

**Opinia**  
**w sprawie wniosku Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku**  
**o nadanie Wydziałowi Finansów i Zarządzania**  
**uprawnień do prowadzenia kształcenia**  
**na poziomie studiów pierwszego stopnia**  
**na kierunku *administracja***  
**(profil praktyczny)**

Dokumentacja wniosku powinna spełniać wymogi określone w § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596).

**1. Opinia dotycząca ogólnej charakterystyki studiów**

1.1 Czy nazwa kierunku studiów jest adekwatna do zakładanych efektów kształcenia?

Tak

1.2 Czy wnioskowany kierunek studiów ma związek z misją uczelni i strategią jej rozwoju?

Tak

1.3 Czy poziom kształcenia określony dla wnioskowanego kierunku odpowiada celom, efektom i zakresowi kształcenia na tym kierunku?

Tak

1.4 Czy profil kształcenia określony dla wnioskowanego kierunku odpowiada celom, efektom i zakresowi kształcenia na tym kierunku?

Tak

1.5 Czy przyporządkowanie wnioskowanego kierunku do obszaru lub obszarów kształcenia odpowiada celom, efektom i zakresowi kształcenia na tym kierunku?

Tak

1.6 Czy cele, efekty i zakres kształcenia, określone dla wnioskowanego kierunku studiów odpowiadają dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym lub dziedzinom sztuki i dyscyplinom artystycznym wskazanym jako te, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku?

Tak

1.7 Czy tytuł zawodowy nadawany absolwentom wnioskowanego kierunku odpowiada poziomowi kształcenia, a także profilowi, celom, efektom i zakresowi kształcenia na tym kierunku?

Tak

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Kierunek studiów został określony właściwie; efekty kształcenia prawidłowo przypisane zostały do obszaru nauk społecznych; prawidłowo został określony profil studiów; koncepcja kierunku wiąże się z misją Uczelni.

## **2. Opinia dotycząca zasadności utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.**

2.1 Czy przedstawione we wniosku argumenty w sposób trafny uzasadniają potrzebę utworzenia wnioskowanego kierunku?

Tak

2.2 Czy przedstawione we wniosku wyniki analizy zgodności efektów kształcenia zakładanych dla wnioskowanego kierunku z potrzebami rynku pracy uzasadniają potrzebę utworzenia tego kierunku?

Tak

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Utworzenie wnioskowanych studiów na wskazanym we wniosku poziomie i profilu kształcenia jest uzasadnione, gdyż profil praktyczny studiów na kierunku *administracja* zakłada projektowanie programów nauczania i efektów kształcenia przede wszystkim na potrzeby pracy absolwentów w sektorach związanych z urzędami administracji rządowej i samorządowej, jak również pracy w organizacjach pozarządowych oraz w innych instytucjach niepublicznych, a także przygotowuje do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, dzięki znajomości prawa i umiejętności jego stosowania w urzędach organów administracji publicznej (oraz w innych instytucjach) w praktyce.

## **3. Opinia dotycząca efektów kształcenia zakładanych dla wnioskowanego kierunku**

3.1 Czy opis zakładanych efektów kształcenia dla wnioskowanego kierunku uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6 – 8 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1594.), w tym wybrane efekty kształcenia właściwe dla obszaru lub obszarów kształcenia, do których został przyporządkowany kierunek studiów:

- a) dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- b) dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich?

Tak

3.2 Czy opis zakładanych efektów kształcenia uwzględnia w szczególności zdobywanie przez studentów umiejętności praktycznych, znajomości języka obcego, a także kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy oraz w dalszej edukacji?

Tak

3.3 Czy w przypadku, gdy absolwentom wnioskowanego kierunku przyznawany jest tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera, efekty kształcenia uwzględniają pełny zakres efektów, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zgodnych z charakterystykami efektów uczenia się określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6 – 8 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1594.)?

Nie dotyczy

3.4 Czy w przypadku, gdy wnioskowany kierunek studiów jest wymieniony w art. 9b, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), efekty kształcenia uwzględniają pełny zakres efektów zawarty w standardach kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie wymienionego artykułu ustawy?

Nie dotyczy

3.5 Czy w przypadku, gdy na wnioskowanym kierunku prowadzone będzie kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, efekty kształcenia uwzględniają pełny zakres efektów zawarty w standardach kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842)?

Nie dotyczy

3.6 Czy w przypadku, gdy wniosek dotyczy uprawnień do prowadzenia studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej opis zakładanych efektów kształcenia jest taki sam dla każdej z tych form studiów?

Nie dotyczy

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku Administracja na poziomie studiów I stopnia o profilu praktycznym w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8. Opis zakładanych efektów kształcenia uwzględnia zdobywanie przez studentów umiejętności praktycznych (np. potrafi formułować

w mowie i piśmie rozwiązania problemów z zakresu administracji publicznej), znajomości języka prawniczego (posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu nauki o administracji, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także innych źródeł), znajomości języka angielskiego (potrafi stosować terminologię w jęz. angielskim z zakresu prawa administracyjnego) a także kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy oraz w dalszej edukacji (np. gotów jest do przygotowania i realizacji projektów społecznych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne). Opis zakładanych efektów kształcenia jest taki sam dla formy studiów stacjonarnych i formy studiów niestacjonarnych.

#### **4. Opinia dotycząca programu i planu studiów dla wnioskowanego kierunku**

4.1 Czy program, w tym plan studiów, określa moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS?

Tak

4.2 Czy efekty kształcenia określone dla modułów zajęć tworzących program studiów, w tym dla praktyk zawodowych są spójne z efektami kształcenia zakładanymi dla wnioskowanego kierunku?

Tak

4.3 Czy w przypadku, gdy wniosek dotyczy uprawnień do prowadzenia studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej przedstawiono odrębny dla każdej formy program, w tym plan studiów?

Tak

4.4 Czy program i plan studiów, w tym sekwencja zajęć oraz formy i organizacja zajęć, a także czas trwania kształcenia i szacowany nakład pracy studentów, mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia?

Tak – dla obu form

4.5 Czy dobór modułów zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, ich wymiar i przyporządkowana im liczba punktów ECTS zapewniają studentom osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie umiejętności praktycznych właściwych dla zakresu działalności zawodowej, odpowiadającego wnioskowanemu kierunkowi oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, a także w dalszej edukacji, jak również czy są zgodne z wymaganiami stawianymi kierunkom o profilu praktycznym w § 4 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596)?

Tak – dla obu form

4.6 Czy w programie studiów została właściwie określona:

- a) Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- b) Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do obszarów innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne), zgodna z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596),
- c) Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru, zgodna z wymaganiami określonymi w § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596),
- d) Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich?

Tak – dla obu form

4.7 Czy w programie studiów i planie studiów na wnioskowanym kierunku została uwzględniona obowiązkowa praktyka zawodowa, której wymiar jest zgodny z wymaganiami określonymi w art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), to jest czy wynosi co najmniej 3 miesiące, a termin realizacji oraz zasady i formy odbywania, a także przyporządkowana praktykom liczba punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie efektów kształcenia zakładanych dla praktyk oraz dla całego programu?

Tak – dla obu form

4.8 Czy dobór miejsc odbywania praktyk zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem profilu instytucji, w których planowane jest odbywanie praktyk, potwierdzony załączonymi do wniosku kopiami porozumień z pracodawcami, albo ich deklaracjami w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki, zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów kształcenia zakładanych dla praktyk, jak również potwierdza zgodność liczby miejsc odbywania praktyk z planowaną liczbą studentów wnioskowanego kierunku?

Tak

4.9 Czy w przypadku, gdy na wnioskowanym kierunku przewidywane jest kształcenie przemienne w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w uczelni i w formie praktyk odbywanych u pracodawcy, organizacja studiów zapewnia osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia?

Tak – dla obu form

4.10 Czy w przypadku, gdy wnioskowany kierunek będzie prowadzony z udziałem podmiotów gospodarczych w trybie określonym w art. 168a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), sposób prowadzenia i organizacja studiów zostały określone w umowie zawartej w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem

gospodarczym?

Nie dotyczy

4.11 Czy w przypadku, gdy wnioskowany kierunek studiów jest wymieniony w art. 9b, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), plan studiów, formy i organizacja zajęć, w tym organizacja praktyk, a także czas trwania procesu kształcenia i szacowany nakład pracy studentów, mierzony liczbą punktów ECTS, jest zgodny ze standardami kształcenia określonymi w przepisach wydanych na podstawie wymienionego artykułu ustawy?

Nie dotyczy

4.12 Czy w przypadku, gdy na wnioskowanym kierunku prowadzone będzie kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, plan studiów, formy i organizacja zajęć, w tym organizacja praktyk, a także wymiar zajęć i szacowany nakład pracy studentów, mierzony liczbą punktów ECTS, jest zgodny ze standardami kształcenia określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842)?

Nie dotyczy

4.13 Czy dobór treści programowych na wnioskowanym kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia, umożliwia realizację wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uwzględnia w szczególności standardy działalności zawodowej, potrzeby rynku pracy oraz aktualne wyniki badań związane z zakresem ocenianego kierunku?

Tak – dla obu form

4.14 Czy w przypadku, gdy wnioskowany kierunek studiów jest wymieniony w art. 9b, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), dobór treści programowych uwzględnia pełny zakres treści kształcenia ustalonych w standardach kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie wymienionego artykułu ustawy?

Nie dotyczy

4.15 Czy w przypadku, gdy na wnioskowanym kierunku prowadzone będzie kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela dobór treści programowych uwzględnia pełny zakres treści kształcenia ustalonych w standardach kształcenia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 9c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842)?

Nie dotyczy

4.16 Czy dobór metod kształcenia na wnioskowanym kierunku motywuje studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w tym w szczególności efektów obejmujących umiejętności związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, a w przypadku studiów drugiego stopnia także kierowania zespołami?

Tak

## **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Plan studiów określa moduły zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS. Efekty kształcenia określone dla modułów zajęć tworzących program studiów są spójne z efektami kształcenia zakładanymi dla kierunku *administracja*. Przedstawiono odrębny plan dla stacjonarnej i niestacjonarnej formy studiów. Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych wynosi 130 (na 185) w obu formach studiów. W programie studiów została właściwie określona: a) Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (Studia stacjonarne – 105; Studia niestacjonarne – 102); b) Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru – 68; c) Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – 16 (studia stacjonarne). W programie studiów i planie studiów na wnioskowanym kierunku została uwzględniona obowiązkowa praktyka zawodowa – 480 godz. i 12 punktów ECTS (dla obu form studiów). Dobór miejsc odbywania praktyk zawodowych potwierdzony załączonymi do wniosku kopiami porozumień z pracodawcami, albo ich deklaracjami w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki, zapewnia osiągnięcie przez studentów efektów kształcenia zakładanych dla praktyk. Dobór treści programowych na wnioskowanym kierunku *administracja* jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia. Dobór metod kształcenia na wnioskowanym kierunku *administracja* umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, w tym efektów obejmujących umiejętności związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

## **5. Opinia dotycząca sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia**

5.1 Czy sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów kształcenia umożliwiają monitorowanie postępów studentów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia?

Tak

5.2 Czy dobór i różnorodność sposobów weryfikacji i oceny zapewnia sprawdzenie i ocenę wszystkich zakładanych efektów w trakcie procesu kształcenia, w tym w szczególności sprawdzenie i ocenę efektów osiągniętych przez studentów na zajęciach związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, praktykach zawodowych oraz zajęciach z języka obcego, jak również efektów osiągniętych na zakończenie studiów (dyplomowanie)?

Tak

5.3 Czy zasady dyplomowania odpowiadają celom, profilowi, poziomowi, efektom i zakresowi kształcenia na wnioskowanym kierunku?

Tak

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych przez studentów efektów kształcenia umożliwiają monitorowanie postępów studentów w uczeniu się. Syntetycznym, końcowym wskaźnikiem realizacji zakładanych efektów kształcenia na studiach pierwszego stopnia jest pozytywnie oceniona praca licencjacka i pomyślnie zdany egzamin dyplomowy. Szczegółowy opis metod dydaktycznych oraz metod pomiaru efektów kształcenia znajduje się w zatwierdzonym dokumencie pt.: Standardy nauczania i oceniania Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

### **6. Opinia dotycząca opisu kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na wnioskowany kierunek**

6.1 Czy określone we wniosku kompetencje oczekiwane od kandydata odpowiadają celom, poziomowi, profilowi, efektom i zakresowi kształcenia na wnioskowanym kierunku i umożliwią dobór kandydatów posiadających wstępną wiedzę i umiejętności na poziomie niezbędnym do osiągnięcia efektów kształcenia, zakładanych dla wnioskowanego kierunku, w określonych we wniosku ramach czasowych kształcenia oraz z uwzględnieniem szacowanego nakładu pracy studenta, wyrażonego liczbą punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia?

Tak

6.2 Czy w przypadku, gdy wniosek dotyczy uprawnień do prowadzenia studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów jest jednakowy dla każdej z form kształcenia?

Tak

6.3 Czy kryteria kwalifikacji kandydatów na wnioskowany kierunek są przejrzyste i umożliwią właściwy dobór kandydatów?

Tak

6.4 Czy w przypadku, gdy wniosek dotyczy uprawnień do prowadzenia studiów w formie stacjonarnej i niestacjonarnej kryteria kwalifikacji kandydatów są jednakowe dla każdej z form kształcenia?

Tak

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w danym kraju uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie kompletu dokumentów i uiszczenie opłaty wpisowej.



## **7. Opinia dotycząca warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia**

### 7.1 Opinia dotycząca minimum kadrowego

7.1.1 Czy podane we wniosku informacje i załączone dokumenty dotyczące osób proponowanych do minimum kadrowego, tj.:

- a) liczba,
- b) posiadany tytuł zawodowy, tytuł, stopień naukowy lub uprawnienie równoważne z uprawnieniem doktora habilitowanego,
- c) obszary, dziedziny i dyscypliny, w których mieści się dorobek naukowy wraz z załączonym wykazem publikacji potwierdzającym ten dorobek,
- d) doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią,
- e) przewidywany wymiaru czasu pracy,
- f) termin podjęcia zatrudnienia w uczelni,
- g) podstawowe miejsce pracy,
- h) wymiar planowanych zajęć dydaktycznych,
- i) kopie oświadczeń osób proponowanych do minimum kadrowego o możliwości zaliczenia ich do minimum kadrowego wnioskowanego kierunku,
- j) kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie przez osoby proponowane do minimum kadrowego tytułu naukowego, stopnia naukowego, uprawnienia równoważnego z uprawnieniami doktora habilitowanego, a w przypadku, gdy stopień naukowy lub tytuł naukowy został uzyskany za granicą – kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego

uzasadniają zaliczenie tych osób do minimum kadrowego wnioskowanego kierunku, zgodnie z wymogami określonymi w art. 9a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), a także § 9 – 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596)?

Tak

7.1.2 Czy proporcja liczby nauczycieli akademickich proponowanych do minimum kadrowego wnioskowanego kierunku do przewidywanej liczby studentów jest zgodna w wymogami określonymi w § 14 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596)?

Tak – przy zakładanym naborze 150 osób

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Podane we wniosku informacje i załączone dokumenty dotyczące osób proponowanych do minimum kadrowego uzasadniają zaliczenie tych osób do minimum kadrowego wnioskowanego kierunku *administracja*. We wniosku wskazano 10 osób (3 osoba ze stopniem doktora habilitowanego i 7 osób ze stopniem doktora). Przy przewidywanej liczbie 450 studentów wnioskowanego kierunku (dla całego cyklu kształcenia) proporcja liczby

nauczycieli akademickich proponowanych do minimum kadrowego do przewidywanej liczby studentów wynosi 1 : 45.

7.2 Opinia dotycząca wymiaru oraz przydziału zajęć dydaktycznych planowanych dla poszczególnych nauczycieli akademickich

7.2.1 Czy na wnioskowanym kierunku planowana jest prawidłowa obsada zajęć dydaktycznych, uwzględniająca zgodność dorobku naukowego nauczycieli akademickich z dyscyplinami naukowymi lub artystycznymi, z którymi te zajęcia są powiązane i/lub zgodność doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich, zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych przez nich zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym?

Tak

7.2.2 Czy na wnioskowanym kierunku planowane jest powierzenie prowadzenia zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym nauczycielom akademickim, z których większość posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią zgodnie z zakresem powierzonych im zajęć?

Tak

7.2.3 Czy w przypadku, gdy wniosek dotyczy kierunku studiów, który wymieniono w art. 9b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) zajęcia dydaktyczne zostaną powierzone nauczycielom akademickim spełniającym wymagania określone w standardach kształcenia wydanych na podstawie wymienionego artykułu ustawy?

Nie dotyczy

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Na wnioskowanym kierunku *administracja* planowana obsada zajęć dydaktycznych jest prawidłowa, ponieważ uwzględnia zgodność dorobku naukowego nauczycieli akademickich z dyscyplinami naukowymi, z którymi te zajęcia są powiązane, i zgodność doświadczenia zawodowego nauczycieli akademickich, zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych przez nich zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym. Planowane jest powierzenie prowadzenia zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym nauczycielom akademickim, z których większość posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

7.3 Opinia dotycząca infrastruktury, którą dysponuje podstawowa jednostka organizacyjna uczelni

7.3.1 Czy podstawowa jednostka organizacyjna dysponuje infrastrukturą dydaktyczną oraz infrastrukturą konieczną do praktycznego przygotowania zawodowego, umożliwiającą realizację programu kształcenia i osiągnięcie przez studentów, w tym studentów niepełnosprawnych, zakładanych efektów kształcenia, jak też wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, a także realizację projektów?

Tak

7.3.2 Czy liczba i powierzchnia sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeń, laboratoriów, pracowni specjalistycznych i komputerowych oraz liczba stanowisk w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i komputerowych jest dostosowana do przewidywanej liczby studentów wnioskowanego kierunku?

Tak

7.3.3 Czy pomieszczenia dydaktyczne oraz służące praktycznemu przygotowaniu zawodowemu, laboratoria, pracownie specjalistyczne oraz komputerowe są wyposażone w odpowiadający współczesnym wymogom sprzęt laboratoryjny, audiowizualny, komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem i zapewniający interaktywną komunikację ze studentami w przypadku stosowania technik kształcenia na odległość, urządzenia sportowe i inny sprzęt dydaktyczny i służący praktycznemu przygotowaniu zawodowemu, gwarantujący prawidłową realizację treści kształcenia, a także osiągnięcie przez studentów wiedzy i umiejętności zakładanych w celach i efektach kształcenia, w tym, w szczególności umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym?

Tak

7.3.4 Czy studenci będą mieli zapewniony dostęp do komputerów i Internetu, także poza zajęciami dydaktycznymi, dla realizacji zadań pracy własnej?

Tak

7.3.5 Czy infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone będą praktyki zawodowe i/lub zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia?

Tak

7.3.6 Czy w przypadku, gdy wnioskowany kierunek będzie prowadzony z udziałem podmiotów gospodarczych w trybie określonym w art. 168a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), infrastruktura i wyposażenie podmiotów gospodarczych, z którymi uczelnia zawarła umowę zapewnią osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia?

Nie dotyczy

7.3.7 Czy w przypadku w przypadku gdy wniosek dotyczy uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, w skład infrastruktury, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. f rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. wchodzi pracownia umiejętności pielęgniarzkich lub położniczych i czy liczba stanowisk w tych pracowniach jest dostosowana do planowanej liczby studentów wnioskowanego kierunku?

Nie dotyczy

7.3.8 Czy w przypadku, gdy wniosek dotyczy uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, zakres działalności leczniczej podmiotów, w których prowadzone będą zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, jak również deklaracje dotyczące przyjęcia określonej liczby studentów, zapewniają osiągnięcie przez studentów zakładanych efektów kształcenia oraz dostosowanie liczby miejsc do planowanej liczebności studentów wnioskowanego kierunku?

Nie dotyczy

7.3.9 Czy wymagania, o których mowa w punktach 8.3.1 – 8.3.8 będą spełnione w dniu rozpoczęcia zajęć w poszczególnych pomieszczeniach dydaktycznych?

Tak

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Uczenia posiad 2 budynki dydaktyczne. Jeden z budynków kampusu należy do Założyciela Wyższej Szkoły Bankowej TEB Akademii, a drugi jest własnością Gminy Gdańsk. Budynki o łącznej powierzchni ponad 7,5 tys. m<sup>2</sup> znajdują się na obszarze ponad 2,5 ha. W budynkach dydaktycznych jest 46 sal, 14 laboratoriów komputerowych, 1 laboratorium podstaw fizyki, 1 laboratorium miernictwa elektronicznego, studio fotograficzne. Dodatkowo – w odległości ok. 100 metrów, na tym samym terenie Uczelnia wynajmuje dwadzieścia jeden sal lekcyjnych na potrzeby zajęć weekendowych w Państwowej Szkole Budownictwa. Uczelnia wynajmuje również część budynku ZDZ przy ul. Miszewskiego w Gdańsku Wrzeszcz o łącznej powierzchni 673 m<sup>2</sup>.

7.4. Opinia dotycząca możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy

7.4.1 Czy podstawowa jednostka organizacyjna zapewni studentom możliwość korzystania z aktualnych zasobów bibliotecznych i informacyjnych, tradycyjnych i elektronicznych o zasięgu międzynarodowym, związanych tematycznie z wnioskowanym kierunkiem, a w szczególności dostęp do piśmiennictwa zalecanego jako lektura podstawowa i uzupełniająca na wnioskowanym kierunku, w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodne korzystanie?

Tak

### **Uzasadnienie opinii i wnioski**

Podporządkowany programom kształcenia księgozbiór obejmuje w 95 % pozycje w j. polskim, następnie w j. angielskim, niemieckim, rosyjskim, japońskim, chińskim i innych (5%). Na dzień 20.11.2017 księgozbiór liczył 48 749 woluminów. Księgozbiór dotyczący kierunku *administracja* zgromadzony jest w następujących działach: 1. Opracowania ogólne o administracji – słowniki, leksykony, encyklopedie, 2. Prawo administracyjne, 3. Postępowanie administracyjne, 4. Historia administracji, 5. Administracja publiczna, samorząd terytorialny, 6. Kontrola administracyjna, 7. Samorządy – gospodarka, zarządzania, 8. Egzekucja administracyjna, 9. Sektor publiczny – proces decyzyjny, 10. Administracyjne prawo gospodarcze, 11. Urzędy – prawo, organizacja, ocena, 12. Umowa administracyjna.

## **8. Wniosek końcowy i propozycja uzasadnienia Uchwały Prezydium PKA**

Wniosek Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku o nadanie Wydziałowi Finansów i Zarządzania uprawnień do kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku „administracja” o profilu praktycznym opiniuję pozytywnie gdyż koncepcja kształcenia została prawidłowo zaprojektowana; program studiów został przygotowany prawidłowo; treści programowe oraz formy zajęć umożliwiają realizację wszystkich zakładanych efektów kształcenia; karty przedmiotu (sylabusy) zostały prawidłowo przygotowane; spełnione zostały wymagania dotyczące minimum kadrowego na wnioskowanym kierunku, zarówno co do liczby samodzielnych nauczycieli akademickich oraz doktorów, jak i wymagania związane z zapewnieniem obsady kadrowej w ramach obszaru kształcenia; Uczelnia dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów i efektów kształcenia; Uczelnia posiada opracowany system umożliwiający weryfikowanie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i system ten może być wdrożony na wnioskowanym kierunku „administracja”.