcia, które są dostępne dla wszystkich studentów kierunku, podczas całego cyklu studiów. Oferowane wsparcie prowadzone jest systematycznie i ma stały charakter, dostosowane jest także do potrzeb różnych grup studentów. Uczelnia wykorzystuje w procesie wsparcia studentów w uczeniu się nowe współczesne technologie. Filia Politechniki Warszawskiej w Płocku stwarza możliwości realizacji pasji naukowych, zawodowych

i sportowych, występowania o granty naukowe, czynnego uczestnictwa oraz zaangażowania w działalność koła naukowego oraz planowania przyszłej kariery zawodowej, nie zapominając przy tym o osobach z niepełnosprawnością.

Pracownicy naukowo – dydaktyczni wspierają studentów kierunku ekonomia w uczeniu się za pomocą szeregu różnych form aktywności wychodzących poza obszar klasycznych form dydaktycznych, wspierając m.in. działalność sekcji koła naukowego czy stwarzając możliwość przeprowadzania badań naukowych przez zainteresowanych studentów.

W KNEiS funkcjonują systemy wspierania różnych grup studentów zarówno na poziomie Kolegium, jak i Uczelni. W zakresie dostosowania wsparcia Kolegium do potrzeb osób z niepełnosprawnością obowiązują regulacje i rozwiązania ogólnouczelniane. Na potrzeby uczelni działa Sekcja ds. osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie Sekcji jest skierowane do osób z niesprawnością narządu ruchu, niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących, z chorobami i zaburzeniami psychicznymi, z chorobami przewlekłymi, z trudnościami w uczeniu, z innymi niepełnosprawnościami. Pomoc udzielana jest studentom z orzeczeniem o niepełnosprawności. Wspierani są także studenci z niepełnosprawnościami przebywającymi na wymianach międzynarodowych

Wszyscy studenci spotykają się systematycznie z opiekunem swojego roku (przedstawiciel pracowników Kolegium), który przedstawiany jest studentom podczas inauguracji wewnętrznej na I roku studiowania. Takie spotkania odbywają się dwa razy w roku – na początku każdego semestru (częściej, jeśli zgłaszane jest takie zapotrzebowanie). Opiekun przedstawia studentom m.in. możliwe formy wsparcia procesu dydaktycznego. Studenci mają możliwość podzielenia się z nim swoimi spostrzeżeniami, problemami, które następnie zgłaszane są władzom Kolegium. Studenci mają możliwość zgłaszania skarg i wniosków, które brane są pod uwagę przez osoby decyzyjne. Ma to kluczowe znaczenie dla efektywnego rozwoju systemu wsparcia studentów.

Uczelnia zapewnia odpowiednie procedury w zakresie składania i rozpatrywania skarg i wniosków studentów. Skargi mogą być zgłaszane przez studentów zarówno bezpośrednio do administracji centralnej, jak i wydziałowej. W zależności od specyfiki konkretnej sprawy, wnioski składane są indywidualnie lub za pośrednictwem opiekunów czy starostów roku lub przedstawicieli samorządu studentów.

Studenci są systematycznie informowani o możliwości spotkań z psychologiem. W Filii PW w Płocku pomoc psychologiczna działa od roku akademickiego 2022/2023, co jest efektem wniosków z wcześniejszych przeglądów wsparcia. Wcześniej taka pomoc była oferowana jedynie w Warszawie, a systematyczne przeglądy wykazały, że potrzebna jest ona również w Płocku. Studenci raz do roku zostają informowani o możliwościach spotkania z psychologiem. Psycholog spotyka się ze studentami w listopadzie przekazując informację o swojej działalności. O działalności psychologa przekazywana jest informacja podczas inauguracji roku akademickiego.

Studenci z wysokimi wynikami w nauce i osiągnięciami naukowymi, artystycznymi i/lub sportowymi wspierani są materialnie przez stypendia Rektora. Studenci w trudnej sytuacji materialnej i życiowej wspierani są stypendiami socjalnymi oraz zapomogami. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności wspierani są stypendiami dla osób niepełnosprawnych. Studenci spoza Płocka mają możliwość zakwaterowania w domu studenta WCZEŚNIAK.

Studenci korzystają z oferty Biura Karier PW, które wspiera studentów w przygotowaniu, poszukiwaniu i planowaniu kariery zawodowej. W Kolegium działa Pełnomocnik Dyrektora ds. Praktyk, który

koordynuje praktyki realizowane w toku studiów. Studenci mogą realizować zainteresowania korzystając z oferty ogólnouczelnianych jednostek, np. Zespołu Tańca Ludowego (ZTL) Masovia PW Płock. ZTL Masovia ma do dyspozycji odpowiednio wyposażoną salę do prób, a Uczelnia zatrudnia wykwalifikowaną kadrę instruktorów. Wsparcie udzielane przez Uczelnię owocuje corocznie kilkoma nagrodami zdobywanymi przez ZTL Masovia na festiwalach i konkursach krajowych i zagranicznych, realizacją projektów kulturalnych oraz dużym zainteresowaniem działalnością w zespole wśród studentów.

Wybrani przez Samorząd Studencki przedstawiciele studentów uczestniczą w Komisji ds. Kształcenia oraz w Zespole ds. Jakości Kształcenia w KNEiS w Płocku. Na posiedzeniach tych gremiów studenci biorą zatem udział w przeglądzie programów studiów, tematów prac dyplomowych i innych spraw związanych ze wsparciem dydaktycznym dla studentów (np. zajęcia wyrównawcze, praktyki, szkolenia biblioteczne i BHP, poprawa jakości kształcenia, doskonalenie programów studiów). Sprawy dydaktyczne są również systematycznie omawiane na posiedzeniach Rady Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, w których uczestniczy czterech przedstawicieli studentów.

Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym oraz zawodowym i wejściu na rynek pracy jest kompleksowe, ma charakter stały oraz przybiera zróżnicowane formy, takie jak m.in.:

1. pomoc materialna, pomoc dla osób z niepełnosprawnością, pomoc psychologiczna i wsparcie studentów spoza Płocka możliwością zakwaterowania w domu studenta;
2. wsparcie spraw dydaktycznych w tym międzynarodowej mobilności studentów;
3. wsparcie aktywności sportowej, kulturalnej i organizacyjnej studentów, w tym wsparcie samorządności 4)
4. wsparcie działalności naukowej studentów.

Władze Kolegium oraz jej pracownicy podejmują starania celem zagwarantowania odpowiednich warunków studiowania. Studentom przekazywane są wszelkie informacje dotyczące oferowanego systemu wsparcia.

Systematyczne przeglądy dotyczą wszystkich tych obszarów i są prowadzone z udziałem studentów. Jednostka wdrożyła kompleksowy system monitorowania i doskonalenia systemu wsparcia studentów. System ten wykorzystuje tradycyjne formy (spotkania władz i pracowników z udziałem studentów), jak i współczesne technologie, m.in. poprzez wykorzystanie internetowych platform dydaktycznych, internetowe kanały obsługi administracyjnej, internetowe badania opinii studentów. Władze Kolegium i Filii w Płocku są otwarte na bezpośredni kontakt ze studentami i każdą możliwą dodatkową formę wsparcia zgłoszoną przez studentów.

Istotnym narzędziem systematycznych przeglądów wsparcia na potrzeby oceny zakresu realizacji efektów uczenia się jest ankietyzacja procesu dydaktycznego. W każdym roku akademickim, w semestrze zimowym i letnim, zbierane są w drodze elektronicznej anonimowe ankiety wśród studentów, w tym opinie o sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Politechnice Warszawskiej.

Pierwszą ankietą przeprowadzaną wśród studentów jest ankieta satysfakcji studenta przeprowadzana przez opiekunów I roku po I semestrze studiów. Jest to ankieta pilotażowa, która służy do poznania "pierwszego wrażenia" i satysfakcji studentów z podjęcia studiów w KNEiS. Studenci mogą w niej zgłaszać uwagi i swoje potrzeby.

Badanie, które jest podstawą oceny skuteczności przyjętych w KNEiS sposobów wsparcia studentów w procesie kształcenia oraz oceny przyjętych rozwiązań doskonalących proces kształcenia jest ankieta dotycząca jakości kształcenia prowadzona wśród bieżących absolwentów.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 8

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

System opieki i wsparcia jest kompleksowy, odnoszący się do wszystkich istotnych z perspektywy studenta aspektów. Działalność Jednostki w tym zakresie uwzględnia wszystkie pojawiające się potrzeby. Uczelnia w sposób kompletny zadbała o wsparcie studentów ze szczególnymi potrzebami w tym studentów z niepełnosprawnościami czy studentów zagranicznych poprzez podejmowanie dedykowanych działań mających na celu szerokie wsparcie w procesie uczenia się. Uczelnia w sposób kompleksowy podejmuje też działania antydyskryminacyjne. Studenci są świadomymi uczestnikami procesu kształcenia i włączają się poprzez działalność w samorządzie studenckim w proces zapewniania jakości kształcenia. Studenci mają możliwość kontaktu z nauczycielami akademickimi poprzez ich dyżury w ramach konsultacji. Obsługa administracyjna jest dostępna w dogodnych dla studentów godzinach. Władzę wydziały kładą szczególny nacisk na proces ewaluacji jakości kształcenia na wydziale oraz wsparcie studentów w procesie uczenia się, w którym swój czynny udział ma samorząd studencki. Do potrzeb studentów podchodzi się indywidualnie z zachowaniem określonych na wydziale formalnych procedur w zakresie wsparcia, studenci mogą liczyć na odpowiednią pomoc, a w razie potrzeby na właściwą reakcję ze strony pracowników uczelni. Na uczelni widoczne są również działania dotyczące monitorowania wsparcia dedykowanego studentom.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 9

Politechnika Warszawska wszystkie informacje dotyczące oferty kształcenia przedstawia w sposób szeroki, sugestywny i wystarczający poprzez macierzystą stronę internetową oraz poprzez stronę internetową Filia w Płocku, która realizuje oceniany kierunek studiów.

Uczelnia zapewnia szerokiemu gronu odbiorców (kandydaci na studia, studenci, absolwenci, pracodawcy) dostęp do różnorodnych informacji dotyczących działalności Filii w Płocku, w tym w szczególności na temat oferty edukacyjnej, programów studiów, warunków ich realizacji i osiągniętych rezultatów studiowania. Głównym miejscem i narzędziem zapewnienia publicznego dostępu do informacji o studiach jest witryna internetowa Filii w Płocku, zawierająca szereg odnośników do różnych kategorii informacji i posiadająca także wersję angielskojęzyczną i rosyjskojęzyczną. Ponadto ważnym źródłem informacji jest Biuletyn Informacji Publicznej Politechniki Warszawskiej, gdzie znajdują się wewnętrzne akty prawne (m.in. regulaminy, uchwały Senatu PW, dokumenty rektora PW oraz dokumenty prorektora ds. Filii w Płocku), a także szczegółowe informacje nt. programów studiów na Uczelni (w tym w Filii w Płocku).

Na ocenianym kierunku dostęp do informacji o programie studiów i procesie kształcenia został zapewniony także w odniesieniu do zmian wywołanych przeniesieniem kształcenia do środowiska wirtualnego. W trakcie pandemii na stronach znalazły się także informacje na temat zasad kształcenia na odległość oraz technicznych warunków jego realizacji.

Dostępna za pośrednictwem ww. źródeł informacja o programie studiów jest kompleksowa i aktualna. Obejmuje informacje o warunkach przyjęcia na studia, celach kształcenia, organizacji roku akademickiego, zasadach rejestracji, zasadach wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, praktykach studenckich i procesie dyplomowania. Programy studiów są umieszczone w Katalogu przedmiotów ECTS, dostępnym na stronie internetowej Uczelni i corocznie aktualizowanym. Wszystkie bieżące komunikaty związane z realizowaniem programu studiów są przekazywane na studenckie konta pocztowe w domenie PW oraz umieszczane w zakładce Aktualności na stronie internetowej Filii.

Studenci i kandydaci na studia mają możliwość oceny dostępności informacji na temat kształcenia, biorąc udział w badaniach ankietowych. Zgodnie z procedurą ankietyzacji i analizy informacji pozyskiwanych od kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia kandydat na studia wypełnia stosowną ankietę w wersji elektronicznej. W zależności od wyników ankietyzacji podejmowane są decyzje dotyczące doskonalenia procesu rekrutacji w zakresie dostępności informacji dla kandydatów na studia.

Z kolei w ramach procedury ankietyzacji i oceny organizacji procesu kształcenia i dostępności informacji na temat organizacji procesu kształcenia studenci oceniają w cyklu dwuletnim między innymi dostępność informacji na temat organizacji procesu kształcenia. Podsumowując, Uczelnia w sposób prawidłowy zapewnia publiczny dostęp do informacji o ocenianym programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach studiowania na kierunku.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 9

Kryterium spełnione

Uzasadnienie

Politechnika Warszawska Filia w Płocku w pełni zapewnia publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej oraz zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu kształcenia. Kandydaci na studia, studenci tego kierunku, jak również wszystkie osoby zainteresowane, w tym interesariusze zewnętrzni z otoczenia społeczno-gospodarczego, mają zapewnioną możliwość uzyskania pełnej informacji o kierunku studiów, jego modernizacji, doskonaleniu, złożonego procesu ewaluacji jakości kształcenia czy oceny. Osoby zainteresowane studiowaniem na ocenianym kierunku studiów poprzez analizę danych na stronie internetowej Uczelni, jak i Filii, mają również możliwość uzyskania informacji o warunkach przyjęcia na studia, możliwościach dalszego kształcenia, o możliwościach zatrudnienia absolwentów kierunku ekonomia. Mając na uwadze kompleksowość i aktualność informacji zawartych na stronie internetowej, zadowolenie studentów i kandydatów na studia z jakości dostępu do informacji, należy pozytywnie ocenić skuteczność wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia w tym zakresie. Podsumowując, publiczny dostęp do informacji na ocenianym kierunku studiów należy uznać za klarowny i kompleksowy. Przekazywane informacje są aktualne, zrozumiałe oraz zgodne z potrzebami różnych grup odbiorców.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

-

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Analiza stanu faktycznego i ocena spełnienia kryterium 10

W Uczelni opracowano i wdrożono Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, a zakres jego działania w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych przedstawiono w Księdze Jakości Kształcenia (dostępna na stronach internetowych). Zakres przedmiotowy systemu obejmuje następujące obszary działalności: rekrutacja, zasoby kadrowe, badania naukowe, wsparcie studentów, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, procesy związane z kształceniem, organizacja, ewaluacja i ciągłe doskonalenie SZJK. Nad funkcjonowaniem SZJK na poziomie całej Uczelni czuwa Uczelniana Rada ds. Jakości, której przewodniczy Pełnomocnik Rektora PW ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji. Z kolei na poziomie Kolegium KNSiE funkcjonuje Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, któremu przewodniczy Wydziałowy Pełnomocnik ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zakres działania Zespołu oraz jego skład na kadencję 2020-2024 zawarte są w Decyzji Dyrektora KNEiS nr 9/2020. Do zadań powołanego zespołu należy 1) aktualizacja Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia, 2) monitorowanie WSZJK na podstawie Raportu o stanie jakości kształcenia w KNEiS oraz ankiety samooceny KNEiS, 3) wdrażanie decyzji Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, 4) formułowanie propozycji doskonalących system i przedkładanie ich Radzie Kolegium do zaopiniowania, 5) spotkania z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w celu informowania o wprowadzanych zmianach w systemie. Rekomenduje się uporządkowanie i ujednolicenie stosowanych nazw własnych powołanych gremiów i stanowisk, szczególnie w dokumentacji formalnej, gdyż np. w Decyzji Dyrektora KNEiS nr 9/2020

występują nazwy “wydziałowy system ZJK”, “wydziałowy pełnomocnik ds. ZJK”, “Wydziałowa Księga Jakości”, a w tytułach oryginalnych dokumentów już nie występuje ten przymiotnik “wydziałowy”. W RS wskazano również stanowisko członka Rady Programowej kierunku ekonomia, podczas gdy takie gremium nie występuje w Uczelni. Rekomenduje się również rozdzielenie niektórych funkcji pełnionych przez te same osoby zarówno w powołanych gremiach jak i na stanowiskach dyrektorskich w KNEIS, które - jak wynika z dokumentów oraz z ustaleń podczas wizytacji - same dla siebie są opiniodawcze w zakresie realizacji przypisanych im zadań.

Za nadzór merytoryczny i monitorowanie Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia odpowiedzialny jest Dyrektor Kolegium, wspomagany przez zastępców ds. studiów oraz ds. studentów. Monitorowanie programu studiów dokonywane jest bezpośrednio przez powołaną przez Dyrektora Komisję ds. Kształcenia. Zakres działania Komisji oraz jej skład jest zawarty w Decyzji Dyrektora Kolegium nr 7/2020. Zadania Komisji ds. kształcenia określono następująco: 1) opiniowanie wniosków z zakresu organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego, w tym wniosków o zmianach programu kształcenia na kierunku *ekonomia*, tematów prac dyplomowych studentów oraz 2) przedkładanie propozycji zmian programów studiów z uwzględnieniem m.in. ocen potrzeb rynku pracy oraz uwag zgłaszanych przez pracowników, studentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, a także porównań z programami realizowanymi w innych uczelniach, w tym zagranicznych.

W strukturach systemu istotną rolę odgrywa również Rada Kolegium, która realizuje zadania opiniodawczo- doradcze, w szczególności w zakresie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów, zmian w programach studiów po zasięgnięciu opinii WRSS, zmian w Księdze Jakości, opiniowanie Raportów rocznych o stanie jakości kształcenia w Kolegium.

Projekty nowych oraz zmiany istniejących programów studiów na kierunku *ekonomia* są opracowywane przez zastępcę Dyrektora ds. studiów w porozumieniu z zespołami zadaniowymi wyznaczonymi przez Dyrektora KNEIS. Inicjatywa zmian wynika z bieżącego monitorowania programu studiów dokonywanego przez Komisję ds. Kształcenia, Zespół ds. Jakości kształcenia oraz interesariuszy zewnętrznych w trakcie panelu z pracodawcami. Uczestnicy tych gremiów mogą przedłożyć dyrektorowi wniosek o dokonanie zmian w programie studiów. Propozycje zmian mogą również przedkładać nauczyciele akademicki oraz przedstawiciele Samorządu Studentów poprzez zgłoszenia bezpośrednio do dyrektora i jego zastępców. Przy pracach nad zmianami programu studiów wykorzystywane są wyniki badań ankietowych studentów, absolwentów i badań rynkowych. Szczegółową procedurę dotyczącą tworzenia programów studiów oraz wprowadzania w nim zmian określa Zarządzenie Rektora nr 158/2020 z dnia 02.12.2020 r. „w sprawie procedury tworzenia studiów, zaprzestania prowadzenia studiów oraz procedury wprowadzania zmian w programie studiów”. W Zarządzeniu zostały przedstawione kolejne kroki prowadzące finalnie do uchwały senatu w tej sprawie. Jednak należy zwrócić uwagę na zapis w §3 p.3 cytowanego Zarządzenia, według którego ...„Zmiana treści programowych przypisanych do zajęć lub grupy zajęć nie stanowi zmiany programu studiów, o ile nie zmieniają się przypisane do nich efekty uczenia się”..., co jest niezgodne z § 3. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.).

W projektowaniu programu studiów uwzględniono nowoczesne osiągnięcia dydaktyki akademickiej, przede wszystkim zaprojektowano zajęcia w formie zdalnej w wymiarze odpowiadającym regulacjom prawnym, a także wykorzystuje się narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne w postaci oprogramowania komputerowego stosowanego na współczesnym rynku pracy, co szczególnie

wzmacnia umiejętności praktyczne studentów i absolwentów kierunku (szczegółowo o tym w kryteriach 2 i 5).

Przyjęcie na studia odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów, co szczegółowo omówiono w kryterium 3.

W ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia corocznie dokonywana jest weryfikacja osiąganych efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia i dla wszystkich rodzajów zajęć, w różnych formach prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych. System monitorowania realizacji przyjętych efektów uczenia się opiera się na co semestralnej weryfikacji ok. 5% wylosowanych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych do każdego zajęcia, ocenianych także ze względu na inne kryteria, jak np. dobór metod weryfikacji i sposoby oceniania. Weryfikacja dokonywana jest na specjalnych arkuszach oceny przez nauczycieli akademickich prowadzących te zajęcia, a więc ma charakter samooceny i w przedłożonych podczas wizytacji przykładach takich arkuszy wyniki były tylko pozytywne. Z kolei wyniki podsumowujące tę ścieżkę weryfikacji osiąganych efektów uczenia się przedstawiane są w Rocznym Raporcie o stanie jakości kształcenia, jednak tylko ilościowo, bez wniosków merytorycznych. Rekomenduje się zatem podjęcie działań weryfikujących wylosowane z poszczególnych zajęć prace etapowe, zaliczeniowe i egzaminacyjne przez gremium powołane w ramach WSZJK (np. przez Komisję ds. Kształcenia albo Zespół ds. Jakości kształcenia), a nie tylko przez samych nauczycieli akademickich prowadzących te zajęcia, w celu zapewnienia większej obiektywności weryfikacji. Rekomenduje się również głębszą analizę otrzymanych wyników weryfikacji w postaci wniosków merytorycznych, a nie tylko ilościowych w Raporcie rocznym o stanie jakości kształcenia w Kolegium (znajduje się tam tylko informacja ilu nauczycieli złożyło formularze weryfikacji). Ocena osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się również w procesie dyplomowania poprzez zatwierdzenie tematyki pracy dyplomowej w Komisji ds. kształcenia KNEiS i przez Radę Kolegium, a ostatecznie promotor i recenzent odnoszą się do zagadnienia realizacji założonych efektów uczenia się w swoich recenzjach.

Uczelnia prowadzi systematyczną ocenę programu studiów w oparciu o badania ankietowe studentów i absolwentów. Ankiety studenckie dotyczące procesu dydaktycznego wypełniane są po każdym semestrze, w formie elektronicznej, w systemie USOS, są anonimowe i obejmują wszystkie zajęcia. Zestaw pytań jest obszerny i dotyczy wielu aspektów oceny osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, doboru i sposób przekazywania treści programowych, metod weryfikacji efektów uczenia się, a także np. umiejętności wykorzystania programów komputerowych, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się. W ankietach absolwentów zawarte są pytania o dostosowanie programu studiów do potrzeb rynkowych, a także cały szereg pytań dotyczących zagadnień związanych z oceną nabytych podczas studiów umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych oraz z oceną infrastruktury, a także funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia. W Kolegium przeprowadzane są również ankiety dotyczące procesu dydaktycznego wśród studentów po pierwszym semestrze studiów i po pierwszym roku studiów ("ankieta satysfakcji studenta"). Ocenie i weryfikacji podlegają również efekty uczenia się osiągane podczas praktyk zawodowych, które są monitorowane m.in. poprzez dzienniki praktyk, ale także w procedurze ankietyzacji oceniany jest przebieg praktyk. Wyniki i przebieg ankietyzacji opracowuje dyrektor Kolegium w postaci raportu, który zostaje poddany wspólnej analizie przez przedstawicieli kierownictwa Kolegium i WRSS. Raport jest prezentowany na posiedzeniu Rady KNEiS w obecności prorektora ds. studiów. Ponadto systematyczna ocena programu studiów w zakresie sposobu realizacji zajęć, doboru treści i metod dydaktycznych realizowana jest w procesie hospitacji zajęć dydaktycznych.

Z kolei monitorowanie punktacji ECTS i sylabusów należy do zadań koordynatora programu „Katalog studiów eAsystent”. W tym zakresie należy jednak rekomendować bardziej wnikliwą analizę sylabusów, gdyż nie we wszystkich (np. z zajęć do demografii) zostały uwzględnione istotne informacje dla studentów dotyczące np. kryteriów oceniania. Również w „Regulaminach zajęć” - które z założenia mają być uszczegółowieniem sposobu zaliczania zajęć - np. do przedmiotu demografia nie zamieszczono takich standardowych informacji jak kryteria zaliczania.

Uczelnia monitoruje oceny i postępy w nauce, odsiew studentów, liczby studentów kończących studia w terminie i sporządza dwa razy w roku akademickim zestawienia rejestracji na kolejny semestr. Wyniki rejestracji prezentowane i omawiane są na Radach Kolegium. W Raportach rocznych o stanie jakości kształcenia w KNEiS przedstawiane są również informacje na temat liczby studentów z przeniesienia, ze wznowienia, skierowanych na urlopy, zarejestrowanych na kolejny semestr ze zmniejszoną ilością punktów. Roczny Raport jest omawiany na Radach Kolegium. Uczelnia przedstawiła przykład Raportu z roku akademickiego 2021/2022.

Bieżące monitorowanie i okresowa ocena programu studiów dokonywana jest przez Komisję ds. Kształcenia KNEiS, Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz interesariuszy zewnętrznych w trakcie panelu z pracodawcami. W pracach nad monitorowaniem programu studiów uczestniczą nauczyciele akademicy oraz przedstawiciele Samorządu Studentów poprzez zgłaszanie propozycji zmian do dyrektora i jego zastępców. Udział studentów w doskonaleniu programów studiów polega również na opiniowaniu przez WRSS KNEiS programów studiów, planów zajęć, harmonogramów sesji egzaminacyjnych, zasad wyboru specjalności i przedmiotów obieralnych, zasad dyplomowania. Przedstawiciele studentów znajdują się w Radzie KNEiS oraz biorą udział w pracach Komisji ds. Kształcenia Kolegium. Z kolei interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych) wyrażają swoje opinie o realizacji i doskonaleniu programu studiów w panelach dyskusyjnych organizowanych w Kolegium co dwa lata oraz podczas corocznych posiedzeń Rady ds. Partnerstwa Gospodarczo-Społecznego przy Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku. Obszerne badania ankietowe przeprowadzane są również z absolwentami kierunku, co pozwala na pozyskanie istotnych informacji o ocenie i skuteczności realizacji programu studiów. Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do jego doskonalenia, a przykładem może być wprowadzenie specjalności finanse i rachunkowość na studiach drugiego stopnia z inicjatywy samorządu studentów wspartej wnioskami interesariuszy zewnętrznych. Ze względu na stwierdzone uchybienia w zestawie efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku, tj. nieuwzględnienia wszystkich charakterystyk wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (por. kryt.1), a także braku treści programowych realizujących efekt uczenia się związany z ochroną własności intelektualnej (por. kryt.2), zaleca się pogłębienie zakresu monitorowania programu studiów dokonywanej przez powołane gremia w ramach WSZJK.

Zewnętrzne oceny jakości kształcenia dokonywane były przez Polską Komisję Akredytacyjną, a ostatnie w 2018 roku. Wszystkie sformułowane zalecenia pokontrolne poprzednich wizytacji zostały przedyskutowane, a następnie uwzględnione i zrealizowane w działaniach Kolegium, a sposób ich realizacji został także przedstawiony w Raporcie samooceny.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeśli dotyczy)

- nie dotyczy

Propozycja oceny stopnia spełnienia kryterium 10

Kryterium spełnione częściowo

Uzasadnienie

W Uczelni funkcjonuje WSZJK i wyznaczone zostały osoby oraz gremia sprawujące nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów. W dokumentacji określone zostały ich kompetencje i zakres odpowiedzialności, choć należy zwrócić uwagę na członkostwo tych samych osób w różnych gremiach i dodatkowo na stanowiskach kierowniczych, przez co ich funkcja opiniodawcza w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia jest narażona na utratę walorów obiektywizmu. Zatwierdzanie i zmiany programu studiów dokonywane są w sposób formalny, w oparciu o oficjalnie przyjęte procedury. Należy jednak zwrócić uwagę na niezgodny z Rozporządzeniem MEiN w sprawie studiów zapis w Zarządzeniu Rektora nr 158/2020 z dnia 2/12/2020 (§3 p.3), że „Zmiana treści programowych przypisanych do zajęć lub grupy zajęć nie stanowi zmiany programu studiów, o ile nie zmieniają się przypisane do nich efekty uczenia się”. W Uczelni przeprowadzana jest systematyczna ocena programu studiów obejmująca efekty uczenia się, system ECTS, treści programowe, metody kształcenia, metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się, praktyki zawodowe, wyniki nauczania i stopień osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów. Zakres przeprowadzonych ocen nie zawsze przynosi oczekiwane rezultaty w świetle uchybień wskazanych w kryterium 1 i 2. Do monitorowania różnych aspektów realizacji programu studiów wykorzystywane są dane i informacje z administracji Uczelni, systemu USOS, ankiet i raportów. Przeprowadzane analizy obejmują kluczowe wskaźniki ilościowe postępów oraz niepowodzeń studentów w uczeniu się, a także stopień osiągnięcia efektów uczenia się przyporządkowanych do poszczególnych zajęć, prace etapowe, dyplomowe, informacje zwrotne od studentów dotyczące satysfakcji z programu studiów, warunków studiowania oraz wsparcia w procesie uczenia się, a także informacje zwrotne od nauczycieli akademickich i pracodawców, informacje dotyczące ścieżek kariery absolwentów. W systematycznej ocenie programu studiów biorą udział interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie, studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (pracodawcy, absolwenci kierunku). Wnioski z systematycznej oceny programu studiów są wykorzystywane do doskonalenia tego programu. Pomimo zaprojektowanych licznych procedur w ramach WSZJK zidentyfikowano jednak obszary wymagające bardziej pogłębionego monitorowania, np. w zakresie informacji przekazywanej studentom o kryteriach oceniania, czy w zakresie oceny weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na poszczególnych zajęciach, a także w zakresie zgodności kierunkowych efektów uczenia się z wymaganiami prawnymi bądź w zakresie adekwatności treści kształcenia do zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.

W ramach kryterium 10 stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niezgodny z § 3. 1 rozporządzenia MEiN w sprawie studiów zapis w Zarządzeniu Rektora nr 158/2020 z dnia 2/12/2020 (§3 p.3), wskazujący że „Zmiana treści programowych przypisanych do zajęć lub grupy zajęć nie stanowi zmiany programu studiów, o ile nie zmieniają się przypisane do nich efekty uczenia się”.

2. Brak odpowiednio pogłębionego monitorowania programu studiów w zakresie zgodności efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku z wymaganiami prawnymi oraz w zakresie adekwatności treści kształcenia do zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.

Dobre praktyki, w tym mogące stanowić podstawę przyznania uczelni Certyfikatu Doskonałości Kształcenia

-

Zalecenia

1. Zaleca się dostosowanie procedury wprowadzania zmian w programie studiów do obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.).
2. Zaleca się monitorowanie programu studiów w zakresie zgodności efektów uczenia się sformułowanych dla kierunku z wymaganiami prawnymi oraz w zakresie adekwatności treści kształcenia do zakładanych kierunkowych efektów uczenia się.

5. Załączniki: